

ชื่อ-สกุล	นางสาวยุรดี สनรักษา	หน่วยงาน/สังกัด	ภาษาต่างประเทศ
หัวข้อ/เรื่อง	วัฒนธรรมองค์กร		
วันที่	3 พฤษภาคม 2562	สถานที่	ห้องประชุม A 106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

สิ่งที่เราเลือกคือโอกาสที่ได้รับความภูมิใจในหน้าที่ วิถีความเป็นครู ครูอาชีพศึกษาเป็นโจทย์ที่ทำท่าย วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในการทำงานเราจำเป็นต้องนึกถึงประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ 2 ประโยชน์ส่วนรวมเป็น 1 จิตบริการ หรือ Service mind ต่อผู้ปกครองและนักศึกษาซึ่งเป็นแขกค่าสำคัญที่สุดของเรา

การทำงานเป็น Team

- ไม่มีงานของเราเท่านั้น
- มีส่วนร่วมกัน เรียนรู้งานผู้อื่นด้วย
- การสื่อสารที่ดี ข้อมูลข่าวสารที่ครบ
- รับผิดชอบร่วมกัน
- อธิบายไม่ตรี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือแบ่งปัน
- รู้จักเป็นผู้ให้และผู้รับ
- ยกย่อง ชดเชยให้เกียรติซึ่งกันและกัน

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- จะนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้กับตนเองและพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น

รูปภาพการอบรม



ชื่อ-สกุล	นางสาวยุรดี สनรักษา	หน่วยงาน/สังกัด	ภาษาต่างประเทศ
หัวข้อ/เรื่อง	กิจกรรม พัฒนาศูนย์ด้านความเข้มแข็งการจัดการตามนโยบายวิชาการฯ		
วันที่	29 พฤษภาคม 2562 เวลา 08.00-17.00 น.	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและ บริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

พัฒนาองค์ความรู้ และสมรรถนะของครู ผ่านการปฏิบัติจริงและการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง

- 1.1 เผยแพร่องค์ความรู้ และแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม วิธีการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาการคิด และการวัดประเมินผล ให้สามารถพัฒนาและประเมินผลนักเรียนให้มีคุณภาพตามศักยภาพเป็นรายบุคคลและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการงานเป็นทีมให้มีความเป็นเลิศ
- 1.2 พัฒนาศูนย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองหรือใช้สื่อเทคโนโลยี
- 1.3 ส่งเสริมระบบการนิเทศแบบกัลยาณมิตรโดยเขตพื้นที่การศึกษาและศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 1.4 ส่งเสริมให้ครูมีสมรรถนะภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนรู้ได้ในระดับดี

ความรู้ที่ได้รับ

พัฒนาศูนย์ ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาด้วยการ เสริมสร้างระบบแรงจูงใจ เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงาน สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- จะนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้การทำงานดียิ่งๆขึ้นไป และพร้อมที่จะรับการพัฒนาด้านตนเองอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเรื่องของการทำงานในส่วนของงานบริการไปจนถึงการจัดการเรียนการสอน

รูปภาพประกอบการอบรม



.....
(นางสาว ยุธดี สอนรักษา)
ภาษาต่างประเทศ
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวยุรดี สनรักษา	หน่วยงาน/สังกัด	ภาษาต่างประเทศ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการ ปีการศึกษา 2562		
วันที่	7 มิถุนายน 2562	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การเขียนโครงการจะต้องมีการเสนอความคิดเห็นอย่างถูกต้อง มีเหตุผล แสดงถึงรายละเอียดได้อย่างชัดเจน โดยมีได้คำนึงถึงตัวบุคคลผู้ปฏิบัติโครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถบรรลุจุดประสงค์ตามที่หวังไว้ได้ โครงการที่ถูกต้องชัดเจนจะช่วยให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานหลายประการด้วยกัน ได้แก่

1. ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้อ่านให้มีความเข้าใจในเนื้อหาสาระได้อย่างถูกต้องชัดเจนและตรงตามเจตนาของผู้เขียนโครงการ
2. ช่วยประหยัดเวลาแก่ผู้อ่านมิตด้วยการใช้เวลาอ่านเพียงเล็กน้อยก็สามารถที่จะตัดสินใจได้
3. ช่วยให้การปฏิบัติงานตามโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. เป็นการแสดงถึงประสิทธิภาพการทำงานของผู้อ่านโครงการ

ความรู้ที่ได้รับ

โครงการเป็นการจัดกิจกรรมที่เป็นระบบ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่องค์การให้บรรลุถึงเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งโครงการที่ดีย่อมทำให้ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และผลตอบแทนที่องค์การหรือหน่วยงานจะได้รับอย่างคุ้มค่า อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งลักษณะของโครงการที่ดี มีดังต่อไปนี้

1. สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ปัญหาขององค์การหรือหน่วยงานได้
2. มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถดำเนินงานและปฏิบัติได้
3. รายละเอียดของโครงการต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กัน กล่าวคือ วัตถุประสงค์ของโครงการต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และวิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
4. รายละเอียดของโครงการสามารถเข้าใจได้ง่าย สะดวกต่อการดำเนินงานตามโครงการ
5. เป็นโครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ สอดคล้องกับแผนงานหลักขององค์การและสามารถติดตามประเมินผลได้
6. โครงการต้องกำหนดขึ้นจากข้อมูลที่มีความเป็นจริง และเป็นข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ
7. โครงการต้องได้รับการสนับสนุนในด้านทรัพยากร และการบริหารอย่างเหมาะสม

8. โครงการต้องมีระยะเวลาในการดำเนินงาน กล่าวคือต้องระบุถึงวันเวลาที่เริ่มต้น และ
สิ้นสุดโครงการ

9. สามารถติดตาม ประเมินผลได้

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- จะนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้การทำงานทำโครงการในครั้งต่อไปดีขึ้น และ
พร้อมที่จะมีการปรับเปลี่ยนเพื่องานที่มีคุณภาพอยู่เสมอ

รูปภาพประกอบการอบรม



(นางสาว ยุธิ สนรักษา)

แผนกภาษาต่างประเทศ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)	(ดร. ธนภัทร มั่นคง)
...../...../.....	ผู้อำนวยการ
	/...../.....

ชื่อ-สกุล	นางสาวยุรดี สรรักษ์	หน่วยงาน/สังกัด	ภาษาต่างประเทศ
หัวข้อ/เรื่อง	การฝึกอบรมยกระดับฝีมือ หลักสูตร เทคนิคการสอนงาน (Coaching)		
วันที่	7-8,14-15 กันยายน 2562 เวลา 08.00-17.00 น.	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและ บริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

เพื่อเป็นการเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และเทคนิคการสอนงานสำหรับหัวหน้างาน ยุคใหม่แบบ Coachingสามารถวิเคราะห์และกำหนดเรื่องที่จะทำการสอนงานจาก Job Description และ Work Instruction ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะในสอนงานหรือถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่ ลูกน้องด้วยวิธีการ Coaching ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ในการทำงานอันดี ระหว่างหัวหน้ากับทีมงานด้วยการสอนงานอย่างถูกวิธีสามารถติดตามและประเมินผลการสอนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสอนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ที่ได้รับ

การสอนงาน(COACHING) คือการที่คนๆหนึ่ง ช่วยให้ใครก็ตามพัฒนาขีดความสามารถในการทำงาน การสอนงานไม่ได้หมายถึงสาระของการสอนหรือบอกถึงวิธีการทำงานเท่านั้น แต่หมายรวมถึงการช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การให้กำลังใจ และให้โอกาสในการทำสิ่งต่างๆ ให้ดีขึ้นการสอนงาน เป็นหน้าที่ประการหนึ่งของผู้บังคับบัญชาที่พึงปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในอันที่จะให้เขาเกิดความเข้าใจงาน มีความชำนาญ และสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติงานอย่างละเอียดและชัดเจน เพื่อจะนำไปสู่ความสำเร็จของงานการสอนงานถือเป็นกระบวนการเรียนรู้ และยังช่วยให้เกิดความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน มีประโยชน์มากมายทั้งต่อ ผู้ได้รับการสอน ผู้สอน และต่อองค์กร

ความสำคัญของการสอนงาน มีดังต่อไปนี้

1. ไม่เกิดการลองผิดลองถูก การสอนงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพลดความผิดพลาดเสียหายและเวลาการทำงาน
2. การเรียนรู้เป็นไปอย่างถูกต้องสมบูรณ์ เกิดการถ่ายทอดงานและเทคนิคการปฏิบัติงานจากหัวหน้าไปสู่ผู้ร่วมทีมงานช่วยให้เกิดความรู้ในการทำงานที่ถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
3. การปฏิบัติงานสะดวก รวดเร็วและปลอดภัย สามารถปรับปรุงงานให้ดีขึ้น
4. ไม่เสียเวลาแก้ไขงานที่ผิดพลาดและบกพร่อง
5. ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาไว้วางใจกันและเป็นโอกาสที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน
6. ทำให้องค์กรมีความรู้ไม่ติดกับตัวบุคคลเมื่อมีการเข้าออกจากงานก็มีผู้สืบทอดงานได้

บทบาทของผู้สอนงาน

1. ให้การสนับสนุนแก่พนักงานที่สนใจในการปรับปรุงการทำงาน
2. ให้การสนับสนุนสำหรับพนักงานที่สนใจในการปรับปรุงทักษะและประสบการณ์ใหม่
3. ให้คำแนะนำแก่พนักงานที่ต้องการทิศทางของอาชีพ
4. ให้ Feedback ของการปฏิบัติงานอย่างจริงจังและเป็นธรรม
5. ให้การสนับสนุนหรือแนะนำสำหรับพนักงานที่สนใจในการเปลี่ยนงานภายใน

คุณลักษณะของผู้สอนงาน

1. มีความรู้และความสามารถในงานที่จะสอน
2. มีความรักในการถ่ายทอดความรู้ และมุ่งมั่นจริงจังในการสอนให้เกิดผลสำเร็จ
3. การสร้างความเชื่อใจร่วมกันทั้งสองฝ่าย
4. เชื่อมั่นในตนเองและมีความตั้งใจในการสอน
5. ปราศรณาที่จะช่วยเหลือผู้อื่น
6. มีทักษะในการสื่อสารให้เกิดความเข้าใจ
7. มีความอดทนต่อพฤติกรรมของผู้รับการสอน

หลักในการสอนงาน

1. ต้องชี้แจงให้ผู้รับการสอนเข้าใจวัตถุประสงค์ของการสอน
2. ต้องทำให้ผู้รับการสอนสนใจใคร่จะเรียนรู้งานที่จะสอน
3. ต้องมุ่งผลของการสอนงาน โดยคำนึงถึงผู้รับการสอนเป็นสำคัญ
4. ต้องให้ผู้รับการสอนรู้ว่าจะงานอยู่ในขั้นตอนไหน และจัดการสอนให้มีสภาพเหมือนปฏิบัติงานจริง ทำให้ผู้รับการสอนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้อย่างสมบูรณ์
5. ทำโปรแกรมการสอนงานให้เหมาะสมกับความสามารถในการเรียนรู้ของผู้รับการสอน

กระบวนการสอนงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. การหาความจำเป็นในการสอนงาน
2. การจัดทำแผนการสอน
3. การเตรียมเนื้อหาวิชา
4. การจัดทำแบบขอยงาน คือ การนำงานที่จะสอนมาวิเคราะห์แยกเป็นส่วนๆ
5. การจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์
6. การจัดเตรียมสถานที่
7. การประเมินผลการสอน

มีการแปล คำว่า coaching เป็น “การชี้แนะ” เป็นการบอกทิศทางให้การแนะก็เป็นการเสนอแนวทาง ให้เดินไปสู่ทิศทางนั้น ส่วนการจะเดินไปทิศทางนั้น หรือจะเลือกเดินทางใดก็ขึ้นอยู่กับ การตัดสินใจเลือก ของผู้รับการชี้แนะเป็นหลัก การชี้แนะคือ วิธีการในการพัฒนาสมรรถภาพการทำงานของบุคคล โดยเน้นไปที่การทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของงานนั้น หรือ การช่วยให้สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่มีอยู่และ/หรือ ได้รับการอบรมมาไปสู่การปฏิบัติได้ จากความหมายของการชี้แนะ สรุปได้ดังนี้

1. มีลักษณะเป็นกระบวนการ คือ ประกอบด้วยวิธีการหรือเทคนิคต่าง ๆ ที่วางแผนไว้อย่างดี ดำเนินการตามขั้นตอน จนกระทั่งบรรลุเป้าหมาย
2. มีเป้าหมายที่ต้องการไปให้ถึง 3 ประการ คือ
 - 2.1 การแก้ปัญหาในการทำงาน
 - 2.2 พัฒนาความรู้ ทักษะหรือความสามารถในการทำงาน
 - 2.3 การประยุกต์ใช้ทักษะหรือความรู้ในการทำงาน
3. มีลักษณะปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ชี้แนะกับผู้รับการชี้แนะ คือ เป็นกลุ่มเล็กหรือรายบุคคล และใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. มีหลักการพื้นฐานในการทำงาน ได้แก่
 - 4.1 การเรียนรู้ร่วมกัน คือ ไม่มีใครรู้มากกว่าใคร จึงต้องเรียนไปพร้อมกัน
 - 4.2 การให้ค้นพบวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง
 - 4.3 การเสริมพลังอำนาจเป็นการช่วยค้นหาพลังในตัวบุคคลเมื่อค้นเจอก็ค้นพลังนั้นให้ไป
5. เป็นกระบวนการที่เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาวิชาชีพ กล่าวคือ ในการพัฒนาวิชาชีพต้องมีความสัมพันธ์กับวิธีการพัฒนาอื่น ๆ ลำพังการชี้แนะอย่างเดียวไม่อาจทำให้การดำเนินงานสำเร็จได้

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- จะนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้การทำงานทำโครงการในครั้งต่อไปดียิ่งขึ้น และพร้อมที่จะมีการปรับเปลี่ยนเพื่องานที่มีคุณภาพอยู่เสมอ

รูปภาพประกอบการอบรม



(นางสาว ยุรดี สनรักษา)

ภาษาต่างประเทศและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
..... (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)/...../.....	 (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวยุรติ สนรักษา	หน่วยงาน/สังกัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ
หัวข้อ/เรื่อง	โครงการการจัดทำแหล่งการเรียนรู้ Online เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียน		
วันที่	21 ธันวาคม 2562	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการลานนา จังหวัดเชียงใหม่
หน่วยงานที่จัด	สมาคมโรงเรียนเอกชนจังหวัดเชียงใหม่		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การสอนแบบสร้างสรรค์เป็นฐาน (Creativity-based learning) เป็นหนึ่งในรูปแบบการสอนแนว active learning ที่วิจัยกับเด็กไทย เพื่อออกแบบการสอน ให้ผู้เรียนได้ ครบสองด้าน คือได้ทั้งด้านเนื้อหาวิชา และทักษะในศตวรรษที่21 โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้วยการสอนรูปแบบนี้จะทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ได้มีการนำไปใช้แล้ว และได้ผลดีคือ เป็นการสอนที่ทำให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ ต่างจากการสอนแบบดั้งเดิม

เราสามารถออกแบบการสอน ตามแนวทาง CBLได้ โดยจัดรูปแบบการสอนเป็น 5 ขั้นตอนดังนี้



ขั้นตอนที่ 1 กระตุ้นความสนใจ

แม้ในรูปแบบการสอนแบบปกติจะมีขั้นนำเข้าสู่บทเรียน เพื่อนำผู้เรียนเข้าสู่เนื้อหาบทเรียนของเราอยู่แล้วก็ตาม แต่ในการจัดการเรียนรู้แบบ CBL นั้น มีความจำเป็นมากที่เราจะต้องกระตุ้นความสนใจผู้เรียน การทำให้ผู้เรียนนั้นมีความอยากรู้อยากเรียน อยากรู้ อยากค้นหาคำตอบ ถือเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนแบบ CBL

ในการจัดการสอนแบบดั้งเดิมที่เราคุ้นชิน มักจะใช้ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ หรือแม้กระทั่งการลงโทษเพื่อให้ผู้เรียนสนใจในเนื้อหาบทเรียน ซึ่งเราจะเห็นได้ว่าผู้เรียนฟังครูสอน แบบจำเป็น และเข้าเรียนแบบจำทน ขาดความสนใจต่อบทเรียนที่เราเตรียมการมา แต่ในการจัดการเรียนการสอนแบบ CBL นั้นจะมีวิธีการจัดการกระตุ้นผู้เรียนที่แตกต่าง

ออกไป ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ดีกว่าเดิม และสนใจในการค้นหาความรู้ด้วยตนเองได้ โดยที่เราสามารถจัดการกระตุ้นความสนใจได้ดังนี้

1. ใช้เหตุการณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน หรือสิ่งที่ผู้เรียนสนใจเป็นตัวกระตุ้น

ปกติแล้วผู้สอนมักจะมีเป้าประสงค์ในใจว่า เรียนเพื่อสอบ เราจึงสอนเพื่อให้ผู้เรียนไปสอบ จนลืมนึกไปว่า การเรียนคือการพัฒนาชีวิต เนื้อหาที่เรียนต้องนำไปใช้ในชีวิตของผู้เรียนได้ ถ้าเรียนไปแล้วไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง นั่นแสดงว่าเนื้อหานั้นไร้ค่า แต่ถ้าเนื้อหาที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน เนื้อหาเหล่านั้นจะไม่มีค่าอีกต่อไป

ผู้สอนจึงมีหน้าที่จัดการให้เนื้อหานั้นเกี่ยวข้องกับชีวิตของผู้เรียน เช่น “เงินหาง่ายถ้าใช้เป็น” “คนรวยใช้เงินอย่างไร” การใช้เรื่องการเก็บออม และการลงทุนเพื่อกระตุ้นความสนใจในวิชาคณิตศาสตร์ แทนที่จะบอกให้จำสูตรอย่างเดียว การใช้เนื้อหาเรื่องพืชพันธุ์ที่ปลูกได้ในบ้านของตัวเองกระตุ้นความสนใจในวิชาวิทยาศาสตร์ แทนที่จะสอนให้จำพืชที่ไกลตัว หรือการใช้บทสนทนาที่จำเป็นในชีวิตประจำวันในการกระตุ้นความสนใจในวิชาภาษาอังกฤษ แทนที่จะสอนแค่ไวยากรณ์ เป็นต้น

- 1) ใช้สื่อมัลติมีเดีย การใช้สื่อมัลติมีเดียถือเป็นการกระตุ้นความสนใจของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี ทั้งรูปภาพ เสียง ข้อความต่างๆที่นำมาใช้ ผู้สอนจำเป็นต้องเลือกสื่อที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา โดยที่สื่อ่นั้นเป็นสื่อที่กระตุ้นความสนใจ หรือสร้างแรงบันดาลใจในบทเรียนนั้นๆได้ดี จึงจะส่งผลต่อผู้เรียนได้มาก และส่งผลให้ผู้เรียนอยากหาคำตอบในเนื้อหาที่เราจะทำการเรียนการสอน

ครู อาจารย์ วันนี้สบายเพราะมีคนทั่วโลกทำสื่อต่างๆให้ฟรี โดยไม่มีค่าลิขสิทธิ์ คุณครูสามารถนำมาใช้ได้เลย ในบทต่อไปจะนำรายละเอียดที่มาของสื่อเหล่านี้มาเล่าสู่กันฟังครับ

- 2) ใช้เกม หรือกิจกรรม การใช้เกมหรือกิจกรรมนั้นเป็นตัวเลือกที่ดีมากในการกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน ซึ่งเกมหรือกิจกรรมที่เลือกมานั้นอาจจะเป็นสถานการณ์ง่ายๆทั่วไป จนถึงเกมหรือกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เราจะจัดการเรียนการสอน ซึ่งผู้สอนสามารถเลือกใช้ได้หลากหลายให้เหมาะกับผู้เรียน

การกระตุ้นผู้เรียนนั้นผู้สอนจำเป็นที่จะต้องเลือกกิจกรรมให้สอดคล้องกับผู้เรียน เราต้องรู้ก่อนว่าเนื้อหาที่เราจะทำการจัดการเรียนการสอนนั้นจำเป็นกับชีวิตของผู้เรียนหรือไม่ แล้วเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับเนื้อหานั้น เพื่อเป็นการดึงความสนใจผู้เรียนได้อย่างเต็มที่ ทำให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญในเนื้อหา ซึ่งจะทำให้ผู้สอนสามารถเลือกเนื้อหามาใช้ในกระบวนการกระตุ้นได้ง่ายขึ้น ผู้สอนนั้นสามารถใช้การกระตุ้นทั้งสามหัวข้อพร้อมกันได้ เช่น การใช้เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตของผู้เรียนมานำเสนอในรูปแบบของสื่อมัลติมีเดีย เมื่อจบการนำเสนอสื่อแล้วจึงนำเกมหรือกิจกรรมมาเป็นการกระตุ้นอีกทีหนึ่ง

ขั้นตอนที่ 2 ตั้งปัญหาและแบ่งกลุ่มตามความสนใจ

ขั้นตอนต่อมาหลังจากการกระตุ้นความสนใจคือการตั้งปัญหา และแบ่งกลุ่มผู้เรียนตามความสนใจ กระบวนการนี้ทั้งหมดจะเป็นการใช้ปัญหาเป็นตัวนำ ขั้นตอนการตั้งปัญหาในรูปแบบของการจัดการเรียนการสอนแบบ CBL

นั้นผู้สอนไม่ได้เป็นผู้กำหนดคำถามให้ตั้งแต่แรก แต่จะเป็นการปล่อยให้ผู้เรียนค้นหาปัญหาที่ตนเองสงสัย โดยปัญหาที่เกิดขึ้นนั้นจะเป็นปัญหาที่ผู้เรียนสนใจในบทเรียน เมื่อผู้เรียนค้นพบปัญหาที่ตนเองสงสัยแล้วนั้นจึงทำการแบ่งกลุ่มตามความสนใจ จำนวนของกลุ่มนั้นจะตั้งขึ้นตามจำนวนปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน และสมาชิกของแต่ละกลุ่มนั้นก็เกิดจากความพอใจของผู้เรียนเอง และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยตนเอง

กระบวนการ CBL นั้นจะได้ผลดีมากจากความสมัครใจ ความสนใจ และความร่วมมือกันของผู้เรียน กระบวนการนี้จะเห็นได้ว่าผู้เรียนนั้นไม่ได้ถูกบังคับให้รู้ แต่เกิดความ “อยากรู้” ด้วยตนเอง และเมื่อผู้เรียนเกิดความอยากรู้ นั้นจึงเป็นจังหวะที่ดีที่จะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนนั้นค้นหาเนื้อหาที่ตนเองต้องการ ซึ่งผู้เรียนนั้นพร้อมที่จะเปิดรับความรู้ได้อย่างเต็มที่

ขั้นตอนที่ 3 ค้นคว้าและคิด

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่ใช้เวลามากที่สุดในการจัดกระบวนการเรียนการสอนแบบ CBL ผู้สอนจะปล่อยให้ผู้เรียนนั้นได้ใช้เวลาในการเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่ ผู้สอนนั้นมีหน้าที่เดินให้คำปรึกษาตามกลุ่ม ให้คำปรึกษาเวลาที่ผู้เรียนมีปัญหา ผู้สอนจะต้องหักห้ามใจไม่ให้สอน แต่จะเปลี่ยนหน้าที่จากการสอนทั่วไปที่คอยบอกต่อเนื้อหาคำตอบและตัดสินความถูกต้องของคำตอบ เป็นผู้ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และตอบคำถามด้วยคำถาม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้คิด โดยหลีกเลี่ยงการตัดสิน และการอธิบายเนื้อหาอย่างละเอียดอันจะเป็นการส่งผลให้ผู้เรียนหมดอิสระทางความคิด แต่จะใช้วิธีการง่ายๆ เช่นการถามกลับ จะดีหรือ แย่ใจหรือ ทำไมถึงคิดแบบนั้น มันมีวิธีการอื่นที่ดีกว่านี้หรือไม่ หรือเพื่อนๆ คิดเห็นอย่างไรในเรื่องนี้

สิ่งสำคัญอีกข้อหนึ่งสำหรับผู้สอนนั้นไม่ใช่ความรู้ในเนื้อหาข้อมูลนั้นๆ แต่เป็นแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้สอนนั้นจะสามารถนำไปแนะนำผู้เรียนได้ ผู้สอนในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ CBL นั้นไม่จำเป็นที่จะต้องเป็นผู้ที่รู้ที่สุดในห้องเรียน เพราะความรู้มันเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและมีจำนวนมหาศาล แต่สิ่งที่สำคัญกว่าก็คือการที่ผู้สอนนั้นจำเป็นต้องแนะนำให้ผู้เรียนหาความรู้ได้ถูกแหล่ง แนะนำให้ผู้เรียนรู้จักเลือกข้อมูลความรู้ได้อย่างถูกต้อง และปล่อยให้ผู้เรียนสนุกไปกับการเรียนรู้และค้นคว้าความรู้

สิ่งที่ได้จากกระบวนการนี้ไม่ใช่คำตอบที่ถูกต้อง แต่เป็นทักษะการคิดและค้นคว้าหาคำตอบที่จะเกิดขึ้นจากช่วงเวลาที่ผู้สอนนั้นปล่อยให้ผู้เรียนได้ใช้เวลากับเนื้อหาที่ตนเองสนใจได้อย่างเต็มที่ ผู้สอนหลายท่านอาจจะมีข้อโต้แย้งว่า ถ้าหากผู้เรียนนั้นค้นหาคำตอบไม่ได้ หรือได้คำตอบที่ไม่ถูกต้องนั้นจะเกิดข้อเสียอย่างแน่นอน ซึ่งอาจจะทำให้ผู้สอนหลายท่านยกเลิกวิธีการนี้และหันกลับไปใช้รูปแบบสอนแบบเดิมเพื่อความสบายใจ แต่เนื่องจากกระบวนการเรียนการสอนแบบ CBL นั้นเรามองไกลมากกว่าคำตอบที่ถูกต้อง แต่คือการฝึกฝนให้ผู้เรียนได้รู้จักคิด และรู้จักค้นคว้าหาความรู้จักเลือกใช้และตัดสินใจในข้อมูลที่ได้มาอย่างง่ายดายในยุคสมัยนี้ผ่านเครื่องมือต่างๆ ถ้าผู้สอนนั้นยังกังวลเกี่ยวกับคำตอบที่ผู้เรียนได้จะไม่ตรงกับความต้องการของเนื้อหา ผู้เขียนจะขอบอกว่าอย่าเพิ่งใจร้อนเพราะว่ากระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ CBL นั้นเราเพิ่งดำเนินการมาได้เพียงครึ่งทางเท่านั้นเอง

ขั้นตอนที่ 4 นำเสนอ

ในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่ผู้เรียนนั้นจะได้นำเสนอผลงาน ที่ตนเองที่ได้ไปค้นคว้าและคิดออกมา และผลงานที่นำเสนอให้นั้นอยากให้ผู้สอนพึงระลึกว่านี่คือผลงานแห่งความทุ่มเทของผู้เรียนอย่างแท้จริง ดังนั้นเมื่อผู้เรียนออกมาทำการเสนอหน้าชั้น ผู้สอนนั้นจำเป็นจะต้องปล่อยให้ผู้เรียนนั้นนำเสนอจนจบ โดยที่ผู้สอนนั้นไม่มีความจำเป็นต้องแทรกแซงระหว่างการทำนำเสนอ แสดงความคิดเห็น หรือซักถามใดใด ผู้ที่มีหน้าที่หลักในการแสดงความคิดเห็น และซักถามนั้นคือผู้เรียนร่วมชั้น

เมื่อจบการนำเสนอผู้สอนจะเป็นผู้เปิดประเด็นให้มีการซักถามในชั้นเรียน และนี่คือกระบวนการที่จะทำให้ผู้เรียนนั้นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ตนเองได้ค้นหามา ถ้าหากข้อมูลที่หามานั้นไม่ถูกต้อง การซักถามในห้องเรียนนั้นจะเกิดประเด็นใหม่ที่ผู้เรียนนั้นจำเป็นต้องมีข้อมูลเพื่อตอบผู้ซักถามให้ถูกต้อง ซึ่งผู้นำเสนอก็จะพบว่าข้อมูลของตนไม่ถูกต้องหรือครอบคลุมพอ และต้องเพิ่มเติมตรงไหนบ้างจากการซักถามของผู้เรียนด้วยกัน โดยที่ผู้สอนจะทำหน้าที่คอยควบคุมคำถามและข้อคิดเห็นต่างๆให้อยู่ในประเด็น ไม่หลุดจากเนื้อหามากนัก ถ้าหากในผู้เรียนร่วมชั้นไม่มีข้อซักถามหรือข้อสงสัยใดใด ผู้สอนอาจจะเป็นผู้เริ่มถามเองก็ได้ เพื่อให้เกิดบรรยากาศของการซักถามในชั้นเรียน ซึ่งวิธีการนี้อาจจะต่อยอดไปสู่ความรู้ใหม่ๆที่ไกลกว่าเนื้อหาเดิมที่เคยสอนกันมา และเป็นเนื้อหาที่ผู้เรียนนั้นเต็มใจที่จะค้นหาด้วยตนเอง

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินผล

ขั้นตอนนี้เป็นการประเมินผลกิจกรรมทั้งหมดที่ผู้เรียนได้ทำมาตลอดเวลาของการเรียนรู้ในรูปแบบ CBL ก่อนอื่นต้องทำความเข้าใจในรูปแบบของการประเมินผลก่อน สิ่งที่ไม่ว่าจะเป็นกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือหลักสูตรแกนกลางต้องการนั้น คือการที่ผู้เรียนมีการพัฒนาทั้งด้านของ

- 1) ความรู้ (Knowledge)
- 2) ทักษะ (Skill)
- 3) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (Attitude)

ดังนั้นการประเมินผลนั้นจึงจำเป็นต้องทำให้ครอบคลุมทั้ง 3 ด้านนี้ เพื่อให้ได้คุณภาพของผู้เรียนที่เป็นมาตรฐาน โดยปกติแล้วผู้สอนจะคุ้นเคยกับการประเมินด้านความรู้ นั่นก็คือการจัดสอบ หรือการหาคะแนนจากแบบทดสอบต่างๆที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนนั้นมีความรู้ แต่ในส่วนของการประเมินด้านทักษะ และการประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้นไม่มีความชัดเจนมากนัก จึงกลายเป็นว่าคะแนนที่เราเห็นกันจากการเรียนรู้ในรูปแบบปกติ นั้นมักจะเป็นคะแนนของความรู้ทั้งสิ้น

ในรูปแบบการเรียนการสอนแบบ CBL นั้นจำเป็นจะต้องประเมินทั้ง 3 ด้าน ซึ่งมีวิธีการดังนี้

1. ด้านความรู้ เราสามารถประเมินความรู้ได้ด้วยวิธีการที่เราคุ้นเคยกันมาตลอด นั่นก็คือการจัดให้มีการสอบวัด หรือแบบฝึกหัดต่างๆ และนำคะแนนมาชี้วัดว่าผู้เรียนมีความรู้ในเนื้อหาเรื่องนี้เท่าไร

2. ด้านทักษะ การประเมินด้านทักษะนั้นจะเป็นการประเมินความสามารถของผู้เรียน ซึ่งเราสามารถใช้รูปแบบการประเมินแบบ รูบริก (Rubric) ในการประเมินผู้เรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การตั้งหัวข้อในการประเมิน และรายละเอียดการประเมินที่จำเป็น เช่น เราจะประเมินในหัวข้อทักษะการนำเสนอ รายละเอียดการประเมินที่จำเป็นคือ ด้านเนื้อหา ด้านความชัดเจนในการพูด และด้านเทคนิคในการนำเสนอ เป็นต้น

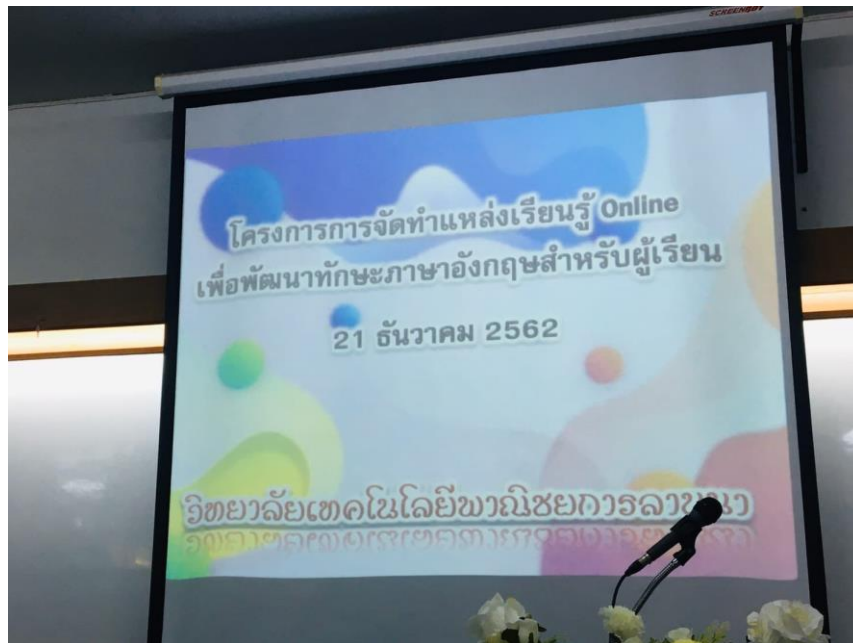
3. ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้นสามารถใช้การประเมินแบบ รูบริก (Rubric) ได้ ซึ่งก็จะมีส่วนคล้ายกับการประเมินด้านทักษะนั่นคือ การตั้งหัวข้อการประเมินในคุณลักษณะที่ผู้สอนอยากให้เกิดขึ้นในผู้เรียน และรายละเอียดสำหรับการประเมินที่สอดคล้องกัน

ทั้งนี้ผู้สอนจำเป็นต้องรู้ว่าต้องการให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ใดเกิดขึ้นในผู้เรียน เพื่อการตั้งหัวข้อการประเมินที่ถูกต้อง ซึ่งในส่วนนี้ผู้สอนนั้นสามารถดูรายละเอียดได้ในหลักสูตรแกนกลางได้ แต่สิ่งหนึ่งที่สำคัญ คือการให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมิน โดยเฉพาะในด้านของทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เนื่องจากด้านความรู้เราสามารถประเมินได้อย่างชัดเจนจากแบบทดสอบต่างๆ แต่ด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น จำเป็นจะต้องประเมินจากผู้สอนและผู้เรียนด้วยกันเอง ซึ่งจะเป็นการประเมินรอบด้าน ทั้งผู้เรียนที่ทำกิจกรรมด้วยกัน และผู้สอนที่คอยสังเกตการณ์อยู่ในชั้นเรียน เพื่อการประเมินที่มีความแม่นยำมากขึ้น ซึ่งในส่วนนี้อาจจะเป็นการโหวตให้คะแนนในด้านต่างๆ หรือแม้แต่การแจกแบบสอบถามให้กรอกในหัวข้อที่ต้องการ เป็นต้น

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนเอง
2. สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนกับนักศึกษาได้
3. สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนได้เป็นอย่างดี
4. สามารถนำมาเป็นแรงจูงใจในการทำงานได้เป็นอย่างดี

รูปภาพการอบรม



(นางสาวยุรดี สनรักษา)

ตำแหน่งหัวหน้าแผนกภาษาต่างประเทศ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

(หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)

...../...../.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

(ดร. ธนภัทร มั่นคง)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาว ยรดี สรรักษ์	หน่วยงาน/สังกัด	ภาษาต่างประเทศ
หัวข้อ/เรื่อง	การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในชั้นเรียนอย่างมีความสุขของครูผู้สอนโดยใช้กระบวนการสอน PLC		
วันที่	วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2562 เวลา 08.00 - 16.00 น.	สถานที่	ณ ห้องประชุม A106 วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	กลุ่มวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชน จังหวัดเชียงใหม่ – ลำพูน โดยวิทยากร รศ. ดร. อัครรัตน์ พูลกระจำ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างมีความสุขของครูผู้สอนโดยใช้กระบวนการ PLC

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) คือ การรวมตัว ร่วมใจ ร่วมพลัง ร่วมทำ และร่วมเรียนรู้กันของครู ผู้บริหาร และนักการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรสู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชน

วัตถุประสงค์ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

1. เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมพลังของทุกฝ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียน
3. เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพครูด้วยการพัฒนาผู้เรียน
4. ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) โดยถือว่าทุกคนในชุมชนคือคนเชี่ยวชาญในงานนั้น จึงเรียนรู้ร่วมกันได้

ความสำคัญของ 3P ใน PLC

บุคลากร (People)	กระบวนการ (Process)	วัตถุประสงค์ (Purpose)
กลุ่มนักการศึกษา ประกอบด้วย ครู ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ	ประชุมตามวาระแลกเปลี่ยนข้อมูล ประสบการณ์ และร่วมมือ ปฏิบัติงานตามเป้าหมาย	ปรับปรุงและแก้ไขทักษะการสอน และการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพทางวิชาการ

ความเชื่อของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

1. ยอมรับว่าการสอนและการปฏิบัติงานของครูมีผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
2. ยอมรับหลักการที่ว่า การเรียนรู้ของครูคือการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. ยอมรับว่าครูมีความแตกต่างกัน
4. ยอมรับว่า การสอนบางครั้งต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจและสัมพันธ์ภาพแบบกัลยาณมิตร

หลักการของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

หลักการที่ 1 เน้นการพัฒนาการเรียนรู้
(A focus on Learning)



หลักการที่ 2 วัฒนธรรมแห่งการร่วมมือ
(A culture of Collaboration)



หลักการที่ 3 เน้นที่ผลลัพธ์
(A focus of results)

องค์ประกอบของกลุ่มชุมชน PLC

1. ครูผู้สอน (Planner, Model-Teacher)
2. ครูผู้ร่วมวางแผน (Co-Teacher, Buddy)
3. ผู้บริหารสถานศึกษา (Supervisor, Administrator)
4. นักวิชาการ (หัวหน้าฝ่าย/ศึกษานิเทศก์/อาจารย์ ฯลฯ) (Mentor)

การบริหารจัดการ

1. ภาระงาน : จัดชั่วโมงรวมอยู่ในภาระงานสอนของครู/ภาระงาน
2. การจัดกลุ่ม :
 - กลุ่มครูที่สอนวิชาเดียวกัน
 - กลุ่มครูที่สอนในสาขาเดียวกัน
 - บุคลากรท่านอื่นแบ่งตามลักษณะงาน

3. จำนวนสมาชิก : 4 – 8 คน (ผู้บริหาร/ครู/ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ/ผู้ปกครอง) หมุนเวียนเข้าร่วมทุกกลุ่ม
4. ระยะเวลา : 2 – 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ ตลอดหนึ่งปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 25 ชั่วโมง
5. การจัด PLC โดยใช้ ICT ในการเข้ากลุ่มระหว่างการทำดำเนินการ

องค์ประกอบการสังเกตการสอน

1. ข้อมูลพื้นฐานของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ได้แก่ รายวิชาที่สอน เรื่อง กลุ่มผู้เรียน วันที่เวลาเริ่ม เวลา
- สิ้นสุด ลักษณะสภาพทั่วไปของสถานที่จัดการเรียนรู้ อุปกรณ์ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งรบกวน เป็นต้น
2. บรรยากาศการเริ่มต้นการเรียนการสอน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียน
 3. การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามลำดับของแผนการจัดการเรียนรู้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามแผน อะไรเป็นสาเหตุ และครูดำเนินการอย่างไรต่อไป ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนที่ดีขึ้นหรือสับสน

ประเด็นการสังเกตผล 4 ประเด็น

1. เรื่อง/หัวข้อ/ประเด็น/งาน อะไรที่อยากให้ผู้เรียนรู้
2. จะพิจารณา/สังเกตอย่างไรว่าผู้เรียนเรียนรู้แล้วใช้เครื่องมืออะไรวัดผลผู้เรียน
3. ถ้าผู้เรียนเรียนรู้แล้วจะอย่างไรต่อ
4. ถ้าผู้เรียนที่เรียนรู้แล้ว แต่ยังไม่เข้าใจจะอย่างไร

ข้อควรระวังของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

- ไม่ใช่วิธีการสอน รูปแบบการสอน
- ไม่ใช่รูปแบบการอบรม
- ไม่ใช่ประชุมครู
- ไม่ใช่การฝึกอาชีพให้ผู้เรียน
- ไม่ใช่การให้โรงเรียนเป็นแหล่งฝึกอาชีพให้ชุมชน
- ไม่ใช่ให้ชุมชนเข้ามาฝึกอาชีพให้นักเรียน
- ไม่ใช่แผนการพัฒนาคณาครที่ผู้บริหารคิดขึ้น
- ไม่ใช่การรวมกลุ่มกันของครูแล้วเข้าไปในชุมชนหรือต้องทำให้เกิดการจัดตั้งในชุมชน
- ไม่ใช่แผนการสังเกตชั้นเรียน

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการสอนแบบ PLC ได้
อย่างถูกต้องและสมบูรณ์แบบ

รูปภาพประกอบการอบรม



.....

(นางสาว ยุธดี สनรักษา)

อาจารย์สาขาภาษาต่างประเทศ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
--	--

ชื่อ-สกุล	นางสาวรัชชนก ชูจิตร	หน่วยงาน/สังกัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หัวข้อ/เรื่อง	การพัฒนาครูด้านความเข้มแข็งการจัดการนโยบายวิชาการ		
วันที่	29 พฤษภาคม 2562	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

1. ฐานการบ้าน

“สอนให้น้อยลงครึ่งหนึ่ง ให้เรียนรู้เอง”

- สอนให้สอดคล้องกับสภาพจริง
- ฝึกฝนให้ทำงานเป็นระเบียบ
- ใช้ปากกาแดงในการตรวจ
- เซ็นชื่อและลงวันที่
- ให้คะแนน
- เขียนข้อดีก่อน ปรับปรุงทีหลัง
- เขียนอัตลักษณ์ให้เรียบร้อย
- ครูอ่านทุกตัว ไม่มั่ว ไม่ก๊อป ครูต้องตรวจ
- การส่งการบ้านตามตารางการส่งการบ้าน

แนวทางการให้การบ้าน

ปวช. 1

ง่าย ปริมาณน้อย

ทำงานเป็นระเบียบและมีความสะอาด

ให้การบ้านสม่ำเสมอ

เข้มงวดการส่งการบ้าน

สอดแทรกภาษาอังกฤษ (ประมาณ 2-5 คำ)

ปวช. 2

เพิ่มระดับความยาก

ทำงานเป็นระเบียบและมีความสะอาด

ให้การบ้านสม่ำเสมอ

เข้มงวดการส่งการบ้าน
สอตนทรภษษอังกฤษ (ปรธษณ 5-10 ค่ำ)
ปวช. 3
เพิ่มระดับความยาก
ทำงานเป็นระเบียบและมีความสะอาด
ให้การบ้านสม่ำเสมอ
เข้มงวดการส่งการบ้าน
สอตนทรภษษอังกฤษ (ปรธษณ 5-10 ค่ำ)
ปวส. 1
มีทักษะการคิด คำนวณ
ย้ำความเป็นระเบียบ สะอาด
สอตนทรภษษอังกฤษ (ปรธษณ 5-10 ค่ำ)
ปวส. 2
ส่งตรงเวลา
เน้นคุณภาพทุกเรื่อง
เน้นทักษะการทำข้อสอบ
เน้นคำนวณด้วยตนเอง
เน้นใช้งานกับคอมพิวเตอร์ word, excel
สอตนทรภษษอังกฤษ (ปรธษณ 5-10 ค่ำ)

2. ฐาน Class Management

- ดูสภาพโดยรวมก่อน ไฟ, แอร์, พัดลม, หน้าต่าง
- ทำ 5ส.
- เก็บโทรศัพท์
- นั่งหน้าให้เต็ม
- เช็คชื่อ
- ครูผู้สอนเป็นตัวอย่างที่ดี
- รับฟังแต่ไม่ตามใจ

3. ฐาน Quiz

- เพื่อเห็นทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ
- เป็นนวัตกรรมการสอนของเรา

- ขั้นตอนการ Quiz = ปวช. 1-3 คัด 1 : 5
= ปวส. 1-2 คัด 1: 3

5ส.

เขียน Quiz บนกระดาน

ตรวจเครื่องแต่งกาย

ปากกา 1 ด้าม

นั่งสมาธิ

ทบทวนคำศัพท์ 1 รอบ (ปวช.1)

แจกกระดาษไว้ที่หัวแถว

ครูผู้สอนยืนอยู่มุมใดมุมหนึ่ง

ให้เวลาในการ Quiz

นำไปส่งที่แผนก

*****ฝ่ายวิชาการจะมีการสุ่มตรวจ Class 2 ครั้ง 1. คาบแรก

2. สุ่มตรวจ

ครูผู้สอนขึ้นห้องเรียนคาบแรก 7.50 เพื่อตรวจเครื่องแต่งกาย
บทลงโทษ

1. ออกใบเตือน
2. หัวหน้าแผนกให้ใบดำหนิ
3. เข้าพบผู้อำนวยการ

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

5. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนเอง
6. สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้
7. สามารถนำมาปรับใช้กับการตรวจการบ้านได้เป็นอย่างดี
8. สามารถนำมาเป็นแรงจูงใจในการทำงานได้เป็นอย่างดี

รูปภาพการอบรม



.....
(นางสาวรัชนก ชูจิตร)
ตำแหน่งครูผู้สอน
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาย์ัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
..... (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)/...../.....	 (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวรัชนก ชูจิตร	หน่วยงาน/สังกัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมทำโครงการ		
วันที่	7 มิถุนายน 2562	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ณ ห้อง A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

เป็นการอบรมเกี่ยวกับการทำโครงการต่างๆในวิทยาลัย เพื่อให้การทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันในองค์กร และเพื่อพัฒนาการทำงานในองค์กรให้บรรลุถึงเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการจัดกิจกรรมการอบรมขึ้นมา และแบ่งหน้าที่ให้ครูและบุคลากรรับผิดชอบแต่ละโครงการ โดยโครงการของวิทยาลัย ก็จะมี อย่างเช่น

1. โครงการพัฒนาอัตลักษณ์สาขา
2. โครงการครูชุมชน
3. โครงการ Learning by practice
4. โครงการทัศนศึกษา
5. โครงการ Art and Culture day
6. โครงการ Happy Vocabulary
7. โครงการ Five Star
8. โครงการงานวิชาการ และอื่น ๆอีกมากมาย

การทำโครงการจะมีขั้นตอนต่อไปนี้

1. การวางแผนกิจกรรม
2. การทำใบเสนอโครงการ
3. ถ้าใบเสนอโครงการผ่าน เริ่มดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆตามที่ผู้รับผิดชอบกำหนด
4. การทำแบบประเมินหลังจบกิจกรรม
5. ทำการสรุปแบบประเมิน
6. สรุปโครงการส่ง

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

9. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำโครงการของตนเอง
10. สามารถนำไปใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
11. สามารถนำมาเป็นแรงจูงใจในการทำงานได้เป็นอย่างดี

รูปภาพการอบรม



.....
(นางสาวรัชนก ชูจิตร)
ตำแหน่งครูผู้สอน
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวรัชนก ชูจิตร	หน่วยงาน/สังกัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หัวข้อ/เรื่อง	โครงการการจัดทำแหล่งเรียนรู้ online เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียน		
วันที่	21 ธันวาคม 2562	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการลานนา
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการลานนา		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

MOOC = Massive, Open, Online, Course

The future of education?

1. Complex Problem Solving
2. Critical thinking
3. Creativity
4. People management
5. Coordinating with others
6. Emotional intelligence
7. Judgment and decision making
8. Service orientation
9. Negotiation
10. Cognitive flexibility

Website ต่างๆที่เป็นแหล่งการเรียนรู้และสื่อต่างๆ

1. www.khanacademy.org เหมาะสำหรับทุกประเภทวิชา
2. www.coursera.org เหมาะสำหรับการใช้ในการ Conversation
3. www.udemy.com เหมาะสำหรับสาขาการตลาด การท่องเที่ยว คอมพิวเตอร์
4. www.futurelearn.com เหมาะสำหรับการเรียน Grammar และ Reading

การใช้เทคโนโลยี เช่น โทรศัพท์มือถือให้เป็นประโยชน์ คือใน Iphone ก็สามารถฟังใน Podcats เพราะสามารถฟังได้ตลอด 24 ชั่วโมง และสามารถฟังแบบซ้ำๆได้

CBL

Creativity – based learning

PBL + Creativity theories = Creativity

CBL = Process + Context

1. Inspiration
2. Self-study
3. Coaching
4. Individual Problem Solving
5. Game-Based Learning
6. Team Project
7. Creative Presentation
8. Assessment

การเรียนรู้

1. Inspire
2. Problem/activity
3. Learning by group
4. Show time
5. Evaluation

Context

1. Teach less
2. Answer the question with the question
3. Don't judge
4. Support student to think
5. Use their interests to motivate / inspire

6. The time should be longer than 90 minutes/ period
7. Self-improvement
8. Cooperation is better than competition
9. Listening and support

Teaching Materials

1. บัตรคำ
2. Board game
3. รูปภาพ
4. Game ยอดฮิต

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนเอง

สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้

สามารถนำมาปรับใช้ในการสังเกตการสอนได้เป็นอย่างดี

สามารถนำมาเป็นแรงจูงใจในการทำงานได้เป็นอย่างดี

รูปภาพการอบรม



ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
..... (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)/...../.....	 (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวรัชนก ชูจิตร	หน่วยงาน/สังกัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หัวข้อ/เรื่อง	การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ทั่วไปและการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) รุ่นที่ 2		
วันที่	25 – 28 ตุลาคม 2562	สถานที่	ค่ายลูกเสือชยเสศ อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่
หน่วยงานที่จัด	ชมรมลูกเสือมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่ ร่วมกับ สพป.ชม. เขต1		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การจัดหมู่ลูกเสือ

การเรียกหมู่ลูกเสือวิสามัญ เรียกตามเลขไทย

ส่วนเนตรนารี เรียกตามชื่ออัญมณี เช่น เพชร เททาย

การจัดหน้าที่ภายในหมู่

หัวหน้าหมู่

รองนายหมู่

พลาธิการ

คนครัว

ผู้ช่วยคนครัว

คนหาน้ำ

คนหาไฟน

คนรับใช้ทั่วไป

การเปลี่ยนหน้าที่

รองนายหมู่ เปลี่ยนเป็น นายหมู่

นายหมู่ เปลี่ยนเป็น คนรับใช้ทั่วไป

คนรับใช้ทั่วไป เปลี่ยนเป็น พลาธิการ

การแต่งกาย

เครื่องแบบ

หมวก

กระโปรงทรงเอ

ถุงเท้า

รองเท้า

เข็มขัดหญิง กว้าง 3 ซม.

เข็มขัดชาย กว้าง 4 ซม.

สาระสำคัญของการลูกเสือ

หลักการ

มีจุดประสงค์ร่วมกัน

มีหลักการอันเดียวกัน

มีวิธีการแนวเดียวกัน

องค์ประกอบสำคัญของลูกเสือ

ลูกเสือ

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

มีจุดหมาย หรือ อุดมการณ์

มีกิจกรรม

การบริหารงาน

ผู้ใหญ่ในกิจการลูกเสือ

คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ และตามนโยบายของสภาลูกเสือไทย

ส่งเสริมความสัมพันธ์กับคณะลูกเสือนานาชาติ

สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ

กิจการลูกเสือโดยสังเขป

ลูกเสือไทย คือ เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิง ที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ส่วนลูกเสือที่เป็นหญิงให้เรียก “เนตรนารี”

ประวัติและกิจการลูกเสือโลก

วัตถุประสงค์

บรรยายประวัติของลูกเสือโลก และการขยายตัวของกิจการลูกเสือโลกได้

อธิบายโครงสร้างการบริหารงานองค์การลูกเสือโลกได้

ลูกเสือกับการเสริมสร้างทักษะชีวิต

ทักษะชีวิต คือ เป็นความสามารถของบุคคล ที่จะปรับตัวการอยู่ร่วมกับบุคคลอื่น รู้จักการจัดการกับปัญหาต่างๆ รอบตัว ในสภาพปัจจุบัน

คนวัยหนุ่มในปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

- อธิบายถึงการพัฒนาของคนวัยหนุ่มได้
- บรรยายถึงความประพฤติที่คนวัยหนุ่มแสดงออกได้
- ระบุถึงอิทธิพลต่างๆ
- จัดกิจกรรมสนองตามความต้องการ

กิจการลูกเสือวิสามัญ

วัตถุประสงค์

- อธิบายได้ว่าเยาวชนอายุ 16-25 ปี มีความต้องการอย่างไร
- บรรยายได้ว่ากิจการลูกเสือวิสามัญ จะสามารถตอบสนองความต้องการของเยาวชนอายุ 16-25 ปี
- จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาของเยาวชนได้ครบ 5 ประการ

ลูกเสือวิสามัญกับการบริการ

วัตถุประสงค์

- บรรยายความจำเป็นที่กองลูกเสือวิสามัญ ต้องสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีกับหน่วยงานราชการหรือเอกชนได้
- ระบุว่ากองลูกเสือวิสามัญมีบทบาทในชุมชนอย่างไรบ้าง
- อธิบายเกี่ยวกับการบริการชุมชน การพัฒนาและเข้าไปช่วยเหลือชุมชน

คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ

วัตถุประสงค์

- แปลความหมายของคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือได้
- ระบุกิจกรรมที่จะช่วยให้ลูกเสือเข้าใจ

วินัยและความเป็นระเบียบวินัย

วัตถุประสงค์

- บรรยายความสำคัญของวินัยลูกเสือ
- อธิบายและแต่งเครื่องแบบลูกเสือได้เหมาะสม
- ใช้สัญญาณมือเรียกแถวและสัญญาณนกหวีด

บทบาทนายหมู่ลูกเสือวิสามัญ

วัตถุประสงค์

- บรรยายถึงความจำเป็นที่ต้องมีนายหมู่
- ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของนายหมู่ลูกเสือวิสามัญ

ประวัติโครงสร้างของการลูกเสือไทย

วัตถุประสงค์

บรรยายพระราชประวัติ ร.6

ลำดับเหตุการณ์และความสำคัญต่างๆ ของกิจการลูกเสือไทย

อธิบายโครงสร้างกิจการลูกเสือไทย

การชุมนุมรอบกองไฟ

วัตถุประสงค์

อธิบายความมุ่งหมายของการจัดชุมนุมรอบกองไฟ

ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรรอบกองไฟ

ประวัติการชุมนุมรอบกองไฟ

หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือวิสามัญ

วัตถุประสงค์

ระบุหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือวิสามัญ ได้อย่างถูกต้อง

อธิบายความสำคัญ เนื้อหา ตามหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือวิสามัญได้

ชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ของหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ วิสามัญ

กำหนดแนวทางที่จะนำวิชาพิเศษเข้าไปใช้ประชุมกองได้

อธิบายวิธีการดำเนินการสอนและสอบ

แผนที่-เข็มทิศ

วัตถุประสงค์

อธิบายแผนที่และชนิดได้

ระบุส่วนประกอบต่างๆของเข็มทิศ

วัดมุม ตั้งมุม และเดินทางโดยใช้เข็มทิศ

หลักเกณฑ์การอภิปรายและการพูดในที่ชุมชน

วัตถุประสงค์

ชี้แจง ความมุ่งหมายในการพูดในที่ชุมชน

ดำเนินการอภิปราย

พูดได้อย่างมีหลักเกณฑ์

เลือกหัวข้อที่จะพูด อภิปรายอย่างเหมาะสม

การวางแผนการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์

เขียนขั้นตอนที่สำคัญ แผนระยะยาวและแผนระยะสั้น
ระบุได้ว่าแผนกำหนดการฝึกอบรมได้ผลดีอย่างไร
อธิบายกำหนดการสนองความต้องการ
ประเมินผลการฝึกอบรมได้

บทบาทของผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ

วัตถุประสงค์

บรรยายบทบาทของผู้กำกับลูกเสือวิสามัญได้
อธิบายความสัมพันธ์

กิจกรรมเสี่ยงภัย

วัตถุประสงค์

บรรยายจุดมุ่งหมายและหลักการ
ปฏิบัติกิจกรรม
จัดกิจกรรมเสี่ยงภัย
ทำบัญชีและหาอุปกรณ์เสี่ยงภัย

การดำเนินการในกองลูกเสือ

วัตถุประสงค์

ทำเพื่อองค์กร คือ การจัดตั้งกลุ่มและกองลูกเสือขององค์กรตนเอง
บอกวิธีดำเนินการจัดตั้งกลุ่ม

การปฐมพยาบาล

วัตถุประสงค์

บรรยายได้ว่าการปฐมพยาบาลมีความหมายและความจำเป็น
ระบุได้ถึงหลักการทั่วไปของการปฐมพยาบาล
ปฏิบัติการปฐมพยาบาลอาการงัน (Shock)

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนเอง
2. สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนลูกเสือวิสามัญได้
3. สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนได้เป็นอย่างดี
4. สามารถนำมาเป็นแรงจูงใจในการทำงานได้เป็นอย่างดี

รูปภาพการอบรม











หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	จิราพรรณ สายสืบ	หน่วยงาน/สังกัด	ภาษาต่างประเทศ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมวัฒนธรรมองค์กร		
วันที่	3 พฤษภาคม 2562 เวลา 15.00-17.00 น. รวม 2 ชั่วโมง	สถานที่	ห้อง A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

วัฒนธรรมองค์กรของวิทยาลัย ฯ ทำให้เราโอกาสที่ได้รับความภูมิใจในหน้าที่ที่เราได้ทำได้ปฏิบัติ วิถีความเป็นครูอาชีวศึกษา ได้รับโจทย์ที่ท้าทาย วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นองค์กรที่มีการประชุมและทำงานร่วมกันเป็นทีม ได้ปรึกษาหารือ ได้รับประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ 2 ประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ 1 ควรมีจิตบริการ Service mind ผู้ปกครองและนักศึกษาเป็นแขกคนสำคัญที่สุดของเราชาวหาปลา

การทำงานเป็น Team

- ไม่มีงานของเราเท่านั้น
- มีส่วนร่วมกัน เรียนรู้จากผู้อื่นด้วย
- การสื่อสารที่ดี ข้อมูลข่าวสารที่ครบ
- รับผิดชอบร่วมกัน
- อธิบายไม่ตรี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือแบ่งปัน
- รู้จักเป็นผู้ให้และผู้รับ
- ยกย่อง ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- ยินดีเมื่อเห็นผู้อื่นได้ดี

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้กับตนเองและพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น

ชื่อ-สกุล	จิราพรรณ สายสืบ	หน่วยงาน/สังกัด	ภาษาต่างประเทศ
หัวข้อ/เรื่อง	โครงการพัฒนาครูด้านคุณธรรม จิตวิญญาณความเป็นครูและจิตวิทยาการดูแลเด็กนักเรียน การใช้ชุดความคิดเติบโต (Growth Mindset)		
วันที่	13 กันยายน 2562	สถานที่	โรงเรียนปิ่นสร้อยยอลส่ววิทยาลัย
หน่วยงานที่จัด	ฝ่ายปฐมวัย สมาคมโรงเรียนเอกชน จังหวัดเชียงใหม่		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

โครงการพัฒนาครูด้านคุณธรรม จิตวิญญาณความเป็นครูและจิตวิทยาการดูแลเด็กนักเรียน การใช้ชุดความคิดเติบโต (Growth Mindset) เป็นโครงการที่มุ่งเน้นให้ครูผู้สอนมีพัฒนาการในเรื่องของแนวคิด ความเข้าใจเกี่ยวกับชุดความคิดการเติบโต ทางความคิด ไม่ใช่เป็นความคิดที่ติดกับกรอบเดิมๆที่ไม่สร้างความแตกต่าง

- การสร้างความเติบโตให้ตัวเองและผู้อื่นในด้านบวก
- การสร้างความผูกพันของทีมงาน Engagement
- การเป็นผู้นำที่ต้องบริหารคนให้เป็น People Leadership
- การสร้างความสัมพันธ์และสร้างความผูกพัน
- เรียนรู้ทักษะการชื่นชมยินดี (Recognition)
- เรียนรู้การ Feedback ที่ดี เพื่อสร้างการทำงานที่ดี

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำการเรียนรู้มาปรับใช้ในการทำงานให้มีคุณภาพ
2. ได้พัฒนาด้านความคิดให้เป็นคนมีทัศนคติที่ดีในการทำงานและการใช้ชีวิต
3. ได้พัฒนาการ Feedback อย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อการมีความสุขในการทำงาน

รูปภาพการอบรม



วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
..... (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)/...../.....	 (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	จิราพรรณ สายสืบ	หน่วยงาน/สังกัด	ภาษาต่างประเทศ
หัวข้อ/เรื่อง	กิจกรรม Chinese camp culture		
วันที่	16 สิงหาคม 2562	สถานที่	สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
หน่วยงานที่จัด	สถาบันขงจื้อ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ในวันที่ 16 สิงหาคม 2562 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับทางสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในกิจกรรมค่ายภาษาจีน Chinese Camp ขึ้น เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของประเทศจีนให้กับนักศึกษาของสถาบันการศึกษาต่างๆได้รู้จัก ซึ่งกิจกรรมจะเริ่มในเวลา 8:30-13:00 น. โดยจะมีนักศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งเป็นนักศึกษาสาขาการท่องเที่ยวระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เข้าร่วมกิจกรรม

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำกิจกรรมมาปรับใช้ในการทำกิจกรรมของวิทยาลัย
2. ได้แนวคิดไปปรับใช้ในการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

รูปภาพการอบรม



(นางสาวจิราพรรณ สายสืบ)

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	จิราพรรณ สายสีบ	หน่วยงาน/สังกัด	ภาษาต่างประเทศ
หัวข้อ/เรื่อง	กิจกรรม พัฒนาครูด้านความเข้มแข็งการจัดการตามนโยบายวิชาการ KM		
วันที่	3 พฤษภาคม 2562	สถานที่	ห้อง A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ นำโดยฝ่ายวิชาการได้จัดกิจกรรม พัฒนาครูด้านความเข้มแข็งการจัดการตามนโยบายวิชาการ KM เป็นกิจกรรมการพัฒนาแนวคิดและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ความเข้าใจภายในซึ่งส่งผลให้ครูและบุคลากรเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ และนำความรู้ที่ได้รับนำมาปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยังเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคนภายในองค์กรให้มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและทำงานไปในทิศทางที่เหมือนกัน

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. ครูและบุคลากรได้เพิ่มศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่
2. ได้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี ที่นำไปปรับใช้ในการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
3. มีการพัฒนาตัวเองให้มีแนวคิดหลักการสอนที่ทันสมัยทันต่อโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง

รูปภาพการอบรม



วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
..... (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)/...../.....	 (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	จิราพรรณ สายสืบ	หน่วยงาน/สังกัด	ภาษาต่างประเทศ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการ ปีการศึกษา 2562		
วันที่	7 มิถุนายน 2562 เวลา 08.00-17.00 น	สถานที่	ห้อง A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การเขียนโครงการจะต้องมีการเสนอความคิดเห็นอย่างถูกต้อง มีเหตุผล แสดงถึงรายละเอียดได้อย่างชัดเจน โดยมีได้คำนึงถึงตัวบุคคลผู้ปฏิบัติโครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถบรรลุจุดประสงค์ตามที่หวังไว้ได้ โครงการที่ถูกต้องชัดเจนจะช่วยให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานหลายประการด้วยกัน ได้แก่

1. ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้อ่านให้มีความเข้าใจในเนื้อหาสาระได้อย่างถูกต้องชัดเจนและตรงตามเจตนาของผู้เขียนโครงการ

2. ช่วยประหยัดเวลาแก่ผู้อ่านมิติด้วยการใช้เวลาอ่านเพียงเล็กน้อยก็สามารถที่จะตัดสินใจได้

3. ช่วยให้การปฏิบัติงานตามโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. เป็นการแสดงถึงประสิทธิภาพการทำงานของผู้อ่านโครงการ

โครงการเป็นการจัดกิจกรรมที่เป็นระบบ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่องค์การให้บรรลุถึงเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งโครงการที่ดีย่อมทำให้ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และผลตอบแทนที่องค์การหรือหน่วยงานจะได้รับอย่างคุ้มค่า อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งลักษณะของโครงการที่ดี มีดังต่อไปนี้

1. สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ปัญหาขององค์การหรือหน่วยงานได้

2. มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถดำเนินงานและปฏิบัติได้

3. รายละเอียดของโครงการต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กัน กล่าวคือ วัตถุประสงค์ของโครงการต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และวิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

4. รายละเอียดของโครงการสามารถเข้าใจได้ง่าย สะดวกต่อการดำเนินงานตามโครงการ

5. เป็นโครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ สอดคล้องกับแผนงานหลักขององค์การและสามารถติดตามประเมินผลได้

6. โครงการต้องกำหนดขึ้นจากข้อมูลที่มีความเป็นจริง และเป็นข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ

7. โครงการต้องได้รับการสนับสนุนในด้านทรัพยากร และการบริหารอย่างเหมาะสม

8. โครงการต้องมีระยะเวลาในการดำเนินงาน กล่าวคือต้องระบุถึงวันเวลาที่เริ่มต้น และสิ้นสุดโครงการ

9. สามารถติดตาม ประเมินผลได้

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้กับตนเองและพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น
2. จะนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้การทำงานทำโครงการในครั้งต่อไปเพื่องานที่มีคุณภาพอยู่เสมอ

รูปภาพการอบรม



.....
(นางสาวจิราพรรณ สายสืบ)

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	จิราพรรณ สายสีบ	หน่วยงาน/สังกัด	ภาษาต่างประเทศ
หัวข้อ/เรื่อง	กิจกรรม พัฒนาครูด้านความเข้มแข็งการจัดการตามนโยบายวิชาการฯ		
วันที่	3 พฤษภาคม 2562	สถานที่	ห้อง A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ นำโดยฝ่ายวิชาการได้จัดกิจกรรม พัฒนาครูด้านความเข้มแข็งการจัดการตามนโยบายวิชาการ KM เป็นกิจกรรมการพัฒนาแนวคิดและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ความเข้าใจภายในซึ่งส่งผลให้ครูและบุคลากรเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ และนำความรู้ที่ได้รับนำมาปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยังเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคนภายในองค์กรให้มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและทำงานไปในทิศทางที่เหมือนกัน

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. ครูและบุคลากรได้เพิ่มศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่
2. ได้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี ที่นำไปปรับใช้ในการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
3. มีการพัฒนาตัวเองให้มีแนวคิดหลักการสอนที่ทันสมัยทันต่อโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง

รูปภาพการอบรม



(นางสาวจิราพรรณ สายสีบ)

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
..... (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)/...../.....	 (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวจิราพรรณ สายสืบ	หน่วยงาน/สังกัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หัวข้อ/เรื่อง	การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนตามสมรรถนะรายวิชา		
วันที่	18 มกราคม 2563	สถานที่	ห้อง A 106 วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

มาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ คือ ข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์มาตรฐานของสมรรถนะที่คาดหวังว่าบุคลากรจะบรรลุสำหรับอาชีพหนึ่งรวมทั้งความรู้และความเข้าใจ โดยมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานด้านผลงาน

หลักสูตรฐานสมรรถนะ หมายถึง หลักสูตรที่นำความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานมาใช้เป็นมาตรฐานหรือเนื้อหาของการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม เพื่อให้เรียนรู้หรือผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถตามเนื้อหา ว่าเมื่อเราใช้เอกสารนี้จนจบหน่วยนักศึกษาทำอะไรได้ หรือมีมาตรฐานตามเกณฑ์ประเมินได้

กระบวนการ/ขั้นตอนการพัฒนา/สร้างเอกสารประกอบการสอน

ความหมาย : เอกสารประกอบการสอน

หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบและการ สร้างเอกสารงานสอนที่ทันสมัย

กระบวนการเขียนเอกสารประกอบการสอน

- ศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด โครงสร้างของหลักสูตร
- ศึกษาวัตถุประสงค์ของรายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา
- ตั้งชื่อเรื่องให้เป็นไปตามรายวิชา
- ยึดกรอบรายวิชา คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ สมรรถนะรายวิชาและกลุ่มเป้าหมาย
- ควรนำเสนอความรู้ใหม่ที่มีความถูกต้อง ความทันสมัย ความสมบูรณ์ ลุ่มลึก เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่ใช้เอกสารประกอบการสอนนี้
- แบ่งเนื้อหาเป็นบทเป็นเรื่อง / บรรณานุกรมและภาคผนวก (ถ้ามี)

การนำเสนอเนื้อหาในเอกสารประกอบการสอน มีข้อควรดังนี้

- ครอบคลุมประเด็นของเรื่องตามคำอธิบายรายวิชาได้ครบถ้วน
- เกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่อง
- ใช้ภาษาเขียนประโยคสำนวนภาษาที่สั้น กระชับ ชัดเจน เป็นทางการและเป็นกลาง
- ควรนำเสนอในรูปแบบตาราง สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น

จริยธรรม

- ความซื่อตรงในการแสวงหาความรู้ เคารพสิทธิทางปัญญา โดยมีการอ้างอิง
- ความมีอิสระทางความคิด ปราศจากอคติส่วนตัวหรือความลำเอียง
- ความรับผิดชอบ มีความรับผิดชอบต่อสิ่งศึกษา นำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบทั้งต่อบุคคล องค์กร และสังคมทุกระดับ
- การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว เคารพส่วนบุคคล ปกป้องข้อมูล จัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ไม่ให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลเสียแก่เจ้าของข้อมูล

การอ้างอิง คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อมูล เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณค่าความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเรื่องลิขสิทธิ์ด้วยวิธีการอ้างอิง

- เชิงอรรถ (footnotes)
- การอ้างอิง แทรกปนเนื้อหา
- บรรณานุกรม คือ เอกสารสิ่งพิมพ์ โสตทัศน ผู้เขียนศึกษาค้นคว้า นิยมใช้กับเอกสารสิ่งพิมพ์

Active Learning คือ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ลงมือกระทำ และได้ใช้กระบวนการคิดเกี่ยวกับสิ่งที่เขาได้กระทำลงไป

- ผู้เรียนได้ลงมือทำ
- ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิด (กลุ่ม)
- ผู้เรียนได้นำเสนอเกี่ยวกับสิ่งที่ได้กระทำ

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

12. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนเอง
13. สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้
14. สามารถนำมาปรับใช้ในการสังเกตการสอนได้เป็นอย่างดี
15. นำการอบรมมาสร้างชุดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพทันสมัยปรับใช้กับนักศึกษาในแต่ละช่วงวัยได้อย่างเหมาะสม

รูปภาพการอบรม

ชื่อ-สกุล	นางสาวธัญลักษณ์ ใจเที่ยง	หน่วยงาน/สังกัด	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
-----------	--------------------------	-----------------	----------------------

ปีการศึกษา 2562

.....
 (นางสาวจิราพรรณ สายสืบ)
 ตำแหน่งครูผู้สอน
 วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นางสาวยุรดี สनรักษา) (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
--	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

หัวข้อ/เรื่อง	การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในชั้นเรียนอย่างมีความสุขของครูผู้สอนโดยใช้กระบวนการสอน PLC		
วันที่	วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2562 เวลา 08.00 - 16.00 น.	สถานที่	ณ ห้องประชุม A106 วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและ บริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	กลุ่มวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชน จังหวัดเชียงใหม่ – ลำพูน โดยวิทยากร รศ. ดร. อัครรัตน์ พูลกระจ่าง		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างมีความสุขของครูผู้สอนโดยใช้กระบวนการ PLC

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) คือ การรวมตัว ร่วมใจ ร่วมพลัง ร่วมทำ และร่วมเรียนรู้กันของครู ผู้บริหาร และนักการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรสู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชน

วัตถุประสงค์ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

5. เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีประสิทธิภาพ
6. เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมพลังของทุกฝ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียน
7. เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพครูด้วยการพัฒนาผู้เรียน
8. ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) โดยถือว่าทุกคนในชุมชนคือคนเชี่ยวชาญในงานนั้น จึงเรียนรู้ร่วมกันได้

ความสำคัญของ 3P ใน PLC

บุคลากร (People)	กระบวนการ (Process)	วัตถุประสงค์ (Purpose)
กลุ่ม นัก ก า ร ศึ ก ษา ประกอบด้วย ครู ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ	ประชุมตามวาระแลกเปลี่ยน ข้อมูล ประสพการณ์ และร่วมมือ ปฏิบัติงานตามเป้าหมาย	ปรับปรุงและแก้ไขทักษะการ สอนและการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพทางวิชาการ

ความเชื่อของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

5. ยอมรับว่าการสอนและการปฏิบัติงานของครูมีผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
6. ยอมรับหลักการที่ว่า การเรียนรู้ของครูคือการเรียนรู้ของผู้เรียน
7. ยอมรับว่าครูมีความแตกต่างกัน
8. ยอมรับว่า การสอนบางครั้งต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจและสัมพันธ์ภาพแบบกัลยาณมิตร

หลักการของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

- หลักการที่ 1 เน้นการพัฒนาการเรียนรู้ (A focus on Learning)

- หลักการที่ 2 วัฒนธรรมแห่งการร่วมมือ (A culture of Collaboration)
- หลักการที่ 3 เน้นที่ผลลัพธ์ (A focus of results)

องค์ประกอบของกลุ่มชุมชน PLC

5. ครูผู้สอน (Planner, Model-Teacher)
6. ครูผู้ร่วมวางแผน (Co-Teacher, Buddy)
7. ผู้บริหารสถานศึกษา (Supervisor, Administrator)
8. นักวิชาการ (หัวหน้าฝ่าย/ศึกษานิเทศก์/อาจารย์ ฯลฯ) (Mentor)

การบริหารจัดการ

6. ภาระงาน : จัดชั่วโมงรวมอยู่ในภาระงานสอนของครู/ภาระงาน
การจัดกลุ่ม : กลุ่มครูที่สอนวิชาเดียวกัน, กลุ่มครูที่สอนในสาขาเดียวกัน และบุคลากรท่านอื่นแบ่งตามลักษณะงาน
7. จำนวนสมาชิก : 4 – 8 คน (ผู้บริหาร/ครู/ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการ/ผู้ปกครอง) หมุนเวียนเข้าร่วมทุกกลุ่ม
8. ระยะเวลา : 2 – 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ ตลอดหนึ่งปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 25 ชั่วโมง
9. การจัด PLC โดยใช้ ICT ในการเข้ากลุ่มระหว่างการดำเนินการ

องค์ประกอบการสังเกตการสอน

4. ข้อมูลพื้นฐานของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ได้แก่ รายวิชาที่สอน เรื่อง กลุ่มผู้เรียน วันที่เวลาเริ่มเวลา
- สิ้นสุด ลักษณะสภาพทั่วไปของสถานที่จัดการเรียนรู้ อุปกรณ์ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งรบกวน เป็นต้น
5. บรรยากาศการเริ่มต้นการเรียนการสอน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียน
 6. การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามลำดับของแผนการจัดการเรียนรู้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามแผน อะไรเป็นสาเหตุ และครูดำเนินการอย่างไรต่อไป ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนที่ดีขึ้นหรือสับสน

ประเด็นการสังเกตผล 4 ประเด็น

5. เรื่อง/หัวข้อ/ประเด็น/งาน อะไรที่อยากให้ผู้เรียนรู้
6. จะพิจารณา/สังเกตอย่างไรว่าผู้เรียนเรียนรู้แล้วใช้เครื่องมืออะไรวัดผลผู้เรียน
7. ถ้าผู้เรียนเรียนรู้แล้วจะอย่างไรต่อไป
8. ถ้าผู้เรียนที่เรียนรู้แล้ว แต่ยังไม่เข้าใจจะอย่างไร

ประโยชน์ของการสร้าง PLC

สำหรับครู

- ลดความรู้สึกโดดเดี่ยว
- สร้างความรู้จักผูกพันและเป้าหมายต่องาน
- มีพลังที่พัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

สำหรับนักเรียน

- ได้รับกิจกรรมการเรียนรู้ใหม่ๆ
- คุณภาพการเรียนรู้ดีขึ้น

สำหรับสถานศึกษา

- งานบรรลุตามเป้าหมาย
- เกิดการเรียนรู้ทั่วองค์กร
- เกิดพลังรัก สามัคคี มีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง
- ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ได้พัฒนาวิชาชีพ
- ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ดีขึ้น

ข้อควรระวังของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

- ไม่ใช่วิธีการสอน รูปแบบการสอน
- ไม่ใช่รูปแบบการอบรม
- ไม่ใช่ประชุมครู
- ไม่ใช่การฝึกอาชีพให้ผู้เรียน
- ไม่ใช่การให้โรงเรียนเป็นแหล่งฝึกอาชีพให้ชุมชน
- ไม่ใช่ให้ชุมชนเข้ามาฝึกอาชีพให้นักเรียน
- ไม่ใช่แผนการพัฒนาบุคลากรที่ผู้บริหารคิดขึ้น
- ไม่ใช่การรวมกลุ่มกันของครูแล้วเข้าไปในชุมชนหรือต้องทำให้เกิดการจัดตั้งในชุมชน
- ไม่ใช่แผนการสังเกตชั้นเรียน

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการเรียนการสอนแบบ PLC ได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการที่เหมาะสม



(นางสาวธัญลักษณ์ ใจเที่ยง)
อาจารย์สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
..... (นางสาวยุรดี สनรักษา) หัวหน้าแผนก /...../.....	 (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....

ชื่อ-สกุล	นางสาวธัญลักษณ์ ใจเที่ยง	หน่วยงาน/สังกัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หัวข้อ/เรื่อง	โครงการอบรมการเขียนเอกสารประกอบการสอน		
วันที่	17 มกราคม 2563	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพ และบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	ผอ.วิทยา ใจวิถี		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

หลักสูตรฐานสมรรถนะ หมายถึง หลักสูตรที่นำความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานมาใช้เป็นฐานหรือเนื้อหาของการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความสามารถตามเนื้อหานั้น

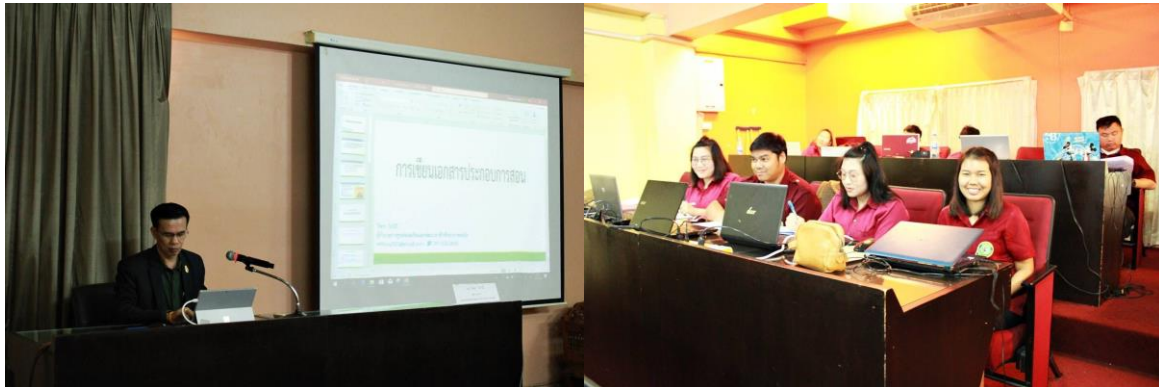
มาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ คือ ข้อกำหนดหรือเกณฑ์มาตรฐานของสมรรถนะที่คาดหวังว่าบุคลากรจะบรรลุสำหรับอาชีพหนึ่งรวมทั้งความรู้และความเข้าใจ

กระบวนการ/ขั้นตอนการพัฒนา/สร้างเอกสารประกอบการสอน ประกอบไปด้วย ศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด โครงสร้างของหลักสูตร → ศึกษาวัตถุประสงค์ของรายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา จำนวนหน่วยกิต เวลาเรียน (ท/ป) → ตั้งชื่อเรื่องให้เป็นไปตาม/สอดคล้องกับรายวิชา → จัดทำโครงเรื่องของเอกสารประกอบการสอน เป็นบท/หน่วยการเรียนรู้ หัวข้อเรื่องโดยยึดกรอบชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ สมรรถนะรายวิชา และกลุ่มเป้าหมาย → เนื้อหาและการนำเสนอเนื้อหา และส่วนประกอบรูปเล่มของเอกสารประกอบการสอน

การนำเสนอเนื้อหาในเอกสารประกอบการสอน ประกอบไปด้วย ครอบคลุมประเด็นของเรื่องตามคำอธิบายรายวิชาได้ครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์ ตรงตามวัตถุประสงค์ ควรอ้างอิงข้อมูลทางราชการ และระบุแหล่งข้อมูล นอกจากนี้ควรเป็นข้อมูลที่ทันสมัยและจะต้องปราศจากข้อสันนิษฐานหรือการคาดคะเน

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำเอกสารประกอบการสอน ให้เป็นไปในทางที่ถูกต้องเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน และผู้ที่มาศึกษาข้อมูลจากเอกสารประกอบการสอนที่ได้จัดทำขึ้น และยังมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ครอบคลุมอย่างครบถ้วน



.....
 (นางสาวธัญลักษณ์ ใจเที่ยง)
 ตำแหน่ง ครูผู้สอน
 /..... /.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นางสาวยุรดี สนรักษา) หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วนงาน /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร.ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ /...../.....
--	---

หมายเหตุ : 1. ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ
 2. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวปณยาภา โจนสัน	หน่วยงาน/สังกัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หัวข้อ/เรื่อง	การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนเอกสารประกอบการสอน		
วันที่	18 มกราคม 2563	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนเอกสารประกอบการสอน

ผอ. วิทยา ใจวิถี

ผู้อำนวยการส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ

เอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ

กระบวนการเขียนเอกสารประกอบการสอน

- ศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด โครงสร้างของหลักสูตร
- ศึกษาวัตถุประสงค์ของรายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา
- ตั้งชื่อเรื่องให้เป็นไปตามรายวิชา
- ยึดกรอบรายวิชา คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ สมรรถนะรายวิชาและกลุ่มเป้าหมาย
- ควรนำเสนอความรู้ใหม่ที่มีความถูกต้อง ความทันสมัย ความสมบูรณ์ ลุ่มลึก เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่ใช้เอกสารประกอบการสอนนี้
- แบ่งเนื้อหาเป็นบทเป็นเรื่อง / บรรณานุกรมและภาคผนวก (ถ้ามี)

การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

- ผู้เรียนได้ลงมือทำ
- ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิด (กลุ่ม)
- ผู้เรียนได้นำเสนอเกี่ยวกับสิ่งที่ได้กระทำ
-

ผู้เรียนเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้ (Receive)

ไปสู่การมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ (Co-creators)

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

16. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง
17. สามารถนำไปใช้ในการจัดเรียนการสอนได้

รูปภาพการอบรม



.....
(นางสาวปณยาภา โจนสัน)

ตำแหน่งครูผู้สอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ชื่อ-สกุล	นางสาวปณยาภา โจนสัน	หน่วยงาน/สังกัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หัวข้อ/เรื่อง	เรื่อง โครงการการจัดทำแหล่งเรียนรู้ Online เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียน		
วันที่	21 ธันวาคม 2562	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการลานนาเชียงใหม่
หน่วยงานที่จัด			

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การจัดทำแหล่งเรียนรู้ Online เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ครูจิตประภา สุพัตรา (ครูมีก๊ก)

CBL (creativity-based learning)

การสอนแบบ CBL คือ การจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความรู้ เกิดความคิดสร้างสรรค์ โดยเน้นกระบวนการลงมือทำ ด้วยความกระตือรือร้นในการค้นคว้า โดยสามารถทำตามขั้นตอนการสอนได้ดังนี้

การสอนโดยกระบวนการ 8 ข้อ

- สร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้นความอยากรู้ Inspiration
- เปิดโอกาสให้ค้นหา รวบรวมข้อมูล แยกแยะและนำมาสร้างเป็นความรู้ Self Study
- การสอนมักจะทำเมื่อมีคำถาม เป็นการสอนแบบรายคนหรือรายกลุ่มมากกว่าการสอนรวม
- ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสหาทางแก้ปัญหา ด้วยตนเอง Individual Problem Solving
- ใช้เกมส์ให้มีส่วนในการเรียนรู้ในห้องเรียน Game-based Learning
- แบ่งกลุ่มทำโครงการ Team Project
- ให้นำเสนอผลงาน ด้วยวิธีต่าง ๆ Creative Presentation
- ใช้การวัดผลที่เป็นการวัดผลด้านต่างๆ ออกมาตามเป้าหมายที่ได้ออกแบบไว้ Informal Assessments and Multidimensional Assessment Tools

การสอนโดยบรรยากาศ 9 ข้อ

- Teach less
- Answer question with question
- Don't judge
- Support students to think
- Use their interests to motivate
- Time should be longer than 90 minutes
- Self-improvement
- Cooperation is better
- Listen and support

รูปภาพการอบรม





.....
(นางสาวปณยาภา โจนสัน)
ตำแหน่งครูผู้สอน
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นางสาวยุรดี สनรักษา) หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วนงาน /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร.ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ /...../.....
--	---

หมายเหตุ : 1. ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ
2. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย