

ชื่อ-สกุล	นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ	หน่วยงาน/สังกัด	แผนกช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรมทางอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 ปีการศึกษา 2564		
วันที่	24 เมษายน 2564	สถานที่	อบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom
หน่วยงานที่จัด	สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรมทางอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 ปีการศึกษา 2564 เป็นการอบรมออนไลน์เพื่อให้ความรู้แก่ตัวแทนวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนทั่วประเทศ เพื่อการพัฒนางานวิจัยของครูและบุคลากรในแต่ละสถานศึกษา โดยมี อ.ดร.พรสันต์ เลิศวิทย์วิวัฒน์ ที่ปรึกษานายกสมาคมฝ่ายวิจัยและพัฒนา เป็นวิทยากร ซึ่งมีรายละเอียด ความรู้ ดังนี้

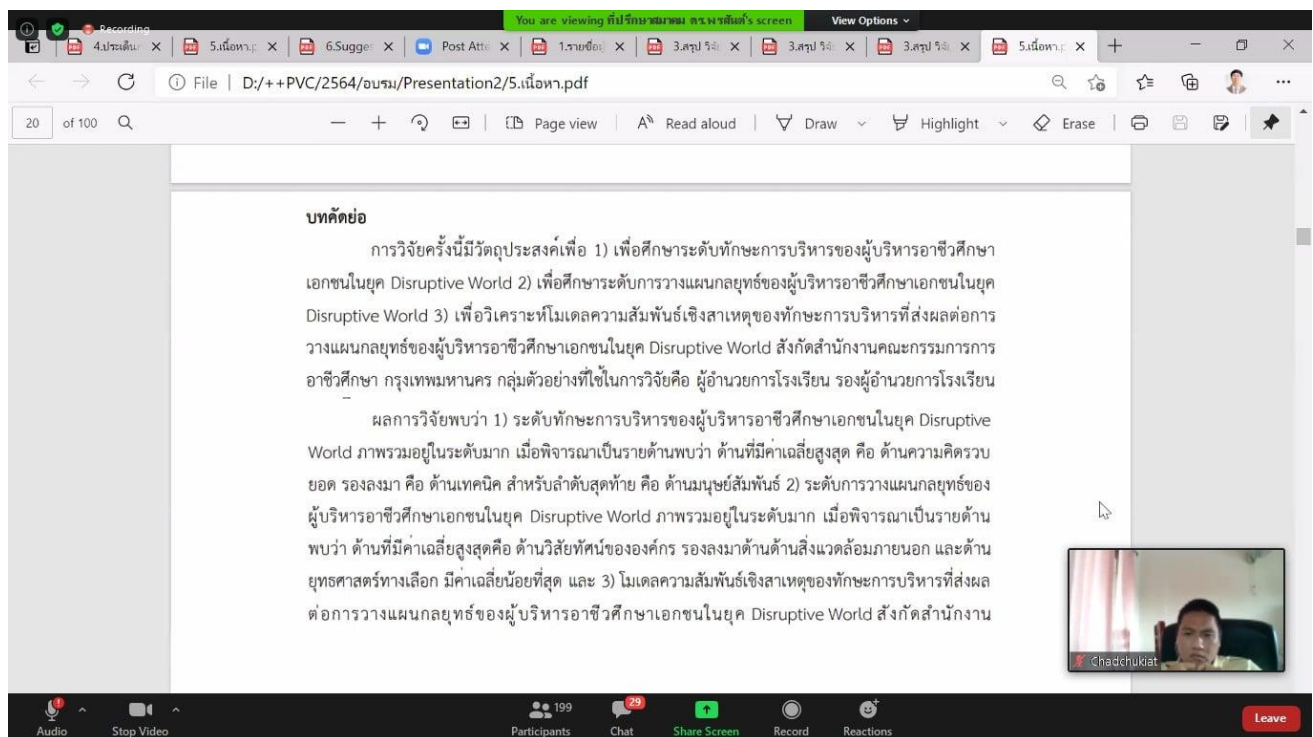
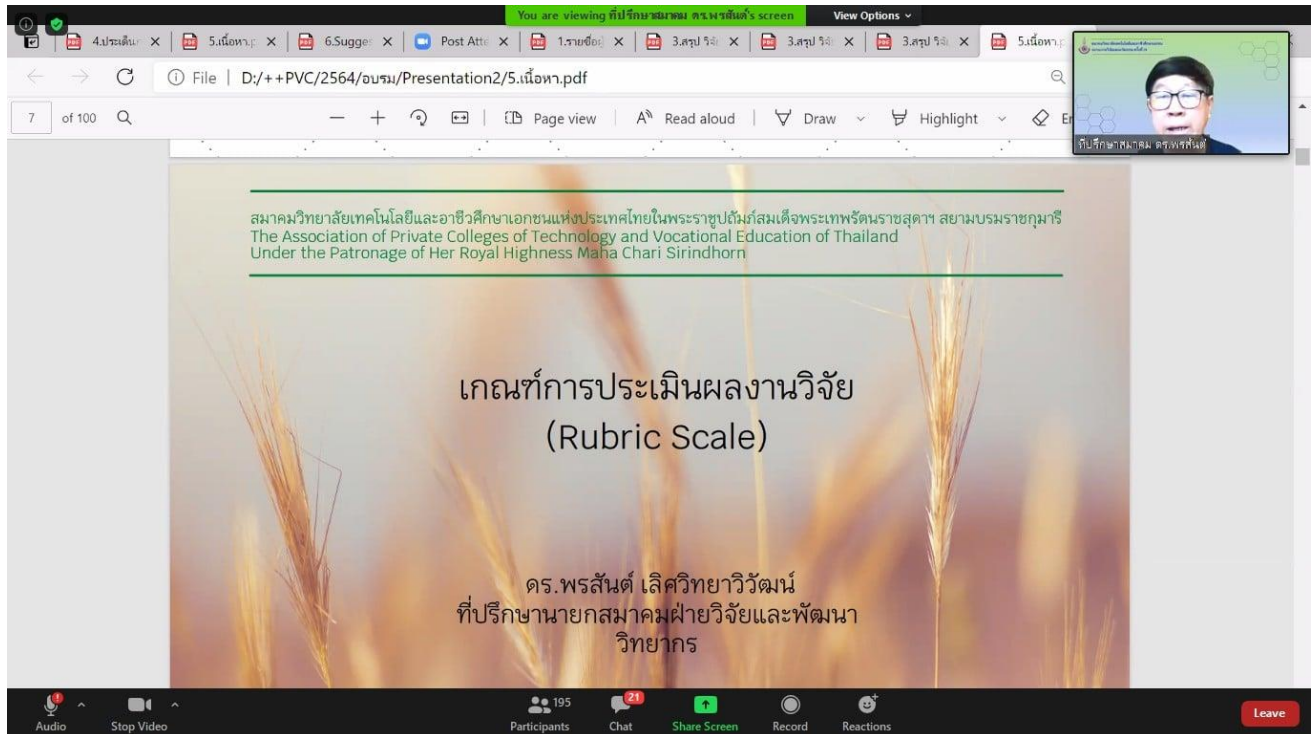
1. ลักษณะสำคัญของงานวิจัยในชั้นเรียน
 - 1.1. งานวิจัยในชั้นเรียน เป็นงานวิจัยที่มีเนื้อหาหน่วยเล็กๆ โดยมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนทางวิชาการ ทักษะ หรือวิจัยเชิงสำรวจ ที่มีประโยชน์แก่วิทยาลัย
 - 1.2. งานวิจัยที่ผิดจรรยาบรรณ ได้แก่ การคัดลอกงานของผู้อื่น การเปลี่ยนปีอ้างอิง และการใส่ผลการวิเคราะห์เองโดยมิได้ทำจริง
2. การเขียนชื่อเรื่อง – บทคัดย่อ
 - 2.1. ชื่อเรื่องควรมีทั้งตัวแปรต้น ตัวแปรตาม รายละเอียด ชื่อวิทยาลัย กลุ่มที่ศึกษา ปีการศึกษา และไม่ควรกว้างจนเกินไป อ่านแล้วเข้าใจ ชัดเจน
 - 2.2. บทคัดย่อประกอบไปด้วยสองส่วน ส่วนแรกต้องมีข้อมูลของ ชื่อวิจัย วัตถุประสงค์ ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ สถิติที่ใช้ในการวิจัย ส่วนที่สอง ให้ระบุผลการวิจัยเป็นข้อตามวัตถุประสงค์
3. การเขียนบทนำ
 - 3.1. ความสำคัญและปัญหา คือการเขียนแสดงให้เห็นความสำคัญของตัวแปรต้น เป็นเหตุเป็นผล ตรงประเด็น มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลซึ่งไม่ควรเก่าเกิน 10 ปี และควรมีความยาวไม่เกิน หนึ่งหน้า
 - 3.2. วัตถุประสงค์ ควรมีประมาณ 2 – 3 ข้อ เขียนให้สอดคล้องกับชื่อเรื่อง แสดงตัวแปรที่ศึกษาครบ
 - 3.3. กรอบแนวคิดการวิจัย เขียนแสดงขั้นตอนนำไปสู่ผลชัดเจน ถูกต้องตามลำดับเหตุผล น่าเชื่อถือ
 - 3.4. นิยามศัพท์ เขียนแสดงความหมายครบทุกตัวแปรหลัก กระชับครบถ้วน
4. การเขียนแนวคิด/ ทฤษฎี

- 4.1. นำเสนอแนวคิด/ ทฤษฎี ทั้งตัวแปรต้น และตัวแปรตาม โดยใส่ข้อมูลพอประมาณ 1.5 – 2 หน้า และมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เก่าไม่เกิน 10 ปี
- 4.2. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เขียนนำเสนอ 2 งานที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับงานวิจัยของเรา และเก่าไม่เกิน 10 ปี
5. การเขียนระเบียบวิธีวิจัย
 - 5.1. ประชากร/ กลุ่มตัวอย่าง ต้องระบุให้ชัดเจน และบอกลักษณะเฉพาะของกลุ่มประชากร หากเป็นกลุ่มตัวอย่างต้องบอกวิธีกำหนดขนาด และวิธีการได้มาของกลุ่มตัวอย่างให้ชัดเจน
 - 5.2. เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล ต้องบอกลักษณะ รายละเอียดของเครื่องมือ รวมถึงการตรวจสอบเครื่องมือ
 - 5.3. การเก็บรวบรวมข้อมูล เขียนแสดงขั้นตอนการเก็บข้อมูลประมาณ 6-7 ขั้นตอน
 - 5.4. สถิติที่ใช้ในการวิจัย สามารถใช้สถิติทั่วไป ไม่ซับซ้อนได้ แต่ต้องระบุสถิติให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ แยกเป็นตอนๆให้ชัดเจน
6. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล แสดงตารางสรุปผล และแสดงตารางประกอบ มีการเขียนบรรยายใต้ตารางให้กระชับ จัดตารางให้สวยงาม
7. สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ
 - 7.1. ส่วนสรุป เขียนนำเสนอผลการวิจัยครบตามวัตถุประสงค์เป็นข้อๆ ตรงประเด็น กระชับ
 - 7.2. การอภิปราย ให้เลือกเสนอประเด็นที่จะอภิปราย 2 ประเด็นพร้อมเขียนอภิปราย แสดงความคิดเห็นของตนเองอย่างเป็นเหตุเป็นผล ที่สำคัญควรมีการอภิปรายเชื่อมโยงกับทฤษฎีที่มาจากบทที่ 2 และอ้างอิงแหล่งที่มาให้ชัดเจน
 - 7.3. ข้อเสนอแนะ เขียนประมาณ 3-4 ข้อ ซึ่งเป็นผลมาจากการวิจัย และสามารถเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และการวิจัยในครั้งต่อไป
8. บรรณานุกรม มีบรรณานุกรมอย่างน้อย 5-6 เล่ม สามารถเป็นแหล่งข้อมูลออนไลน์ได้ โดยเขียนให้ถูกต้องหลัก จัดระเบียบสวยงาม และมีปรากฏอยู่ในเอกสารทุกเล่ม

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

จากการอบรมในครั้งนี้ สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการเขียนงานวิจัยของตนเองให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ให้แก่อาจารย์บุคลากรในองค์กร เพื่อพัฒนางานวิจัยของวิทยาลัยให้ดีขึ้น

รูปภาพการอบรม





(นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ)
หัวหน้าแผนกช่างยนต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ) หัวหน้าแผนกช่างยนต์/...../.....	(ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ	หน่วยงาน/สังกัด	ช่วงยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	บุคลิกภาพนั้นสำคัญไฉน		
วันที่	9 มีนาคม 2564 เวลา 09.00-11.00 น.	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	มหาวิทยาลัยธนบุรี		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ความสำคัญของบุคลิกภาพในการทำงาน

1. ความเหมาะสมต่อลักษณะงาน บุคคลที่มีลักษณะบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงานจะสามารถทำงานได้โดยไม่เกิดความขัดแย้งภายในใจและมีโอกาสทำงานนั้นได้ดี เช่น Introvert เหมาะกับงานที่ทำคนเดียว จะมีความสุขและทำงานได้ดีกว่าการต้องไปทำงานที่ต้องแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบุคคลอื่น ตรงข้ามกับพวก Extrovert ที่ชอบสัมพันธ์กับบุคคล หากได้งานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่น จะมีโอกาสทำงานได้ดี แต่ถ้าต้องทำงานคนเดียวอาจทำให้เบื่อหน่ายต่อการทำงานได้เป็นต้น
2. การทำงานร่วมกับผู้อื่น บุคลิกภาพต่างกันอาจมีผลต่อบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะส่งผลต่อเป้าหมายขององค์กรในที่สุด
3. คุณภาพการทำงานและความอยู่รอดขององค์กร บุคลิกภาพบางลักษณะมีผลต่อคุณภาพของงานความเข้าใจเกี่ยวกับบุคลิกภาพของบุคคลจะเป็นผลให้เกิดการปฏิบัติงานที่ดี และงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บุคลิกภาพในองค์กร

เมื่อบุคลิกภาพและลักษณะพฤติกรรมในการทำงานของบุคคลมีผลต่อการทำงานจึงสามารถนำความรู้ด้านบุคลิกภาพมาใช้ในการสร้างคุณภาพของงานได้ดังนี้

- 1.การคัดเลือกบุคคลให้เหมาะกับงาน โดยใช้แบบทดสอบความถนัดทางอาชีพความสนใจในอาชีพบุคลิกภาพ ค่านิยม และลักษณะพฤติกรรมในการทำงาน เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับงานต่างๆ
- 2.การเสริมสร้างความเข้าใจในบุคลิกลักษณะและพฤติกรรมของกันและกัน โดยการฝึกอบรมสัมมนาการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเรียนรู้พฤติกรรมของบุคคล การเปลี่ยนแปลงทัศนคติต่อเพื่อนร่วมงานเพื่อให้เกิดการยอมรับในคุณค่าของทุกคนในองค์กร
- 3.การพัฒนาพฤติกรรมที่น่าปรารถนา เช่น บุคลากรจะต้องมุ่งมั่นในความส าเร็จ มีความรับผิดชอบเปิดใจกว้าง กล้าคัดค้านในสิ่งผิด มีความซื่อสัตย์ กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ให้มีความร่วมมือทำงานเป็นทีมเป็นต้น ซึ่งองค์กรจะสามารถระบุได้ว่าพฤติกรรมที่องค์กรต้องการให้บุคลากรของตนประพฤติคืออะไร นโยบาย โครงการ และแนวปฏิบัติ

จะต้องสอดคล้องและส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมต่างๆเหล่านั้น โดยผ่านทาง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และระบบการให้รางวัล เป็นต้น

รูปภาพบรรยากาศการอบรม



แนวทางการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้กับตนเอง/การทำงาน

-

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-

.....
(นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ)
ตำแหน่งหัวหน้าแผนกช่างยนต์
..... /..... /.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร.ธนภัทร มั่นคง) หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วนงาน /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร.ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ /...../.....
--	--

ชื่อ-สกุล	นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ	หน่วยงาน/สังกัด	ช่วงยนต์
หัวข้อ/ เรื่อง	เจ้าหน้าที่สอบในการเทียบโอนประสบการณ์การทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (Recognition of Existing Skills and Knowledge Examiner: RESK Examiner)		
วันที่	22 มีนาคม 2564 เวลา 09.00-12.00 น. และ 24 มีนาคม 2564 เวลา 09.00-12.00 น.	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและ บริหารธุรกิจ
หน่วยงาน ที่จัด	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ มีจุดมุ่งหมายในการเชื่อมโยงการพัฒนากำลังคนจาก ภาคผู้ใช้กำลังคนสู่ภาคผู้ผลิต กำลังคน และให้การรับรองสมรรถนะของกำลังคนที่มี สมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ตอบสนองความต้องการของภาค ธุรกิจและอุตสาหกรรม เป็นกลไกให้บุคคลได้รับการยอมรับในความสามารถ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพที่สอดคล้อง กับ สมรรถนะ ประสบการณ์ ทั้งผู้ที่กำลังทำงานอยู่ในอาชีพและผู้ที่เข้าสู่อาชีพ โดยจะมี วุฒิต่างการศึกษา หรือไม่มีวุฒิ ทางการศึกษาที่สามารถขอรับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพได้

ทำไมต้อง RESK ?

1. ทำให้คนทำงานที่สั่งสมประสบการณ์มานาน สามารถได้รับ การรับรองอย่างเป็นทางการและเป็นระบบ ใน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ผู้ประกอบการอาชีพคนนั้นมีมาก่อน
2. ช่วยจัดลำดับการเรียนรู้และการพัฒนาสมรรถนะที่ไม่ซ้ำซ้อน รู้ว่าเราต้องเริ่มที่ไหนและจะไปตรงไหนต่อ
3. นำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้อย่างเป็นระบบ
4. ลดการออกนอกระบบของการจ้างงาน เช่น แรงงานไม่ต้องออกมาศึกษาเล่าเรียน เพิ่มเติม แต่ใช้ความรู้ที่มีอยู่ ในตนเอง มาเข้าสู่กระบวนการเทียบโอนประสบการณ์
5. กระบวนการเทียบโอนประสบการณ์จะช่วยให้คนทำงานสามารถตระหนักถึงทักษะที่ ตนเองมี และไม่มี ดังนั้น หน่วยฝึกอบรมสามารถที่จะสร้างหลักสูตรพัฒนาทักษะและ ความรู้ที่ตรงกับความต้องการได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เจ้าหน้าที่สอบในการเทียบโอนประสบการณ์การทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (Recognition of Existing Skills and Knowledge Examiner : RESK Examiner)

องค์ประกอบของการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน เพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

1. การจัดทำเครื่องมือประเมินสมรรถนะ กระบวนการ : คณะทำงานตามกลุ่มอาชีพ จัดทำ เครื่องมือประเมิน สมรรถนะตามรูปแบบ RESK เอกสารสนับสนุน : เกณฑ์การประเมินสมรรถนะ RESK

2. องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ กระบวนการ : ขึ้นทะเบียนองค์กรรับรองฯ ที่ สามารถรับรองการประเมินรูปแบบ RESK
3. องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ กระบวนการ : ขึ้นทะเบียนองค์กรรับรองฯ ที่ สามารถรับรองการประเมินรูปแบบ RES

หลักการประเมินสมรรถนะรูปแบบ RESK The Principles of Assessment

1. ความยืดหยุ่นของการประเมินสมรรถนะ การไม่จำกัด สถานที่ หรือช่วงเวลาของการประเมิน รวมถึงการให้ ผู้รับการประเมินอธิบาย หรือแสดงหลักฐาน
2. ต้องประเมินโดยยึดหลักตามมาตรฐานอาชีพ คงไว้ซึ่ง ความเที่ยงตรง เพื่อให้ผลการประเมินเกิดความเชื่อมั่น
3. มีกระบวนการประเมิน การตัดสินใจที่ชัดเจน - ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่มีความเกี่ยวข้องต่อผู้รับ การประเมินทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. หลักฐานที่พบจากการประเมินสมรรถนะถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและครอบคลุมตาม เครื่องมือการประเมินสมรรถนะ

คุณสมบัติเจ้าหน้าที่สอบ RESK

1. ผ่านการอบรมมาตรฐานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สอบ (จนท.สอบปัจจุบัน)
2. ผ่านการอบรมมาตรฐานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สอบในการ เทียบโอนประสบการณ์ (หลักสูตรเจ้าหน้าที่สอบ RESK)
3. คุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของสถาบัน

เกียรติบัตรการอบรม



แนวทางการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้กับตนเอง/การทำงาน

-

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-

.....

(นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ)

ตำแหน่งหัวหน้าแผนกช่างยนต์

..... /..... /.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร.ธนภัทร มั่นคง) หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วนงาน /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร.ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ /...../.....
--	--

ชื่อ-สกุล	นาย อนิรุทธิ์ จันทาธรรม	หน่วยงาน/สังกัด	สาขาช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	บุคลิกภาพนั้นสำคัญไฉน		
วันที่	9 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 น.-12.00 น.	สถานที่	ห้อง A106 วิทยาลัยเทคโนโลยี พายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	มหาวิทยาลัยธนบุรี		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

บุคลิกภาพเป็นเหมือนภาพลักษณ์ภายนอกที่สำคัญ ถือว่าเป็นหน้าตาและกระจกส่องภาพพจน์ของตนเองที่มีต่อ
 สายตาผู้อื่น การสร้างบุคลิกภาพที่ดีของตนเองนั้นไม่ยากเลย ขึ้นอยู่กับความพร้อมและความต้องการของตน มีเทคนิค
 และหลักปฏิบัติง่าย ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง

ความรู้ที่ได้รับ

1. สร้างความมั่นใจให้กับตนเอง
2. สามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นและสังคมได้ดี
3. ทำให้เราสามารถนำไปปรับและพัฒนาตนเองได้จริงในชีวิตประจำวัน

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- จะนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเองในเรื่องของการแสดงออกทางอารมณ์ ท่าทาง การเข้าหาผู้อื่น มีการควบคุม
 อารมณ์ตนเองได้ในทุกสถานการณ์พร้อมทั้งแก้ไขบุคลิกภาพที่ไม่ดีของตนเอง

รูปภาพประกอบการอบรม



.....
(นาย อนิรุตต์ จันทาธรรม)
สาขาเทคนิคพื้นฐาน
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

รูปภาพประกอบการอบรม



.....
(นาย อนิรุตต์ จันทารธรรม)
สาขาเทคนิคพื้นฐาน
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
(หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)	(ดร. ธนภัทร มั่นคง)
...../...../.....	ผู้อำนวยการ
	/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายวุฒิพงษ์ ยอดไสย์	หน่วยงาน/สังกัด	ครูแผนกช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	กิจกรรมการพัฒนาครูผู้สอนโดยใช้โปรแกรม OBS		
วันที่	7 พฤษภาคม 2563 เวลา 08.30น.-12.30น.	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและ บริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ เชียงใหม่ โดย อาจารย์พรชัย มูลแก้ว, อาจารย์บุญญวรรธ สวรรณทัต, อาจารย์เกียรติศักดิ์ คนธสิงห์		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ความหมาย ของ OBS

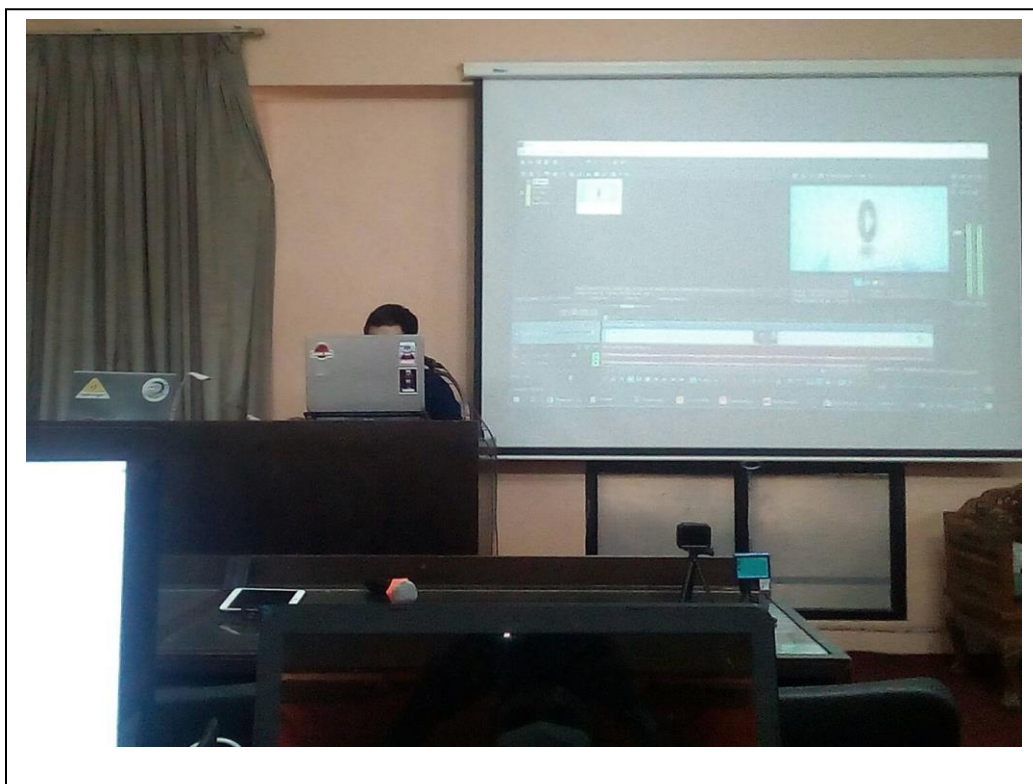
OBS (Open Broadcaster Software Studio) เป็นโปรแกรมฟรีที่ต้องติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ช่วยให้ผู้สอนที่ต้องการบันทึกวิดีโอการสอนหรือสอนออนไลน์ สามารถทำงานได้ง่ายขึ้น โดยใช้ OBS ทำให้ไม่จำเป็นต้องจ้างทีมผลิต (production) หรือเช่าผลิตในสตูดิโอขนาดใหญ่ ในการถ่ายวิดีโอเพื่อสอนออนไลน์แต่อย่างใด เพราะโปรแกรม OBS สามารถบันทึกเป็นวิดีโอลงในเครื่องได้และยังสามารถบันทึกหน้าจอ นำเข้าอุปกรณ์ smart device ต่างๆ เพื่อให้ผู้สอนสามารถใช้ไฟล์เอกสารการสอน หรือทำการเขียนบรรยายผ่านโปรแกรมได้อย่างชัดเจนได้อีกด้วย และ ยังสามารถซ้อนฉากเสมือน Chroma key ได้ทันที

ความสำคัญ ของ OBS

โปรแกรม ‘OBS Studio’ เป็นโปรแกรมช่วยอำนวยความสะดวกสบายได้มาก สามารถรวบรวมภาพและเสียงพากย์สดจากกล้อง Web Cam ให้เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการถ่ายทอดสดได้โดยตรง โปรแกรม ‘OBS Studio’ เป็นโปรแกรมยอดนิยมที่นักเล่นเกมส์จำนวนมาก จากทั่วโลกเลือกใช้กัน ความสามารถของ โปรแกรม ‘OBS Studio’

- รองรับการเข้า Video Encoding , การบีบอัดวิดีโอ ระดับมาตรฐาน
- Unlimited การถ่ายทอดสด ถ่ายกี่ฉากก็ได้ ตามที่คุณต้องการ
- ใช้ในการถ่ายทอดสดผ่านบริการอันหลากหลาย มีชื่อเสียง เช่น Twitch , YouTube Live , Daily Motion เป็นต้น
- ส่งออกไฟล์ MP4 หรือ ไฟล์ FLV เพื่อ Upload บน Social ได้เลยทันที
- รองรับการใช้งานได้หลายระบบปฏิบัติการ ทำให้ครอบคลุมกับนักเล่นหลายระดับ ทั้งระบบ Windows , ระบบ Mac OS รวมทั้งระบบ Linux

รูปภาพบรรยากาศการอบรม



แนวทางการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้กับตนเอง/การทำงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้รับในการอบรม ไปปรับใช้ในการเตรียมการสอนออนไลน์ หรือการทำสื่อการสอนต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบ VDO หรือ การ Live หรืออาจเป็นการบันทึกเพื่อให้ความรู้กับนักศึกษาต่อไป

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ควรจัดอบรมในรูปแบบนี้ ให้บ่อยครั้งเพราะมีประโยชน์กับการทำงานเป็นอย่างมาก

.....

(นายวุฒิพงษ์ ยอดไสย์)

ตำแหน่งครูผู้สอนแผนกช่างยนต์

...../...../.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(นายเชิดชูเกรียงรติ ผาคำ)	(ดร.ธนภัทร มั่นคง)
หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วนงาน	ผู้อำนวยการ
...../...../.....	วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ
	/...../.....

ชื่อ-สกุล	นางสาวนฤมล ทองอนันต์	หน่วยงาน/สังกัด	ครูแผนกช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	บุคลิกภาพนั้นสำคัญไฉน		
วันที่	9 มีนาคม 2564 เวลา 09.00-11.00 น.	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	มหาวิทยาลัยธนบุรี		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ความสำคัญของบุคลิกภาพในการทำงาน

ความสำคัญของบุคลิกภาพว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำงาน กล่าวคือ บุคคลจะมีความสุขในการทำงาน และประสบความสำเร็จในการทำงานได้ตามความปรารถนานั้น ควรได้ทำงานประกอบอาชีพที่สอดคล้องต้องกันกับบุคลิกภาพของเขา ตัวอย่างเช่น บุคคลที่มีบุคลิกภาพชอบสังคม ชอบทำงานกับคน (Human oriented) มักจะมีความสุขที่ได้ทำงานประกอบอาชีพที่มีโอกาสพบปะผู้คน ได้ทำงานร่วมกันกับผู้อื่น ได้พบปะสังสรรค์ หรือทำอะไรให้ผู้อื่นในลักษณะที่มีจิตใจบริการเช่น งานประชาสัมพันธ์ งานฝึกอบรม งานเลขานุการ งานต้อนรับ หรืองานบริการอื่นๆ ในทางตรงข้ามบุคคลที่มีบุคลิกภาพที่มุ่งเน้นงานเป็นหลัก (Task oriented) ก็จะมีความสุขที่ได้ทำงานตามลำพัง ไม่ต้องพบปะสังสรรค์กับผู้อื่นมากนัก เช่น ทำงานในห้องปฏิบัติการ ทำงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องจักรหรือวัสดุต่างๆ ที่พูดไม่ได้ เป็นต้น ถ้าเขาต้องทำงานอะไรที่ขัดแย้งกับบุคลิกภาพของเขา เขาก็จะมีแนวโน้มที่จะขาดความสุข แสดงความเบื่อหน่ายเฉื่อยชา ไม่ประสบความสำเร็จในการทำงาน ไม่พึงพอใจในการทำงาน ซึ่งนำไปสู่ปัญหาอื่นๆ ได้อีกมากมาย

บุคลิกภาพในองค์กร

เมื่อบุคลิกภาพและลักษณะพฤติกรรมในการทำงานของบุคคลมีผลต่อการทำงานจึงสามารถนำความรู้ด้านบุคลิกภาพมาใช้ในการสร้างคุณภาพของงานได้ดังนี้

1. การคัดเลือกบุคคลให้เหมาะกับงาน โดยใช้แบบทดสอบความถนัดทางอาชีพความสนใจในอาชีพบุคลิกภาพ ค่านิยมและลักษณะพฤติกรรมในการทำงาน เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับงานต่างๆ
2. การเสริมสร้างความเข้าใจในบุคลิกลักษณะและพฤติกรรมของกันและกัน โดยการฝึกอบรมสัมมนาการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเรียนรู้พฤติกรรมของบุคคล การเปลี่ยนแปลงทัศนคติต่อเพื่อนร่วมงานเพื่อให้เกิดการยอมรับในคุณค่าของทุกคนในองค์กร
3. การพัฒนาพฤติกรรมที่น่าปรารถนา เช่น บุคลากรจะต้องมุ่งมั่นในความสำเร็จ มีความรับผิดชอบเปิดใจกว้าง กล้าคัดค้านในสิ่งผิด มีความซื่อสัตย์ กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ให้ความร่วมมือทำงานเป็นทีมเป็นต้น ซึ่งองค์กรจะสามารถระบุได้ว่าพฤติกรรมที่องค์กรต้องการให้บุคลากรของตนประพฤติคืออะไร นโยบาย โครงการ และแนว

ปฏิบัติจะต้องสอดคล้องและส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมต่างๆเหล่านั้น โดยผ่านทางการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และระบบการให้รางวัล เป็นต้น

รูปภาพบรรยายภาคการอบรม



แนวทางการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้กับตนเอง/การทำงาน

นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้สอดคล้องกับการทำงาน เนื่องจากการทำงานเป็นครูผู้สอนจะต้องได้พบกับนักเรียนและผู้ปกครอง ตลอดจนการพบปะกับผู้คนในสังคม เป็นจำนวนมาก ดังนั้นในการอบรมครั้งนี้จึงเป็นประโยชน์เป็นอย่างมาก

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ควรเพิ่มเวลาในการจัดกิจกรรมให้มากกว่านี้ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่น่าสนใจ

(นายวุฒิพงษ์ ยอดไสย)

ตำแหน่งครูแผนกช่างยนต์

..... /

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
..... 	
..... (นายเชิดชูเกรียงรติ ผาคำ) หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วนงาน /...../.....	 (ดร.ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ /...../.....

ชื่อ-สกุล	นายมนตรี พุทธชาคำ	หน่วยงาน/สังกัด	สาขาช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	กิจกรรมการพัฒนาครูผู้สอนโดยใช้โปรแกรม OBS		
วันที่	7 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 น.-12.30 น.	สถานที่	ห้องประชุม A106 ณ วิทยาลัย เทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ เชียงใหม่ โดย อาจารย์พรชัย มูลแก้ว, อาจารย์บุญญวรรธ สวรรณทัต, อาจารย์เกียรติศักดิ์ คนธสิงห์		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

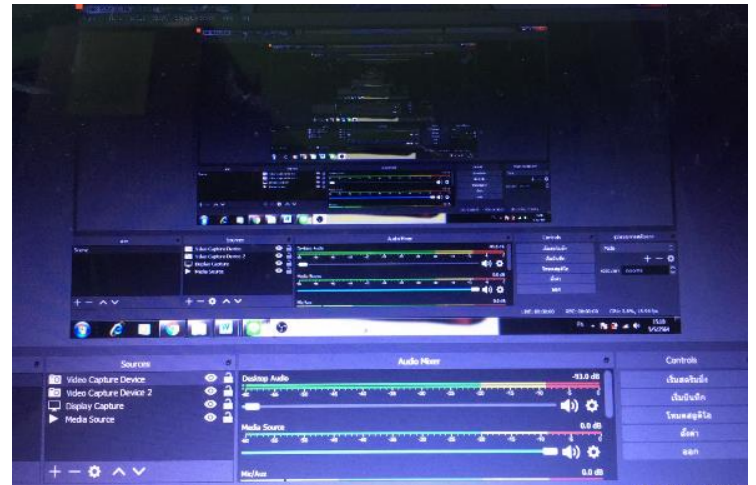
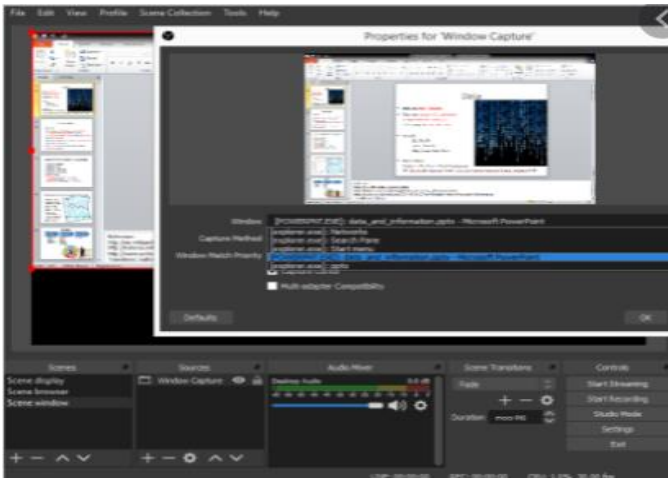
ลักษณะ ของ OBS

OBS (Open Broadcaster Software Studio) เป็นโปรแกรมที่ต้องติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ช่วยให้ผู้สอนที่ต้องการบันทึกวิดีโอการสอนหรือสอนออนไลน์ สามารถทำงานได้ง่ายขึ้น โดยการใช้ OBS ทำให้โปรแกรม OBS สามารถบันทึกเป็นวิดีโอลงในเครื่องได้และยังสามารถบันทึก หน้าจอ นำเข้าอุปกรณ์ smart device ต่างๆ เพื่อให้ผู้สอนสามารถใช้ไฟล์เอกสารการสอน หรือทำการเขียน บรรยายผ่านโปรแกรมได้อย่างชัดเจนได้อีกด้วย และ ยังสามารถซ้อนฉากเสมือน Chroma key ได้ทันที โดยทั่วไปโปรแกรม OBS จะใช้ในการอัดวิดีโอ หรือวิดีโอถ่ายทอดสด (live streaming) ซึ่งเหมาะ สำหรับนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบวิดีโอและเสียง ผู้ใช้สามารถอัดวิดีโอกิจกรรมต่างๆ บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ และรับสัญญาณวิดีโอจากกล้อง Webcam เพื่อมาแสดงผลในหน้าต่างเดียวกันไปพร้อมๆ กันได้ สามารถเผยแพร่เนื้อหาวิดีโอไปยังโลกออนไลน์แบบ Live โดยที่เว็บไซต์นั้นจะต้องมี Stream Service ให้บริการ เช่น Facebook, YouTube และเว็บไซต์ออนไลน์อื่นๆ โดยโปรแกรม OBS Studio เป็นโปรแกรมเครื่องมือที่ผู้ เริ่มใช้งานควรศึกษาการทำงานให้เข้าใจก่อน เพราะโปรแกรมมีฟังก์ชันการทำงานที่หลากหลายตั้งแต่ระดับง่าย จนถึงระดับสูง แต่หากจำกัดขอบเขตความจำเป็นจริงๆ แล้ว เพียงการตั้งค่าเล็กน้อยๆ และปรับแต่งให้สามารถ ใช้ทรัพยากรในเครื่องอย่างพอดีก็สามารถใช้อัดวิดีโอ และวิดีโอถ่ายทอดสดได้แล้ว ซึ่งโปรแกรม OBS Studio สามารถเลือกติดตั้งได้ทั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows หรือ MacOS หรือ Linux ก็ได้ แต่ต้องดาวน์โหลดตัว ติดตั้งที่ใช้เฉพาะระบบปฏิบัติการนั้นๆ ด้วย

คุณสมบัติและความสามารถของโปรแกรม OBS Studio มีดังนี้

- อัดวิดีโอเก็บไว้ หรืออัดวิดีโอพร้อมถ่ายทอดสดพร้อมกันได้
- ถ่ายทอดสด (Live streaming) วิดีโอไปยังเว็บไซต์ออนไลน์ Facebook YouTube
- แสดงผลวิดีโอซ้อนวิดีโอในชั้นเดียวกันได้ PIP (picture in picture)
- ใส่ข้อความ รูปภาพ และย้ายตำแหน่งในขณะที่บันทึกวิดีโอ หรือเผยแพร่วิดีโอได้
- ปรับแต่งประสิทธิภาพของวิดีโอ และประสิทธิภาพของเสียง

- ตั้งค่าปุ่มลัดเพื่อให้ใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
- สามารถทำเทคนิคพิเศษ chroma key ได้ง่ายและมีคุณภาพสูง
- ง่ายต่อการปรับแต่งภาพและตั้งค่าการใช้งานอื่นๆ อีกมากมาย



รูปภาพหน้าจอโปรแกรม OBS



แนว

ทางการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้กับตนเอง/การทำงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้รับในการอบรมในครั้งนี้ ไปใช้ในการทำสื่อการสอนให้กับนักศึกษาได้จริง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ควรมีการจัดอบรมลักษณะแบบนี้อีกครั้ง

.....

(นายมนตรี พุทธาคำ)

ตำแหน่ง อาจารย์สาขาช่างยนต์

...../...../.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(.....)	(ดร.ธนภัทร มั่นคง)
หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วนงาน	ผู้อำนวยการ
...../...../.....	วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการและบริหารธุรกิจ
	/...../.....

ชื่อ-สกุล	นายมนตรี พุทธชาคำ	หน่วยงาน/สังกัด	แผนกช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	โครงการประชุมฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน หัวข้อการอบรม : ฉลาดใช้ชีวิตต้องพิชิตอารมณ์ และผู้ประกอบการยุคดิจิทัล		
วันที่	16 มีนาคม 2564 เวลา 10.00-15.15 น.	สถานที่	ณ ห้องประชุมรวม A106 วิทยาลัย เทคโนโลยีพาณิชยและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	มหาวิทยาลัยธนบุรี		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ฉลาดใช้ชีวิตต้องพิชิตอารมณ์

เทคนิคการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ในการทำงานสำหรับตนเอง

1. รู้ทัน ฝึกรู้ทันอารมณ์ตนเองบอกกับตัวเองได้ว่าขณะนี้กำลังรู้สึกอย่างไรและรู้ได้ถึงความเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ที่เกิดขึ้นซื้อสัตย์ต่อความรู้สึกของตนเองยอมรับข้อบกพร่องของตนเองได้แม้เมื่อผู้อื่นพูดถึงก็สามารถเปิดใจรับมาพิจารณาเพื่อที่จะหาโอกาสปรับปรุงหรือใช้เป็นข้อเตือนใจที่จะระมัดระวังการแสดงอารมณ์มากขึ้น
2. รับผิดชอบ เมื่อเกิดความหงุดหงิดไม่พอใจท้อแท้ให้ฝึกคิดอยู่เสมอว่าอารมณ์ที่เกิดขึ้นเป็นสิ่งที่เราสร้างขึ้นเองจากการกระตุ้นของปัจจัยภายนอก เพราะฉะนั้นจึงควรรับผิดชอบต่ออารมณ์ที่เกิดขึ้นและหัดแยกแยะวิเคราะห์สถานการณ์ด้วยเหตุผลไม่คิดเอาเองด้วยอคติหรือประสบการณ์เดิมเดิมที่มีอยู่เพราะอาจทำให้การตีความในปัจจุบันผิดพลาดได้
3. จัดการได้ อารมณ์ไม่ดีที่เกิดขึ้นสามารถคลี่คลายสลายให้หมดไปด้วยการรู้เท่าทันและหาวิธีการที่เหมาะสม เช่น ไม่จมจ่อมอยู่กับอารมณ์นั้น พยายามเบี่ยงเบนความสนใจ ด้วยงานหรือกิจกรรมทำเพื่อให้จดจ่ออยู่กับงานนั้น เป็นการสร้างความเพลิดเพลินใจขึ้นมาแทนที่อารมณ์ไม่ดีที่มีอยู่
4. ใช้ให้เป็นประโยชน์ ฝึกใช้อารมณ์ส่งเสริมความคิด ให้อารมณ์ช่วยปรับแต่งและปรับปรุงความคิดให้เป็นไปในทางที่มีประโยชน์ ฝึกคิดในด้านบวกเมื่อเผชิญกับเหตุการณ์ในการทำงาน
5. เต็มใจให้ตนเอง ด้วยการหัดมองโลกในแง่บวกที่สวยงาม รื่นรมย์ มองหาข้อดีในงานที่ทำ ชื่นชมด้านดีของเพื่อนร่วมงาน เพื่อลดอคติและความเครียดในจิตใจ ทำให้ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขมากขึ้น
6. ฝึกสมาธิ ด้วยการกำหนดรู้ว่กำลังทำอะไรอยู่ รู้ว่าปัจจุบันกำลังสุขหรือทุกข์อย่างไร อาจเป็นสมาธิอย่างง่าย ๆ ที่กำหนดจิตใจไว้ที่ลมหายใจเข้าออก การทำสมาธิช่วยให้จิตใจสงบและมีกำลังในการพิจารณาสิ่งต่างๆ ได้ดีขึ้น
7. ตั้งใจให้ชัดเจน โปรแกรมจิตใจตนเองด้วยการกำหนดว่าต่อไปนี้จะพยายามควบคุมอารมณ์ให้ได้และตั้งเป้าหมายในชีวิตหรือการทำงานให้ชัดเจน
8. เชื่อมั่นในตนเอง จากงานวิจัยหลายชิ้นแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าคนที่มีความเชื่อมั่นในตนเองจะมีความสำเร็จในการทำงานและการเรียนมากกว่าคนที่ไม่เชื่อมั่นในความสามารถของตนเอง

9. กล้าลองเพื่อรู้ การกล้าที่จะลองทำในสิ่งที่ยากกว่าในระดับที่คิดว่าน่าจะทำได้ จะช่วยเพิ่มความมั่นใจให้ตนเองและเป็นโอกาสสำคัญที่จะได้เรียนรู้อะไรใหม่ ๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความสามารถให้มากยิ่งขึ้นไป

รูปภาพบรรยากาศการอบรม



แนวทางการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้กับตนเอง/การทำงาน

นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการอารมณ์ของตนเองเพื่อให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-

.....

(นายมนตรี พุทธชาคำ)

ตำแหน่ง ครูผู้สอนสาขาช่างยนต์

..... /..... /.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (อาจารย์ชานนท์ เทพคำ) หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วนงาน /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร.ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ
--	--

ชื่อ-สกุล	นายณรงค์ศักดิ์ ไซยวรรณ	หน่วยงาน/สังกัด	ช่วงยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	งานสัมมนาช่างซ่อมสีรถยนต์ 2020		
วันที่	18 พฤศจิกายน 2563	สถานที่	บริษัท วี-เพ้นท์ ออเตอร์เซอร์วิส จำกัด
หน่วยงานที่จัด	บริษัทนิปอน เพนต์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท วี-เพ้นท์ ออเตอร์เซอร์วิส จำกัด		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การอบรมครั้งนี้โดยมีวิทยากร จากบริษัท นิปอน เพนต์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท วี-เพ้นท์ ออเตอร์เซอร์วิส จำกัด ได้จัดการเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการวิธีการ การเคาะพ่นสี และงานตัวถัง สีของรถยนต์ และวิธีการซ่อมแซม รอยที่เกิดขึ้นบนตัวรถที่เกิดจากความเสียหาย ต่าง ๆ

ความรู้ที่ได้รับ

จากการอบรมในครั้งนี้ ได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องหลักการ วิธีการ การเคาะพ่นสี และงานตัวถังรถยนต์ รวมถึงการทำสีรถยนต์ และวิธีการซ่อมแซมรถยนต์ที่เกิดรอยหรือเกิดความเสียหายต่าง ๆ ถือว่าเป็นประสบการณ์ที่ดีที่ได้ไปเรียนรู้ในสิ่งที่ตนเองไม่ค่อยเชี่ยวชาญทำให้มีความรู้เพิ่มเติม

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

จะนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดแก่อาจารย์ในแผนกและจะนำความรู้ที่ได้รับนำไปถ่ายทอดให้กับนักศึกษาในรายวิชาที่ตนเองสอนต่อไป

รูปภาพการอบรม



.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
..... (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)/...../.....	 (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายชานนท์ เทพคำ	หน่วยงาน/สังกัด	อาจารย์แผนกช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	บุคลิกภาพนั้นสำคัญไฉน ปีการศึกษา 2563		
วันที่	9 มีนาคม 2563 เวลา 09.00น.-12.00น.	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและ บริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	มหาวิทยาลัยธนบุรี		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ภาพลักษณ์หรือบุคลิกภาพนั้นสำคัญจริงๆ เพราะเวลาที่ไปเจอใครครั้งแรก สิ่งที่เราเห็นคือเสื้อผ้าหน้าผม แม้จะยังไม่มีกรพูดคุยกัน แต่วินาทีนั้นเราได้ตัดสินใจไปแล้วว่าเขาชอบคุณไหม เขาประทับใจแบบบวก หรือประทับใจแบบลบ นี่คือสิ่งที่ต้องตอบตัวเองให้ได้ว่า จะทำอะไร ถ้าคุณไม่มีโอกาสที่สองที่จะแก้ไขทัศนคติด้านลบที่คนอื่นมีต่อคุณ และจะง่ายกว่าไหม ถ้าคนรอบตัวรู้สึกชอบคุณตั้งแต่แรกเห็น และอยากหยิบยื่นโอกาสดีๆ ให้ การมีบุคลิกภาพที่ดีย่อมส่งผลโดยตรงต่อภาพพจน์ที่ดีที่มีต่อสายตาของลูกค้า ถือว่าเป็นภาพภายนอกที่คุณจะต้องแต่งแต้มเติมสีสันเข้าไป เพื่อให้ลูกค้าชอบและประทับใจ และนั่นหมายความว่า คุณจะเป็นผู้หนึ่งที่สามารถผูกจิตผูกใจลูกค้าด้วยภาพลักษณ์ภายนอกที่คุณเองเป็นผู้สร้างขึ้น

ความรู้ที่ได้รับ

1. นำไปปรับและพัฒนาตนเอง
2. สร้างความมั่นใจให้กับตนเอง
3. ได้สำรวจตนเอง ทำให้สามารถรับรู้และเข้าใจในสภาพความเป็นจริงได้อย่างถูกต้อง
4. ควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสม
5. สร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นและสังคมได้ดี

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- จะนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเองในเรื่องของการแสดงออก การเข้าหาผู้อื่น การสื่อสารกับผู้อื่น

ชื่อ-สกุล	นายชานนท์ เทพคำ	หน่วยงาน/สังกัด	อาจารย์แผนกช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	ฉลาดใช้ชีวิตต้องพิชิตอารมณ์ และผู้ประกอบการยุคดิจิทัล ปีการศึกษา 2563		
วันที่	9 มีนาคม 2563 เวลา 09.00น.-15.15น.	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและ บริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	มหาวิทยาลัยธนบุรี		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ในปัจจุบันเกิดการปรับตัวใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น เป็นจังหวะเดียวกับที่ทั่วโลกกำลังให้ความสำคัญในเรื่องดิจิทัลและเตรียมพร้อมรับการใช้ดิจิทัลในอนาคต หน่วยงาน องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ให้ความสนใจในการปรับเปลี่ยนมาใช้ดิจิทัลแทนการทำงานแบบเดิม (Digital transformation) ดังนั้นการใช้ดิจิทัลจึงไม่จำกัดอยู่แค่ในวงแคบ ๆ อีกต่อไป แต่จะเป็นบรรทัดฐานใหม่ (New Normal) ของทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กับคนรุ่นใหม่ที่เป็นชาวพื้นเมืองดิจิทัล (Digital native) อยู่แล้ว ที่พร้อมรับกับเทคโนโลยีใหม่ เช่น อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งหรือไอโอที (Internet of Things) ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เครื่องจักรอัตโนมัติ และหุ่นยนต์ การใช้คลาวด์ สื่อใหม่ ข้อมูลแบบบิ๊กดาต้า ทั้งนี้สำหรับประเทศไทยมีเป้าหมายเพื่อตอบรับนโยบายประเทศไทย 4.0

ความรู้ที่รับ

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ของสังคมดิจิทัล รับรู้ถึงสิ่งที่ควร หรือไม่ควรปฏิบัติ อันตรายที่อาจแอบแฝงอยู่ในโลกดิจิทัล
2. มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่าง=KPCJkf
3. มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำมาสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ สร้างงาน สร้างอาชีพใหม่ ๆ

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- จะนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเองในเรื่องการนำดิจิทัลมาปรับใช้ในการทำงาน งานสอน และการทำสื่อต่างๆเพื่อการเรียนการสอน

รูปภาพประกอบการอบรม



.....

(ชานนท์ เทพคำ)

อาจารย์แผนกช่างยนต์

วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายชานนทร์ เทพคำ	หน่วยงาน/สังกัด	ช่วงยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	กิจกรรมการพัฒนาครูผู้สอนโดยใช้โปรแกรม OBS		
วันที่	วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤษภาคม 2563 เวลา 08.30 - 12.00 น.	สถานที่	ห้องประชุม A106 วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ เชียงใหม่		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

วิธีการใช้โปรแกรม Open Broadcaster Software (OBS) เบื้องต้นสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ โปรแกรม OBS เป็นโปรแกรม Open-Source สำหรับใช้ในการช่วยสตรีม (Live Stream) และบันทึก วิดีโอ สามารถใช้ได้ฟรีและทำงานได้บนหลายแพลตฟอร์ม ทั้ง Windows Mac และ Linux โดยเฉพาะในช่วง เวลาที่การเรียนการสอนออนไลน์เป็นสิ่งที่จำเป็น งานเทคโนโลยีการศึกษาจึงอธิบายวิธีการติดตั้งและใช้งาน เบื้องต้น เพื่อในไปใช้ร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ต่อไป

การเริ่มต้นใช้งานขั้นพื้นฐาน ศัพท์ที่ควรรู้สำหรับการใช้โปรแกรม OBS ในเบื้องต้นมีดังนี้ Record คือ Stream หรือการไลฟ์สตรีมวิดีโอออกไปแบบสด การบันทึก คือ การบันทึกวิดีโอลงในเครื่อง Scene คือ หน้าจอ 1 หน้าจอที่จะนำไปใช้สตรีมหรือบันทึก Source คือ ส่วนประกอบต่างๆ อาจเป็นรูป เสียง หรือโปรแกรมในเครื่องที่กำลังใช้งานอื่น ๆ Scene Transitions คือ รูปแบบการเปลี่ยนจาก Scene หนึ่งสู่อีก Scene หนึ่ง

วิธีการนำ Source เข้าโปรแกรม Source คือ ส่วนประกอบที่อยู่ใน Scene ซึ่งจะถูกแสดงผลออกทางหน้าจอของ Scene ที่กำลังถูกเลือก Source ที่ถูกนำมาใช้บอ่ยในการเรียนการสอนออนไลน์ มีดังต่อไปนี้ Audio Input Capture ใช้สำหรับถ่ายทอดเสียงที่มาจากอุปกรณ์ Input ประเภทเสียง เช่น ไมโครโฟน Audio Output Capture ใช้สำหรับถ่ายทอดเสียงที่ออกจากอุปกรณ์ Output ประเภทเสียง เช่น ลำโพง Browser ใช้แสดงเว็บไซต์จาก Address ที่ต้องการ หรือ แสดงไฟล์ใด ๆ ก็ตามที่อยู่ในเครื่องที่สามารถ แสดงผลด้วย Browser ได้ เช่น รูป, PDF เป็นต้น แต่สำหรับอย่างหลัง ไม่แนะนำให้ใช้ Display Capture ใช้แสดงหน้าจอของเครื่องทั้งหน้าจอ (ถ้าคอมพิวเตอร์มีหลายจอสามารถเลือก แสดงผลเฉพาะจอที่ต้องการได้) Image ใช้แสดงรูปไฟล์ที่อยู่ในเครื่อง Media Source ใช้แสดงไฟล์มีเดียที่อยู่ในเครื่อง เช่น เพลง วิดีโอ เป็นต้น Text (GDI+) ใช้แสดงตัวอักษรที่ต้องการ สามารถเปลี่ยนสี แบบตัวอักษร หรือ ใส่เส้นขอบได้ Video Capture Device ใช้สำหรับถ่ายทอดวิดีโอที่มาจากอุปกรณ์ Input ประเภทภาพ เช่น กล้องเว็บแคม Window Capture ใช้สำหรับถ่ายทอดหน้าต่างโปรแกรมที่ต้องการ เช่น Slide ใน PowerPoint เป็นต้น

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการจัดทำสื่อการสอนในการสอนออนไลน์ได้

.....
(นายชานนทร์ เทพคำ)
ตำแหน่งครูผู้สอน
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
..... (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)/...../.....	 (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายจิรวิทย์ จิตต์เขมพัฒน์	หน่วยงาน/สังกัด	ช่วงยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	กิจกรรมการพัฒนาครูผู้สอนโดยใช้โปรแกรม OBS		
วันที่	วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤษภาคม 2563 เวลา 08.30 - 12.00 น.	สถานที่	ห้องประชุม A106 วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ เชียงใหม่		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

วิธีการใช้โปรแกรม Open Broadcaster Software (OBS) เบื้องต้นสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ โปรแกรม OBS เป็นโปรแกรม Open-Source สำหรับใช้ในการช่วยสตรีม (Live Stream) และบันทึก วิดีโอ สามารถใช้ได้ฟรีและทำงานได้บนหลายแพลตฟอร์ม ทั้ง Windows Mac และ Linux โดยเฉพาะในช่วง เวลาที่การเรียนการสอนออนไลน์เป็นสิ่งที่จำเป็น งานเทคโนโลยีการศึกษาจึงอธิบายวิธีการติดตั้งและใช้งาน เบื้องต้น เพื่อในไปใช้ร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ต่อไป

การเริ่มต้นใช้งานขั้นพื้นฐาน ศัพท์ที่ควรรู้สำหรับการใช้โปรแกรม OBS ในเบื้องต้นมีดังนี้ Record คือ Stream หรือการไลฟ์สตรีมวิดีโอออกไปแบบสด การบันทึก คือ การบันทึกวิดีโอลงในเครื่อง Scene คือ หน้าจอ 1 หน้าจอที่จะนำไปใช้สตรีมหรือบันทึก Source คือ ส่วนประกอบต่างๆ อาจเป็นรูป เสียง หรือโปรแกรมในเครื่องที่กำลังใช้งานอื่น ๆ Scene Transitions คือ รูปแบบการเปลี่ยนจาก Scene หนึ่งสู่อีก Scene หนึ่ง

วิธีการนำ Source เข้าโปรแกรม Source คือ ส่วนประกอบที่อยู่ใน Scene ซึ่งจะแสดงผลออกทางหน้าจอของ Scene ที่กำลังถูกเลือก Source ที่ถูกนำมาใช้บอ่ยในการเรียนการสอนออนไลน์ มีดังต่อไปนี้ Audio Input Capture ใช้สำหรับถ่ายทอดเสียงที่มาจากอุปกรณ์ Input ประเภทเสียง เช่น ไมโครโฟน Audio Output Capture ใช้สำหรับถ่ายทอดเสียงที่ออกจากอุปกรณ์ Output ประเภทเสียง เช่น ลำโพง Browser ใช้แสดงเว็บไซต์จาก Address ที่ต้องการ หรือ แสดงไฟล์ใด ๆ ก็ตามที่อยู่ในเครื่องที่สามารถ แสดงผลด้วย Browser ได้ เช่น รูป, PDF เป็นต้น แต่สำหรับอย่างหลัง ไม่แนะนำให้ใช้ Display Capture ใช้แสดงหน้าจอของเครื่องทั้งหน้าจอ (ถ้าคอมพิวเตอร์มีหลายจอสามารถเลือก แสดงผลเฉพาะจอที่ต้องการได้) Image ใช้แสดงรูปไฟล์ที่อยู่ในเครื่อง Media Source ใช้แสดงไฟล์มีเดียที่อยู่ในเครื่อง เช่น เพลง วิดีโอ เป็นต้น Text (GDI+) ใช้แสดงตัวอักษรที่ต้องการ สามารถเปลี่ยนสี แบบตัวอักษร หรือ ใส่เส้นขอบได้ Video Capture Device ใช้สำหรับถ่ายทอดวิดีโอที่มาจากอุปกรณ์ Input ประเภทภาพ เช่น กล้องเว็บแคม Window Capture ใช้สำหรับถ่ายทอดหน้าต่างโปรแกรมที่ต้องการ เช่น Slide ใน PowerPoint เป็นต้น

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการจัดทำสื่อการสอนในการสอนออนไลน์ได้

.....
(นายจิรวิทย์ จิตต์เขมพัฒน์)
ตำแหน่งครูผู้สอน
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
..... (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)/...../.....	 (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายจิรวิทย์ จิตต์เขมพัฒน์	หน่วยงาน/สังกัด	อาจารย์แผนกช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	บุคลิกภาพนั้นสำคัญไฉน ปีการศึกษา 2563		
วันที่	9 มีนาคม 2563 เวลา 09.00น.-12.00น.	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและ บริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	มหาวิทยาลัยธนบุรี		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ภาพลักษณ์หรือบุคลิกภาพนั้นสำคัญจริงๆ เพราะเวลาที่ไปเจอใครครั้งแรก สิ่งที่เราเห็นคือเสื้อผ้าหน้าผม แม้จะยังไม่มีกรพูดคุยกัน แต่วินาทีนั้นเขาได้ตัดสินใจไปแล้วว่าเขาชอบคุณไหม เขาประทับใจแบบบวก หรือประทับใจแบบลบ นี่คือสิ่งที่ต้องตอบตัวเองให้ได้ว่า จะทำอย่างไร ถ้าคุณไม่มีโอกาสที่สองที่จะแก้ไขทัศนคติด้านลบที่คนอื่นมีต่อคุณ และจะง่ายกว่าไหม ถ้าคนรอบตัวรู้สึกชอบคุณตั้งแต่แรกเห็น และอยากหยิบยื่นโอกาสดีๆ ให้ การมีบุคลิกภาพที่ดีย่อมส่งผลโดยตรงต่อภาพพจน์ที่ดีที่มีต่อสายตาของลูกค้า ถือว่าเป็นภาพภายนอกที่คุณจะต้องแต่งแต้มเติมสีสันเข้าไป เพื่อให้ลูกค้าชอบและประทับใจ และนั่นหมายความว่า คุณจะเป็นผู้หนึ่งที่สามารถผูกจิตผูกใจลูกค้าด้วยภาพลักษณ์ภายนอกที่คุณเองเป็นผู้สร้างขึ้นมา

ความรู้ที่รับ

1. นำไปปรับและพัฒนาตนเอง
2. สร้างความมั่นใจให้กับตนเอง
3. ได้สำรวจตนเอง ทำให้สามารถรับรู้และเข้าใจในสภาพความเป็นจริงได้อย่างถูกต้อง
4. ควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสม
5. สร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นและสังคมได้ดี

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- จะนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเองในเรื่องของการแสดงออก การเข้าหาผู้อื่น การสื่อสารกับผู้อื่น

รูปภาพประกอบการอบรม



.....
(จิรวิทย์ จิตต์เขมพัฒน์)
อาจารย์แผนกช่างยนต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวปณิชา อินทวงศ์	หน่วยงาน/สังกัด	สาขาช่างยนต์
-----------	----------------------	-----------------	--------------

หัวข้อ/เรื่อง	ฉลาดใช้ชีวิตต้องพิชิตอารมณ์ และผู้ประกอบการยุคดิจิทัล ปีการศึกษา 2563		
วันที่	9 มีนาคม 2563 เวลา 09.00น.-15.15น.	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและ บริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	มหาวิทยาลัยธนบุรี		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ผู้คนในยุคใหม่ทุกคน จำเป็นต้องมี อัตลักษณ์ตัวตนในโซเชียล เพราะมีการอวตารเป็นอวตาร เข้าสู่สังคมโซเชียล มีการปรับเปลี่ยนบุคลิกภาพ การสื่อสาร วิธีการคิด ที่มีเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเกี่ยวข้อง ดังนั้นการพัฒนาทักษะของคนในยุคใหม่จึงไม่ใช่แค่การเรียนรู้แบบเดิม แต่ต้องเน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อย่างชาญฉลาด ปลอดภัย และเหมาะสม เพื่อการใช้ชีวิตอย่างชาญฉลาด และการใช้อารมณ์อย่างสมเหตุสมผลในยุคดิจิทัล

ความรู้ที่รับ

1. มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำมาสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ ต่อตนเองและสังคม
2. มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์
3. พัฒนาความสามารถในการปฏิบัติตามกฎของในโลกโซเชียล

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- จะนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเองในเรื่องการนำดิจิทัลมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงาน การทำสื่อ การสอนและการสื่อสาร

รูปภาพประกอบการอบรม



(นางสาวปณิชา อินทวงศ์)
สาขาช่างยนต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
..... (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)/...../.....	 (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวปณิชา อินทวงศ์	หน่วยงาน/สังกัด	สาขาช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	บุคลิกภาพนั้นสำคัญไฉน		
วันที่	9 มีนาคม 2563 เวลา 09.00น.-12.00น.	สถานที่	ห้อง A106 วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพ และบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	มหาวิทยาลัยธนบุรี		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

บุคลิกภาพเป็นเสมือนภาพลักษณ์ภายนอกที่สำคัญ ถือว่าเป็นหน้าตาและกระจกส่องภาพพจน์ของตนเองที่มีต่อ
สายตาผู้อื่น การสร้างบุคลิกภาพที่ดีของตนเองนั้นไม่ยากเลย ขึ้นอยู่กับความพร้อมและความต้องการของตน มีเทคนิค
และหลักปฏิบัติง่าย ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง

ความรู้ที่ได้รับ

1. สร้างความมั่นใจให้กับตนเอง
2. สามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นและสังคมได้ดี
3. ทำให้เราสามารถนำไปปรับและพัฒนาตนเองได้จริงในชีวิตประจำวัน

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- จะนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเองในเรื่องของการแสดงออกทางอารมณ์ ท่าทาง การเข้าหาผู้อื่น มีการ
ควบคุมอารมณ์ตนเองได้ในทุกสถานการณ์ พร้อมทั้งแก้ไขบุคลิกภาพที่ไม่ดีของตนเอง

รูปภาพประกอบการอบรม



.....
(นางสาวปณิชา อินทวงศ์)
สาขาช่างยนต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาย์ัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
..... (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)/...../.....	 (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายปวเรศ อินทจักร์	หน่วยงาน/สังกัด	สาขาวิชาช่างยนต์
-----------	--------------------	-----------------	------------------

หัวข้อ/เรื่อง	บุคลิกภาพนั้นสำคัญไฉน		
วันที่	วันที่ 9 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 - 11.00 น.	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและ บริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยธนบุรี		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การอบรมครั้งนี้มีวิทยากรจากมหาวิทยาลัยธนบุรี ได้มาบรรยายเกี่ยวกับหลักการปรับบุคลิกภาพและอธิบายถึงความสำคัญจำเป็นของการมีบุคลิกภาพที่ดีเพื่อความสำเร็จในการทำงาน รวมไปถึงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของตนเองในด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพองค์กรรวมทั้งสำหรับบุคลากรต่อไปโดยมีหัวข้อดังนี้

ความสำคัญของบุคลิกภาพ

“บุคลิกภาพ” เปรียบเสมือนหัวใจสำคัญของการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การทำงาน และ การดำเนินชีวิต ปฏิเสธไม่ได้ว่า ทุกหน่วยงาน ทุกองค์กร ต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพ และมีบุคลิกภาพที่ดี เพราะนั่นคือ บทบาทของตัวแทน ขององค์กรนั้นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บุคลากรที่มีหน้าที่ การงาน หรือ ตำแหน่งที่มีความเกี่ยวข้องกับ บุคลิกภาพ ด้วยแล้วนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความบุคลิกภาพ ที่โดดเด่น เป็นหน้าตาให้กับ องค์กร หรือ หน่วยงานนั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บุคลิกภาพที่ดี หมายถึง คุณลักษณะทางกาย ทางจิตใจ และความรู้สึกนึกคิดที่สะท้อนออกมาให้ผู้อื่นเห็นและเกิดความประทับใจมากน้อยเพียงใด

ประเภทของบุคลิกภาพ

บุคลิกภาพภายนอก คือ สิ่งที่เราเห็นได้ชัดเจนจากภายนอกของแต่ละคน สามารถที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ง่าย ใช้เวลาไม่นาน แบ่งได้เป็น 4 หมวด คือ

1. รูปร่างหน้าตา
2. การแต่งกาย
3. กิริยาท่าทาง
4. การพูด

บุคลิกภาพภายใน คือ สิ่งที่อยู่ภายในจิตใจ หรืออุปนิสัยใจคอที่มองไม่เห็น สัมผัสไม่ได้ แก้ไขได้ยาก เช่น

1. ความเชื่อมั่นในตนเอง
2. ความซื่อสัตย์สุจริต
3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. ความรับผิดชอบ

แนวทางในการพัฒนาบุคลิกภาพ

การดูแลร่างกาย

- รักษาความสะอาดในช่องปากและฟัน
- ดูแลรักษาเส้นผมและทรงผมให้เรียบร้อยทั้งด้านความสะอาดและรูปทรง
- โกนหนวดเคราให้เกลี้ยงเกลา ตัดและขริบให้เรียบร้อย
- รักษาผิวพรรณให้สะอาดสดชื่นอยู่เสมอ อย่าให้ผิวแห้งกร้าน
- รักษากลิ่นตัว
- รู้จักการแต่งหน้าแต่งพองาม
- ดูแลเล็บมือ เล็บเท้า ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ปรับเปลี่ยนเสื้อผ้าและชุดชั้นในที่สวมใส่ทุกวัน
- ควรมีการเช็ดร่างกายเป็นประจำทุกปี
- เมื่อร่างกายมีอาการผิดปกติรีบไปปรึกษาแพทย์

การแต่งกาย

- สวมใส่เสื้อผ้าที่สะอาด ซักรีดให้เรียบ
- สีสันไม่ฉูดฉาด ควรเลือกสีให้เหมาะสมกับรูปร่างและผิวพรรณของตนเอง
- กระเป๋าถือและรองเท้า ควรใช้หนังที่มีคุณภาพดี สีเรียบ
- แต่งหน้าให้เนบเนียน ไม่แต่งเข้มผิดธรรมชาติ เลือกใช้เครื่องสำอางค์ที่มีคุณภาพดี
- เล็บและการทาเล็บ ไม่ควรไว้เล็บยาวจนเกินไป ควรเลือกสีกลาง ๆ อย่าปล่อยให้สีลอกจะไม่น่าดู
- ผม หมั่นสระให้สะอาด แปรงหวีให้เรียบร้อย เลือกทรงผมที่รับกับใบหน้า
- เครื่องประดับ ควรใช้เพื่อเสริมการแต่งกายให้ดูดีขึ้น แต่ไม่ควรใช้เครื่องประดับมากจนเกินไป
- ควรแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพภูมิศาสตร์และวัฒนธรรม
- ควรแต่งกายให้เหมาะสมกับกาลเทศะ

ทักษะในการทำงาน

ในการทำงานใด ๆ ก็ตามจะต้องทำให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ ต้องทำด้วยท่าทางคล่องแคล่ว ด้วยความชำนาญ และให้ได้ผลงานดีเด่น ทำด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ อย่าให้น้อยไปกว่าความสามารถที่เรามีหรือทำได้ ความน่าชื่นใจของผู้ร่วมงานหรือหัวหน้างานทุกคนก็คือ การมีเพื่อนร่วมงานหรือลูกน้องที่ทำงาน "เต็มความสามารถ" อยู่ตลอดเวลา นั่นคือบุคลิกแห่งความสำเร็จ

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

นำความรู้ที่ได้รับเพื่อไปปรับใช้กับการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน หรือเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียน นอกจากนั้นยังสามารถนำไปใช้ในการเผยแพร่แลกเปลี่ยนความรู้กับผู้สนใจต่อไป

รูปภาพการอบรม



ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การอบรมเชิงปฏิบัติเช่นนี้เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง นอกจากจะได้รับความรู้แล้วยังเป็นการฝึกปฏิบัติ ซึ่งผู้เข้าอบรมมีโอกาสได้ลงมือทำ หากมีข้อสงสัยสามารถที่จะสอบถามและได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญได้ทันที

.....
(นายปวเรศ อินทจักร์)

อาจารย์สาขาวิชาช่างยนต์

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นายชานนทร์ เทพคำ) หัวหน้าแผนกช่างยนต์ /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
--	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายปวเรศ อินทจักร์	หน่วยงาน/สังกัด	สาขาวิชาช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	กิจกรรมการสัมมนาวิศวกรรมสีพ่นรถยนต์		
วันที่	วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เวลา 08.00 - 16.00 น.	สถานที่	บริษัท วี-เพ้นท์ ออเตอร์เซอร์วิส จำกัด จ.เชียงใหม่
หน่วยงานที่จัด	บริษัทนิปปอน เพนต์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท วี-เพ้นท์ ออเตอร์เซอร์วิส จำกัด		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การอบรมครั้งนี้โดยมีวิทยากร จากบริษัท นิปปอน เพนต์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท วี-เพ้นท์ ออเตอร์เซอร์วิส จำกัด ได้มาบรรยายและ workshop เกี่ยวกับหลักการนวัตกรรมการพ่นสีรถยนต์ในปัจจุบันโดยมีหัวข้อดังนี้

Prep Technician

- เทคนิคการเตรียมพื้นผิว
- ให้ความเข้าใจในระบบสี
- วิเคราะห์ชิ้นงานก่อนซ่อมได้
- เลือกกระดาษทราย เครื่องขัดได้ถูกต้องเหมาะสม
- เข้าใจในขั้นตอนการขัดเงาสีรถยนต์

Painter Certification

- เทคนิคการพ่นซ่อมสี
- มีความรู้และสามารถปรับแก้ป็นพ่นสีได้
- เข้าใจในระบบการซ่อมชิ้นงานพลาสติก
- มีทักษะในการพ่นต่อเนื่อง และ ระบบ Quick Repair
- เข้าใจเทคนิคการพ่นซ่อม
- เพิ่มทักษะการพ่นซ่อมประสานรอยต่อ
- เลือกใช้เคลียร์ได้เหมาะสมเพื่อเพิ่มผลผลิต

Color Adjustment

- เทคนิคการแก้สี
- มีความเข้าใจในการมองเห็น ทฤษฎีแสงและวงจรสี
- วิเคราะห์หน้าสีมีทักษะในการเลือกแม่สีมาแก้ได้ถูกต้อง
- สามารถค้นหาสูตรสีได้รวดเร็วขึ้น
- เข้าใจในคุณลักษณะของแม่สี

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

นำความรู้ที่ได้รับเพื่อไปปรับใช้กับการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน หรือเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียน
นอกจากนั้นยังสามารถนำไปใช้ในการเผยแพร่แลกเปลี่ยนความรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

รูปภาพการอบรม



ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การอบรมเชิงปฏิบัติเช่นนี้เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง นอกจากจะได้รับความรู้แล้วยังเป็นการฝึกปฏิบัติ ซึ่งผู้เข้าอบรมมีโอกาสได้ลองทำ หากมีข้อสงสัยสามารถที่จะสอบถามและได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญได้ทันที

.....
(นายปวเรศ อินทจักร์)
อาจารย์สาขาวิชาช่างยนต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(นายชานนทร์ เทพคำ) หัวหน้าแผนกช่างยนต์/...../.....	(ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย