

ชื่อ-สกุล	ดร.ธนภัทร มั่นคง	หน่วยงาน/สังกัด	ผู้อำนวยการ
หัวข้อ/เรื่อง	การจัดการศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา		
วันที่	ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. (๒๐ ชั่วโมง)	สถานที่	ออนไลน์
หน่วยงานที่จัด	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางานที่เรียน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. หลักการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อมุ่งเน้นผลิตผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสม ปฏิบัติงานได้จริง สามารถวางแผนสร้างและพัฒนางานพัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะที่สามารถนำไปปฏิบัติงานหรือประกอบอาชีพอิสระได้ตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพและมาตรฐานสมรรถนะของอาชีพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ

๒. คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ และตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานที่เรียน โดยผู้เรียนในอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะมีคุณลักษณะพิเศษคือ สามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่ฝึกอาชีพได้ทันที

๓. การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีต้องเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ และแต่ละสาขาวิชาโดยกำหนดระยะเวลาของการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของแต่ละหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียนหรือ ๑ ปีการศึกษา

ด้านสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน ต้องดำเนินการดังนี้

ผู้บริหารและบุคลากรต้องส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

จัดการเรียนในสาขาวิชาตรงความต้องการสถานประกอบการ

จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการ

จัดทำสัญญาการฝึกอาชีพระหว่างผู้เรียนกับสถานประกอบการ

จัดทำแผนการเรียน แผนการฝึกอาชีพ และแผนการนิเทศตลอดหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

จัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการฝึกอาชีพ และปัจฉิมนิเทศหลังเสร็จสิ้นการฝึกอาชีพ

จัดเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนการฝึกอาชีพ

จัดให้มีครูนิเทศก์การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

จัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ

จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้สถานประกอบการผู้เรียนและ

ผู้ปกครองทราบ

แนวทางในการนำไปปรับใช้

สถานศึกษาจำนำไปใช้ในหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ ดังนี้

กำหนดสมรรถนะรายวิชา โดยปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือพัฒนารายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

การประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณวุฒิตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ และมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางาน มีทักษะและความสามารถในการกำกับดูแล มีความเชี่ยวชาญ ในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน สถานประกอบการมีความพึงพอใจในศักยภาพผู้สำเร็จการศึกษา

มีใบรับรองการฝึกอาชีพจากสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่นักเรียนหรือนักศึกษาได้ไปฝึกอาชีพด้วย

รูปภาพประกอบการอบรม



ภาพการอบรมผ่านระบบออนไลน์



ภาพการอบรมผ่านระบบออนไลน์



เกียรติบัตรผ่านการอบรม

(ดร.ธนภัทร มั่นคง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพาย์และบริหารธุรกิจ

ชื่อ-สกุล	ดร.ธนภัทร มั่นคง	หน่วยงาน/สังกัด	ผู้อำนวยการ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
วันที่	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๒๐ ชั่วโมง)	สถานที่	สำนักพัฒนาสมรรถนะครู สอศ.
หน่วยงานที่จัด	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

สำนักการบริหารอาชีวศึกษาเอกชน มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียนนักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

แนวทางในการนำไปปรับใช้

จะนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาที่มีความเข้มแข็ง การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญและศึกษาทำความเข้าใจในโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตลอดจนการศึกษาทำความเข้าใจในภารกิจของ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเต็มความสามารถ



รูปภาพการอบรม



ถ่ายภาพรวมพิธีปิดกับประธานในพิธี



เกียรติบัตรผ่านการอบรม

(Handwritten signature of Dr. Chantana Manong)

(ดร.ชนภัทร มั่นคง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ชื่อ-สกุล	ดร.ธนภัทร มั่นคง	หน่วยงาน/สังกัด	ผู้อำนวยการ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
วันที่	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ (๑๕ ชั่วโมง)	สถานที่	สำนักพัฒนาสมรรถนะครู สอศ.
หน่วยงานที่จัด	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

สำนักการบริหารอาชีวศึกษาเอกชน มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียนนักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

แนวทางในการนำไปปรับใช้

จะนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาที่มีความเข้มแข็ง การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญและศึกษาทำความเข้าใจในโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตลอดจนการศึกษาทำความเข้าใจในภารกิจของ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเต็มความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ผู้ประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ



ภาพถ่ายรวมผู้อบรมเป็นผู้ประเมิน



เกียรติผ่านการอบรมเป็นผู้ประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ

(ดร.ธนภัทร มั่นคง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ชื่อ-สกุล	ดร.ธนภัทร มั่นคง	หน่วยงาน/สังกัด	ผู้อำนวยการ
หัวข้อ/เรื่อง	หลักสูตรผู้ประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยและสมาชิกดีเด่น		
วันที่	วันที่ ๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ (๓๐ ชั่วโมง)	สถานที่	โรงแรมโกลเด้นซิตี ระยอง
หน่วยงานที่จัด	สำนักงานรับรองและประเมินคุณภาพการศึกษา สมศ.		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

จากการอบรมวันที่ ๑ก่อนการอบรมได้มีการทดสอบก่อนเรียน และได้เรียนรู้เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ อวท. วิทยาการบรรยายโดยท่าน ผอ. สวี สิริจันต์และคณะ ซึ่งระเบียบมีทั้งหมด ๘ หมวด ๔๐ ข้อ ส่วนแนวปฏิบัติมีทั้งหมด ๑๘ เรื่อง ผู้ประเมินองค์การทุกคนจะต้องเข้าใจและสามารถที่จะตอบคำถามได้ในทุกเรื่อง

ในวันที่ ๒ ได้อบรมพัฒนาความรู้เรื่องเกณฑ์การประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น โดยท่านผอ. ประทีป อนิลบล และคณะ หลังจากนั้นช่วงบ่ายได้อบรมเกณฑ์การประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ โดย ผอ. กษิติภรณ์ คำศรี และคณะ หลังจากนั้นได้ฝึกปฏิบัติการประเมิน โดยผอ.ยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์และคณะเป็นวิทยากร ได้ฝึกประเมินจริงจากตัวอย่างของวิทยาลัยต่างๆที่วิทยาลัยได้นำมาให้ฝึกประเมิน และนำเสนอผลของการประเมินและให้ข้อเสนอแนะหลังการประเมินด้วย

ในวันที่ ๓ ของการประเมินได้อบรมความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะและจรรยาบรรณของผู้ประเมิน โดยผอ.สาธิตา ทันทเวช ได้เรียนรู้ถึงการเป็นผู้ประเมินที่ดี ข้อควรระมัดระวังของการประเมิน หลังจากนั้นเป็นการทำข้อสอบเพื่อวัดผล การผ่านการอบรม ซึ่งเป็นข้อสอบแบบตัวเลือก ๑๐๐ ข้อ ถ้าทำคะแนนไม่ถึง ๘๐ คะแนนก็จะไม่ผ่านต้องทดสอบใหม่ ผลปรากฏว่าทำคะแนนผ่าน ได้คะแนนเกินกว่า ๘๐ คะแนน หลังจากนั้นเข้าสู่ขั้นตอนพิธีปิดการอบรม ก็ได้ฟังบรรยายกับท่าน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาท่าน ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา ได้ให้ข้อคิดเกี่ยวกับการประเมินและความสำคัญของการมีองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยในสถานศึกษาอาชีวศึกษาทุกแห่ง เพื่อสร้างคนดี คนเก่ง และมีความสุขต่อไป

แนวทางในการนำไปปรับใช้

จะนำไปปรับใช้ในการบริหารองค์การนักวิชาชีพในสถานศึกษาของตนเอง รวมถึงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่พัฒนานักศึกษาให้รอบด้านมีความพร้อมสำหรับการออกไปทำงานเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ รวมถึงการทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินอย่างมีคุณภาพตามที่ผ่านการอบรมมาต่อไป

รูปภาพประกอบการอบรม



ภาพการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติฝึกการประเมินองค์การนักวิชาชีพ



ภาพถ่ายหมู่ผู้เข้ารับการอบรมเฉพาะกลุ่มภาคเหนือ

แบบรายงานการพัฒนาศักยภาพครู (แบบรายงานการพัฒนาศักยภาพครู) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อครู: ตำแหน่ง: โรงเรียน: จังหวัด:

ปีการศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ปีการศึกษา ๒๕๕๘	ปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปีการศึกษา ๒๕๕๖	ปีการศึกษา ๒๕๕๕
ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครู		ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครู		ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครู		ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครู		ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครู		ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครู
ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครู		ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครู		ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครู		ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครู		ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครู		ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครู
ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครู		ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครู		ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครู		ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครู		ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครู		ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครู

หมายเหตุ: ๑. ผู้จัดทำแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู (แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 ๒. แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู (แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 ๓. แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู (แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
 ๔. แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู (แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 ๕. แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู (แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
 ๖. แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู (แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
 ๗. แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู (แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
 ๘. แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู (แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
 ๙. แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู (แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
 ๑๐. แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู (แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตารางการฝึกอบรมวันที่ ๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕



เกียรติบัตรและบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

.....

(ดร.ธนภัทร มั่นคง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ชื่อ-สกุล	ดร.ธนภัทร มั่นคง	หน่วยงาน/สังกัด	ผู้อำนวยการ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาแนวใหม่		
วันที่	วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ (๘ ชั่วโมง)	สถานที่	ออนไลน์
หน่วยงานที่จัด	สำนักงานรับรองและประเมินคุณภาพการศึกษา สมศ.		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๔ วรรคสองและพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๗ กำหนดให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณามาตรฐานการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ ประกอบกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้พิจารณามาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาดานอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน

การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ที่สัมพันธ์และเชื่อมโยงกับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่สัมพันธ์และเชื่อมโยงกับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ๕ ดานประกอบด้วย ดานผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๘ ข้อ ดานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๔ ข้อ ดานครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๕ ข้อ ดานการมีส่วนร่วม จำนวน ๓ ข้อ และดานปัจจัยพื้นฐานจำนวน ๕ ข้อ

แนวทางในการนำไปปรับใช้

สถานศึกษารายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ www.vesar.org ซึ่งมีขั้นตอนการรายงานดังนี้

๑. ศึกษาเอกสารและจัดเตรียมข้อมูล ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษารายขอและรายดาน โดยการศึกษาเอกสารแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เข้าสู่ระบบการรายงานผลการประเมินตนเองผ่านเว็บไซต์ www.vesar.org โดยการลงชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ของสถานศึกษาที่ได้รับจากสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ด้วยการศึกษาคู่มือการในระบบรายงานผลการประเมินตนเองที่ www.vesar.org/manual.pdf

๓. บันทึกข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา และข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาปการศึกษาที่รายงาน พร้อมทั้งแนบไฟล์หลักฐานประกอบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี

๔. พิมพ์รายงานผลการประเมิน โดยสถานศึกษาสามารถพิมพ์รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน) การรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบออนไลน์



เกียรติบัตรผ่านการอบรม

(ดร.ธนภัทร มั่นคง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ชื่อ-สกุล	นายเอกชัย ใจเมคา	หน่วยงาน/สังกัด	ฝ่ายวิชาการ
หัวข้อ/เรื่อง	โครงการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ หลักสูตร 30 ชั่วโมง		
วันที่	วันอาทิตย์ ที่ 4 กันยายน 2565 เวลา 08.00 – 17.00 น.	สถานที่	การอบรมผ่านระบบออนไลน์และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง
หน่วยงานที่จัด	ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่ ภาคเหนือ 1 (วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่)		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

บทบาทของครูฝึกในสถานประกอบการ

ครูฝึกในสถานประกอบการจะต้องเป็นผู้ที่สามารถแสดงบทบาทของการเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการปฏิบัติงานการบริหารจัดการ รวมทั้งการดำเนินชีวิต ยึดหลักการทำงานอย่างมีมาตรฐาน และจรรยาบรรณ สามารถใช้กระบวนการทางวิชาชีพในการดูแลนักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ มีพฤติกรรมการบริการที่ดี และสามารถพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีบทบาทของผู้สอน และผู้นิเทศ เสมือนเป็นผู้ที่ทำหน้าที่เป็นครู ซึ่งมีหน้าที่ในการสอนงาน ถ่ายทอดความรู้ และฝึกฝนทักษะทางอาชีพให้กับนักศึกษาด้วยความเต็มใจรวมทั้งการสอนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง และเหมาะสม คอยกระตุ้น ส่งเสริมให้นักศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้การนิเทศงานให้คำแนะนำ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้างานจะมีบทบาทดังต่อไปนี้

1.1 บทบาทผู้นิเทศ

ครูฝึกในสถานประกอบการเปรียบเสมือนครู คนแรกของนักศึกษาที่จะคอยให้ข้อมูลเกี่ยวกับ นโยบายของหน่วยงาน บุคลากรในหน่วยงาน วิธีการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางในการทำงานที่มีความเฉพาะเจาะจงกับหน่วยงาน เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับตัว และสามารถวางแผนการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสมต่อไป

1.2 บทบาทผู้ประเมิน

การประเมินมีความสำคัญมาก ยิ่งในปัจจุบันการประเมินผลที่ดีและเที่ยงตรงของครูฝึกในสถานประกอบการจะให้นักศึกษามีการพัฒนาขีดความสามารถได้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และวิทยาลัยฯ การประเมิน และการให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างต่อเนื่อง จะทำให้นักศึกษาพัฒนาได้อย่างรวดเร็ว และมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

1.3 บทบาทด้านการสอน

ครูฝึกในสถานประกอบการจะมีบทบาทเป็นเสมือนครูพี่เลี้ยง โดยจะมุ่งเน้นการสอนงานในลักษณะการสอนงานแบบตัวต่อตัว (Coaching) ซึ่งหมายถึง การแนะนำวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้รับการสอนมีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งการสอนงานร่วมกับการสาธิต การปฏิบัติงานร่วมกันในสภาพการณ์จริง ใช้ร่วมกับการให้คำปรึกษาเมื่อ

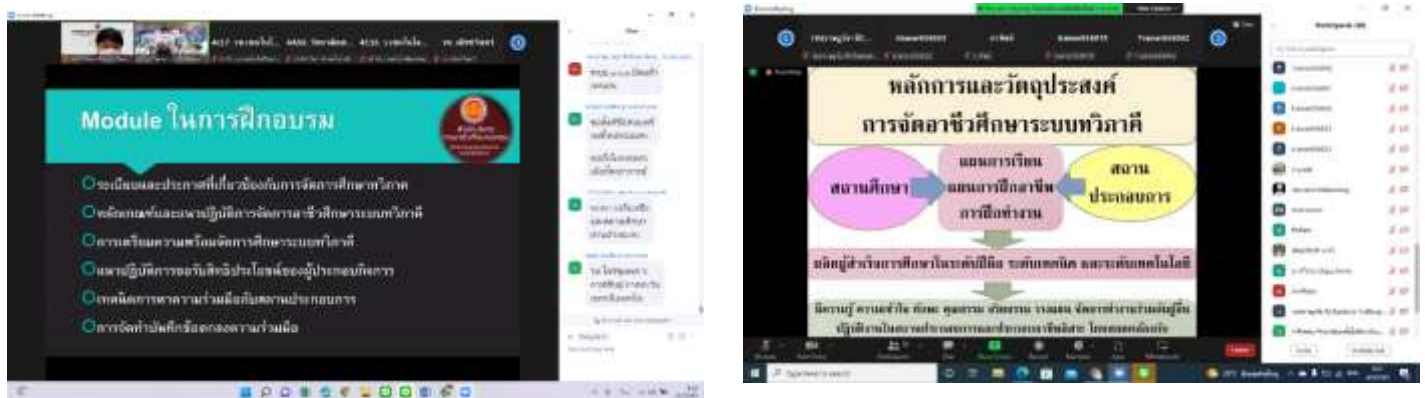
เกิดปัญหา การให้คำแนะนำดูแลอย่างใกล้ชิด โดยมีความเชื่อมั่น ในศักยภาพของนักศึกษา คอยให้กำลังใจ และสนับสนุนให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่ดี การสอนงานที่นำมาใช้กับนักศึกษาของหัวหน้างานควรมีความครอบคลุมใน 3 ประการ

1. การสอนงานทางเทคนิค (Technical Coaching) ซึ่งมีเป้าหมายหลักในการถ่ายทอดความรู้ด้วยการสาธิต ทดลอง และการปฏิบัติจริง
2. การสอนงานทางวิชาการ (Collegial Coaching) มีเป้าหมายหลักเพื่อการกระตุ้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของนักศึกษาเพิ่มความสามารถ ในการปฏิบัติงานที่ยึดหลักและมาตรฐานทางวิชาการ
3. การสอนงานเพื่อแก้ปัญหา (Challenge Coaching) มีเป้าหมายหลักเพื่อปรับปรุงปัญหาของการสอน และการเรียนรู้ เน้นการศึกษาปัญหา และการแก้ปัญหาร่วมกัน

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

นำเรื่องที่อบรมมาทำความเข้าใจกับครูฝึกในสถานประกอบการ ถึงการทำหน้าที่ครูฝึกที่ถูกต้อง ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อนักศึกษาระบบทวิภาคีให้มากที่สุด เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา สถานประกอบการ รวมถึงต่อวิทยาลัยฯ อีกด้วย

รูปภาพการอบรม





(นายเอกชัย ใจเมคา)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)	(ดร. ธนภัทร มั่นคง)
...../...../.....	ผู้อำนวยการ
	/...../.....

ชื่อ-สกุล	นายเอกชัย ใจเมคา	หน่วยงาน/สังกัด	วิชาการ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมเรื่อง CLASSPOINT		
วันที่	วันจันทร์ที่ 4 ก.ค. 65 เวลา 15.30-18.00 น.	สถานที่	ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัย เทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	ดร.ธนภัทร มั่นคง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ เชียงใหม่		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การใช้โปรแกรม Classpoint ในการเรียนการสอน

การนำ Classpoint ไปใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือเดียว เป็นการสอนในรูปแบบการสอนออนไลน์ ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อปัจจุบัน และยังสามารถนำไปปรับใช้ในเรื่องการสอน และการทำงาน ทำให้ครู ผู้เรียน และผู้ปกครองจะต้องปรับตัวไปพร้อมๆ กัน อีกทั้งสามารถใช้งานง่าย สะดวกสบาย และมีครบทุกเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการออนไลน์ โดยไม่ต้องใช้แอปพลิเคชันอื่นร่วมด้วย เด็กสามารถร่วมตอบคำถามผ่านการนำเสนอ คุณครูสามารถสร้างกระดานดำ แล้วยังช่วยจัดเก็บข้อมูลการนำเสนอ และข้อมูลการตอบคำถามของเด็ก ๆ ได้อย่างเป็นระบบ

วิธีการร่วมกิจกรรมใน Class Point

แบบที่ 1 คือ Class Point .app ใส่ Class code และพิมพ์ชื่อ การร่วมกิจกรรมใน Class Point

แบบที่ 2 คือ Scan QR code และพิมพ์ชื่อ

Class Point สามารถทำได้หลายอย่าง เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับคุณครู นักเรียน คือ

- 1.การสร้างแบบทดสอบเชิงโต้ตอบ ที่คุณครูต้องการถามนักเรียน
- 2.ใส่คำอธิบายประกอบสไลด์ได้
- 3.สร้างโพลสดในเครื่องมือ PowerPoint
- 4.นักเรียนสามารถตอบคำถาม และคุณครูดูคำตอบของนักเรียนแบบสด ๆ หรือทบทวนได้ตลอด
- 5.สามารถซ่อนคำตอบ หรือคำเฉลยเพื่อกระตุ้นความสนใจของนักเรียนได้เป็นอย่างดี
- 6.นักเรียนสามารถเล่นในกระดาน ให้เขียนคำตอบ หรือวาดลงในกระดานเป็นผลงานได้
7. class point สามารถ save for review ได้เลย

Class Point ยังมีลูกเล่นต่างๆมากมาย ดังนี้

Word Cloud หรือกลุ่มคำ คือ การจับกลุ่มคำโดยเรียงจากคำที่มีมากที่สุดไปน้อยที่สุด เป็นประโยชน์ในการทำรายงานข้อความ เพื่อให้มองเห็นคำที่ถูกใช้มากที่สุดได้ง่ายขึ้นโดย Word Cloud มีข้อดีคือ

1. จะใช้สถิติให้เห็นชัดเจน เช่น ความคิดเหมือนกันมากน้อยแค่ไหน มีจำนวนที่เห็นตรงกันมากแค่ไหน
2. ใน word cloud ลักษณะการแสดงคำมีความสำคัญอย่างมาก ยิ่งข้อความที่เด่นชัดหรือเด่นชัดและใหญ่ขึ้นเท่าใด ระดับหรือระดับความเกี่ยวข้องก็จะยิ่งสูงขึ้นเท่านั้น

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนได้ และสามารถนำมาจัดทำในส่วนของสื่อประชาสัมพันธ์โดยที่นักเรียน และผู้ปกครองสามารถมีส่วนร่วมในการใช้งานได้อีกด้วย

รูปภาพการอบรม





.....
(นายเอกชัย ใจเมคา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(นายเอกชัย ใจเมคา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/...../.....	(ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

ชื่อ-สกุล	นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ	หน่วยงาน/สังกัด	วิชาการ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมเรื่อง CLASSPOINT		
วันที่	วันจันทร์ที่ 4 ก.ค. 65 เวลา 15.30-18.00 น.	สถานที่	ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัย เทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	ดร.ธนภัทร มั่นคง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ เชียงใหม่		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การใช้โปรแกรม Classpoint ในการเรียนการสอน

การนำ Classpoint ไปใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือเดียว เป็นการสอนในรูปแบบการสอนออนไลน์ ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อปัจจุบัน และยังสามารถนำไปปรับใช้ในเรื่องการสอน และการทำงาน ทำให้ครู ผู้เรียน และผู้ปกครองจะต้องปรับตัวไปพร้อมๆ กัน อีกทั้งสามารถใช้งานง่าย สะดวกสบาย และมีครบทุกเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการออนไลน์ โดยไม่ต้องใช้แอปพลิเคชันอื่นร่วมด้วย เด็กสามารถร่วมตอบคำถามผ่านการนำเสนอ คุณครูสามารถสร้างกระดานดำ แล้วช่วยจัดเก็บข้อมูลการนำเสนอ และข้อมูลการตอบคำถามของเด็ก ๆ ได้อย่างเป็นระบบ

วิธีการร่วมกิจกรรมใน Class Point

แบบที่ 1 คือ Class Point .app ใส่ Class code และพิมพ์ชื่อ การร่วมกิจกรรมใน Class Point

แบบที่ 2 คือ Scan QR code และพิมพ์ชื่อ

Class Point สามารถทำได้หลายอย่าง เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับคุณครู นักเรียน คือ

- 1.การสร้างแบบทดสอบเชิงโต้ตอบ ที่คุณครูต้องการถามนักเรียน
- 2.ใส่คำอธิบายประกอบสไลด์ได้
- 3.สร้างโพลสดในเครื่องมือ PowerPoint
- 4.นักเรียนสามารถตอบคำถาม และคุณครูดูคำตอบของนักเรียนแบบสด ๆ หรือทบทวนได้ตลอด
- 5.สามารถซ่อนคำตอบ หรือคำเฉลยเพื่อกระตุ้นความสนใจของนักเรียนได้เป็นอย่างดี
- 6.นักเรียนสามารถเล่นในกระดาน ให้เขียนคำตอบ หรือวาดลงในกระดานเป็นผลงานได้
7. class point สามารถ save for review ได้เลย

Class Point ยังมีลูกเล่นต่างๆมากมาย ดังนี้

Word Cloud หรือกลุ่มคำ คือ การจับกลุ่มคำโดยเรียงจากคำที่มีมากที่สุดไปน้อยที่สุด เป็นประโยชน์ในการทำรายงานข้อความ เพื่อให้มองเห็นคำที่ถูกใช้มากที่สุดได้ง่ายขึ้นโดย Word Cloud มีข้อดีคือ

1. จะใช้สถิติให้เห็นชัดเจน เช่น ความคิดเหมือนกันมากน้อยแค่ไหน มีจำนวนที่เห็นตรงกันมากแค่ไหน

2. ใน word cloud ลักษณะการแสดงคำมีความสำคัญอย่างมาก ยิ่งข้อความที่เด่นชัดหรือเด่นชัดและใหญ่ขึ้นเท่าใด ระดับหรือระดับความเกี่ยวข้องก็จะยิ่งสูงขึ้นเท่านั้น

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนได้ และสามารถนำมาจัดทำในส่วน ของสื่อประชาสัมพันธ์โดยที่นักเรียน และผู้ปกครองสามารถมีส่วนร่วมในการใช้งานได้อีกด้วย

รูปภาพการอบรม



(นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(นายเอกชัย ใจเมคา)	(ดร. ธนภัทร มั่นคง)
หัวหน้าคณะอุตสาหกรรม	ผู้อำนวยการ
...../...../.....	/...../.....

ชื่อ-สกุล	นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ	หน่วยงาน/สังกัด	ฝ่ายวิชาการ
หัวข้อ/เรื่อง	โครงการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ หลักสูตร 30 ชั่วโมง		
วันที่	วันอาทิตย์ ที่ 4 กันยายน 2565 เวลา 08.00 – 17.00 น.	สถานที่	การอบรมผ่านระบบออนไลน์และศึกษา เรียนรู้ด้วยตนเอง
หน่วยงานที่จัด	ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่ ภาคเหนือ 1 (วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่)		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

บทบาทของครูฝึกในสถานประกอบการ

ครูฝึกในสถานประกอบการจะต้องเป็นผู้ที่สามารถแสดงบทบาทของการเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการปฏิบัติงานการบริหารจัดการ รวมทั้งการดำเนินชีวิต ยึดหลักการทำงานอย่างมีมาตรฐาน และจรรยาบรรณ สามารถใช้กระบวนการทางวิชาชีพในการดูแลนักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ มีพฤติกรรมบริการที่ดี และสามารถพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีบทบาทของผู้สอน และผู้แนะ เปรียบเสมือนเป็นผู้ที่ทำหน้าที่เป็นครู ซึ่งมีหน้าที่ในการสอนงาน ถ่ายทอดความรู้ และฝึกฝนทักษะทางอาชีพให้กับนักศึกษาด้วยความเต็มใจรวมทั้งการสอนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง และเหมาะสม คอยกระตุ้น ส่งเสริมให้นักศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้การนิเทศงานให้คำแนะนำ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้างานจะมีบทบาทดังต่อไปนี้

1.1 บทบาทผู้แนะ

ครูฝึกในสถานประกอบการเปรียบเสมือนครู คนแรกของนักศึกษาที่จะคอยให้ข้อมูลเกี่ยวกับ นโยบายของหน่วยงาน บุคลากรในหน่วยงาน วิธีการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางในการทำงานที่มีความเฉพาะเจาะจงกับหน่วยงาน เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับตัว และสามารถวางแผนการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสมต่อไป

1.2 บทบาทผู้ประเมิน

การประเมินมีความสำคัญมาก ยิ่งในปัจจุบันการประเมินผลที่ดีและเที่ยงตรงของครูฝึกในสถานประกอบการจะให้นักศึกษามีการพัฒนาขีดความสามารถได้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และวิทยาลัยฯ การประเมิน และการให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างต่อเนื่อง จะทำให้นักศึกษาพัฒนาได้อย่างรวดเร็ว และมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

1.3 บทบาทด้านการสอน

ครูฝึกในสถานประกอบการจะมีบทบาทเป็นเสมือนครูพี่เลี้ยง โดยจะมุ่งเน้นการสอนงานในลักษณะการสอนงานแบบตัวต่อตัว (Coaching) ซึ่งหมายถึง การแนะนำวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้รับการสอนมีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งการสอนงานร่วมกับการสาธิต การปฏิบัติงานร่วมกันในสภาพการณ์จริง ใช้ร่วมกับการให้คำปรึกษาเมื่อ

เกิดปัญหา การให้คำแนะนำดูแลอย่างใกล้ชิด โดยมีความเชื่อมั่น ในศักยภาพของนักศึกษา คอยให้กำลังใจ และสนับสนุนให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่ดี การสอนงานที่นำมาใช้กับนักศึกษาของหัวหน้างานควรมีความครอบคลุมใน 3 ประการ

1. การสอนงานทางเทคนิค (Technical Coaching) ซึ่งมีเป้าหมายหลักในการถ่ายโอนความรู้ด้วยการสาธิต ทดลอง และการปฏิบัติจริง

2. การสอนงานทางวิชาการ (Collegial Coaching) มีเป้าหมายหลักเพื่อการกระตุ้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของนักศึกษาเพิ่มความสามารถ ในการปฏิบัติงานที่ยึดหลักและมาตรฐานทางวิชาการ

3. การสอนงานเพื่อแก้ปัญหา (Challenge Coaching) มีเป้าหมายหลักเพื่อปรับปรุงปัญหาของการสอน และการเรียนรู้ เน้นการศึกษาปัญหา และการแก้ปัญหาร่วมกัน

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

นำเรื่องที่อบรมมาทำความเข้าใจกับครูฝึกในสถานประกอบการ ถึงการทำหน้าที่ครูฝึกที่ถูกต้อง ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อนักศึกษาระบบทวิภาคีให้มากที่สุด เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา สถานประกอบการ รวมถึงต่อวิทยาลัยฯ อีกด้วย

รูปภาพการอบรม



.....
(นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาย์ัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)	(ดร. ธนภัทร มั่นคง)
...../...../.....	ผู้อำนวยการ
	/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ	หน่วยงาน/ สังกัด	ฝ่ายวิชาการ
หัวข้อ/เรื่อง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีของสถานประกอบการที่ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี		
วันที่	วันอาทิตย์ ที่ 11 กันยายน 2565 เวลา 08.00 – 17.00 น.	สถานที่	การอบรมผ่านระบบออนไลน์และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง
หน่วยงานที่จัด	ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่ ภาคเหนือ 1 (วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่)		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

สิทธิประโยชน์ทางภาษีตามประมวลรัษฎากรของสถานประกอบการ ที่ร่วมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1.ภาษีที่กรมสรรพากรมีหน้าที่จัดเก็บมีอะไรบ้าง

- 1.1 ภาษีเงินได้(บุคคลธรรมดา+นิติบุคคล)
- 1.2 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (เริ่มบังคับใช้ 1 ม.ค. 2535)
- 1.3 ภาษีธุรกิจเฉพาะ (เริ่มบังคับใช้ 1 ม.ค. 2535)
- 1.4 อากรแสตมป์

2.พรบ.ภาษีเงินได้ปิโตรเลียม พ.ศ.2514

3.พรบ.ภาษีการรับมรดก พ.ศ.2558 (เริ่มบังคับใช้ 1 ก.พ.2559)

4.ภาษีที่กรมสรรพากรไม่มีหน้าที่จัดเก็บ เช่น

- ภาษีรถ ,
- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ,
- ภาษีป้าย ,
- อากรนำเข้า-ส่งออก ฯลฯ

2.ข้อสังเกตภาษีเงินได้(บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล) , ภาษีมูลค่าเพิ่ม , ภาษีธุรกิจเฉพาะ , อากรแสตมป์ บาง

ประการ

1.ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

1.1 เงินได้บุคคลธรรมดา (Personal Income Tax : PIT)

- (1) บุคคลธรรมดา
- (2) ผู้ถึงแก่ความตายระหว่างปีภาษี
- (3) กองมรดกที่ยังไม่ได้แบ่ง
- (4) คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

(5) ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชตินิติบุคคล

(6) วิสาหกิจชุมชน ตาม พรบ.ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.2548

(ปัจจุบันได้รับยกเว้นไม่เกิน 1.8 ล. ถึง 31 ธ.ค.2565 ตาม พรฎ.ฉ.371 (พ.ศ.2563)

1.2 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล (Corporate Income Tax : CIT)

(1) บริษัทที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ได้แก่ บจ. , บมจ. , หจก. , หสน.

(2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

(3) กิจการซึ่งดำเนินการเป็นทางค้า หรือหากำไร โดย รัฐบาลต่างประเทศ , องค์การของรัฐบาลต่างประเทศ , นิติบุคคลอื่นที่ตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ

(4) กิจการร่วมค้า

(5) มูลนิธิสมาคมซึ่งประกอบกิจการและมีรายได้แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศล

(6) นิติบุคคลที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ปัจจุบัน มีเพียงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปอธ.(ฉ271) ลว.13 ก.ค.59)

2.เงินได้พึงประเมิน และรายได้ ที่นำมาคำนวณภาษี

2.1 เงินได้พึงประเมินตาม ม.39 (เงิน , ทรัพย์สิน/ประโยชน์อย่างอื่นที่คิดคำนวณเป็นเงินได้ , ภาษีที่ผู้อื่นออกให้ , เครดิตภาษีเงินปันผล)

เงินได้พึงประเมิน(ม.40) มี 8 ประเภท (PIT)

3.มาตรา 65 ตี(3)

4.พรฎ.(ฉ.420)+ปอธ.ลว.5ม.ค.2548

5.พรฎ.(ฉ.437)+ปอธ.(ฉ.148)ลว.23พ.ย2548

6.การรับบริจาคฝ่ายระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์(e-donation)

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

นำเรื่องที่ยอมรับมาทำความเข้าใจในการขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีของสถานประกอบการที่ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา สถานประกอบการ รวมถึงต่อวิทยาลัยฯ อีกด้วย



(นายเชิดชูเกียรติ ฝาคำ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาย์ัพและบริหารธุรกิจ

ชื่อ-สกุล	นางสาวชิมา ชาญเขียว	หน่วยงาน/สังกัด	กิจการนักศึกษา
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมโครงการป้องกันความเสี่ยงด้านยาเสพติด		
วันที่	16 สิงหาคม 2565 เวลา 8.00 – 10.00 น.	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและ บริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้		

➤ รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ได้จัดทำโครงการป้องกันความเสี่ยงยาเสพติด ร่วมกับสถานีตำรวจภูธรแม่โจ้ นำโดย พ.ต.ต.จักษ์พัฒน์ ดอกจันทร์ สารวัตรป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจภูธรอำเภอสันทราย และร.ต.ต.ธวัชชัย มอรรยอ รองสารวัตรป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจภูธร แม่โจ้ ได้เข้ามาอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยของยาเสพติด

FAQ

คำถาม-คำตอบ การสกัด การจำหน่าย กัญชา กัญชง
ภายหลังปลดล็อก กัญชา กัญชง พ้นจากยาเสพติด

Q. การปลูก ต้องขอรับอนุญาตตามกฎหมายใด หรือไม่

A. ไม่ต้อง ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2565 แต่ขอให้ประชาชนที่ต้องการปลูกกัญชา กัญชง แจ้งข้อมูลผ่านระบบ Application “ปลูกกัญ” หรือ <https://plookganja.fda.moph.go.th/> ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจัดทำขึ้น

Q. การนำเข้าผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารสกัดกัญชา กัญชง และผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของส่วนต่าง ๆ ของพืชกัญชา กัญชง รวมทั้งการนำเข้าส่วนต่าง ๆ ของพืช เพื่อการพาณิชย์ และเพื่อใช้เฉพาะตัว กระทำได้หรือไม่

A. ก. การนำเข้าผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (อาหาร เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์สมุนไพร) :
ห้ามนำเข้าผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารสกัดกัญชา กัญชง รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของส่วนต่าง ๆ ของพืชกัญชา กัญชง ทั้งในกรณีเพื่อการพาณิชย์และเพื่อใช้เฉพาะตัว ยกเว้นการนำเข้าผลิตภัณฑ์สมุนไพรของหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจด้านป้องกันหรือบำบัดโรค สภากาชาดไทย สถาบันอุดมศึกษาของรัฐเพื่อการศึกษา และการนำเข้าเพื่อการศึกษาวิจัยทางคลินิก
ข. การนำเข้าส่วนต่างๆ ของพืชกัญชา กัญชง (ยกเว้น เมล็ดพันธุ์) :
ห้ามการนำเข้าพืชกัญชา กัญชง ทั้งในกรณีเพื่อการพาณิชย์และเพื่อใช้เฉพาะตัว ยกเว้นการนำเข้าเมล็ดพันธุ์สมุนไพรที่เป็นพืชกัญชา กัญชง ของหน่วยงานรัฐ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือเพื่อการศึกษาวิจัย
ค. การนำเข้าเมล็ดพันธุ์ :
ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. กักพืช พ.ศ. 2507 และ พ.ร.บ. พันธุ์พืช พ.ศ. 2518

Q. การสกัดพืชกัญชา กัญชง ต้องขอรับอนุญาตตามกฎหมายใด หรือไม่

A. การสกัดจากทุกส่วนของพืชกัญชาหรือกัญชง ซึ่งเป็นพืชในสกุล Cannabis ได้รับการสกัดจากเมล็ด ต้องขอใบอนุญาตผลิตสกัดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติด โดยขอผลิตสารสกัดที่ได้ แบ่งเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 สารสกัดที่มี THC ไม่เกิน 0.2 %w/w จะได้รับการยกเว้นไม่เป็นยาเสพติดให้โทษ

ส่วนที่ 2 สารสกัดที่มี THC เกิน 0.2 %w/w จัดเป็นยาเสพติดให้โทษ

Q. การจำหน่าย ต้องขอรับอนุญาตตามกฎหมายใด หรือไม่

A. การจำหน่ายส่วนของพืช ไม่ใช่ขอรับอนุญาตใดๆ เว้นแต่จำหน่ายเป็นวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร คือขอรับใบอนุญาต

การจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ ต้นกล้าและกิ่งพันธุ์ คือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518

การจำหน่ายสารสกัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติด

- กรณีเป็นสารสกัดที่มี THC ไม่เกิน 0.2 %w/w ไม่ต้องมีใบอนุญาตจำหน่ายยาเสพติดให้โทษ
- กรณีสารสกัดที่มี THC เกิน 0.2 %w/w ต้องมีใบอนุญาตยาเสพติดให้โทษที่ผู้ซื้อและผู้ขาย

การจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเมล็ดพันธุ์นั้น

Q. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา มีการกำกับดูแลผลิตภัณฑ์อาหารที่มีส่วนผสมของกัญชา กัญชง อย่างไร

A. ผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องสำอางที่มีกัญชา/ กัญชง ที่ผลิตและบรรจุในภาชนะพร้อมจำหน่าย จัดเป็นอาหารควบคุมเฉพาะ ซึ่งต้องได้รับอนุญาตและกำกับดูแลจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ด้วยมาตรฐานเดียวกันอย่างเข้มงวดทั้งก่อนและหลังออกสู่ตลาด ตั้งแต่การพิจารณาชื่ออาหาร สูตรส่วนประกอบ, ผลวิเคราะห์สาร THC จุลินทรีย์ก่อโรค และฉลากอาหารที่ต้องแสดง คำว่า “กัญชา” หรือ “ส่วนของกัญชา” หรือ “กัญชง” หรือ “ส่วนของกัญชง” รวมถึงการแสดงคำเตือนและคำแนะนำการบริโภคอย่างถูกวิธี เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค ที่นอกเหนือจากการแสดงข้อความปลุกปั่นฉลากอาหาร ได้แก่ ส่วนประกอบ เลขสารบบอาหาร ชื่อและที่ตั้งผู้ผลิต ปริมาณสุทธิ หมดอายุ/ ควรบริโภคก่อน/ ผลิต การเก็บรักษา (ถ้ามี)

➤ แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

นำไปให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดในประเทศไทย เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนากิจกรรม โครงการให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องกับนักศึกษาต่อไป

➤ รูปภาพประกอบการอบรม



.....
(นางสาวชิมา ชาญเชื้อว)
ส่วนงานกิจการนักศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวชิตา ชาญเขียว	หน่วยงาน/สังกัด	กิจการนักศึกษา
หัวข้อ/เรื่อง	“การส่งเสริมบุคลิกภาพ”		
วันที่	30 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น.	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและ บริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	โครงการประชุม จัดโดยสาขาการบัญชี		

➤ รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

เทคนิคเพิ่มความมั่นใจในบุคลิกภาพ

1. ความเป็นคนช่างสังเกต

รู้จักแสวงหาคำตอบจากคำถามต่าง ๆ ด้วยความคิด ความสงสัย เกิดเป็นการสืบค้นจนเป็นผลสำเร็จ

2. ความเป็นคนไม่อยู่เฉย

รู้จักประเมินตนเอง เพื่อให้เกิดการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

หากคุณสามารถสร้างสรรค์สิ่งต่าง ๆ ด้วยศิลปะ คุณจะโดดเด่นอย่างเห็นได้ชัดเลยทีเดียว

4. มีความใส่ใจต่อสิ่งที่รับผิดชอบ

รู้หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบด้วยความมีระเบียบวินัย และสามารถปฏิบัติสิ่ง ๆ นั้นออกมาให้ดีด้วยใจรักอย่างสม่ำเสมอ

5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

รู้จักมีศิลปะในการสื่อสาร หรือทำให้ผู้อื่นรู้สึกยินดีเมื่อได้ร่วมสนทนาด้วย

และที่สำคัญต้อง “คิดก่อนพูด” เพื่อยับยั้งการเกิดปัญหาอื่น ๆ ที่อาจตามมาได้

6. แสดงออกตามกาลเทศะอันควร

ผู้หญิงยุคใหม่ต้องรู้จักระงับอารมณ์ให้เป็นนระ หมั่นฝึกการแสดงทางอารมณ์ผ่านหน้ากระจก เพื่อให้คุณรับกับทุกสถานการณ์ได้อย่างสดใสแน่นอน

7. มีการปรับตัวให้เข้ากับภาวะแวดล้อม

แน่นอนว่าคุณจำเป็นต้องมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมอยู่เสมอ เพื่อช่วยกระชับความสัมพันธ์และรักษามิตรภาพแก่คนรอบข้างให้ดียิ่งขึ้น

Step 1: เตรียมผิวหน้าให้พร้อมสำหรับการลงเมกอัพ

การเตรียมผิวให้พร้อมก่อนแต่งหน้าเป็นขั้นตอนสำคัญที่ขาดไม่ได้ นอกจากช่วยปกป้องผิวจากมลภาวะแล้วยังช่วยบำรุงให้ผิวแข็งแรงและทำให้เมกอัพติดทน โดยสกินแคร์สำหรับการเตรียมผิวนั้นก็มีอยู่หลายชนิด ไม่

ว่าจะเป็น เอสเซนส์, เซรั่ม, มอยส์เจอไรเซอร์ สามารถเลือกใช้ตามสภาพผิวได้เลย ซึ่งขั้นตอนการลงสกินแคร์ แนะนำให้ค่อยๆ ลง และรอแต่ละตัวให้เซตเข้าผิวก่อนจึงลงตัวต่อไปเพื่อไม่ให้ผิวอุดตัน

Step 2: ทาครีมกันแดด

ไม่ว่าจะมีมือใหม่หรือมือโปรฯ ครีมกันแดด ก็ถือเป็นไอเท็มสำคัญที่ห้ามลืมโดยเด็ดขาด ซึ่งวิธีการใช้ครีมกันแดดที่ถูกต้องแนะนำให้ทาในปริมาณ 2 ช้อนนิ้วมือ และทาซ้ำๆ 2-3 ชั่วโมง นอกจากนี้ยังควรเลือกค่า SPF30+ PA+++ เพื่อประสิทธิภาพในการป้องกันแสงแดดมากที่สุด

Step 3: ปรับผิวให้เรียบเนียนด้วยรองพื้น

รองพื้น เป็นไอเท็มที่ช่วยปรับสภาพผิวหน้าให้เรียบเนียน สม่ำเสมอ พร้อมปกปิดรอยตำหนิและริ้วรอยที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งการเลือกฟินิชของรองพื้นให้เข้ากับสภาพผิวสำคัญมาก เช่น ผู้ที่มีผิวแห้งการใช้รองพื้นที่ให้ฟินิชแบบฉ่ำโกล์นั้นตอบโจทย์มากกว่า ในขณะที่ผิวน้ำมันแนะนำให้เลือกเป็นรองพื้นแบบแมตต์เพราะช่วยควบคุมความมันได้ดี

Step 4: เซ็ตผิวด้วยแป้ง

แป้งมีคุณสมบัติช่วยควบคุมความมัน รวมถึงเซตเครื่องสำอางให้ติดทน เทคนิคการลงแป้งแนะนำให้ลงบริเวณ T-Zone เพราะเป็นบริเวณที่ผลิตน้ำมันออกมามากที่สุด ทำให้น้ำมันน้อยกว่าส่วนอื่น นอกจากนี้แป้งแต่งหน้าก็มีอยู่หลายประเภทด้วยกัน สำหรับมือใหม่แนะนำแป้งโปร่งแสง (Translucent) เพราะสามารถเข้ากับทุกสีผิว ใช้งานผิวที่ดูเป็นธรรมชาติ หากใครอยากทำความรู้จักแป้งแต่ละชนิดเพิ่มเติมสามารถอ่านได้ที่ Powder 101 ทำความรู้จักกับแป้งแต่ละประเภท

Step 5: เขียนคิ้วให้เป็นทรงสวย

รูปทรงคิวนั้นมีหลายแบบ ไม่ว่าจะเป็น คิ้วทรงตัว S หรือ คิ้วทรงโก่ง สำหรับมือใหม่แนะนำคิ้วทรงตรง สไลด์สาวเกาหลี เพราะนอกจากจะสามารถวาดโครงคิ้วได้ง่ายแล้วยังให้ลุคที่ดูเป็นธรรมชาติด้วย สามารถอ่านวิธีการเขียนคิ้วแบบละเอียดสำหรับมือใหม่ได้ที่ สาวทุเขียนคิ้วง่ายๆ สำหรับมือใหม่

Step 6: ขั้นตอนการแต่งตา

อายแชโดว์ ช่วยเพิ่มเสน่ห์ให้ดวงตาดูสดใส มีมิติขึ้น โดยสำหรับขั้นตอนการแต่งตา เริ่มต้นง่ายๆ ด้วยการเลือกสีอายแชโดว์ที่ชอบ ไม่ว่าจะเป็น โทนมัสชมพู โทนมัสพีช หรือสีน้ำตาล จากนั้นเลือก 2-3 สีในโทนเดียวกันทั้งเฉดอ่อนไล่ไปเข้ม เลือกโทนอ่อนที่สุดเป็นเบสลงก่อน จากนั้นเลือกโทนเข้มมาลงบริเวณหางตาให้ดูมีมิติขึ้น หรือสำหรับใครอยากแต่งหน้าแบบง่ายๆ สามารถเลือกเป็นอายแชโดว์เนื้อครีมเพื่อลงเป็นสีโทนเดียวก็สวยไม่แพ้กัน

Step 7: ดัดขนตาและปิดมาสคาร่า

การดัดขนตาให้เริ่มดัดจากช่วงโคนขยับไปเรื่อยๆ จนถึงปลายขนตา (แนะนำให้ค่อยๆ ดัด เพราะไม่งั้นอาจหนีบโดนเปลือกตาได้) จากนั้นปิดมาสคาร่า ต่อได้เลย ทั้งนี้การดัดขนตาในช่วงแรกๆ อาจเป็นขั้นตอนที่ยาก

และจิตใจใครหลายคน แต่หากฝึกตัดไปเรื่อยๆ จนเข้ามือแล้ว ก็จะกลายเป็นเรื่องง่าย ได้ขนาดองเด่งสวยงาม
แน่นอน

Step 8: ดวงตามสวยด้วยอายไลน์เนอร์

การเขียนอายไลน์เนอร์มีด้วยกันหลายสไตล์ เช่น Basic Line, Cat Eye, Graphic Liner สำหรับมือใหม่
แนะนำให้ลองใช้อายไลน์เนอร์แบบดินสอจะช่วยให้ควบคุมง่ายกว่าแบบลิกวิด และสำหรับรูปทรงนั้นแนะนำให้กรีด
ตามรูปตาจะง่ายที่สุด หรือสามารถเข้าไปอ่านวิธีการกรีดอายไลน์เนอร์แบบละเอียดได้ที่ 4 สไตล์ง่ายๆ ในการเขียน
อายไลน์เนอร์สำหรับมือใหม่

Step 9: ปิดแก้มด้วยบลัชออน

การปิดแก้มช่วยให้เมกอัพดูสดใสมีชีวิตชีวาขึ้น โดยสำหรับทริคในการปิดแก้มนั้นเริ่มต้นด้วยการ
เลือกบลัชออนที่ชอบ โดยอาจเลือกเป็นสีเดียวกับอายแชโดว์หรือโทนสีที่ใกล้เคียง เพื่อให้เมกอัพดูสมูท จากนั้น
ค่อยๆ ปิดบริเวณหน้าแก้ม ไล่สูงไปจนถึงโหนกแก้ม ระวังอย่าปิดให้เลยจมูกลงมาเพราะจะทำให้หน้าดูหย่อน
คล้อย

Step 10: ทาลิปสติกปิดท้าย

ก่อนทาลิปสติกแนะนำให้ทาด้วยลิปบาล์มก่อนเพื่อบำรุงริมฝีปากและช่วยให้ลิปสติกติดทนยิ่งขึ้น ในส่วน
ของลิปสติกนั้นก็มียุหลายประเภทให้เลือกใช้ แต่สำหรับใครที่อยากได้ลุคดูใสๆ ในวันแต่งหน้าเบาๆ แนะนำให้
เลือกเป็นแบบทินต์เพราะท่ายง่าย ให้ลุคที่ดูเป็นธรรมชาติ และติดทนยาวนาน

➤ แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- นำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองทั้งด้านการแต่งกาย การแต่งหน้า การทำผม เพื่อให้ดูเป็นผู้
ที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีความมั่นใจมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลต่อความเคารพ ความน่าเชื่อถือในการทำงานด้านวิชาชีพครูต่อไป
รวมถึงนำเอาเกร็ดความรู้ เทคนิคต่าง ๆ ที่ได้รับการอบรมครั้งไปต่อยอดส่งต่อไปถึงนักศึกษา

➤ รูปภาพประกอบการอบรม



.....
(นางสาวชีมา ชาญเขียว)
ส่วนงานกิจการนักศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวชิมา ชาญเขียว	หน่วยงาน/สังกัด	กิจการนักศึกษา
หัวข้อ/เรื่อง	“ก้าวทันเทคโนโลยีอย่างไร ให้รู้เท่าทันยุคสมัย”		
วันที่	30 สิงหาคม 2565 เวลา 13.00 – 15.00 น.	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและ บริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	โครงการประชุม จัดโดยสาขาคอมพิวเตอร์		

➤ รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ในชีวิตประจำวันของเรา เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทกับการดำเนินชีวิตในปัจจุบันเป็นอย่างมาก ในขณะที่ในทุก ๆ วันเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เรายังก็ต้องเรียนรู้และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี อย่างไรก็ตาม เทคโนโลยีนั้นมิใช่คุณประโยชน์และโทษในเวลาเดียวกัน เพื่อให้เรามีความรู้และสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย การรู้เท่าทันสื่อ รวมไปถึงการได้ฝึกถ่ายรูปภาพ และทำงานกราฟิก

ความรู้ที่ได้รับ

1. รู้เทคนิคการถ่ายภาพในสตูดิโอ การจัดแสง การวางแสง
2. รู้เทคนิคการตกแต่งภาพที่ใช้โปรแกรมต่างๆ
3. รู้ถึงประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

เทคนิคถ่ายภาพเพื่อเก็บความประทับใจและสื่อสารเรื่องราว

1. ถ่ายมุมกว้างเพื่อให้เห็นบรรยากาศโดยรอบ

ถ่ายภาพมุมกว้างเก็บไว้ เพื่อให้เห็นเรื่องราวของความเป็นไปโดยรวม ว่าในขณะนั้นเกิดอะไรขึ้น หรือบริเวณนั้นมีอะไรอยู่รอบ ๆ บริเวณนั้นบ้าง ผัสดคน บ้านเรือน การจราจร หรือถ้าเป็นทิวทัศน์แบบธรรมชาติ ก็จะได้บรรยากาศโดยรวมของต้นไม้ ภูเขา แม่น้ำ หรือสัตว์ที่อยู่ในภาพ ซึ่งการเก็บภาพมุมกว้าง ก็สามารถใช้เลนส์มุมกว้าง เพื่อให้ได้ภาพที่มีรายละเอียดครบถ้วนมากที่สุด หรือจะใช้เลนส์ระยะอื่นแล้วทำการรวมภาพในกระบวนการ Post-processing ได้

2. ถ่าย Close up หรือเจาะรายละเอียดเฉพาะจุดเพื่อให้เข้าใจเรื่องราวมากยิ่งขึ้น

นอกจากจะถ่ายภาพโดยรวมแล้ว รายละเอียดเล็กน้อยก็ต้องมีให้เห็นด้วยเช่นกัน เพราะการถ่ายภาพเจาะรายละเอียดจะช่วยเติมเต็มเรื่องราวให้สมบูรณ์ขึ้น ถึงการพบเจอเรื่องราว และให้เห็นเรื่องราวที่เกิดขึ้น

3. ใช้เทคนิคภาพเพิ่มความน่าสนใจ

เทคนิคการถ่ายภาพก็ช่วยให้การเล่าเรื่องมีความชัดเจนและสื่อสารเข้าใจง่ายขึ้น เช่นการให้เทคนิคการถ่ายภาพแบบ Long exposure ก็จะทำให้เห็นการเคลื่อนที่ และทิศทางการเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในภาพด้วย ทั้งยังเป็นการเพิ่มความน่าสนใจให้ภาพถ่ายอีกด้วยครับ

4. เลือกช่วงเวลาเพื่อให้แสงธรรมชาติช่วยในการสื่อสารอารมณ์

สีสันทันจะช่วยให้สื่อสารอารมณ์ของภาพได้มากขึ้น โทนสีในธรรมชาติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเวลาในแต่ละวัน สามารถใช้ประกอบเรื่องราวและอารมณ์ภาพที่ต้องการจะสื่อได้ ทั้งความสดใส ความโดดเด่น หรือความรู้สึกอบอุ่น ซึ่งสามารถหาได้ด้วยการเลือกช่วงเวลาที่ต้องการให้แสงสื่อสารอารมณ์ให้

5. ใช้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นบอกเล่าเรื่องราวที่เราที่เจอ

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทุกอย่าง สามารถบันทึกเป็นเรื่องราว เพื่อช่วยในการสื่อสารได้ เช่นผลงานเฉลิมฉลอง การพบปะผู้คนมากมาย การอยู่มีที่ชุมชนผู้คนแน่นหนา หรือแม้แต่สิ่งที่เกิดขึ้นอย่างไม่คาดคิดเช่น ฝนตก น้ำท่วม ซึ่งสามารถเก็บเป็นภาพถ่ายเพื่อประกอบการเล่าเรื่องได้

6. ใช้เลนส์หลายระยะเพื่อให้ได้มุมมองภาพที่หลากหลาย

เลนส์แต่ละระยะจะมีลักษณะของภาพที่เป็นเอกลักษณ์ซึ่งการใช้เลนส์ถ่ายภาพหลายระยะก็จะช่วยให้ได้ลักษณะและมุมมองภาพที่หลากหลาย สร้างความตื่นเต้นและแปลกตาต่างกัน

7. มีขนาดอ้างอิงเพื่อให้คาดคะเนได้ถึงขนาดของสิ่งที่ต้องการให้เห็น

เมื่อพบเจอสถานที่ หรือสิ่งของที่มีขนาดใหญ่ หรือขนาดเล็กก็ตาม การที่มีขนาดอ้างอิงในภาพจะช่วยให้ผู้มองภาพสามารถจินตนาการถึงขนาดที่แท้จริงได้ โดยวางขนาดอ้างอิงไว้ใกล้กับตัวแบบที่ต้องการจะถ่าย ก็จะทำให้ผู้ชมสามารถใช้ประสบการณ์เพื่อคาดคะเนขนาดได้อย่างง่ายดาย

➤ แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการเรียนการสอนของตนเอง พัฒนาเกี่ยวกับทักษะการถ่ายภาพ การตกแต่งภาพ เพื่อใช้ประกอบการสื่อสารการเรียนการสอนต่าง ๆ หรือใช้เกี่ยวกับการพัฒนางานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ในกิจกรรม โครงการที่ได้รับผิดชอบให้มีความสวยงาม ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

รูปภาพประกอบการอบรม



.....
(นางสาวชิมา ชาญเขียว)
ส่วนงานกิจการนักศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ชื่อ-สกุล	นางสาวชิมา ชาญเขียว	หน่วยงาน/สังกัด	กิจการนักศึกษา
หัวข้อ/เรื่อง	ระบบการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
วันที่	5 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น.	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ (online)
หน่วยงานที่จัด	ศูนย์ส่งเสริมอาชีวศึกษา ภาคเหนือ		

- รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ
เกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ

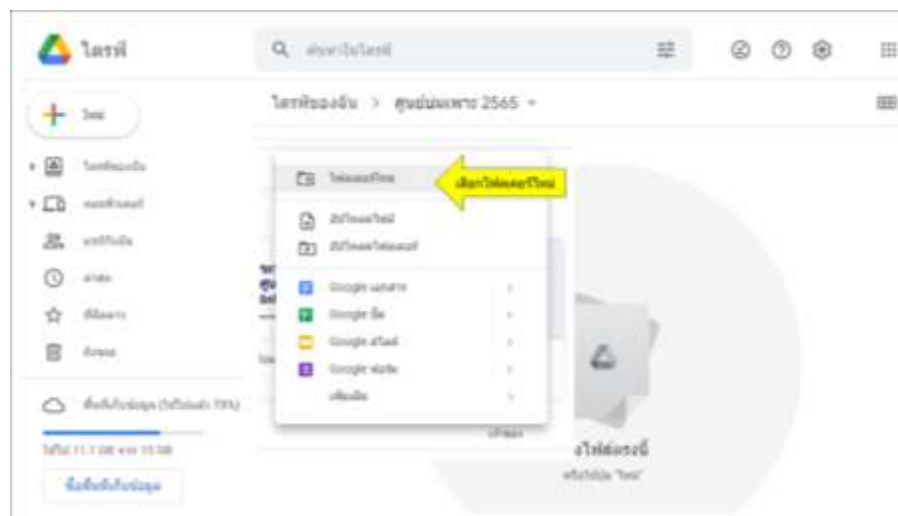
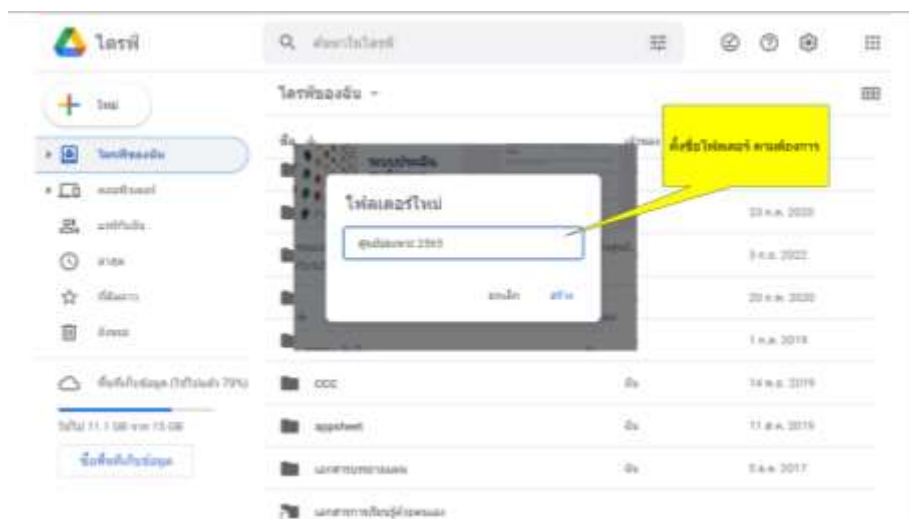
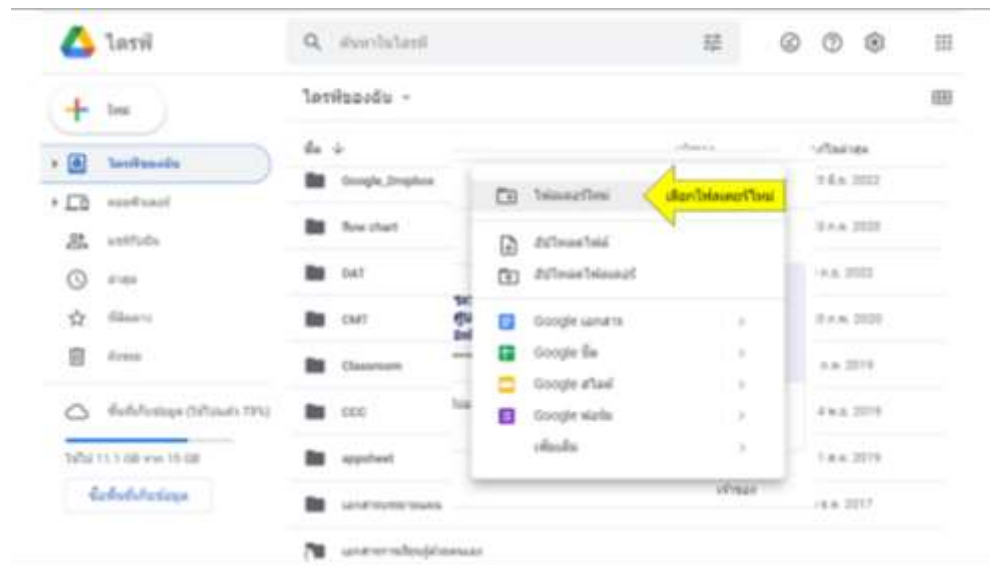


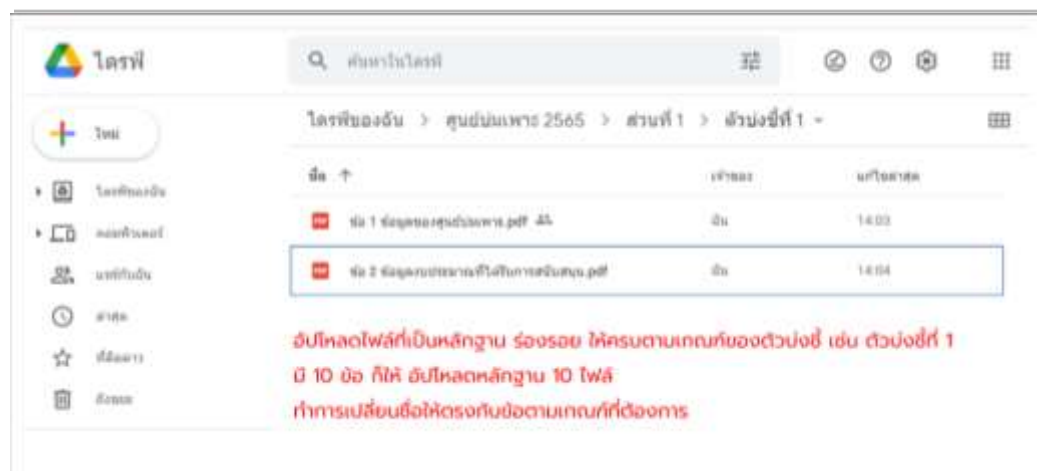
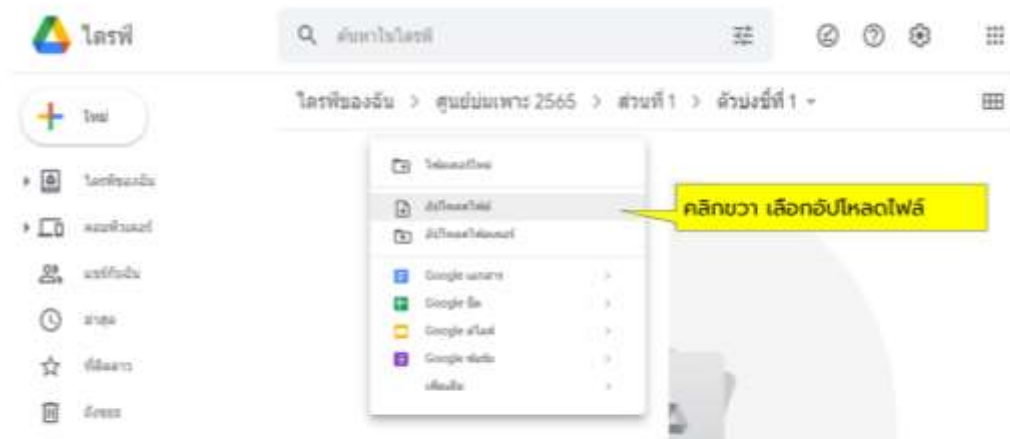
ขั้นตอนเตรียมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย เข้าสู่ระบบประเมินศูนย์บ่มเพาะ Online

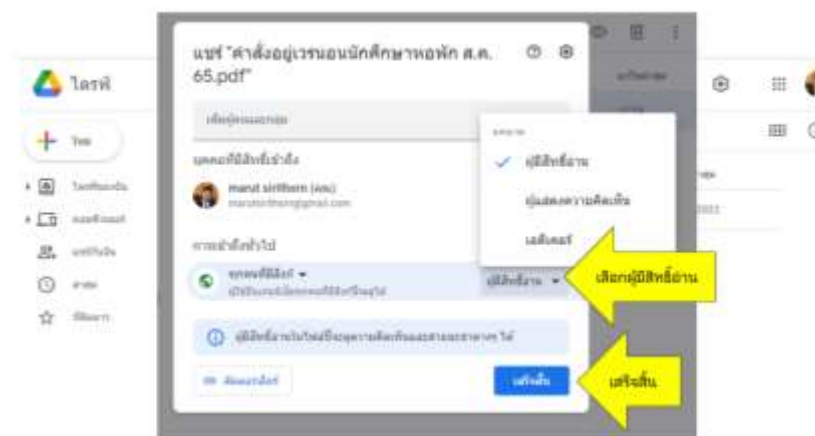
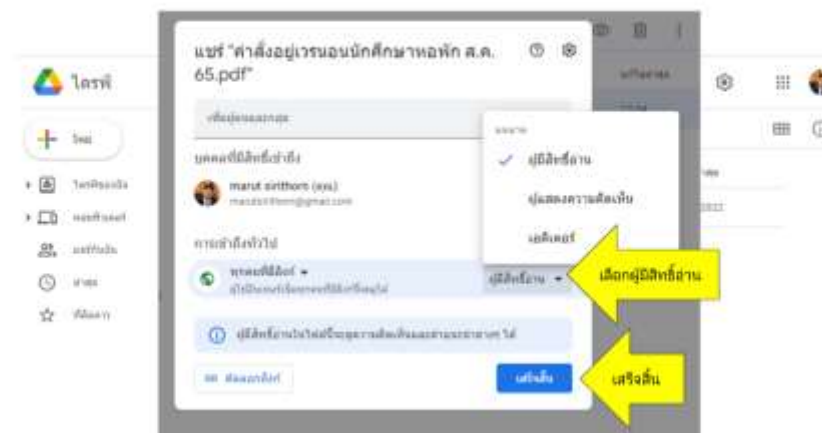
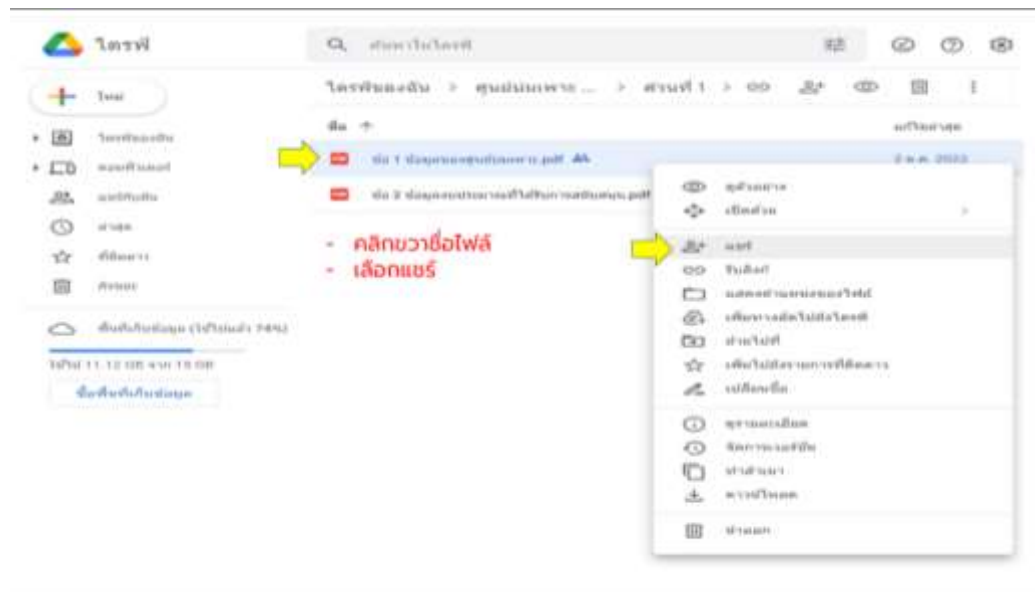
1. สร้าง Folder ในระบบ Cloud เช่น Google Drive Google site Youtube หรือ One Drive
2. เก็บข้อมูล เอกสาร ร่องรอย ในระบบ Cloud
3. สร้างลิงค์ของเอกสารเพื่อนำลิงค์ไปป้อนข้อมูลในระบบประเมินศูนย์บ่มเพาะออนไลน์
4. สถานศึกษาอาจทำเป็น Website เพื่อเก็บข้อมูลศูนย์บ่มเพาะ โดยเฉพาะ
5. ข้อควรจำ เอกสารทุกชนิดต้องเปิดการแชร์ให้ผู้ที่มิมีลิงค์ได้อ่านด้วย และค้นหาเอกสารได้ง่าย

ขั้นตอนการสร้างข้อมูลใน Google Drive







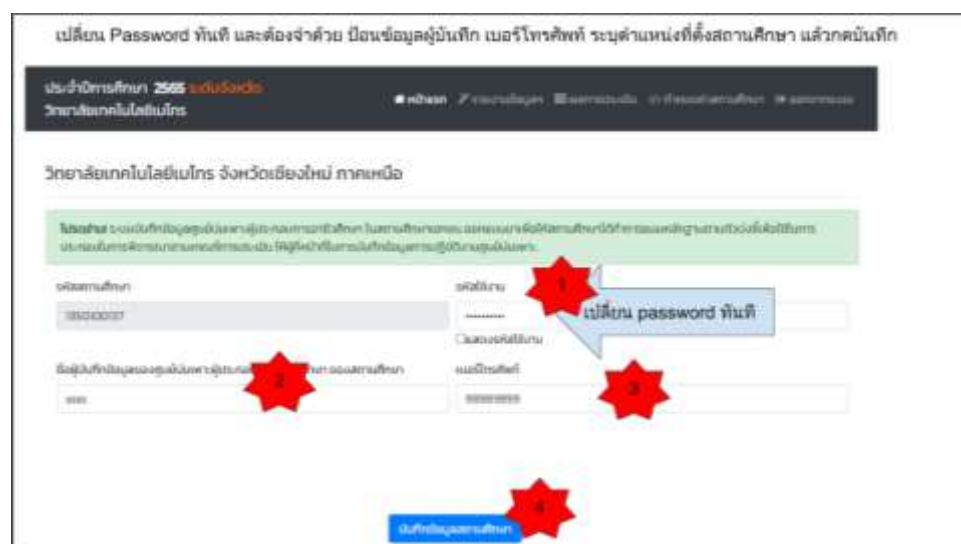


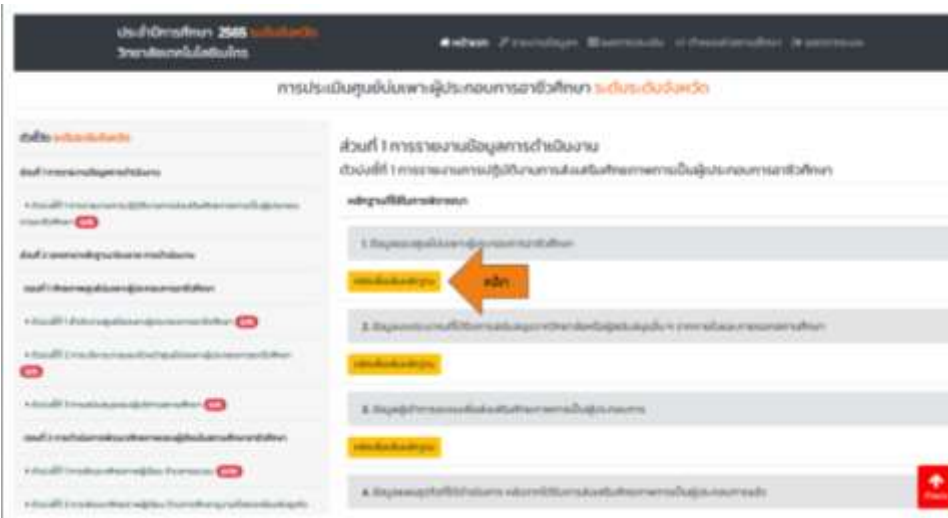
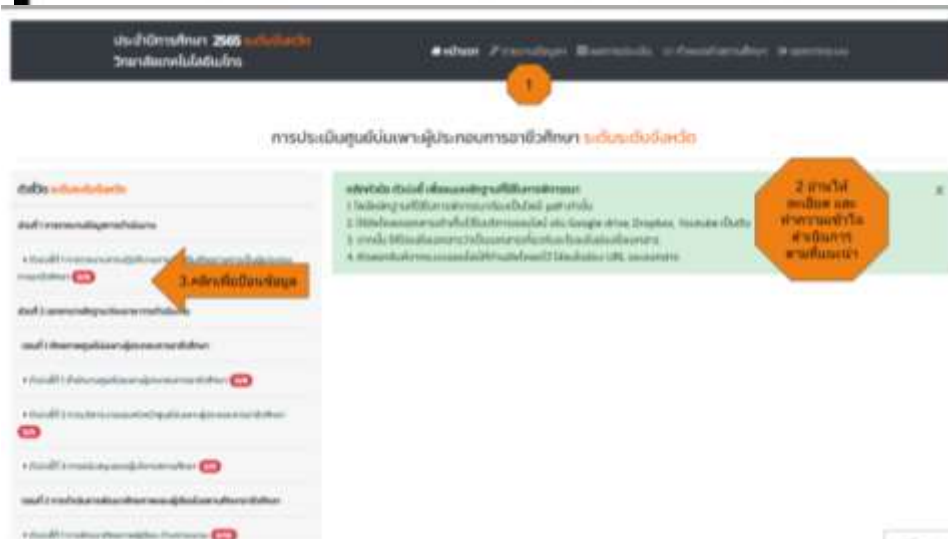
การสมัครเข้าร่วมประเมินศูนย์บ่มเพาะ

1. เป็นสมาชิกกลุ่มไลน์
2. ติดตามข้อมูลข่าวสารเพื่อสมัครเข้ารับการประเมิน
3. รับลิงค์สมัครเข้ารับการประเมิน
4. ตรวจสอบผลการสมัครที่อีเมลของท่าน ระบบจะส่ง username password ไปที่อีเมลที่ระบุ
5. รอการตรวจสอบ 2-3 วัน
6. เข้าระบบประเมินศูนย์บ่มเพาะ Online เพื่อป้อนข้อมูล

Line กลุ่มระบบศูนย์บ่มเพาะ ภาคเหนือ







[illegible][illegible][illegible]

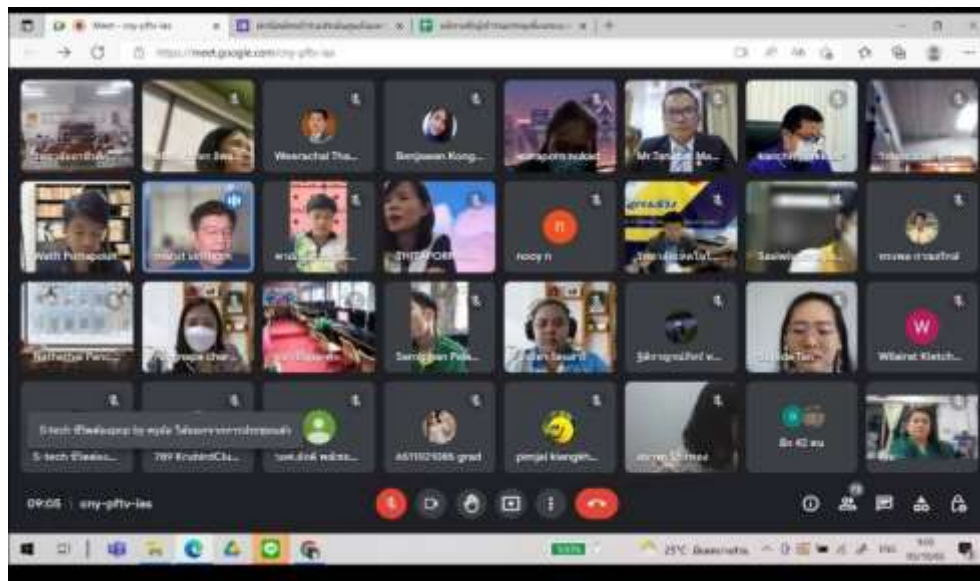
ขั้นตอนหลังป้อนข้อมูลเสร็จ

1. เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้ว
2. สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตลอดเวลา ขณะที่ระบบยังเปิดอยู่
3. ระบบประเมินปิดระบบ เมื่อปิดระบบแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
4. กรรมการทำการประเมินเอกสาร
5. สถานศึกษาดูผลการประเมินหลังกรรมการประเมิน
6. ระบบจะเปิดอีกครั้งเมื่อสถานศึกษาต้องการประเมินศูนย์บ่มเพาะ ในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
7. สถานศึกษาสมัครเข้าประเมินในระดับต่อไป
8. ระบบเปิดให้สถานศึกษาปรับปรุงข้อมูล
9. สถานศึกษาเข้าไปปรับปรุงข้อมูลตามที่ต้องการ
10. ดำเนินการตามข้อ 3-9 จนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการ

➤ แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- นำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับไปพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเอกชนของวิทยาลัย ที่ได้รับผิดชอบเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการตามแผนธุรกิจของนักศึกษาที่จัดทำ “ร้านกาแฟดำเป้ง” รวมถึงได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประเมินคุณภาพการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ ในระบบที่จัดทำขึ้น

รูปภาพประกอบการอบรม



.....
(นางสาวชีมา ชาญเขียว)
ส่วนงานกิจการนักศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
(หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)	(ดร. ธนภัทร มั่นคง)
...../...../.....	ผู้อำนวยการ
	/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายเกียรติศักดิ์ อยู่ดี	หน่วยงาน/สังกัด	สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง
หัวข้อ/เรื่อง	การทำชุดการเรียนรู้		
วันที่	วันจันทร์ที่ 2 พฤษภาคม 2565 เวลา 8.30– 12.00 น.	สถานที่	ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัย เทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	อาจารย์เอกชัย ใจเมคา รองผู้บริหารฝ่ายวิชาการ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

หลักการทำชุดการเรียนรู้

- การนำปรัชญา วิสัยทัศน์ สโลแกน วิทยาลัยมาปรับใช้ กรอบคุณวุฒιαชีวศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

1. ระดับคุณวุฒιαชีวศึกษา ได้แก่

- (1) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- (2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (3) ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

2. คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒιαชีวศึกษา ประเภทวิชาและ สาขาวิชาต้องครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ

(1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หมายถึง ความเป็น ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

(2) ด้านความรู้ หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริงเป็นหลัก

(3) ด้านทักษะ หมายถึง ความสามารถปฏิบัติงานซึ่งบุคคลนั้นควรทำได้เมื่อได้รับ มอบหมาย โดยสามารถเลือกใช้วิธีการจัดการและแก้ปัญหาการทำงานด้วยทักษะด้านกระบวนการคิด ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ตรรกะ ทักษะการหยั่งรู้และความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือทักษะการปฏิบัติหรือวิธีปฏิบัติที่มีความคล่องแคล่วและความชำนาญในการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒιαชีวศึกษาแต่ละระดับ

(4) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถของบุคคลที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้ การใช้ความรู้ ทักษะทางสังคมในการทำงาน หรือการศึกษาบรวมเพื่อการพัฒนา

วิชาชีพของบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วยความสามารถในการสื่อสาร ภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระในการดำเนินการต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เช่น ความสามารถ ในการตัดสินใจ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

หลักการทำตารางวิเคราะห์จุดประสงค์

- การเลือกใช้ตารางพุทธิพิสัย ทักษะพิสัย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เทคนิคการทำกำหนดการสอนและออกข้อสอบ
- กำหนดการสอนที่ข้อสอบที่สอดคล้องกันมากที่สุด

3. การสร้างข้อสอบ วิธีการสร้างข้อสอบ พุทธิพิสัย

- ชั้นความรู้
- ชั้นความเข้าใจ
- ชั้นการนำไปใช้
- ชั้นวิเคราะห์
- ชั้นสังเคราะห์
- ชั้นการประเมินค่า

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง ชุดการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการเรียนการสอนในอนาคต และนำความรู้ที่ได้รับมาจัดสร้างข้อสอบให้ตรงตามพุทธิพิสัย



.....
(นายเกียรติศักดิ์ อยู่ดี)
ตำแหน่งครูผู้สอน
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(นายเอกชัย ใจเมตตา) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/...../.....	(ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

ชื่อ-สกุล	นายเกียรติศักดิ์ อยู่ดี	หน่วยงาน/สังกัด	สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง
หัวข้อ/เรื่อง	ระบบงานกิจการนักศึกษาภาคเรียนที่ 1/2565		
วันที่	วันอังคารที่ 3 พฤษภาคม 2565 เวลา 8.30– 12.00 น.	สถานที่	ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัย เทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	อาจารย์ฉิมา ชาญเขียว ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

➤ เวิร์คช็อปนักศึกษาช่วงเช้า

ระเบียบการเข้าเเว :

1. เข้างานในเวลา 07.15 น. และเข้าประจำตำแหน่งที่มอบหมายในเวลาไม่เกิน 07.20 น. ประจำอยู่ถึงเวลา 08.10 น. หากไม่มีสอนคาบแรกให้ประจำอยู่จนถึง 08.30 น.

หมายเหตุ : การรายงานตัวเข้าเเวให้ถ่ายรูปส่งใน Line กลุ่มก่อนเวลา 07.20 น.

2. มาปฏิบัติหน้าที่หลังจากเวลา 07.20 น. ถือว่า “สาย” และอยู่เวิร์คช็อปซ่อม 1 วัน ในวันถัดไปหากไม่มาอยู่ซ่อมเเว (ครูชายซ่อมเเวตอนเย็น 1 วัน / ครูหญิงซ่อมเเววันเสาร์หรือวันอาทิตย์ 1 รอบ)
3. ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันนั้น หรือมาหลังเวลา 07.30 น. ถือว่า “ขาด” จะทำบันทึก “ใบตำหนิ” และซ่อมเเว (ครูชายซ่อมเเวตอนเย็น 1 วัน / ครูหญิงซ่อมเเววันเสาร์หรือวันอาทิตย์ 1 รอบ)

➤ การตรวจการแต่งกายทรงผม โดยใช้ระบบครูเเวศาลาล้านนา/ครูเเวป้อมยามเป็นผู้ตรวจ

การตรวจเช็ค :

- ✓ บัตรนักศึกษา,สายคล้องบัตร,การคล้องบัตร
- ✓ ทรงผม,สีผม
- ✓ การแต่งกายโดยรวม เช่น รองเท้า,กางเกง,กระโปรง ฯ

ขั้นตอนการดำเนินการ :

- 1) หากพบนักศึกษาผิดมาตรฐานการแต่งกายและทรงผม ให้อ.เเวศาลาล้านนา/อ.เเวป้อมยาม ลงชื่อในการตัดคะแนนใน Teaching โดย Teaching จะแยกเป็นสาขา เรียงลำดับชั้นปวช. 1- ปวส. 2 จัดทำเป็น 2 ชุด คือ อยู่ที่ศาลาล้านนา 1 ชุด และอยู่ที่ป้อมยาม 1 ชุด
- 2) การลง Teaching

➤ การตรวจสอบมาตรฐานการแต่งกายและทรงผมของอ.ผู้สอนคาบที่ 1 ในแต่ละวัน

ปรับ ให้ตรวจเฉพาะ “บัตรนักศึกษา” ก่อนการ Quiz เท่านั้น (ในวันจันทร์, พุธ, พฤหัส, ศุกร์)

ส่วนในทุกวันอังคารจะเป็นการตรวจจากอ.ที่ปรึกษาโดยเป็นการตรวจภาพรวมการแต่งกายและทรงผมทั้งหมด โดยใช้คาบ Homeroom เข้า (หลังเข้าแถว) หรือใช้คาบ Homeroom บ่ายในกรณีที่มีการจัดให้มีการ Homeroom

➤ การติดตามและรายงานการขาดเรียนประจำวันของอาจารย์ที่ปรึกษา

1) อาจารย์ที่ปรึกษาคัดเลือก LM ขาด/ลา/มาสาย เพื่อเช็คชื่อเพื่อนในคาบเรียนที่ 1

โดยให้อ.ที่ปรึกษาเตรียม Teaching ให้ LM 1 ชุด

2) การเช็คของ LM ให้เช็ค ☐ มาเรียน และเช็ค “สาย” โดยใส่ “ส” วงกลมเพื่อนที่ขาดเรียน

LM จะไม่ใส่ว่า “ลา” ให้เพื่อน อ.ที่ปรึกษาจะเป็นคนใส่ข้อมูลการลาเท่านั้น

3) LM รายงานข้อมูลการขาดเรียนของเพื่อนให้อ.ที่ปรึกษาภายในคาบพัก 20 เข้า

4) อ.ที่ปรึกษาเช็คข้อมูลการขาดเรียนลงใน Drive โทรศัพท์ติดตามการขาดเรียนของนักศึกษา

กับผู้ปกครองและรายงานข้อมูลการติดตามการขาดเรียนของนักศึกษาในช่อง

“แสดงความคิดเห็น”

หมายเหตุผู้ปกครองจะต้องทราบในวันนั้นก่อน 12.00 น. ว่านักศึกษาขาดเรียน****

และหากอ.ที่ปรึกษาไม่ได้ comment การติดตามการขาดเรียนจะถือว่าปฏิบัติหน้าที่

ไม่สมบูรณ์และรายชื่อจะขึ้นรายงานให้ผู้บริหารทราบ

➤ การคัดกรองและประเมินความเสี่ยงของนักศึกษา

****ข้อมูลการคัดกรองได้มาจากการทำ 1115 ของอ.ที่ปรึกษา****

คู่มือการคัดกรองนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

❖ สัญลักษณ์การคัดกรอง

Q หมายถึง ระดับการขาดเรียน

X หมายถึง ทักษะคดี

F หมายถึง การคบเพื่อนต่างเพศ (แฟน)

D หมายถึง สุรา บุหรี่ ยาเสพติด

❖ ระดับการคัดกรอง

S หมายถึง Small เล็กน้อย

M หมายถึง Medium ปานกลาง

L หมายถึง Large ใหญ่

➤ การทำ 1115 (1 วัน 1 คน 15 นาที)

นโยบายปฏิบัติคือ

1. อ.ที่ปรึกษาต้องทำ 1115 กับนักศึกษาในห้องให้ครบทุกคนใน 1 ภาคเรียน
2. SA กลางจะทำการตรวจสอบการทำ 1115 เป็นรายเดือน
3. การบันทึกข้อมูล 1115 และภาพถ่ายการทำ 1115 ในระบบ Google Drive

เพิ่ม 4. สำหรับอ.ที่ปรึกษา ปวช. 1 จะต้องทำการ 1115 นักศึกษาในเรื่องความถูกต้องของข้อมูลสำคัญของเอกสาร FU.01 เช่น เบอร์โทรศัพท์นศ./เบอร์โทรศัพท์ผปค./ที่อยู่และแผนที่บ้านของนศ. ให้ครบถ้วน 100% ในช่วงเดือนแรกของการเปิดภาคเรียน 1/2565 เพื่อให้มีข้อมูลสำคัญในการติดตามนักศึกษา

การยกระดับคุณภาพการทำ :

ประเด็นที่ตรวจพบ คือ ปริมาณการทำครบ แต่คุณภาพในการบันทึกยังเป็นลักษณะ Copy

วิธีการแก้ไข คือ ส่วนกลางสร้างเครื่องมือให้แผนกตรวจสอบการทำ 1115 ของครู ในการวาง

ระบบการพูดคุยกับนักศึกษาจริงและได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการให้คำปรึกษา

คำแนะนำกับนักศึกษาทั้งในเรื่องการเรียน พฤติกรรม การคบเพื่อนต่างเพศ

และเรื่องอื่น ๆ

แนวทางปฏิบัติ

- 1) อ.ที่ปรึกษาวางแผนการพูดคุย 1115 กับนักศึกษาใน Teaching โดยบริหารผ่าน LM 1115

โดยแบ่งเป็น 2 ช่อง คือ ช่องวางแผนการพูดคุย (ระบุวันที่เวลา) / ดำเนินการจริง

(วันที่,เวลา) โดยในแต่ละเดือนควรมีความคืบหน้าอย่างน้อย 25%

- 2) SA แผนกตรวจสอบข้อมูลทื่อ.ที่ปรึกษาดำเนินการใน Drive โดยให้เข้าไปแนะนำการบันทึกข้อมูลให้เป็นเชิงคุณภาพมากยิ่งขึ้น และรายงานข้อมูลความคืบหน้าในการทำ 1115 ภาพรวมของแผนทุกครั้งที่มีการประชุม SA แผนกประจำเดือน

- 3) ส่วนกลางเข้าไปสุ่มตรวจสอบการดำเนินการ ติดตามและให้คำแนะนำ

➤ การเยี่ยมบ้านนักศึกษาประจำภาคเรียน

นโยบายปฏิบัติคือ

1. อ.ที่ปรึกษาต้องทำการออกเยี่ยมบ้านนักศึกษาในห้องของตนเองในแต่ละภาคเรียน อย่างน้อย 10% ของจำนวนนักศึกษา ส่วนจำนวนที่เหลือเยี่ยมบ้านทางโทรศัพท์กับผู้ปกครอง ให้ครบ 100% ภายในสิ้นภาคเรียน

ยกตัวอย่างเช่น ห้อง AC101 มีนักศึกษา 40 คน ต้องออกเยี่ยมบ้านแบบ knock down

อย่างน้อย 4 คน อีก 36 คนสามารถโทรศัพท์เยี่ยมบ้านผู้ปกครองได้ เป็นต้น

2. การเยี่ยมบ้านทั้งแบบ knock down และเยี่ยมบ้านทางโทรศัพท์อ.ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกข้อมูล ลงในเอกสารให้ครบถ้วน 100% เมื่อสิ้นภาคเรียน

3. การออกเยี่ยมบ้านนักศึกษาสามารถวางแผนดำเนินการได้ในระหว่างภาคเรียนในกรณีคสนักศึกษา ที่ขาดเรียนติดต่อกัน หรือคาดว่าจะออกกลางคันไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้ให้อ.ที่ปรึกษาวางแผนออก เยี่ยมบ้านทันทีไม่ต้องรอให้สิ้นภาคเรียน การออกเยี่ยมบ้านให้แจ้งกับหัวหน้าแผนกและส่วนกลางด้วยทุกครั้ง ล่วงหน้าเพื่อวางแผนเรื่องรถสำหรับการเดินทางและการเบิกค่าหม้าน้ำมัน

➤ ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอ.ที่ปรึกษา

- ข้อมูลทุกอย่างอยู่ใน PAYAP Drive 1-2565 / ส่วนงานกิจการนักศึกษา
- เอกสารที่เกี่ยวข้องและคู่มือเรื่องต่าง ๆ ส่วนกลางจะจัดทำให้กับแผนก 1 ชุด โดยเก็บไว้ที่ SA แผนก
- SA แผนกจะต้องบริหารจัดการเรื่องเอกสาร Support อ.ที่ปรึกษาในกรณีต้องทำบันทึก FU. ต่าง ๆ ทั้งกับนักศึกษาและผู้ปกครองไว้ล่วงหน้าในแต่ละภาคเรียน
- ส่วนกลางได้อำนวยความสะดวกในการเข้าไปใช้งาน Drive ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษาโดย
- รวบรวม Link งานต่าง ๆ ไว้ให้

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา และ ฝ่าย กิจการนักศึกษาแผนก



.....
 (นายเกียรติศักดิ์ อยู่ดี)
 ตำแหน่งครูผู้สอน
 วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นายเอกชัย ใจเมคา) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
--	---

ชื่อ-สกุล	นายเกียรติศักดิ์ อยู่ดี	หน่วยงาน/สังกัด	สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมเรื่อง CLASSPOINT		
วันที่	วันจันทร์ที่ 4 ก.ค. 65 เวลา 15.30-18.00 น.	สถานที่	ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัย เทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	ดร.ธนภัทร มั่นคง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ เชียงใหม่		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การใช้โปรแกรม Classpoint ในการเรียนการสอน

การนำ Classpoint ไปใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือเดียว เป็นการสอนในรูปแบบการสอนออนไลน์ ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อปัจจุบัน และยังสามารถนำไปปรับใช้ในเรื่องการสอน และการทำงาน ทำให้ครู ผู้เรียน และผู้ปกครองจะต้องปรับตัวไปพร้อมๆ กัน อีกทั้งสามารถใช้งานง่าย สะดวกสบาย และมีครบทุกเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการออนไลน์ โดยไม่ต้องใช้แอปพลิเคชันอื่นร่วมด้วย เด็กสามารถร่วมตอบคำถามผ่านการนำเสนอ คุณครูสามารถสร้างกระดานดำ และยังช่วยจัดเก็บข้อมูลการนำเสนอ และข้อมูลการตอบคำถามของเด็ก ๆ ได้อย่างเป็นระบบ

วิธีการร่วมกิจกรรมใน Class Point

แบบที่ 1 คือ Class Point .app ใส่ Class code และพิมพ์ชื่อ การร่วมกิจกรรมใน Class Point

แบบที่ 2 คือ Scan QR code และพิมพ์ชื่อ

Class Point สามารถทำได้หลายอย่าง เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับคุณครู นักเรียน คือ

- 1.การสร้างแบบทดสอบเชิงโต้ตอบ ที่คุณครูต้องการถามนักเรียน
- 2.ใส่คำอธิบายประกอบสไลด์ได้
- 3.สร้างโพลสดในเครื่องมือ PowerPoint
- 4.นักเรียนสามารถตอบคำถาม และคุณครูดูคำตอบของนักเรียนแบบสด ๆ หรือทบทวนได้ตลอด
- 5.สามารถซ่อนคำตอบ หรือคำเฉลยเพื่อกระตุ้นความสนใจของนักเรียนได้เป็นอย่างดี
- 6.นักเรียนสามารถเล่นในกระดาน ให้เขียนคำตอบ หรือวาดลงในกระดานเป็นผลงานได้
7. class point สามารถ save for review ได้เลย

Class Point ยังมีลูกเล่นต่างๆมากมาย ดังนี้

Word Cloud หรือกลุ่มคำ คือ การจับกลุ่มคำโดยเรียงจากคำที่มีมากที่สุดไปน้อยที่สุด เป็นประโยชน์ในการทำรายงานข้อความ เพื่อให้มองเห็นคำที่ถูกใช้มากที่สุดได้ง่ายขึ้นโดย Word Cloud มีข้อดีคือ

1. จะโชว์สถิติให้เห็นชัดเจน เช่น ความคิดเหมือนกันมากน้อยแค่ไหน มีจำนวนที่เห็นตรงกันมากแค่ไหน

2. ใน word cloud ลักษณะการแสดงคำมีความสำคัญอย่างมาก ยิ่งข้อความที่เด่นชัดหรือเด่นชัดและใหญ่ขึ้นเท่าใด ระดับหรือระดับความเกี่ยวข้องก็จะยิ่งสูงขึ้นเท่านั้น

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนได้ และสามารถนำมาจัดทำในส่วน ของสื่อประชาสัมพันธ์โดยที่นักเรียน และผู้ปกครองสามารถมีส่วนร่วมในการใช้งานได้อีกด้วย

รูปภาพการอบรม



(นายเกียรติศักดิ์ อยู่ดี)

ตำแหน่งครูผู้สอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นายเอกชัย ใจเมคา) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	--

