

ชื่อ-สกุล	นางสาวเดือนใจ อารีโรจนกุล	หน่วยงาน/สังกัด	บัญชี
หัวข้อ/เรื่อง	แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกภายใต้สถานการณ์ COVID-19		
วันที่	16-17 พฤศจิกายน 2563	สถานที่	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กทม.
หน่วยงานที่จัด	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพสถานศึกษา (องค์การมหาชน)		

■ รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

1. มาตรา 8 ให้ยกเลิกความในมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา 49 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินการจัดการศึกษา ที่มีใช้การจัดการอุดมศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้พระราชบัญญัตินี้ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

2. แนวคิดหลักในการประเมิน

2.1 ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ที่ทำให้การจัดการเรียนการสอน เปลี่ยนจากการนั่งเรียนในห้องเรียนไปเป็นรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์

2.2 วิธีการประเมินคุณภาพภายนอกสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

2.3 การประเมินคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 แบ่งเป็น 2 ระยะ คือ

- ระยะแรก การประเมินจากการวิเคราะห์ SAR
- ระยะสอง การประเมินจากการตรวจเยี่ยม (Site Visit)

3. แนวคิดและหลักประกันคุณภาพภายนอกยุคโควิด – 19 ของสมศ.

ยังคงยึดหลักการ การประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. แต่เปลี่ยนวิธีการประเมินให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ยุคโควิด – 19

4. วิธีการประเมินคุณภาพภายนอกคืออะไร ทำอะไร และอย่างไร

4.1 คือ การประเมินคุณภาพภายนอกที่ใช้วิธีประเมินให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่ในยุคโควิด – 19

4.2 เป็นการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ 2561 นั่นคือ

(1) ประเมินตามมาตรฐานที่ต้นสังกัดระบุ

4.3 เป็นไปตามความสมัครใจของสถานศึกษา

4.4 ประเมิน SAR ของสถานศึกษาที่ส่งมาให้ สมศ. โดยต้นสังกัด

4.4 การประเมินคุณภาพภายนอกยุคโควิด – 19 ของ สมศ. มี 2 ระยะ

- ระยะแรก ประเมิน SAR ตามตัวชี้วัดของ สมศ. ผลประเมินมี 3 ระดับ คือ ดี พอใช้ ปรับปรุง
- ระยะต่อมา เมื่อสถานศึกษาได้รับผลประเมิน SAR และตHองการให้ สมศ. ไปตรวจเยี่ยม ก็สามารถ
- ร้องขอได้สมศ.จะส่งคณะผู้ประเมินชุดเดียวกับที่ประเมิน SAR ลงพื้นที่ตรวจ
- หลักฐานเชิงประจักษ์ ตามวัน เวลา ที่นัดหมาย ผลประเมินมี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง
- ผลประเมิน SAR (กรณีไม่ร้องขอ) หรือ ผลประเมินการตรวจเยี่ยมจะถือเป็นผลประเมินคุณภาพภายนอกเทียบเท่าผลประเมิน รอบที่ 1, 2, 3 ซึ่งสถานศึกษาจะได้รับผลการประเมินครั้งต่อไปในอีก 5 ปี ข้างหน้า

รูปภาพบรรยากาศการอบรม



ความคิดเห็นเพิ่มเติม (.....) หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วนงาน /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นายธนภัทร มั่นคง) รองผู้อำนวยการ /...../.....
--	---

หมายเหตุ : 1. ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ

2. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

■ ภาคผนวก

- เอกสารประกอบการอบรม

ชื่อ-สกุล	นางสาวรัชชญา ยาสุมทร	หน่วยงาน/สังกัด	แผนกการบัญชี
หัวข้อ/เรื่อง	โครงการประชุมฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน หัวข้อการอบรม : บุคลิกภาพนั้นสำคัญไฉน		
วันที่	9 มีนาคม 2564 เวลา 09-00 11.00 น.	สถานที่	ณ ห้องประชุมรวม A106 วิทยาลัย เทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	มหาวิทยาลัยธนบุรี		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

วงการธุรกิจและอุตสาหกรรมยุคปัจจุบันให้ความสนใจกับบุคลากรในองค์กร เนื่องจากเป็นหัวใจสำคัญอีกประการหนึ่งของความสำเร็จหรือล้มเหลวขององค์กร บุคลากรในองค์กรที่จะถือได้ว่ามีคุณภาพ นอกจากจะต้องมีทักษะ ประสบการณ์และความรู้ความสามารถในการทำงานตามภาระหน้าที่แล้วควรต้องมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมสอดคล้องกับงาน

บุคลิกภาพซึ่งเน้นคุณลักษณะเฉพาะตัวของบุคคล จะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ความเชื่อมั่นและปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทั้งในองค์กรและนอกองค์กร แต่อย่างไรก็ตามบุคลิกภาพที่ดีนั้น เป็นเรื่องที่เรียนรู้ ฝึกฝน และพัฒนาได้ แม้บางลักษณะอาจจะต้องใช้เวลา แต่ก็สามารถพัฒนาได้แม้ไม่ถนัดนักก็ตาม

ความรู้ที่ได้รับ

1. ช่างสังเกต ช่างคิด ช่างแสวงหาคำตอบในปัญหา จะทำให้เกิดความละเอียดรอบคอบ ส่งผลให้ผลงานของคนช่างสังเกตนั้น ละเอียดยิ่งและมีความผิดพลาดน้อย
2. กระตือรือร้น ยินดีกับการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวให้เข้ากับสิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ แต่ก็ไม่ใช่ว่าเปลี่ยนตามไปหมดซะทุกอย่าง แต่จะยินดีเปลี่ยนเมื่อได้ข้อมูลที่ชัดเจน และเมื่อเปลี่ยนแล้วก็ยินดีที่จะต้องไปเผชิญสิ่งแปลกใหม่ที่รออยู่ข้างหน้า
3. สู้งาน บุคคลที่ประสบความสำเร็จ มักเป็นคนประเภทที่บอกตนเองอยู่เสมอว่า ไม่มีสิ่งใดที่เขาทำไม่ได้หรือไม่มีงานใดที่เขาทำไม่ได้ ลักษณะดังกล่าวส่งผลให้บุคคลมีจิตใจเป็นนักสู้ สิ่งใดไม่รู้ก็ค้นหาทางแก้หรือพยายามเรียนรู้ และจะเกิดการพัฒนาทั้งทางด้านความคิดและการกระทำ
4. มีมนุษยสัมพันธ์ เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่สำคัญมากต่อการทำงาน เพราะมนุษย์เราต้องมีการสื่อสารไม่ว่ากับคนภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กร และนอกจากจะต้องเข้ากับผู้อื่นได้ยังต้องสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ด้วย โดยเฉพาะการทำงานร่วมกันและการสอนงาน องค์กรการทำงานมักไม่นิยมคนเก่งที่ถ่ายทอดงานหรือสอนงานไม่เป็น
5. รู้จักกาลเทศะ การแสดงตนให้เหมาะสมทั้งการแต่งกาย การเข้าสมาคม ท่าทางการเดิน การพูด อิริยาบถต่างๆ ตลอดจนความสามารถในการควบคุมอารมณ์ และการแสดงออกทางอารมณ์อย่างเหมาะสม จะช่วยเสริมสร้างตนเองให้เป็นที่ยอมรับของสังคมคนทำงานและผู้ที่ต้องติดต่อเกี่ยวข้อง

รูปภาพบรรยากาศการอบรม



แนวทางการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้กับตนเอง/การทำงาน

1. นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองในการทำงานให้มีบุคลิกที่ดีขึ้นในเรื่องของการวางตัวการวางตัว การแต่งกายให้เหมาะกับงานที่ตนเองทำ เพื่อสร้างความมั่นใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น
2. นำความรู้ที่ได้รับ นำมาปรับใช้ในการเรียนการสอนในห้องเรียนให้กับนักศึกษาได้

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เป็นการอบรมที่ดี สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้ อยากให้มีการจัดอบรมแบบนี้ในครั้งต่อไป ภายหน้าอีก

.....

(นางสาวรัชญา ยาสุมทร)

ตำแหน่ง ครูผู้สอนสาขาการบัญชี

..... /..... /.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(อาจารย์เตือนใจ อารีโรจนกุล)	(ดร.ธนภัทร มั่นคง)
หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วนงาน	ผู้อำนวยการ
...../...../.....	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
	/...../.....

ชื่อ-สกุล	นางสาวรัชฎา ยาสมุทร	หน่วยงาน/สังกัด	แผนการบัญชี
หัวข้อ/เรื่อง	โครงการประชุม เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน หัวข้อการอบรม : ฉลาดใช้ชีวิตต้องพิชิตอารมณ์ และผู้ประกอบการยุคดิจิทัล		
วันที่	16 มีนาคม 2564 เวลา 10.00-15.15 น.	สถานที่	ณ ห้องประชุมรวม A106 วิทยาลัย เทคโนโลยีพาย์ัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	มหาวิทยาลัยธนบุรี		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ฉลาดใช้ชีวิตต้องพิชิตอารมณ์

เทคนิคการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ในการทำงานสำหรับตนเอง

1. รู้ทัน ฝึกรู้ทันอารมณ์ตนเองบอกกับตัวเองได้ว่าขณะนี้กำลังรู้สึกอย่างไรและรู้ได้ถึงความเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ที่เกิดขึ้นสอดคล้องต่อความรู้สึกของตนเองยอมรับข้อบกพร่องของตนเองได้แม้เมื่อผู้อื่นพูดถึงก็สามารถเปิดใจรับมาพิจารณาเพื่อที่จะหาโอกาสปรับปรุงหรือใช้เป็นข้อเตือนใจที่จะระมัดระวังการแสดงอารมณ์มากขึ้น

2. รับผิดชอบ เมื่อเกิดความหงุดหงิดไม่พอใจก่อให้เกิดการคิดอยู่เสมอว่าอารมณ์ที่เกิดขึ้นเป็นสิ่งที่เราสร้างขึ้นเองจากการกระตุ้นของปัจจัยภายนอก เพราะฉะนั้นจึงควรรับผิดชอบต่ออารมณ์ที่เกิดขึ้นและหัดแยกแยะวิเคราะห์สถานการณ์ด้วยเหตุผลไม่คิดเอาเองด้วยอคติหรือประสบการณ์เดิมเดิมที่มีอยู่เพราะอาจทำให้การตีความในปัจจุบันผิดพลาดได้

3. จัดการได้ อารมณ์ไม่ดีที่เกิดขึ้นสามารถคลี่คลายสลายให้หมดไปด้วยการรู้เท่าทันและหาวิธีการที่เหมาะสม เช่น ไม่จมจมอยู่กับอารมณ์นั้น พยายามเบี่ยงเบนความสนใจ ด้วยงานหรือกิจกรรมทำเพื่อให้จดจ่ออยู่กับงานนั้น เป็นการสร้างความเพลิดเพลินใจขึ้นมาแทนที่อารมณ์ไม่ดีที่มีอยู่

4. ใช้ให้เป็นประโยชน์ ฝึกใช้อารมณ์ส่งเสริมความคิด ให้อารมณ์ช่วยปรับแต่งและปรับปรุงความคิดให้เป็นไปในทางที่มีประโยชน์ ฝึกคิดในด้านบวกเมื่อเผชิญกับเหตุการณ์ในการทำงาน

5. เต็มใจให้ตนเอง ด้วยการหัดมองโลกในแงุ่มที่สวยงาม รื่นรมย์ มองหาข้อดีในงานที่ทำ ชื่นชมด้านดีของเพื่อนร่วมงาน เพื่อลดอคติและความเครียดในจิตใจ ทำให้ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขมากขึ้น

6. ฝึกสมาธิ ด้วยการกำหนดรู้ว่กำลังทำอะไรอยู่ รู้ว่าปัจจุบันกำลังสุขหรือทุกข์อย่างไร อาจเป็นสมาธิอย่างง่าย ๆ ที่กำหนดจิตใจไว้ที่ลมหายใจเข้าออก การทำสมาธิช่วยให้จิตใจสงบและมีกำลังในการพิจารณาสิ่งต่างๆ ได้ดีขึ้น

7. ตั้งใจให้ชัดเจน โปรแกรมจิตใจตนเองด้วยการกำหนดว่าต่อไปนี้จะพยายามควบคุมอารมณ์ให้ได้และตั้งเป้าหมายในชีวิตหรือการทำงานให้ชัดเจน

8. เชื่อมั่นในตนเอง จากงานวิจัยหลายชิ้นแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าคนที่มีความเชื่อมั่นในตนเองจะมีความสำเร็จในการทำงานและการเรียนมากกว่าคนที่ไม่เชื่อมั่นในความสามารถของตนเอง

9. กล้าลองเพื่อรู้ การกล้าที่จะลองทำในสิ่งที่ยากกว่าในระดับที่คิดว่าน่าจะทำได้ จะช่วยเพิ่มความมั่นใจให้ตนเองและเป็นโอกาสสำคัญที่จะได้เรียนรู้อะไรใหม่ ๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความสามารถให้มากยิ่งขึ้นไป

รูปภาพบรรยากาศการอบรม



แนวทางการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้กับตนเอง/การทำงาน

นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการกับอารมณ์ต่างๆ ของตนเองเพื่อให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขและเมื่อเกิดอารมณ์ที่ไม่พึงประสงค์เราสามารถกำจัดอารมณ์ของตนเองได้อย่างรู้ทัน

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เป็นการอบรมที่ให้ข้อคิดให้ประโยชน์มากมาย ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นให้มีความสุข อยากให้มีการอบรมแบบนี้ในครั้งต่อไป

.....

(นางสาวรัชญา ยาสุมุท)

ตำแหน่ง ครูผู้สอนสาขาการบัญชี

..... /..... /.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (อาจารย์เตือนใจ อารีโรจนกุล) หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วนงาน /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร.ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ /...../.....
--	--

ชื่อ-สกุล	นางสาวรัชฎา ยาสมุทร	หน่วยงาน/สังกัด	สาขาการบัญชี
หัวข้อ/เรื่อง	กิจกรรมการพัฒนาครูผู้สอนโดยใช้โปรแกรม OBS		
วันที่	7 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 น.-12.30 น.	สถานที่	ห้องประชุม A106 ณ วิทยาลัย เทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ เชียงใหม่ โดย อาจารย์พรชัย มูลแก้ว, อาจารย์บุญญวรรธ สวรรณทัต, อาจารย์เกียรติศักดิ์ คนธสิงห์		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

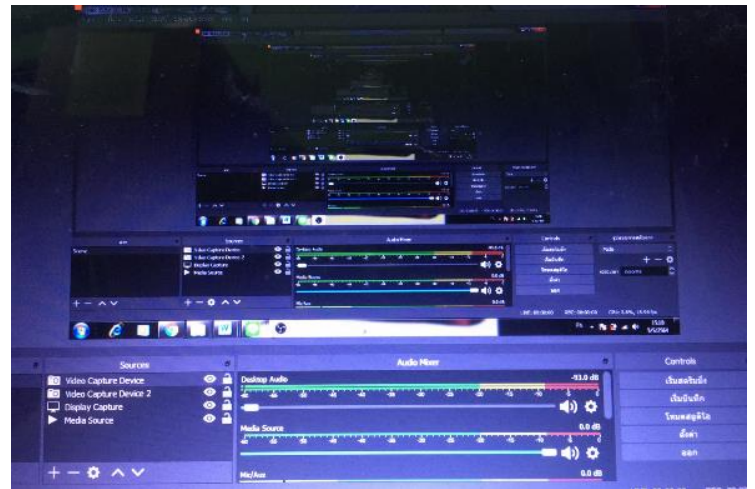
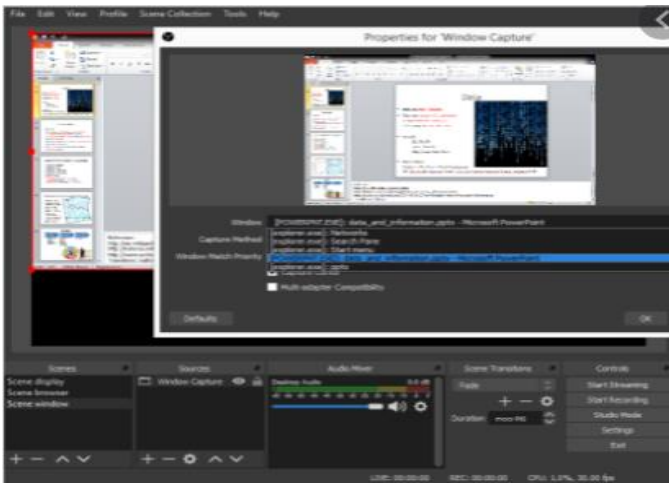
ลักษณะ ของ OBS

OBS (Open Broadcaster Software Studio) เป็นโปรแกรมที่ต้องติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ช่วยให้ผู้สอนที่ต้องการบันทึกวิดีโอการสอนหรือสอนออนไลน์ สามารถทำงานได้ง่ายขึ้น โดยการใช้ OBS ทำให้โปรแกรม OBS สามารถบันทึกเป็นวิดีโอลงในเครื่องได้และยังสามารถบันทึก หน้าจอ นำเข้าอุปกรณ์ smart device ต่างๆ เพื่อให้ผู้สอนสามารถใช้ไฟล์เอกสารการสอน หรือทำการเขียน บรรยายผ่านโปรแกรมได้อย่างชัดเจนได้อีกด้วย และ ยังสามารถซ้อนฉากเสมือน Chroma key ได้ทันที โดยทั่วไปโปรแกรม OBS จะใช้ในการอัดวิดีโอ หรือวิดีโอถ่ายทอดสด (live streaming) ซึ่งเหมาะสำหรับนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบวิดีโอและเสียง ผู้ใช้สามารถอัดวิดีโอกิจกรรมต่างๆ บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ และรับสัญญาณวิดีโอจากกล้อง Webcam เพื่อมาแสดงผลในหน้าต่างเดียวกันไปพร้อมๆ กันได้ สามารถ เผยแพร่เนื้อหาวิดีโอไปยังโลกออนไลน์ในแบบ Live โดยที่เว็บไซต์นั้นจะต้องมี Stream Service ให้บริการ เช่น Facebook, YouTube และเว็บไซต์ออนไลน์อื่นๆ โดยโปรแกรม OBS Studio เป็นโปรแกรมเครื่องมือที่ผู้ เริ่มใช้งานควรศึกษาการทำงานให้เข้าใจก่อน เพราะโปรแกรมมีฟังก์ชันการทำงานที่หลากหลายตั้งแต่ระดับง่าย จนถึงระดับสูง แต่หากจำกัดขอบเขตความจำเป็นจริงๆ แล้ว เพียงการตั้งค่าเล็กน้อยๆ และปรับแต่งให้สามารถ ใช้ทรัพยากรในเครื่องอย่างพอดีก็สามารถใช้อัดวิดีโอ และวิดีโอถ่ายทอดสดได้แล้ว ซึ่งโปรแกรม OBS Studio สามารถเลือกติดตั้งได้ทั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows หรือ MacOS หรือ Linux ก็ได้ แต่ต้องดาวน์โหลดตัว ติดตั้งที่ใช้เฉพาะระบบปฏิบัติการนั้นๆ ด้วย

คุณสมบัติและความสามารถของโปรแกรม OBS Studio มีดังนี้

- อัดวิดีโอเก็บไว้ หรืออัดวิดีโอพร้อมถ่ายทอดสดพร้อมกันได้
- ถ่ายทอดสด (Live streaming) วิดีโอไปยังเว็บไซต์ออนไลน์ Facebook YouTube
- แสดงผลวิดีโอซ้อนวิดีโอในชั้นเดียวกันได้ PIP (picture in picture)
- ใส่ข้อความ รูปภาพ และย้ายตำแหน่งในขณะที่บันทึกวิดีโอ หรือเผยแพร่วิดีโอได้
- ปรับแต่งประสิทธิภาพของวิดีโอ และประสิทธิภาพของเสียง
- ตั้งค่าปุ่มลัดเพื่อให้ใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

- สามารถทำเทคนิคพิเศษ chroma key ได้ง่ายและมีคุณภาพสูง
- ง่ายต่อการปรับแต่งภาพและตั้งค่าการใช้งานอื่นๆ อีกมากมาย



รูปภาพหน้าจอโปรแกรม OBS



แนวทางการ

นำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้กับตนเอง/การทำงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้รับในการอบรมในครั้งนี้ ไปใช้ในการทำสื่อการสอนให้กับนักศึกษาได้จริง และเป็นโปรแกรมที่สามารถใช้งานได้ง่าย สามารถอัดคลิปวิดีโอ หรือรูปภาพต่าง ๆ รวมถึงการใช้สื่อ PowerPoint เข้าไปผสมผสานในการใช้โปรแกรมในครั้งนี้ได้

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ควรจัดอบรมเกี่ยวกับสื่อที่ช่วยในการสอนแบบออนไลน์ ให้กับบุคลากร แบบนี้ทุกปีเพื่อที่จะได้พัฒนาความรู้สิ่งใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น

.....
 (นางสาวรัชชญา ยาสุมทร)
 ตำแหน่ง อาจารย์สาขาการบัญชี
/...../.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
..... (อ.เดือนใจ อารีโรจนกุล) หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วนงาน /...../.....	 (ดร.ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ /...../.....

ชื่อ-สกุล	นางสาวรัชชญา ยาสุมทร	หน่วยงาน/สังกัด	แผนกการบัญชี
หัวข้อ/เรื่อง	โครงการประชุมฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน หัวข้อการอบรม : บุคลิกภาพนั้นสำคัญไฉน		
วันที่	9 มีนาคม 2564 เวลา 09-00 11.00 น.	สถานที่	ณ ห้องประชุมรวม A106 วิทยาลัย เทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	มหาวิทยาลัยธนบุรี		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

วงการธุรกิจและอุตสาหกรรมยุคปัจจุบันให้ความสนใจกับบุคลากรในองค์กร เนื่องจากเป็นหัวใจสำคัญอีกประการหนึ่งของความสำเร็จหรือล้มเหลวขององค์กร บุคลากรในองค์กรที่จะถือได้ว่ามีคุณภาพ นอกจากจะต้องมีทักษะ ประสบการณ์และความรู้ความสามารถในการทำงานตามภาระหน้าที่แล้วควรต้องมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมสอดคล้องกับงาน

บุคลิกภาพซึ่งเน้นคุณลักษณะเฉพาะตัวของบุคคล จะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ความเชื่อมั่นและ ปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทั้งในองค์กรและนอกองค์กร แต่อย่างไรก็ตามบุคลิกภาพที่ดีนั้น เป็นเรื่องที่เรียนรู้ ฝึกฝน และพัฒนาได้ แม้บางลักษณะอาจจะต้องใช้เวลา แต่ก็สามารถพัฒนาได้แม้ไม่ถนัดนักก็ตาม

ความรู้ที่ได้รับ

- ช่างสังเกต ช่างคิด ช่างแสวงหาคำตอบในปัญหา จะทำให้เกิดความละเอียดรอบคอบ ส่งผลให้ผลงานของคนช่างสังเกตนั้น ละเอียดยิ่งและมีความผิดพลาดน้อย
- กระตือรือร้น ยินดีกับการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวให้เข้ากับสิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ แต่ก็ไม่ใช่ว่าเปลี่ยนตามไปหมดซะทุกอย่าง แต่จะยินดีเปลี่ยนเมื่อได้ข้อมูลที่ชัดเจน และเมื่อเปลี่ยนแล้วก็ยินดีที่จะต้องไปเผชิญสิ่งแปลกใหม่ที่รอรู้อยู่ข้างหน้า
- สู้งาน บุคคลที่ประสบความสำเร็จ มักเป็นคนประเภทที่บอกตนเองอยู่เสมอว่า ไม่มีสิ่งใดที่เขาทำไม่ได้หรือไม่มีงานใดที่เขาทำไม่ได้ ลักษณะดังกล่าวส่งผลให้บุคคลมีจิตใจเป็นนักสู้ สิ่งใดไม่รู้ก็ค้นหาทางแก้หรือพยายามเรียนรู้ และจะเกิดการพัฒนาทั้งทางด้านความคิดและการกระทำ
- มีมนุษยสัมพันธ์ เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่สำคัญมากต่อการทำงาน เพราะมนุษย์เราต้องมีการสื่อสารไม่ว่ากับคนภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กร และนอกจากจะต้องเข้ากับผู้อื่นได้ยังต้องสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ด้วย โดยเฉพาะการทำงานร่วมกันและการสอนงาน องค์กรการทำงานมักไม่นิยมคนเก่งที่ถ่ายทอดงานหรือสอนงานไม่เป็น
- รู้จักกาลเทศะ การแสดงตนให้เหมาะสมทั้งการแต่งกาย การเข้าสมาคม ท่าทางการเดิน การพูด อิริยาบถต่างๆ ตลอดจนความสามารถในการควบคุมอารมณ์ และการแสดงออกทางอารมณ์อย่างเหมาะสม จะช่วยเสริมสร้างตนเองให้เป็นที่ยอมรับของสังคมคนทำงานและผู้ที่ต้องติดต่อเกี่ยวข้อง

รูปภาพบรรยากาศการอบรม



แนวทางการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้กับตนเอง/การทำงาน

3. นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองในการทำงานให้มีบุคลิกที่ดีขึ้นในเรื่องของการวางตัวการวางตัวการแต่งกายให้เหมาะกับงานที่ตนเองทำ เพื่อสร้างความมั่นใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น
4. นำความรู้ที่ได้รับ นำมาปรับใช้ในการเรียนการสอนในห้องเรียนให้กับนักศึกษาได้

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เป็นการอบรมที่ดี สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้ อยากให้มีการจัดอบรมแบบนี้ในครั้งต่อไป ภายหน้าอีก

.....

(นางสาวรัชญา ยาสุมทร)

ตำแหน่ง ครูผู้สอนสาขาการบัญชี

..... /..... /.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(อาจารย์เตือนใจ อารีโรจนกุล)	(ดร.ธนภัทร มั่นคง)
หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วนงาน	ผู้อำนวยการ
...../...../.....	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
	/...../.....

ชื่อ-สกุล	นางสาวรสิตา บุญทันสา	หน่วยงาน/สังกัด	แผนกการบัญชี
หัวข้อ/เรื่อง	โครงการประชุมฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน หัวข้อการอบรม : บุคลิกภาพนั้นสำคัญไฉน		
วันที่	9 มีนาคม 2564 เวลา 09-00 11.00 น.	สถานที่	ณ ห้องประชุมรวม A106 วิทยาลัย เทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	มหาวิทยาลัยธนบุรี		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ปัจจุบันการทำงานล้วนต้องเผชิญกับสภาวะการณ์มากมาย ทั้งการแข่งขันภายนอกองค์กร และการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งสิ่งสำคัญที่จะช่วยเป็นแรงขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาและประสบความสำเร็จคือ บุคลากรในองค์กร นั่นก็คือ บุคลากร โดยส่วนใหญ่จะให้นิยามการพัฒนาผลงานเพื่อความสำเร็จ แต่อีกสิ่งหนึ่งที่ทำให้การทำงานราบรื่น เป็นตัวเสริมแรงในกระบวนการทำงาน คือการสร้างความประทับใจต่อบุคคลที่ร่วมงานด้วย เช่น ลูกค้า เพื่อนร่วมงาน หัวหน้า ด้วยการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสร้างความประทับใจ แต่ในความประทับใจของแต่ละคนล้วนแตกต่างกัน เช่น ประทับใจในความเป็นผู้เชี่ยวชาญ ประทับใจในความเป็นมิตร ประทับใจในความน่าเชื่อถือ เป็นต้น ซึ่งเป็นบุคลิกที่ล้วนนำไปสู่การสร้าง ความประทับใจด้วยกันทั้งสิ้น

แต่ปัญหาที่พบในบุคคลส่วนใหญ่คือ ไม่ทราบว่าต้องแสดงออกอย่างไร เพื่อที่จะสื่อถึงบุคลิกภาพที่ดีดังที่กล่าวมาข้างต้น การอบรมในครั้งนี้จึงเน้นความสำคัญของการแสดงออก ทั้งทางอวัจนภาษา (ภาษากาย) วัจนภาษา (ภาษาพูด) และกระบวนการคิด และฝึกแสดงออก เพื่อพัฒนาไปสู่บุคลิกภาพที่น่าประทับใจและเพิ่มความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลขึ้น ทั้งนี้เพื่อความสำเร็จในการทำงาน การสร้างคุณค่าในตัวตนงาน และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรเช่นกัน

บุคลิกภาพซึ่งเน้นคุณลักษณะเฉพาะตัวของบุคคล จะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ความเชื่อมั่นและปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทั้งในองค์กรและนอกองค์กร แต่อย่างไรก็ตามบุคลิกภาพที่ดีนั้น เป็นเรื่องที่เรียนรู้ ฝึกฝน และพัฒนาได้ แม้บางลักษณะอาจจะต้องใช้เวลา แต่ก็สามารถพัฒนาได้แม้ไม่ถนัดนักก็ตาม

ความรู้ที่ได้รับ

11. ช่างสังเกต ช่างคิด ช่างแสวงหาคำตอบในปัญหา จะทำให้เกิดความละเอียดรอบคอบ ส่งผลให้ผลงานของคนช่างสังเกตนั้น ละเอียดยิ่งและมีความผิดพลาดน้อย
12. กระตือรือร้น ยินดีกับการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวให้เข้ากับสิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ แต่ก็ไม่ใช่ว่าเปลี่ยนแปลงไปหมดซะทุกอย่าง แต่จะยินดีเปลี่ยนเมื่อได้ข้อมูลที่ชัดเจน และเมื่อเปลี่ยนแล้วก็ยินดีที่จะต้องไปเผชิญสิ่งแปลกใหม่ที่รออยู่ข้างหน้า
13. สู้งาน บุคคลที่ประสบความสำเร็จ มักเป็นคนประเภทที่บอกตนเองอยู่เสมอว่า ไม่มีสิ่งใดที่เขาทำ

ไม่ได้หรือไม่มีงานใดที่ทำได้ ลักษณะดังกล่าวส่งผลให้บุคคลมีจิตใจเป็นนักสู้ สิ่งใดไม่รู้ก็ค้นหาทางแก้หรือพยายามเรียนรู้ และจะเกิดการพัฒนาทั้งทางด้านความคิดและการกระทำ

14. มีมนุษยสัมพันธ์ เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่สำคัญมากต่อการทำงาน เพราะมนุษย์เราต้องมีการสื่อสารไม่ว่ากับคนภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กร และนอกจากจะต้องเข้ากับผู้อื่นได้ยังต้องสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ด้วย โดยเฉพาะการทำงานร่วมกันและการสอนงาน องค์กรการทำงานมักไม่นิยมคนเก่งที่ถ่ายทอดงานหรือสอนงานไม่เป็น

15. รู้จักกาลเทศะ การแสดงตนให้เหมาะสมทั้งการแต่งกาย การเข้าสมาคม ท่าทางการเดิน การพูด อิริยาบถต่างๆ ตลอดจนความสามารถในการควบคุมอารมณ์ และการแสดงออกทางอารมณ์อย่างเหมาะสม จะช่วยเสริมสร้างตนเองให้เป็นที่ยอมรับของสังคมคนทำงานและผู้ที่ต้องติดต่อเกี่ยวข้อง

รูปภาพบรรยากาศการอบรม



แนวทางการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้กับตนเอง/การทำงาน

5. นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองในการทำงานให้มีบุคลิกที่ดีขึ้นในเรื่องบุคลิกภาพในการทำงานร่วมกับผู้ได้เป็นอย่างดี การแสดงออกทางด้านภาษากายและภาษาพูดได้ดี การแต่งกายเหมาะสมกับอาชีพ
6. นำความรู้ที่ได้รับ นำมาปรับใช้ในการเรียนการสอนในเรื่องการใช้ภาษากายและภาษาพูดในห้องเรียนให้นักศึกษาได้

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

(นางสาวรมิดา บุญทันสา)

ตำแหน่ง ครูผู้สอนสาขาการบัญชี

..... /..... /.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(อาจารย์เตือนใจ อารีโรจนกุล)	(ดร.ธนภัทร มั่นคง)
หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วนงาน	ผู้อำนวยการ
...../...../.....	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
	/...../.....

ชื่อ-สกุล	นางสาวรมิดา บุญทันสา	หน่วยงาน/สังกัด	แผนกการบัญชี
หัวข้อ/เรื่อง	โครงการประชุมชม เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน หัวข้อการอบรม : ฉลาดใช้ชีวิตต้องพิชิตอารมณ์ และผู้ประกอบการยุคดิจิทัล		
วันที่	16 มีนาคม 2564 เวลา 10.00-15.15 น.	สถานที่	ณ ห้องประชุมรวม A106 วิทยาลัย เทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	มหาวิทยาลัยธนบุรี		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ฉลาดใช้ชีวิตต้องพิชิตอารมณ์

เทคนิคการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ในการทำงานสำหรับตนเอง

1. รู้ทัน ฝึกรู้ทันอารมณ์ตนเองบอกกับตัวเองได้ว่าขณะนี้กำลังรู้สึกอย่างไรและรู้ได้ถึงความเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ที่เกิดขึ้น ชื่อสัตย์ต่อความรู้สึกของตนเอง ยอมรับข้อบกพร่องของตนเองได้ แม้เมื่อผู้อื่นพูดถึงก็สามารถเปิดใจรับมาพิจารณาเพื่อที่จะหาโอกาสปรับปรุงหรือใช้เป็นข้อเตือนใจที่จะระมัดระวังการแสดงอารมณ์มากขึ้น
2. รับผิดชอบ เมื่อเกิดความหงุดหงิดไม่พอใจก่อให้เกิดการคิดอยู่เสมอว่าอารมณ์ที่เกิดขึ้นเป็นสิ่งที่เราสร้างขึ้นเองจากการกระตุ้นของปัจจัยภายนอก เพราะฉะนั้นจึงควรรับผิดชอบต่ออารมณ์ที่เกิดขึ้นและหัดแยกแยะวิเคราะห์สถานการณ์ด้วยเหตุผล ไม่คิดเอาเองด้วยอคติหรือประสบการณ์เดิมเดิมที่มีอยู่เพราะอาจทำให้การตีความในปัจจุบันผิดพลาดได้
3. จัดการได้ อารมณ์ไม่ดีที่เกิดขึ้นสามารถคลี่คลายสลายให้หมดไปด้วยการรู้เท่าทันและหาวิธีจัดการที่เหมาะสม เช่น ไม่จมอยู่กับอารมณ์นั้น พยายามเบี่ยงเบนความสนใจ ด้วยงานหรือกิจกรรมทำให้จดจ่ออยู่กับงานนั้น เป็นการสร้างความเพลิดเพลินใจขึ้นมาแทนที่อารมณ์ไม่ดีที่มีอยู่
4. ใช้ให้เป็นประโยชน์ ฝึกใช้อารมณ์ส่งเสริมความคิด ให้อารมณ์ช่วยปรับแต่งและปรับปรุงความคิดให้เป็นไปในทางที่มีประโยชน์ ฝึกคิดในด้านบวกเมื่อเผชิญกับเหตุการณ์ในการทำงาน หรือการใช้ชีวิตประจำวัน
5. เต็มใจให้ตนเอง ด้วยการมองโลกในแง่บวกที่สวยงาม รื่นรมย์ มองหาข้อดีในงานที่ทำ ชื่นชมการทำงานหรือการใช้ชีวิตด้านดีของเพื่อนร่วมงาน เพื่อลดอคติและความเครียดในจิตใจ ทำให้ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขมากขึ้น
6. ฝึกสมาธิ ด้วยการกำหนดรู้ว่กำลังทำอะไรอยู่ รู้ว่าปัจจุบันกำลังสุขหรือทุกข์อย่างไร อาจเป็นสมาธิอย่างง่าย ๆ ที่กำหนดจิตใจไว้ที่ลมหายใจเข้าออก การทำสมาธิช่วยให้จิตใจสงบและมีกำลังในการพิจารณาสิ่งต่างๆ ได้ดีขึ้น
7. ตั้งใจให้ชัดเจน โปรแกรมจิตใจตนเองด้วยการกำหนดว่าต่อไปนี้จะพยายามควบคุมอารมณ์ให้ได้และตั้งเป้าหมายในชีวิตหรือการทำงานให้ชัดเจน
8. เชื่อมั่นในตนเอง จากงานวิจัยหลายชิ้นแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าคนที่มีความเชื่อมั่นในตนเองจะมีความสำเร็จในการทำงานและการเรียนมากกว่าคนที่ไม่เชื่อมั่นในความสามารถของตนเอง

9. กล่าวถึงเพื่อรู้ การกล้าที่จะลองทำในสิ่งที่ยากกว่าในระดับที่คิดว่าน่าจะทำได้ จะช่วยเพิ่มความมั่นใจให้ตนเองและเป็นโอกาสสำคัญที่จะได้เรียนรู้อะไรใหม่ ๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความสามารถให้มากยิ่งขึ้นไป

รูปภาพบรรยากาศการอบรม



แนวทางการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้กับตนเอง/การทำงาน

นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการได้เรียนรู้และเข้าใจอารมณ์ของตนเองได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น และเตรียมวิธีบริหารจัดการอารมณ์ของตนเองให้ดีขึ้นโดยการทำให้เรา ลด ละ เลิก การปรุงแต่งอารมณ์ และเลือกแสดงออกพฤติกรรมที่ไม่ดีน้อยลง และใช้พฤติกรรมที่เป็นบวกมากขึ้น จะทำให้การทำงานของมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น และการปรับเปลี่ยนแนวคิดของตนเองใหม่ ตลอดจนการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือเพื่อนร่วมงานยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างกัน แต่ไม่สร้างความแตกแยก โลกดิจิทัล มีผลต่อการดำเนินชีวิตของเราในยุคปัจจุบันมาก

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- เป็นการอบรมที่ให้ข้อคิดให้ประโยชน์
- อยากให้มีการอบรมแบบนี้ในครั้งต่อไป

.....

(นางสาววรรมิดา บุญทันสา)

ตำแหน่ง ครูผู้สอนสาขาการบัญชี

..... /..... /.....

ชื่อ-สกุล	นางสาวรณิดา บุญทันสา	หน่วยงาน/สังกัด	สาขาการบัญชี
หัวข้อ/เรื่อง	กิจกรรมการพัฒนาครูผู้สอนโดยใช้โปรแกรม OBS		
วันที่	7 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 น.-12.30 น.	สถานที่	ห้องประชุม A106 ณ วิทยาลัย เทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ เชียงใหม่ โดย อาจารย์พรชัย มูลแก้ว, อาจารย์บุญญวรรธ สวรรณทัต, อาจารย์เกียรติศักดิ์ คนธสิงห์		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

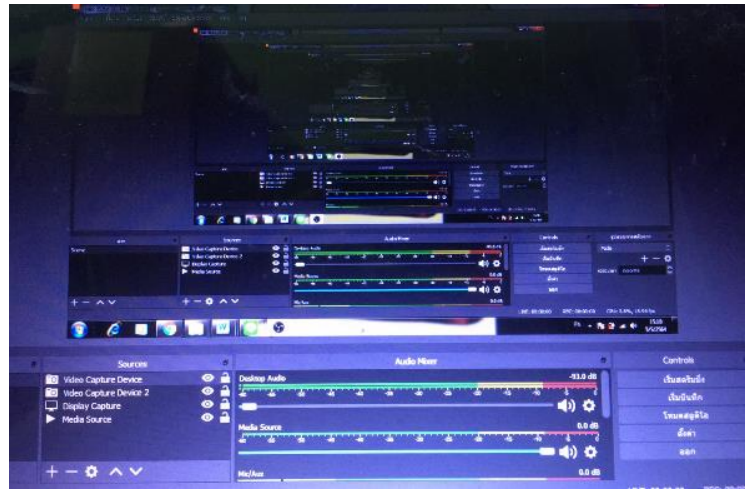
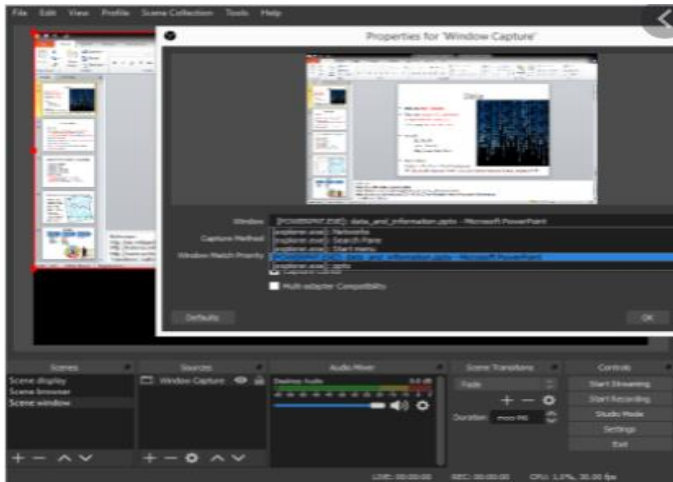
1. ลักษณะการใช้งานของโปรแกรม OBS

คุณสมบัติและความสามารถของโปรแกรม OBS Studio มีดังนี้

- อัดวิดีโอเก็บไว้ หรืออัดวิดีโอพร้อมถ่ายทอดสดพร้อมกันได้
- ถ่ายทอดสด (Live streaming) วิดีโอไปยังเว็บไซต์ออนไลน์ Facebook YouTube
- แสดงผลวิดีโอซ้อนวิดีโอในชั้นเดียวกันได้ PIP (picture in picture)
- ใส่ข้อความ รูปภาพ และย้ายตำแหน่งในขณะที่บันทึกวิดีโอ หรือเผยแพร่วิดีโอได้
- ปรับแต่งประสิทธิภาพของวิดีโอ และประสิทธิภาพของเสียง
- ตั้งค่าปุ่มลัดเพื่อให้ใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
- สามารถทำเทคนิคพิเศษ Filter เพื่อทำ Chroma key ได้ง่ายและมีคุณภาพสูง
- ง่ายต่อการปรับแต่งภาพและตั้งค่าการใช้งานอื่นๆ อีกมากมาย

2. ความรู้ที่ได้รับ

- การใช้งาน OBS และการดาวน์โหลดโปรแกรม
- ฟังก์ชันต่าง ๆ และการตั้งค่าของโปรแกรม OBS Studio และทำความเข้าใจในการตั้งค่าต่าง ๆ
- การใช้งาน Video Capture Device-Add กล้องเพื่อใช้งาน
- การใช้ฟังก์ชัน Image Slide Show (ขึ้นโลโก้) และ Media Source-Add คลิปวิดีโอ
- การใช้ฟังก์ชัน VLC Video Source-Add คลิปวิดีโอหลาย ๆ ตัวเพื่อใช้งาน และ Window Capture การใช้ Text ขึ้นตัวหนังสือ การตั้งค่าเพิ่มและแต่งเสียง
- วิธีการนำเสนอ การตั้งค่าสตรีมมิ่งไป Facebook/You tube



รูปภาพหน้าจอโปรแกรม OBS

แนวทางการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้กับตนเอง/การทำงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้รับในการอบรมในครั้งนี้ ไปใช้ในการทำสื่อการสอนให้กับนักศึกษา และเป็นโปรแกรมที่สามารถใช้งานได้ง่าย สามารถอัดคลิปวิดีโอ หรือรูปภาพต่าง ๆ รวมถึงการใช้สื่อ PowerPoint เข้าไปผสมผสานในการใช้โปรแกรมในครั้งนี้ได้

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ควรจัดอบรมเกี่ยวกับสื่อที่ช่วยในการสอนแบบออนไลน์ ให้กับบุคลากร แบบนี้ทุกปีเพื่อที่จะได้พัฒนาความรู้สิ่งใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น
2. เวลาในการอบรมน้อย

.....

(นางสาวรมิดา บุญทันสา)

ตำแหน่ง อาจารย์สาขาการบัญชี

...../...../.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(อ.เตือนใจ อารีโรจนกุล)	(ดร.ธนภัทร มั่นคง)
หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วนงาน	ผู้อำนวยการ
...../...../.....	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
	/...../.....

ชื่อ-สกุล	นางสาวกิตติยาภรณ์ จอมจันทร์	หน่วยงาน/สังกัด	แผนกการบัญชี
หัวข้อ/เรื่อง	โครงการประชุมฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน หัวข้อการอบรม : บุคลิกภาพนั้นสำคัญไฉน		
วันที่	9 มีนาคม 2564 เวลา 09-00 11.00 น.	สถานที่	ณ ห้องประชุมรวม A106 วิทยาลัย เทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	มหาวิทยาลัยธนบุรี		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ปัจจุบันการทำงานล้วนต้องเผชิญกับสภาวะการณ์มากมาย ทั้งการแข่งขันภายนอกองค์กร และการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งสิ่งสำคัญที่จะช่วยเป็นแรงขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาและประสบความสำเร็จคือ บุคลากรในองค์กร นั่นก็คือ บุคลากร โดยส่วนใหญ่จะให้นิยามการพัฒนาผลงานเพื่อความสำเร็จ แต่อีกสิ่งหนึ่งที่ทำให้การทำงานราบรื่น เป็นตัวเสริมแรงในกระบวนการทำงาน คือการสร้างความประทับใจต่อบุคคลที่ร่วมงานด้วย เช่น ลูกค้า เพื่อนร่วมงาน หัวหน้า ด้วยการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสร้างความประทับใจ แต่ในความประทับใจของแต่ละคนล้วนแตกต่างกัน เช่น ประทับใจในความเป็นผู้เชี่ยวชาญ ประทับใจในความเป็นมิตร ประทับใจในความน่าเชื่อถือ เป็นต้น ซึ่งเป็นบุคลิกที่ล้วนนำไปสู่การสร้าง ความประทับใจด้วยกันทั้งสิ้น

แต่ปัญหาที่พบในบุคคลส่วนใหญ่คือ ไม่ทราบว่าต้องแสดงออกอย่างไร เพื่อที่จะสื่อถึงบุคลิกภาพที่ดีดังที่กล่าวมาข้างต้น การอบรมในครั้งนี้จึงเน้นความสำคัญของการแสดงออก ทั้งทางอวัจนภาษา (ภาษากาย) วัจนภาษา (ภาษาพูด) และกระบวนการคิด และฝึกแสดงออก เพื่อพัฒนาไปสู่บุคลิกภาพที่น่าประทับใจและเพิ่มความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลขึ้น ทั้งนี้เพื่อความสำเร็จในการทำงาน การสร้างคุณค่าในตัวตนงาน และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรเช่นกัน

บุคลิกภาพซึ่งเน้นคุณลักษณะเฉพาะตัวของบุคคล จะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ความเชื่อมั่นและปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทั้งในองค์กรและนอกองค์กร แต่อย่างไรก็ตามบุคลิกภาพที่ดีนั้น เป็นเรื่องที่เรียนรู้ ฝึกฝน และพัฒนาได้ แม้บางลักษณะอาจจะต้องใช้เวลา แต่ก็สามารถพัฒนาได้แม้ไม่ถนัดนักก็ตาม

ความรู้ที่ได้รับ

16. ช่างสังเกต ช่างคิด ช่างแสวงหาคำตอบในปัญหา จะทำให้เกิดความละเอียดรอบคอบ ส่งผลให้ผลงานของคนช่างสังเกตนั้น ละเอียดและมีความผิดพลาดน้อย

17. กระตือรือร้น ยินดีกับการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวให้เข้ากับสิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ แต่ก็ไม่ใช่ว่าเปลี่ยนแปลงไปตามโหมดชะทุกอย่าง แต่จะยินดีเปลี่ยนแปลงเมื่อได้ข้อมูลที่ชัดเจน และเมื่อเปลี่ยนแปลงแล้วก็ยินดีที่จะต้องไปเผชิญสิ่งแปลกใหม่ที่รออยู่ข้างหน้า

18. สู้งาน บุคคลที่ประสบความสำเร็จ มักเป็นคนประเภทที่บอกตนเองอยู่เสมอว่า ไม่มีสิ่งใดที่เขาคำ

ไม่ได้หรือไม่มีงานใดที่ทำได้ ลักษณะดังกล่าวส่งผลให้บุคคลมีจิตใจเป็นนักสู้ สิ่งใดไม่รู้ก็ค้นหาทางแก้หรือพยายามเรียนรู้ และจะเกิดการพัฒนาทั้งทางด้านความคิดและการกระทำ

19. มีมนุษยสัมพันธ์ เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่สำคัญมากต่อการทำงาน เพราะมนุษย์เราต้องมีการสื่อสารไม่ว่ากับคนภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กร และนอกจากจะต้องเข้ากับผู้อื่นได้ยังต้องสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ด้วย โดยเฉพาะการทำงานร่วมกันและการสอนงาน องค์กรการทำงานมักไม่นิยมคนเก่งที่ถ่ายทอดงานหรือสอนงานไม่เป็น

20. รู้จักกาลเทศะ การแสดงตนให้เหมาะสมทั้งการแต่งกาย การเข้าสมาคม ท่าทางการเดิน การพูด อิริยาบถต่างๆ ตลอดจนความสามารถในการควบคุมอารมณ์ และการแสดงออกทางอารมณ์อย่างเหมาะสม จะช่วยเสริมสร้างตนเองให้เป็นที่ยอมรับของสังคมคนทำงานและผู้ที่ต้องติดต่อเกี่ยวข้อง

รูปภาพบรรยากาศการอบรม



แนวทางการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้กับตนเอง/การทำงาน

7. นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองในการทำงานให้มีบุคลิกที่ดีขึ้นในเรื่องบุคลิกภาพในการทำงานร่วมกับผู้ได้เป็นอย่างดี การแสดงออกทางด้านภาษากายและภาษาพูดได้ดี การแต่งกายเหมาะสมกับอาชีพ
8. นำความรู้ที่ได้รับ นำมาปรับใช้ในการเรียนการสอนในเรื่องการใช้ภาษากายและภาษาพูดในห้องเรียนให้นักศึกษาได้

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

(นางสาวกิตติยาภรณ์ จอมจันทร์)

ตำแหน่ง ครูผู้สอนสาขาการบัญชี

..... /..... /.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(อาจารย์เตือนใจ อารีโรจนกุล)	(ดร.ธนภัทร มั่นคง)
หัวหน้าแผนก / รองผู้อำนวยการฝ่าย	ผู้อำนวยการ
บริหารงานทั่วไป	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
...../...../.....	/...../.....

ชื่อ-สกุล	นางสาวกิตติยาภรณ์ จอมจันทร์	หน่วยงาน/สังกัด	แผนกการบัญชี
หัวข้อ/เรื่อง	โครงการประชุมฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน หัวข้อการอบรม : ฉลาดใช้ชีวิตต้องพิชิตอารมณ์ และผู้ประกอบการยุคดิจิทัล		
วันที่	16 มีนาคม 2564 เวลา 10.00-15.15 น.	สถานที่	ณ ห้องประชุมรวม A106 วิทยาลัย เทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	มหาวิทยาลัยธนบุรี		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ฉลาดใช้ชีวิตต้องพิชิตอารมณ์

เทคนิคการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ในการทำงานสำหรับตนเอง

1. รู้ทัน ฝึกรู้ทันอารมณ์ตนเองบอกกับตัวเองได้ว่าขณะนี้กำลังรู้สึกอย่างไรและรู้ได้ถึงความเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ที่เกิดขึ้น ชื่อสัตย์ต่อความรู้สึกของตนเอง ยอมรับข้อบกพร่องของตนเองได้ แม้เมื่อผู้อื่นพูดถึงก็สามารถเปิดใจรับมาพิจารณาเพื่อที่จะหาโอกาสปรับปรุงหรือใช้เป็นข้อเตือนใจที่จะระมัดระวังการแสดงอารมณ์มากขึ้น
2. รับผิดชอบ เมื่อเกิดความหงุดหงิดไม่พอใจท้อแท้ให้ฝึกคิดอยู่เสมอว่าอารมณ์ที่เกิดขึ้นเป็นสิ่งที่เราสร้างขึ้นเองจากการกระตุ้นของปัจจัยภายนอก เพราะฉะนั้นจึงควรรับผิดชอบต่ออารมณ์ที่เกิดขึ้นและหัดแยกแยะวิเคราะห์สถานการณ์ด้วยเหตุผล ไม่คิดเอาเองด้วยอคติหรือประสบการณ์เดิมเดิมที่มีอยู่เพราะอาจทำให้การตีความในปัจจุบันผิดพลาดได้
3. จัดการได้ อารมณ์ไม่ดีที่เกิดขึ้นสามารถคลี่คลายสลายให้หมดไปด้วยการรู้เท่าทันและหาวิธีจัดการที่เหมาะสม เช่น ไม่จมอยู่กับอารมณ์นั้น พยายามเบี่ยงเบนความสนใจ ด้วยงานหรือกิจกรรมทำให้จดจ่ออยู่กับงานนั้น เป็นการสร้างความเพลิดเพลินใจขึ้นมาแทนที่อารมณ์ไม่ดีที่มีอยู่
4. ใช้ให้เป็นประโยชน์ ฝึกใช้อารมณ์ส่งเสริมความคิด ให้อารมณ์ช่วยปรับแต่งและปรับปรุงความคิดให้เป็นไปในทางที่มีประโยชน์ ฝึกคิดในด้านบวกเมื่อเผชิญกับเหตุการณ์ในการทำงาน หรือการใช้ชีวิตประจำวัน
5. เต็มใจให้ตนเอง ด้วยการมองโลกในแง่บวกที่สวยงาม รื่นรมย์ มองหาข้อดีในงานที่ทำ ชื่นชมการทำงานหรือการใช้ชีวิตด้านดีของเพื่อนร่วมงาน เพื่อลดอคติและความเครียดในจิตใจ ทำให้ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขมากขึ้น
6. ฝึกสมาธิ ด้วยการกำหนดรู้ที่กำลังทำอะไรอยู่ รู้ว่าปัจจุบันกำลังสุขหรือทุกข์อย่างไร อาจเป็นสมาธิอย่างง่าย ๆ ที่กำหนดจิตใจไว้ที่ลมหายใจเข้าออก การทำสมาธิช่วยให้จิตใจสงบและมีกำลังในการพิจารณาสิ่งต่างๆ ได้ดีขึ้น
7. ตั้งใจให้ชัดเจน โปรแกรมจิตใจตนเองด้วยการกำหนดว่าต่อไปนี้จะพยายามควบคุมอารมณ์ให้ได้และตั้งเป้าหมายในชีวิตหรือการทำงานให้ชัดเจน

8. เชื่อมั่นในตนเอง จากงานวิจัยหลายชิ้นแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าคนที่มีความเชื่อมั่นในตนเองจะมีความสำเร็จในการทำงานและการเรียนมากกว่าคนที่ไม่เชื่อมั่นในความสามารถของตนเอง

9. กล้าลองเพื่อรู้ การกล้าที่จะลองทำในสิ่งที่ยากกว่าในระดับที่คิดว่าน่าจะทำได้ จะช่วยเพิ่มความมั่นใจให้ตนเองและเป็นโอกาสสำคัญที่จะได้เรียนรู้อะไรใหม่ ๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความสามารถให้มากยิ่งขึ้นไป

รูปภาพบรรยากาศการอบรม



แนวทางการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้กับตนเอง/การทำงาน

นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการได้เรียนรู้และเข้าใจอารมณ์ของตนเองได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น และเตรียมวิธีบริหารจัดการอารมณ์ของตนเองให้ดีขึ้นโดยการทำให้เรา ลด ละ เลิก การปรุงแต่งอารมณ์ และเลือกแสดงออกพฤติกรรมที่ไม่ดีน้อยลง และใช้พฤติกรรมที่เป็นบวกมากขึ้น จะทำให้การทำงานของมีประสิทธิผลที่สูงขึ้น และการปรับเปลี่ยนแนวคิดของตนเองใหม่ ตลอดจนการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือเพื่อนร่วมงานยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างกัน แต่ไม่สร้างความแตกแยก โลกดิจิทัล มีผลต่อการดำเนินชีวิตของเราในยุคปัจจุบันมาก

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- เป็นการอบรมที่ให้ข้อคิดให้ประโยชน์
- อยากให้มีการอบรมแบบนี้ในครั้งต่อไป

.....
(นางสาวกิตติยาภรณ์ จอมจันทร์)

ตำแหน่ง ครูผู้สอนสาขาการบัญชี

..... /..... /.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (อาจารย์เตือนใจ อารีโรจนนุกุล) หัวหน้าแผนก / รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหารงานทั่วไป /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร.ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ /...../.....
---	--

ชื่อ-สกุล	นางสาววารีวรรณ ณ บางช้าง	หน่วยงาน/สังกัด	สาขาการตลาด
หัวข้อ/เรื่อง	กิจกรรมการพัฒนาคู่มือสอนโดยใช้โปรแกรม OBS		
วันที่	7 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30น.-12.30น.	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและ บริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ เชียงใหม่ โดย อาจารย์พรชัย มูลแก้ว, อาจารย์บุญญวรรธ สวรรณทัต, อาจารย์เกียรติศักดิ์ คนธสิงห์		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ความหมาย ของ OBS

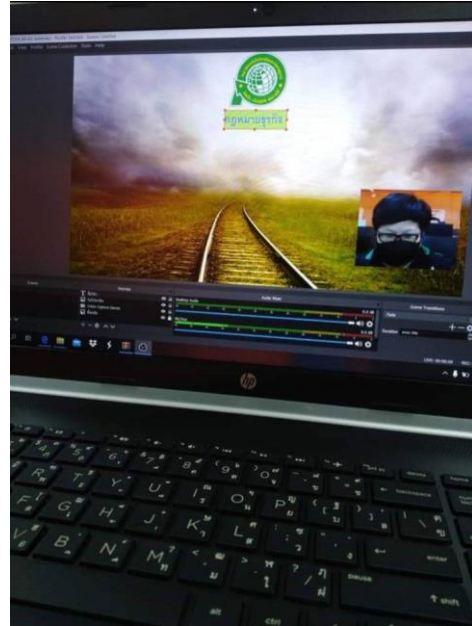
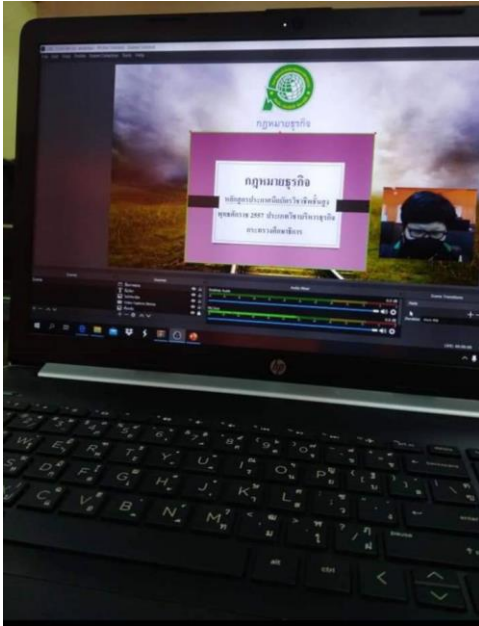
โปรแกรม ‘OBS Studio’ คือ โปรแกรมที่มีประโยชน์เป็นอย่างยิ่ง ใช้สำหรับถ่ายทอดสดจากหน้าจอของคุณผ่าน ‘YouTube Live’ และ ‘Facebook Live’ โดยโปรแกรม ‘OBS Studio’ มีชื่อเรียกแบบเต็มๆ ว่า ‘Open Broadcaster Software Studio’ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งโปรแกรมดีๆ ซึ่งจะทำให้ความฝันของผู้อยากเป็น ‘Game Caster’ เป็นจริงได้อย่างราบรื่น โดย ‘OBS Studio’ มีคุณสมบัติดีเยี่ยม โดยเฉพาะในเรื่องของการถ่ายทอดสดบนหน้าจอ ซึ่งอาจเป็นการเล่นเกมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้ง การแสดงตัวอย่างการใช้งานโปรแกรม หรือ Application เพื่อทำการถ่ายทอดสดผ่าน ‘YouTube Live’ หรือแม้กระทั่ง ‘Facebook Live’ ก็ทำได้อย่างทันทีเลยเช่นเดียวกัน

ความสำคัญ ของ OBS

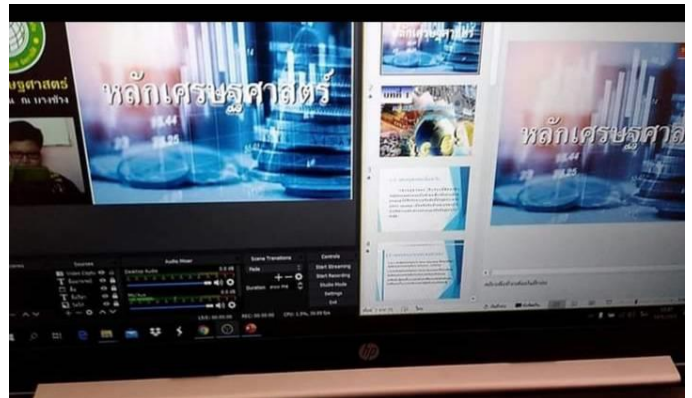
โปรแกรม ‘OBS Studio’ เป็นโปรแกรมช่วยอำนวยความสะดวกสบายได้มาก เพราะยังสามารถรวบรวมภาพและเสียงพากย์สดจากกล้อง Web Cam ให้เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการถ่ายทอดสดได้โดยตรงเลย ซึ่งรับรองว่าด้วยประสิทธิภาพของ โปรแกรม ‘OBS Studio’ ให้ผลงานเหมือนกับ ที่คุณเคยดูโปรจำนวนมากมายหลายต่อหลายคน เคสเกมส่ลง YouTube หรือ Facebook แบบแนบเนียน เพราะฉะนั้นจึงไม่ต้องสงสัยเลยว่า โปรแกรม ‘OBS Studio’ เป็นโปรแกรมยอดนิยมที่นักเคสเกมส์จำนวนมาก จากทั่วโลกเลือกใช้กัน ความสามารถของ โปรแกรม ‘OBS Studio’

- รองรับการเข้า Video Encoding , การบีบอัดวิดีโอ ระดับมาตรฐาน
- Unlimited การถ่ายทอดสด ถ่ายกี่ฉากก็ได้ ตามที่คุณต้องการ
- ใช้ในการถ่ายทอดสดผ่านบริการอันหลากหลาย มีชื่อเสียง เช่น Twitch , YouTube Live , Daily Motion เป็นต้น
- ส่งออกไฟล์ MP4 หรือ ไฟล์ FLV เพื่อ Upload บน Social ได้เลยทันที

- รองรับการใช้งานได้หลายระบบปฏิบัติการ ทำให้ครอบคลุมกับนักเรียนหลายระดับ ทั้งระบบ Windows , ระบบ Mac OS รวมทั้งระบบ Linux



รูปภาพโปรแกรม OBS



รูปภาพบรรยากาศการอบรม

แนวทางการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้กับตนเอง/การทำงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้รับในการอบรม ไปปรับใช้ในการเตรียมการสอนออนไลน์ หรือการทำสื่อการสอนต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบ VDO หรือ การ Live หรืออาจเป็นการบันทึกเพื่อให้ความรู้กับนักศึกษาต่อไปได้

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ควรจัดอบรมในรูปแบบนี้ ให้บ่อยครั้งขึ้นจะดีมาก

.....

(นางสาววราวีวรรณ ณ บางช้าง)

ตำแหน่ง อาจารย์สาขาการตลาด

...../...../.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(อ.ปภาวรินทร์ นักรัศมา)	(ดร.ธนภัทร มั่นคง)
หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วนงาน	ผู้อำนวยการ
...../...../.....	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
	/...../.....