

๕.๓ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ ใช้บริการค้นคว้าหาความรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

การประเมิน

๑. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง
๒. สถานศึกษามีศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า ของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ
๓. ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดมีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมี ระบบสืบค้นด้วยตนเองเพียงพอ
๔. สถานศึกษามีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษาโดยพิจารณาจากสถิติของผู้ใช้บริการ
๕. มีแหล่งเรียนรู้ หรือสื่อ อุปกรณ์ ห้องเรียนเฉพาะทางครบทุกสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียน การสอน

การตรวจสอบข้อมูล

๑. แผนงาน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด
๒. ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าของครู บุคลากรทางการศึกษา และ ผู้เรียน หรือผู้สนใจ
๓. จำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมีระบบสืบค้นด้วยตนเอง เพียงพอ
๔. จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา
๕. จำนวนผู้เรียนที่ใช้บริการศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด
๖. จำนวนสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน
๗. จำนวนสาขาวิชาที่มีแหล่งเรียนรู้ หรือสื่อ อุปกรณ์ ห้องเรียนเฉพาะทาง

เกณฑ์การประเมิน

นำผลการประเมินมาเทียบกับเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมิน ๕ ข้อ	๕	ยอดเยี่ยม
มีผลการประเมิน ๔ ข้อ	๔	ดีเลิศ
มีผลการประเมิน ๓ ข้อ	๓	ดี
มีผลการประเมิน ๒ ข้อ	๒	ปานกลาง
มีผลการประเมิน ๑ ข้อ	๑	กำลังพัฒนา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

นางสาวบุพพณี นันทจริยา

สรุปผลตามรายการประเมิน

ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงาน
๑. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ หรือห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	มี
๒. สถานศึกษามีศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า ของครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ	มี
๓. ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดมีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมี ระบบสืบค้นด้วยตนเองเพียงพอ	เพียงพอ
๔. สถานศึกษามีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษาโดยพิจารณาจากสถิติของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ ๙๐.๘๖
๕. มีแหล่งเรียนรู้ หรือสื่อ อุปกรณ์ ห้องเรียนเฉพาะทางครบทุกสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน	มี

สรุปผลตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมิน ๕ ข้อ	๕	ยอดเยี่ยม

ผลสัมฤทธิ์
แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ด้านการบริหารจัดการ
เชิงปริมาณ: ร้อยละของผู้เรียนที่ใช้บริการแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
ร้อยละของผู้เรียนที่ใช้บริการแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ได้เท่ากับร้อยละ ๙๐.๘๖

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินงานศูนย์วิทยบริการ และมีผู้เรียนเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๖ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางจำนวนผู้เรียนที่เข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	สาขา	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ร้อยละ
๑	การบัญชี	๑๘๗	๑๗๖	๙๔.๑๒
๒	การตลาด	๑๓๕	๑๒๘	๙๔.๘๑
๓	ธุรกิจค้าปลีก	๒๕๗	๒๕๐	๙๗.๒๘
๔	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๑๒	๑๐๔	๙๒.๘๖
๕	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๘๖	๘๑	๙๔.๑๙
๖	การท่องเที่ยว	๑๕๒	๑๔๕	๙๕.๓๙
๗	การโรงแรม	๑๙๑	๑๗๔	๙๑.๑๐
๘	ช่างยนต์	๔๔๕	๓๘๘	๘๗.๑๙
๙	อิเล็กทรอนิกส์	๙๙	๘๔	๘๔.๘๕

ที่	สาขา	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ร้อยละ
๑๐	ไฟฟ้ากำลัง	๒๔๔	๒๐๕	๘๔.๐๒
๑๑	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๕๑	๔๕	๘๘.๒๔
รวม		๑,๙๕๙	๑,๗๘๐	๙๐.๘๖

เชิงคุณภาพ: ผลการประเมินและข้อมูลแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินงานศูนย์วิทยบริการ โดยมีรายละเอียด ผลการประเมินและข้อมูลแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการและข้อมูลแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ผ่านโครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๑. ผลการประเมินการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

จากผู้ใช้บริการได้ผลการประเมิน ๔.๔๘ คะแนน อยู่ในระดับ ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางผลการประเมินการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
๑	มีสภาพแวดล้อมเหมาะสม เอื้อต่อการค้าว่าหาความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๔.๓๖	ดี
๒	หนังสือ สื่อ วารสาร มีความเพียงพอต่อการใช้งานของผู้ใช้บริการ	๔.๔๔	ดี
๓	หนังสือ สื่อ วารสาร สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	๔.๔๐	ดี
๔	คอมพิวเตอร์สืบค้นมีความเพียงพอเหมาะสมกับการใช้บริการของผู้ใช้บริการ	๔.๔๑	ดี
๕	เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เน้นให้ได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๔.๖๑	ดีมาก
๖	สร้างเสริมลักษณะนิสัยในการอ่าน และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	๔.๕๙	ดีมาก
๗	การให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม	๔.๕๗	ดีมาก
๘	ความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ	๔.๔๘	ดี
รวม		๔.๔๘	ดี

๒. ข้อมูลแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

จากการดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้มีการจัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้และศูนย์บริการ รายละเอียดดังนี้

๑. ด้านภูมิทัศน์

๑.๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ แบ่งพื้นที่การใช้งานให้ชัดเจน และสะดวกแก่ผู้ใช้บริการมากขึ้น โดยกันห้องติดกระจก ปรับเปลี่ยนชั้นวางหนังสือแนะนำ รวมถึงพื้นที่สำหรับใช้บริการสืบค้นหนังสือและข้อมูลต่างๆ

๑.๒ จัดภูมิทัศน์ ให้สอดคล้องกับมาตรการการลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้แก่ การจัดที่นั่งให้เว้นระยะห่าง ติดเส้นแบ่งพื้นที่การใช้งานแบบเว้นระยะห่าง ติดสติ๊กเกอร์คิใช้ที่นั่ง

๑.๒ จัดชั้นหนังสือ โดยแบ่งชั้นหนังสือตามประเภทหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการในศูนย์บริการ พร้อมติดป้ายชั้น จำนวน ๙ ชั้น ดังนี้

- ชั้นหนังสืออ้างอิง
- ชั้นหนังสือนวนิยายและวรรณกรรม
- ชั้นหนังสือเรื่องสั้น และสารคดี
- ชั้นหนังสือวิชาพื้นฐาน
- ชั้นหนังสือการบัญชี และการตลาด ธุรกิจค้าปลีก
- ชั้นหนังสือคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ชั้นหนังสือการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- ชั้นหนังสือช่างพื้นฐาน และช่างยนต์
- ชั้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และไฟฟ้ากำลัง

๒. ด้านหนังสือ และสิ่งพิมพ์

๒.๑ นำเข้าหนังสือใหม่ โดยได้รับการสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๑๒๘ เล่ม (อยู่ในระหว่างการนำเข้าข้อมูลลงระบบ)

๒.๒ จำนวนหนังสือ และสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการในปัจจุบัน แบ่งออกเป็น ๓ ประเภทได้แก่ หนังสืออ้างอิง หนังสือบันเทิงคดี-สารคดี และหนังสือวิชาการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- หนังสืออ้างอิง ประกอบด้วย พจนานุกรม สารานุกรม สิ่งพิมพ์รัฐบาล
- หนังสือบันเทิงคดี ประกอบด้วย หนังสือเรื่องสั้น สารคดี วรรณกรรม และนวนิยาย
- หนังสือวิชาการ ประกอบด้วย หนังสือเรียน หนังสือวิชาการตามสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน

หมวดหนังสือ	จำนวน
หนังสืออ้างอิง	๓๒๕ เล่ม
หนังสือนวนิยายและวรรณกรรม	๔๓๓ เล่ม
หนังสือเรื่องสั้น และสารคดี	๕๗๐ เล่ม
หนังสือวิชาพื้นฐาน	๘๓๒ เล่ม
หนังสือการบัญชี และการตลาด ธุรกิจค้าปลีก	๑,๒๔๑ เล่ม
หนังสือคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๙๗๗ เล่ม
หนังสือการท่องเที่ยวและการโรงแรม	๑,๔๘๘ เล่ม
หนังสือช่างพื้นฐาน และช่างยนต์	๒,๑๔๒ เล่ม
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์และไฟฟ้ากำลัง	๑,๒๘๐ เล่ม
รวม	๙,๒๘๘ เล่ม

* ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๓. ด้านการบริหารจัดการ

๓.๑ นำโปรแกรมบริหารจัดการห้องสมุด “Mis-School งานห้องสมุด” เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ โดยเป็นโปรแกรมสนับสนุนในส่วน of ฐานข้อมูลหนังสือ และการยืม-คืนหนังสือ

Plan (การวางแผน)

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินงานศูนย์วิทยบริการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๑. จัดทำแผนงานโครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ พัฒนาศูนย์วิทยบริการ ๓ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านภูมิทัศน์ ด้านหนังสือและสิ่งพิมพ์ และด้านบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ ด้านภูมิทัศน์

- (๑) ปรับปรุงภูมิทัศน์ แบ่งพื้นที่การใช้งานให้ชัดเจน สะดวกแก่ผู้ใช้บริการมากขึ้น
- (๒) ปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้สอดคล้องกับมาตรการการลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- (๓) จัดชั้นหนังสือ โดยแบ่งชั้นหนังสือตามประเภทหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการในศูนย์บริการ พร้อมติดป้ายชั้น จำนวน ๙ ชั้น โดยจัดแบ่งตามดังนี้

๑.๒ ด้านหนังสือ และสิ่งพิมพ์

- (๑) จัดหา-นำเข้าหนังสือใหม่ โดยได้รับการสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ
- (๒) จัดทำข้อมูล-จำนวนหนังสือ และสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการในปัจจุบัน

๑.๓ ด้านการบริหารจัดการ

นำโปรแกรมบริหารจัดการห้องสมุด “Mis-School งานห้องสมุด” เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ โดยเป็นโปรแกรมสนับสนุนในส่วน of ฐานข้อมูลหนังสือ และการยืม-คืนหนังสือ

๒. จัดทำแผนการประเมินการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีการประเมินในหัวข้อต่อไปนี้

๑. มีสภาพแวดล้อมเหมาะสม เอื้อต่อการค้าคว้าหาความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๒. หนังสือ สื่อ วารสาร มีความเพียงพอต่อการใช้งานของผู้ใช้บริการ
๓. หนังสือ สื่อ วารสาร สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
๔. คอมพิวเตอร์สืบค้นมีความเพียงพอเหมาะสมกับการใช้บริการของผู้ใช้บริการ
๕. เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เน้นให้ได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๖. สร้างเสริมลักษณะนิสัยในการอ่าน และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
๗. การให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม
๘. ความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ

DO (การดำเนินงานตามแผน)

๑. ดำเนินการแผนงานโครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ พัฒนาศูนย์วิทยบริการ ๓ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านภูมิทัศน์ ด้านหนังสือและสิ่งพิมพ์ และด้านบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ ด้านภูมิทัศน์

(๑) ปรับปรุงภูมิทัศน์ แบ่งพื้นที่การใช้งานให้ชัดเจน และสะดวกแก่ผู้ใช้บริการมากขึ้น โดยกันห้องติดกระจก ปรับเปลี่ยนชั้นวางหนังสือแนะนำ รวมถึงพื้นที่สำหรับใช้บริการสืบค้นหนังสือและข้อมูลต่างๆ

(๒) จัดภูมิทัศน์ ให้สอดคล้องกับมาตรการการลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้แก่ การจัดที่นั่งให้เว้นระยะห่าง ติดเส้นแบ่งพื้นที่การใช้งานแบบเว้นระยะห่าง ติดสติ๊กเกอร์คิเซ่ที่นั่ง

(๓) จัดชั้นหนังสือ โดยแบ่งชั้นหนังสือตามประเภทหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการในศูนย์บริการ พร้อมติดป้ายชั้น จำนวน ๙ ชั้น โดยจัดแบ่งตามดังนี้

- ชั้นหนังสืออ้างอิง
- ชั้นหนังสือนวนิยายและวรรณกรรม
- ชั้นหนังสือเรื่องสั้น และสารคดี
- ชั้นหนังสือวิชาพื้นฐาน
- ชั้นหนังสือการบัญชี และการตลาด ธุรกิจค้าปลีก
- ชั้นหนังสือคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ชั้นหนังสือการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- ชั้นหนังสือช่างพื้นฐาน และช่างยนต์
- ชั้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และไฟฟ้ากำลัง

๑.๒ ด้านหนังสือ และสิ่งพิมพ์

(๑) จัดหา-นำเข้าหนังสือใหม่ โดยได้รับการสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ

(๒) จัดทำข้อมูล-จำนวนหนังสือ และสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการในปัจจุบัน แบ่งออกเป็น ๓ ประเภทได้แก่ หนังสืออ้างอิง หนังสือบันเทิงคดี-สารคดี และหนังสือวิชาการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- หนังสืออ้างอิง ประกอบด้วย พจนานุกรม สารานุกรม สิ่งพิมพ์รัฐบาล
- หนังสือบันเทิงคดี ประกอบด้วย หนังสือเรื่องสั้น สารคดี วรรณกรรม และนวนิยาย
- หนังสือวิชาการ ประกอบด้วย หนังสือเรียน หนังสือวิชาการตามสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ ด้านการบริหารจัดการ

นำโปรแกรมบริหารจัดการห้องสมุด “Mis-School งานห้องสมุด” เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ โดยเป็นโปรแกรมสนับสนุนในส่วน of ฐานข้อมูลหนังสือ และการยืม-คืนหนังสือ

๒. จัดทำแบบประเมินการให้บริการศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และให้ผู้ให้บริการได้ประเมินความพึงพอใจหลังเสร็จสิ้นปีการศึกษา

Check ประเมินและสรุปผลการดำเนินการ

ผลสะท้อน: ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ เป็นสถานศึกษาที่มุ่งเน้นให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทักษะวิชาชีพ และศิลปะการใช้ชีวิตสำหรับผู้เรียน ซึ่งนอกเหนือไปจากกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ แล้ว สถานที่ยังเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในฐานะแหล่งเรียนรู้และฝึกฝนทักษะของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งศูนย์วิทยบริการที่เป็นแหล่งให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรได้เข้ามาศึกษาค้นคว้าเพิ่มพูนความรู้

จากผลการประเมินการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้สะท้อนให้เห็นถึงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการในด้านต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
๑	มีสภาพแวดล้อมเหมาะสม เอื้อต่อการค้นคว้าหาความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๔.๓๖	ดี
๒	หนังสือ สื่อ วารสาร มีความเพียงพอต่อการใช้งานของผู้ใช้บริการ	๔.๔๔	ดี
๓	หนังสือ สื่อ วารสาร สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	๔.๔๐	ดี
๔	คอมพิวเตอร์สืบค้นมีความเพียงพอเหมาะสมกับการใช้บริการของผู้ใช้บริการ	๔.๔๑	ดี
๕	เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เน้นให้ได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๔.๖๑	ดีมาก
๖	สร้างเสริมลักษณะนิสัยในการอ่าน และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	๔.๕๙	ดีมาก
๗	การให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม	๔.๕๗	ดีมาก
๘	ความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ	๔.๔๘	ดี
	รวม	๔.๔๘	ดี

ด้านที่ ๑ สภาพแวดล้อมของศูนย์วิทยบริการ ผู้ใช้บริการศูนย์วิทยบริการมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อม โดยประเมินว่ามีสภาพแวดล้อมเหมาะสม เอื้อต่อการค้นคว้าหาความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๖ คะแนน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทางวิทยาลัยฯ ได้มีปรับปรุงและจัดสภาพแวดล้อมของศูนย์วิทยบริการใหม่ แบ่งพื้นที่การใช้งานให้ชัดเจน และสะดวกแก่ผู้บริการมากขึ้น โดยยังสอดคล้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รักษาระยะห่างระหว่างกัน ด้วยการจัดที่นั่งแบบเว้นระยะห่าง ติดเส้นแบ่งพื้นที่การใช้งานเพื่อไม่ให้เกิดความแออัด นอกจากนั้นยังมีการติดตั้งเคอร์รี่ระยะ และตั้งจุดบริการเจล-สเปรย์แอลกอฮอล์ ให้แก่ผู้เข้าใช้บริการ การดำเนินการดังกล่าวได้สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการค้นคว้าไปพร้อมๆ กับการสร้างความมั่นใจในการเข้าใช้บริการ ส่งผลให้ผู้เข้าใช้บริการเกิดความพึงพอใจ และเห็นว่าสภาพแวดล้อมของศูนย์วิทยบริการมีความเหมาะสมเอื้อต่อการค้นคว้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ด้านที่ ๒ ด้านจำนวนของหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการ ผู้ใช้บริการศูนย์วิทยบริการมีความพึงพอใจในจำนวนหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการ โดยประเมินว่าหนังสือและสิ่งพิมพ์มีปริมาณเพียงพอกับการใช้งาน อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๔ คะแนน ศูนย์วิทยบริการได้ให้บริการหนังสือและสิ่งพิมพ์ ๓ ประเภทได้แก่ หนังสืออ้างอิง หนังสือบันเทิงคดี-สารคดี และหนังสือวิชาการที่

มีหมวดหมู่ครบตามสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน ได้แก่ หนังสือวิชาพื้นฐาน หนังสือการบัญชี การตลาดและธุรกิจค้าปลีก หนังสือคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ หนังสือการท่องเที่ยวและการโรงแรม หนังสือช่างพื้นฐาน และช่างยนต์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์และไฟฟ้ากำลัง ซึ่งจากการประเมินได้แสดงให้เห็นว่าผู้ใช้บริการศูนย์วิทยบริการมีความพึงพอใจในจำนวนหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการ

ด้านที่ ๓ ด้านความสอดคล้องของหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ จากผลการประเมิน พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ โดยประเมินในหัวข้อ หนังสือและสิ่งพิมพ์สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๐ คะแนน ด้วยหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการนั้นมีความหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นหนังสือวิชาการ พจนานุกรม สารานุกรม แบบเรียน คู่มือ หนังสือความรู้ต่างๆ และยังมีหนังสือเพื่อพัฒนาศาสตร์การสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน จิตวิทยาต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ครูบุคลากรได้พัฒนาทักษะการสอน และเพิ่มพูนความรู้อีกด้วย นอกจากนี้ยังมีการให้บริการหนังสือบันเทิงคดี ที่มีทั้ง เรื่องสั้น นวนิยาย วรรณกรรมต่างๆ จึงเห็นได้ว่าหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการอย่างหลากหลายนี้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดีเป็นอย่างยิ่ง

ด้านที่ ๔ ด้านคอมพิวเตอร์สืบค้นมีความเพียงพอเหมาะสมกับการใช้บริการของผู้ใช้บริการ สำหรับด้านนี้ ศูนย์วิทยบริการได้มีเครื่องคอมพิวเตอร์สืบค้นติดตั้งไว้ให้บริการ และยังมีโปรแกรมบริหารจัดการห้องสมุด “Mis-School งานห้องสมุด” ในการบริหารจัดการ ซึ่งโปรแกรมนี้อาจช่วยสนับสนุนในส่วนของการฐานข้อมูลหนังสือ และการยืม-คืนหนังสือ รวมไปถึงการสืบค้นข้อมูล เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ทำให้ผู้ใช้บริการมีการประเมินด้านโปรแกรมบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ อยู่ในระดับดี ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๑ คะแนน

ด้านที่ ๕ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เน้นให้ได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ด้วยศูนย์วิทยบริการได้เปิดเป็นแหล่งเรียนรู้ มีหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ พร้อมทั้งคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล ให้บริการแก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร โดยเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๗.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ซึ่งทำให้ผู้เรียนสามารถเข้ามาเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้เป็นอย่างดี ผู้ใช้บริการจึงมีการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ด้วยคะแนน ๔.๖๑ คะแนน

ด้านที่ ๖ สร้างเสริมลักษณะนิสัยในการอ่าน และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ผู้ใช้บริการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๙ คะแนน เนื่องด้วยศูนย์วิทยบริการได้มีการจัดให้มีหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการเป็นอย่างดี ประกอบกับมีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ผ่านชมรมบรรณารักษ์น้อย ซึ่งได้มีการจัดแนะนำหนังสือน่าอ่าน และแนะนำหนังสือเป็นประจำ จึงมีส่วนช่วยในการสร้างเสริมลักษณะนิสัยในการอ่านได้เป็นอย่างดี

ด้านที่ ๗ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสม ในด้านนี้ผู้ใช้บริการมีการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ด้วยคะแนน ๔.๕๗ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยที่มากที่สุดในหัวข้อการประเมิน สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยบริการ มีครูผู้ดูแลหลัก ๒ ท่าน ซึ่งมีความพร้อมและให้บริการคำปรึกษาด้วยความเป็นมิตร นอกจากนี้ยังมีนักศึกษามชมรมบรรณารักษ์น้อยที่ผลัดเปลี่ยนประจำการที่ศูนย์วิทยบริการ เพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้บริการ และไม่เฉพาะแต่ครูผู้ประจำศูนย์วิทยบริการเท่านั้น ทั้งครูผู้สอนทุกท่านต่างก็เห็นความสำคัญของการเรียนรู้ผ่านการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ และจะมีการหมุนเวียนนำนักศึกษาเข้ามาเรียนรู้ในศูนย์วิทยบริการอีกด้วย

ด้านที่ ๘ ความพึงพอใจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ในด้านนี้ผู้ใช้บริการได้ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๘ แสดงถึงความพึงพอใจโดยรวมทั้งหมดในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ

กล่าวโดยสรุป จากการประเมินความพึงพอใจทั้ง ๘ ด้าน พบว่าผู้ใช้บริการศูนย์วิทยบริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๘ คะแนน เนื่องด้วยศูนย์วิทยบริการเป็นหนึ่งในพื้นที่ที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการที่ผู้เรียนจะเข้ามาใช้บริการเพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูล หาความรู้ ไปจนถึงใช้เป็นสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน หนังสือสิ่งพิมพ์มีจำนวนเพียงพอและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ มีโปรแกรมช่วยอำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่มีการให้บริการอย่างเหมาะสม ประกอบกับมีการบริหารจัดการให้สามารถใช้พื้นที่ได้สะดวก และยังสอดคล้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยรวมแล้วจะเห็นว่าวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ได้มีการส่งเสริมบรรยากาศของการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของวิทยาลัยที่เป็น ‘วิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ทักษะวิชาชีพ และศิลปะการใช้ชีวิตสำหรับผู้เรียน’ เสริมสร้างให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานรวมถึงทักษะทางด้านชีวิต การเอาตัวรอดในสังคม และการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆต่อไป

นอกจากนี้ยังมีการนำเสนอผลการดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการให้แก่ ผู้รับผิดชอบโครงการ ครู บุคลากร ผู้บริหาร ทราบถึงผลการดำเนินการ ทำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบถึงผลการดำเนินการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาต่อไป

จุดเด่น

๑. ศูนย์วิทยบริการมีสภาพแวดล้อมเหมาะสม เอื้อต่อการค้าหาความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีการจัดแบ่งพื้นที่ ทั้งในส่วนองโต๊ะอ่านหนังสือ โต๊ะอ่านหนังสือส่วนบุคคล ส่วนประชุมกลุ่ม
๒. มีการบริหารจัดการพื้นที่ และการเข้าใช้บริการได้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๓. มีการใช้บริการหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน
๔. บุคลากร ครู เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีเมตริจิตที่ดีในการให้คำแนะนำและดูแลศูนย์วิทยบริการ รวมทั้งครูผู้สอนที่ร่วมกันส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้ามาใช้บริการศูนย์วิทยบริการ
๕. มีการนำเสนอผลการดำเนินงานศูนย์วิทยบริการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบทั้งผู้เรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง สถานประกอบการ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย โดยผ่านโครงการประชุม ผู้ปกครอง และการประชุม ๔ ฝ่ายในแต่ละภาคเรียน

Act (ปรับปรุงแก้ไขและวางแผนพัฒนาต่อไป)

จุดควรพัฒนา

๑. หนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการควรมีการสรรหาและนำเข้าหนังสือที่มีความทันสมัยให้มากขึ้น รวมถึงหนังสือประเภทบันเทิงคดี เช่นวรรณกรรมเยาวชน เรื่องสั้น
๒. เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงหนังสือ อาทิ หนังสือออนไลน์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. จัดทำแบบเสนอจัดซื้อออนไลน์ เพื่อเสนอซื้อหนังสือเข้าสู่ศูนย์วิทยบริการ
๒. จัดโครงการหนังสือออนไลน์ หรือห้องสมุดออนไลน์ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงหนังสือและแหล่งข้อมูลในศูนย์วิทยบริการ