

แผนการเรียนสาขาวิชาการบัญชี
โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
สาขาวิชาการบัญชี

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๕ หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง		๒๒ หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย	(๓ หน่วยกิต)	
๒๐๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน	๒-๐-๒
๒๐๐๐๐-๑๑๐๒	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	๐-๒-๑
๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(๖ หน่วยกิต)	
๒๐๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	๐-๒-๑
๒๐๐๐๐-๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	๐-๒-๑
๒๐๐๐๐-๑๒๐๕	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	๐-๒-๑
๒๐๐๐๐-๑๒๐๗	ภาษาอังกฤษโครงงาน	๐-๒-๑
๒๐๐๐๐-๑๒๐๘	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	๐-๒-๑
๒๐๐๐๐-๑๒๑๐	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	๐-๒-๑
๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(๔ หน่วยกิต)	
๒๐๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	๑-๒-๒
๒๐๐๐๐-๑๓๐๓	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	๑-๒-๒
๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(๔ หน่วยกิต)	
๒๐๐๐๐-๑๔๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	๒-๐-๒
๒๐๐๐๐-๑๔๐๔	คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	๒-๐-๒
๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(๓ หน่วยกิต)	
๒๐๐๐๐-๑๕๐๑	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	๒-๐-๒
๒๐๐๐๐-๑๕๐๒	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	๑-๐-๑
๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(๒ หน่วยกิต)	
๒๐๐๐๐-๑๖๐๒	เพศวิถีศึกษา	๑-๐-๑
๒๐๐๐๐-๑๖๐๓	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	๐-๒-๑

๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

๗๑ หน่วยกิต

๒.๑ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

(๒๑ หน่วยกิต)

๒๐๐๐๑-๑๐๐๑	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๒-๐-๒
๒๐๐๐๑-๑๐๐๒	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	๒-๐-๒
๒๐๐๐๑-๑๐๐๓	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	๑-๒-๒
๒๐๐๐๑-๑๐๐๕	กฎหมายพาณิชย์	๒-๐-๒
๒๐๐๐๑-๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	๑-๒-๒
๒๐๒๐๐-๑๐๐๑	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	๒-๐-๒
๒๐๒๐๐-๑๐๐๓	การขายเบื้องต้น	๑-๒-๒
๒๐๒๐๐-๑๐๐๔	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	๐-๔-๒
๒๐๒๐๐-๑๐๐๕	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	๐-๔-๒
๒๐๒๐๐-๑๐๐๒	การบัญชีเบื้องต้น	๒-๒-๓

๒.๒ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

(๒๔ หน่วยกิต)

๒๐๒๐๑-๒๐๐๑	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	๑-๔-๓
๒๐๒๐๑-๒๐๐๒	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	๑-๔-๓
๒๐๒๐๑-๒๐๐๓	การบัญชีบริษัทจำกัด	๑-๔-๓
๒๐๒๐๑-๒๐๐๔	การบัญชีอุตสาหกรรม	๑-๔-๓
๒๐๒๐๑-๒๐๐๕	การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	๑-๔-๓
๒๐๒๐๑-๒๐๐๖	การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล	๑-๔-๓
๒๐๒๐๑-๒๐๐๗	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	๑-๔-๓
๒๐๒๐๑-๒๐๐๘	กระบวนการจัดทำบัญชี	๑-๔-๓

๒.๓ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก

(๑๘ หน่วยกิต)

๒๐๒๐๑-๒๑๐๑	การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ	๑-๔-๓
๒๐๒๐๑-๒๑๐๒	การบัญชีตัวเงิน	๑-๔-๓
๒๐๒๐๑-๒๑๐๓	การบัญชีกิจการพิเศษ	๒-๒-๓
๒๐๒๐๑-๒๑๐๔	การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย	๒-๒-๓
๒๐๒๐๑-๒๑๐๖	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานอาชีพ	๑-๔-๓
๒๐๒๐๑-๒๑๐๗	การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	๒-๒-๓

๒.๔ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

(๔ หน่วยกิต)

๒๐๒๐๑-๘๐๐๑	ฝึกงาน	๐-๑๒-๔
------------	--------	--------

๒.๕ โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

(๔ หน่วยกิต)

๒๐๒๐๑-๘๕๐๒	โครงการ ๑	๑-๓-๒
๒๐๒๐๑-๘๕๐๓	โครงการ ๒	๑-๓-๒

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี

๑๒ หน่วยกิต

๒๐๐๐๐-๑๒๒๐	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	๐-๒-๑
๒๐๐๐๐-๑๒๒๑	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	๐-๒-๑
๒๐๐๐๐-๑๒๒๒	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	๐-๒-๑
๒๐๐๐๐-๑๒๒๓	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	๐-๒-๑

๒๐๒๐๑-๒๑๐๕	การบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอด	๒-๒-๓
๒๐๒๐๑-๒๑๐๘	การบัญชีสหกรณ์	๒-๒-๓
๒๐๒๐๔-๒๑๐๒	โปรแกรมประมวลผลคำ	๑-๒-๒

๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

๒๐๐๐๐-๒๐๐๑	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๑	๐-๒-๐
๒๐๐๐๐-๒๐๐๒	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๒	๐-๒-๐
๒๐๐๐๐-๒๐๐๗	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๐-๒-๐
๒๐๐๐๐-๒๐๐๓	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑	๐-๒-๐
๒๐๐๐๐-๒๐๐๔	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	๐-๒-๐
๒๐๐๐๐-๒๐๐๕	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๓	๐-๒-๐

รวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ หน่วยกิต