



คู่มือการวัดผลและประเมินผล สำหรับอาจารย์ผู้สอน ประจำปีการศึกษา 2569

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ



คำนำ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ และ เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ กำหนดเป้าหมายการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิประเภทวิชาและ สาขาวิชา มีคุณภาพอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้าน ความรู้ ด้านทักษะและด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดให้การ พัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร ฐานสมรรถนะการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนา คุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาในแต่ละระดับคุณวุฒิ ต้องเป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐาน อาชีพหรือตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการรับรอง หลักสูตรและคุณวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ตระหนักว่าการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนามีคุณลักษณะของการเป็นผู้เรียนรู้ ตามปรัชญาการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ว่า “บูรณาการทางการศึกษา วัฒนธรรมทางปัญญา การศึกษาเพื่อชีวิต” โดยต้องมุ่งเสริมสร้างความสมดุลระหว่าง ทักษะวิชาชีพ และศิลปะการใช้ชีวิต ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต จะทำให้นักศึกษาเติบโตเป็นประชากรคุณภาพของสังคมและประเทศ ฝ่ายวิชาการจึงทำคู่มือการวัดผลและประเมินผลสำหรับอาจารย์ผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

ส่วนงานวิชาการและงานทะเบียน

๒๕๖๙



**ประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีพาย์และบริหารธุรกิจ
ที่ ๐๐๗ /๒๕๖๙
เรื่อง ประกาศใช้โครงสร้างคะแนนรายวิชา และคู่มือการวัดและประเมินผล
สำหรับอาจารย์ผู้สอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙**

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีพาย์และบริหารธุรกิจ มีนโยบายจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Block Course เพื่อความเหมาะสม และสอดคล้องกับการเรียนในรูปแบบ Block Course ฝ่ายวิชาการจึงได้ปรับโครงสร้างคะแนนรายวิชาและคู่มือการวัดและประเมินผลสำหรับอาจารย์ผู้สอน เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาสามัญ
๒. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาภาษาต่างประเทศ
๓. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาสมรรถนะวิชาชีพ
๔. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ
๕. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาฝึกออาชีพระบบทวิภาคีและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ดังนั้นจึงขอประกาศใช้โครงสร้างคะแนนรายวิชาและคู่มือการวัดและประเมินผลสำหรับอาจารย์ผู้สอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ขอให้อาจารย์ผู้สอนใช้โครงสร้างคะแนนนี้ สำหรับการวัดและประเมินผลในรายวิชา ตามคู่มือการวัดและประเมินผลสำหรับอาจารย์ผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป



(ดร.ชนภัทร มั่นคง)

ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพาย์และบริหารธุรกิจ

๑. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มวิชาสามัญ/หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
(นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.) ทุกสาขาวิชา (MIS :๐๕๑)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score)	๒๐ คะแนน
	๑.๑ คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา	๕ คะแนน
	๑.๒ คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๕ คะแนน
	๑.๓ คะแนนการเข้าเรียนของนักศึกษา	๑๐ คะแนน
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill)	๖๐ คะแนน
	๒.๑ งานที่มอบหมายในห้องเรียน (Class work)	๒๕ คะแนน
	๒.๒ การบ้าน (Homework)	๑๐ คะแนน
	๒.๓ project approach	๕ คะแนน
	๒.๔ สอบสมรรถนะรายหน่วย (สอบไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง)	๒๐ คะแนน
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test)	๒๐ คะแนน
	๓.๑ สอบปลายภาคเรียน	๒๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

๒. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาภาษาต่างประเทศ
๒.๑ โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
(กลุ่มพัฒนชยกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
(สำหรับนักศึกษาในระดับ ปวช. และ ปวส.) (MIS :๐๕๒)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score)	๒๐ คะแนน
	๑.๑ คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา	๕ คะแนน
	๑.๒ คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๕ คะแนน
	๑.๓ คะแนนการเข้าเรียนของนักศึกษา	๑๐ คะแนน
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill)	๖๐ คะแนน
	๒.๑ งานที่มอบหมายในห้องเรียน (Class work)	๑๕ คะแนน
	๒.๒ การบ้าน (Homework)	๕ คะแนน
	๒.๓ Happy vocabulary	๕ คะแนน
	๒.๔ สอบสมรรถนะรายหน่วย (Practical test)	๑๕ คะแนน
	๒.๕ Language skill Test (ฟัง - พูด - อ่าน - เขียน)	๑๕ คะแนน
	๒.๖ project approach	๕ คะแนน
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test)	๒๐ คะแนน
	๓.๑ สอบปลายภาคเรียน	๒๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

๒.๒ โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
(ช่างอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.) (MIS :๐๕๓)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score)	๒๐ คะแนน
	๑.๑ คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา	๕ คะแนน
	๑.๒ คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๕ คะแนน
	๑.๓ คะแนนการเข้าเรียนของนักศึกษา	๑๐ คะแนน
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill)	๖๐ คะแนน
	๒.๑ งานที่มอบหมายในห้องเรียน (Class work)	๒๐ คะแนน
	๒.๒ การบ้าน (Homework)	๕ คะแนน
	๒.๓ Happy vocabulary	๕ คะแนน
	๒.๔ สอบสมรรถนะรายหน่วย (Practical test)	๑๕ คะแนน
	๒.๕ Language skill Test (ฟัง - พูด - อ่าน - เขียน)	๑๐ คะแนน
	๒.๖ project approach	๕ คะแนน
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test)	๒๐ คะแนน
	๓.๑ สอบปลายภาคเรียน	๒๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

๓. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาสมรรถนะวิชาชีพ
๓.๑ โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาชีพ/กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
(กลุ่มพัฒนชยกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.) (MIS :๐๕๔)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score)	๒๐ คะแนน
	๑.๑ คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา	๕ คะแนน
	๑.๒ คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๕ คะแนน
	๑.๓ คะแนนการเข้าเรียนของนักศึกษา	๑๐ คะแนน
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill)	๖๐ คะแนน
	๒.๑ งานที่มอบหมายในห้องเรียน (Class work)	๒๐ คะแนน
	๒.๒ การบ้าน (Homework)	๑๐ คะแนน
	๒.๓ สอบสมรรถนะรายหน่วย (Practical test) ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	๒๕ คะแนน
	๒.๔ project approach	๕ คะแนน
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test)	๒๐ คะแนน
	๓.๑ สอบปลายภาคเรียน	๒๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

๓.๒ โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาชีพ/กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
(ช่างอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.) (MIS :๐๕๕)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score)	๒๐ คะแนน
	๑.๑ คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา	๕ คะแนน
	๑.๒ คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๕ คะแนน
	๑.๓ คะแนนการเข้าเรียนของนักศึกษา	๑๐ คะแนน
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill)	๖๐ คะแนน
	๒.๑ งานที่มอบหมายในห้องเรียน (Class work)	๑๕ คะแนน
	๒.๒ การบ้าน (Homework)	๕ คะแนน
	๒.๓ ใบงานฝึกปฏิบัติ อย่างน้อย ๕ ใบงาน	๒๐ คะแนน
	๒.๔ สอบสมรรถนะรายหน่วย (Practical test) ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	๑๕ คะแนน
	๒.๕ project approach	๕ คะแนน
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test)	๒๐ คะแนน
	๓.๑ สอบปลายภาคเรียน	๒๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

๓.๓ โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.) (MIS :๐๖๕)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score)	๒๐ คะแนน
	๑.๑ คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา	๕ คะแนน
	๑.๒ คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๕ คะแนน
	๑.๓ คะแนนการเข้าเรียนของนักศึกษา	๑๐ คะแนน
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill)	๖๐ คะแนน
	๒.๑ งานที่มอบหมายในห้องเรียน (Class work)/ใบงานฝึกปฏิบัติ	๒๕ คะแนน
	๒.๒ การบ้าน (Homework)	๑๐ คะแนน
	๒.๓ สอบสมรรถนะรายหน่วย (Practical test) ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	๒๐ คะแนน
	๒.๔ project approach	๕ คะแนน
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test)	๒๐ คะแนน
	๓.๑ สอบปลายภาคเรียน	๒๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

๔. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

๔.๑ โครงสร้างคะแนนรายวิชาโครงการ ๑

(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.ทุกสาขาวิชา) (MIS :๐๕๖)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score)	๒๐ คะแนน
	๑.๑ คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา	๕ คะแนน
	๑.๒ คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๕ คะแนน
	๑.๓ คะแนนการเข้าเรียนของนักศึกษา	๑๐ คะแนน
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill)	๖๐ คะแนน
	๒.๑ Class work เล่มโครงการ ๕ บท บทที่ ๑ บทนำ ๕ คะแนน บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ๕ คะแนน บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย ๕ คะแนน	๑๕ คะแนน
	๒.๒ เล่มโครงร่างโครงการ รูปเล่มโครงร่างโครงการ ๑๕ คะแนน การจัดเรียงเล่มโครงร่างโครงการ ๕ คะแนน	๒๐ คะแนน
	๒.๓ คะแนนรายงานความก้าวหน้าและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ PJ๐๑ แบบสำรวจความสนใจและความพร้อมตัดสินใจ = ๕ คะแนน PJ๐๒ แบบฟอร์มตอบรับอาจารย์ที่ปรึกษางานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ = ๕ คะแนน PJ๐๕ แบบแบบสรุป “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” = ๕คะแนน คะแนนรายงานความก้าวหน้าและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์๑ = ๕ คะแนน คะแนนรายงานความก้าวหน้าและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์๒ = ๕ คะแนน	๒๕ คะแนน
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test)	๒๐ คะแนน
	๓.๑ นำเสนอโครงร่างโครงการ	๒๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

๔.๒ โครงสร้างคะแนนรายวิชาโครงการ ๒
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.ทุกสาขาวิชา) (MIS :๐๕๗)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score)	๒๐ คะแนน
	๑.๑ คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา	๕ คะแนน
	๑.๒ คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๕ คะแนน
	๑.๓ คะแนนการเข้าเรียนของนักศึกษา	๑๐ คะแนน
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill)	๕๐ คะแนน
	๒.๑ คะแนนรายงานความคืบหน้าโครงการก่อนการนำเสนอ	๑๐ คะแนน
	๒.๒ คะแนนการนำเสนอ (คู่มือ+แบบสรุปนวัตกรรม)	๒๐ คะแนน
	๒.๓ คะแนนการเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์	๒๐ คะแนน
	- ระดับสถานศึกษา เหรียญทอง ๒๐ คะแนน เหรียญเงิน ๑๘ คะแนน เหรียญทองแดง ๑๕ คะแนน ได้เข้าร่วมระดับสถานศึกษา ๑๐ คะแนน	
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test)	๓๐ คะแนน
	๓.๑ คะแนนเอกสารโครงการ (รูปเล่ม ๕บท)	๓๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

- หมายเหตุ :
๑. นักศึกษาที่ได้ Present โครงการระดับภาค/จังหวัดจะได้รับคะแนนการ Present Project เต็ม ๒๐ คะแนนโดยไม่ต้อง Present Project ในวิทยาลัยอีกครั้ง
 ๒. นักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันนวัตกรรมระดับภาค/ระดับประเทศ และได้รับรางวัลเหรียญทอง และมีคะแนนเก็บในรายวิชาโครงการไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนนจะได้รับพิจารณาให้ผลการเรียน

๔.๓ โครงสร้างคะแนนรายวิชาโครงการ (สำหรับนักศึกษาระดับ ปวส.กลุ่มทวิภาคี) (MIS :๐๒๐)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score)	๒๐ คะแนน
	๑.๑ คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากอาจารย์นิเทศ	๑๐ คะแนน
	๑.๒ คะแนนการเข้าเรียนของนักศึกษา	๑๐ คะแนน
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill)	๔๐ คะแนน
	๒.๑ ผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์	๓๐ คะแนน
	๒.๒ คะแนนรายงานความคืบหน้าโครงการ	๑๐ คะแนน
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test)	๔๐ คะแนน
	๓.๑ นำเสนอโครงการ	๑๐ คะแนน
	๓.๒ คะแนนเอกสารโครงการ (รูปเล่ม ๕บท)	๓๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

๕. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาฝึกออาชีพระบบทวิภาคีและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
๕.๑ โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาชีพเลือก/กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
(ประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการ)
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และปวส. ทวิภาคี) (MIS :๐๕๘)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	คะแนนจากการออกเรียนร่วมกับสถานประกอบการ	๔๐ คะแนน
	๑.๑ คะแนนการประเมิน Core Skill	๑๐ คะแนน
	๑.๒ คะแนนการประเมิน Occupational Skill	๒๐ คะแนน
	๑.๓ คะแนนเวลาฝึกออาชีพ	๑๐ คะแนน
๒.	คะแนนจากสถานศึกษา	๕๐ คะแนน
	๒.๑ การส่งงานภาคทฤษฎีระหว่างฝึกออาชีพ	๒๐ คะแนน
	๒.๒ คะแนนนิเทศจากอาจารย์นิเทศการฝึกออาชีพ	๑๐ คะแนน
	๒.๓ คะแนนการบันทึกคู่มือฝึกออาชีพ	๑๐ คะแนน
	๒.๔ คะแนนนำเสนอการทำงานของนักศึกษารายบุคคล	๑๐ คะแนน
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test)	๑๐ คะแนน
	๓.๑ การสอบปลายภาคเรียน	๑๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

๕.๒ โครงสร้างคะแนนรายวิชา ทุกรายวิชา ยกเว้นกลุ่ม รายวิชาซีพีเลือก
(ไม่ประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการ)
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.ทวิภาคี) (MIS :๐๕๗)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score)	๒๐ คะแนน
	๑.๑ คะแนนการมาเรียน	๑๐ คะแนน
	๑.๒ คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากอาจารย์นิเทศ	๑๐ คะแนน
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill)	๖๐ คะแนน
	๒.๑ งานที่มอบหมาย (Assignment)	๔๐ คะแนน
	๒.๒ เล่มรายงานสรุปองค์ความรู้ในรายวิชา	๒๐ คะแนน
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test)	๒๐ คะแนน
	๓.๑ การสอบปลายภาคเรียน	๒๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

๕.๓ โครงสร้างคะแนนรายวิชาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (ฝึกงาน หลักสูตร ๒๕๖๒)
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.) (MIS :๐๖๑)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	คะแนนจากการออกเรียนร่วมกับสถานประกอบการ	๗๐ คะแนน
	๑.๑ คะแนนการประเมิน Core Skill	๒๐ คะแนน
	๑.๒ คะแนนการประเมิน Occupational Skill	๓๐ คะแนน
	๑.๓ คะแนนเวลาฝึกอาชีพ	๒๐ คะแนน
๒	คะแนนจากสถานศึกษา	๓๐ คะแนน
	๒.๑ คะแนนนิเทศจากอาจารย์นิเทศการฝึกอาชีพ	๑๐ คะแนน
	๒.๒ คะแนนการบันทึกคู่มือฝึกอาชีพ	๑๐ คะแนน
	๒.๓ คะแนนนำเสนอการทำงานของนักศึกษารายบุคคล	๑๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

๕.๔ โครงสร้างคะแนนรายวิชาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.หลักสูตร ๒๕๖๓) (MIS.:๐๖๖)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	คะแนนจากการออกเรียนร่วมกับสถานประกอบการ	๕๐ คะแนน
	๑.๑ คะแนนการประเมิน Core Skill	๑๐ คะแนน
	๑.๒ คะแนนการประเมิน Occupational Skill	๑๐ คะแนน
	๑.๓ คะแนนเวลาฝึกอาชีพ	๑๐ คะแนน
	๑.๔ คะแนนนิเทศจากอาจารย์นิเทศการฝึกอาชีพ	๑๐ คะแนน
	๑.๕ คะแนนการบันทึกคู่มือฝึกอาชีพ	๕ คะแนน
	๑.๖ คะแนนนำเสนอการทำงานของนักศึกษารายบุคคล	๕ คะแนน
๒	คะแนนจากสถานศึกษา	๕๐ คะแนน
	๒.๑ คะแนนมาเรียน	๕ คะแนน
	๒.๒ คะแนนงานที่มอบหมาย(Classwork Homework ใบบงาน)	๑๕ คะแนน
	๒.๓ สอบสมรรถนะรายหน่วย (Practical test) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๑๐ คะแนน
	๒.๓ สอบปลายภาคเรียน	๒๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

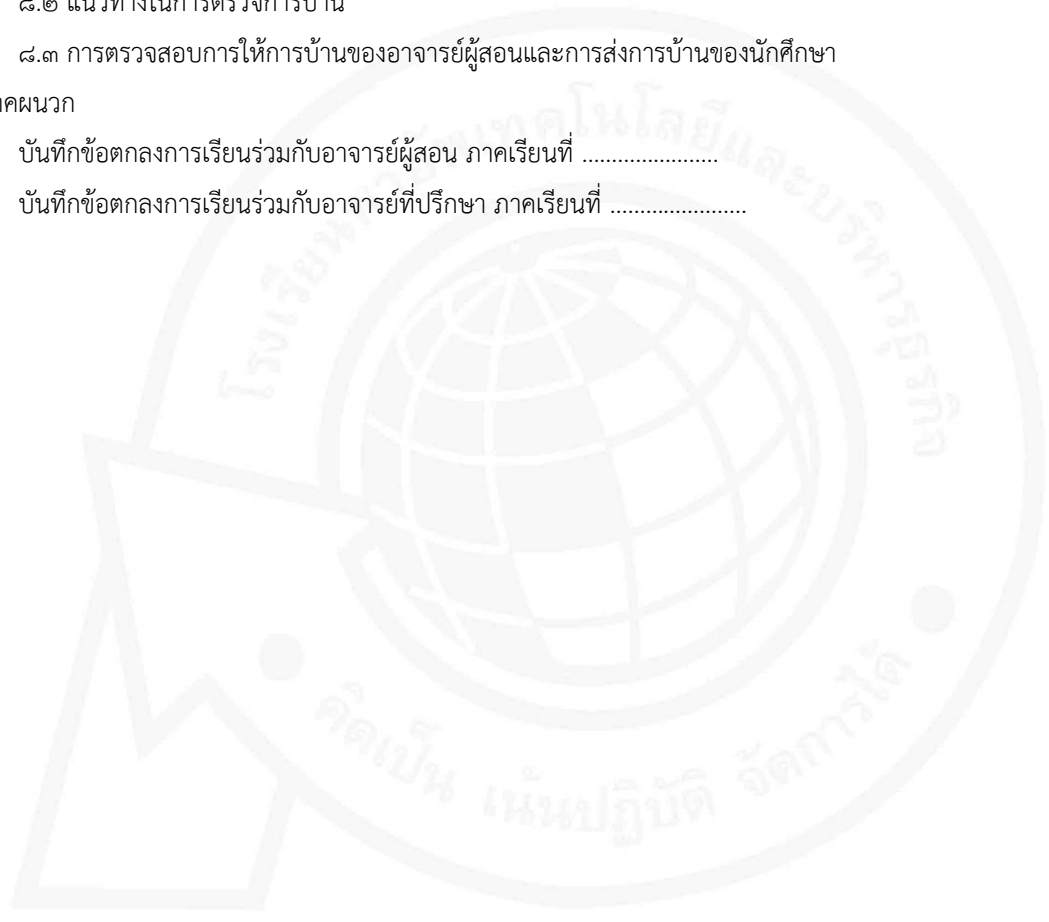
รหัส MIS โครงสร้างคะแนนรายวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ลำดับ	รหัสใน MIS	ชื่อโครงสร้าง	หมายเหตุ
๑	๐๕๑	โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มวิชาสามัญ (นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.) ทุกสาขาวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๒	๐๕๒	โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๓	๐๕๓	โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๔	๐๕๔	โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๕	๐๕๕	โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๖	๐๕๖	โครงสร้างคะแนนรายวิชาโครงการ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๗	๐๕๗	โครงสร้างคะแนนรายวิชาโครงการ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๘	๐๕๘	โครงสร้างคะแนนระบบทวิภาคีรายวิชา กลุ่มรายวิชาชีพเลือก (ประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการ) ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๙	๐๕๙	โครงสร้างคะแนนระบบทวิภาคีรายวิชา ทุกรายวิชา ยกเว้นกลุ่ม รายวิชาชีพเลือก ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๑๐	๐๖๐	โครงสร้างคะแนนรายวิชาโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๑๑	๐๖๑	โครงสร้างคะแนนรายวิชาฝึกงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๑๒	๐๖๒	โครงสร้างคะแนนรายวิชาโครงการ สำหรับนักเรียนรอบบ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๑๓	๐๖๕	โครงสร้างคะแนนรายวิชาชีพพื้นฐาน ทุกสาขาวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๑๔	๐๖๖	โครงสร้างคะแนนรายวิชาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ	ข
๑. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มวิชาสามัญ/หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.) ทุกสาขาวิชา (MIS :๐๕๑)	ค
๒. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาภาษาต่างประเทศ	ง
๓. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ฉ
๔. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	ฅ
๕. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาฝึกอาชีพระบบทวิภาคีและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	ฉ
สารบัญ	ค
๑. การวัดผลและประเมินผล	1
๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลอาชีวศึกษา	1
๑.๒ การวัดผล (Measurement)	2
๑.๓ การประเมินผล (Evaluation)	2
๑.๔ การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment)	3
๒. คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Core Skill) ของสาขา	7
๓. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิมัธยมศึกษา	11
๔. เกณฑ์การคุณลักษณะที่พึงประสงค์	13
๕. ประเภทของโครงสร้างคะแนนรายวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แบ่งออก ๕ กลุ่มรายวิชา	14
๖. รายละเอียดการให้คะแนน	15
๖.๑. รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มวิชาสามัญ	15
๖.๒.๑ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (กลุ่มพันธชยกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม) (สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.)	17
๖.๒.๒ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ช่างอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ) (สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.)	19
๖.๓.๑ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาชีพ/กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (กลุ่มพันธชยกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม) (สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.)	21
๖.๓.๒ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาชีพ/กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	23
๖.๓.๓ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาชีพพื้นฐาน (สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.)	25
๖.๔.๑ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชาโครงการ ๑ (สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.ทุกสาขาวิชา)	27
๖.๔.๒ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชาโครงการ ๒ (สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.ทุกสาขาวิชา)	29
๖.๔.๓ รายละเอียดคะแนนโครงสร้างคะแนนรายวิชาโครงการ(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวส.กลุ่มทวิภาคี)	31
๖.๕.๑ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาชีพเลือก/กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	33
๖.๕.๒ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชา ทุกรายวิชา ยกเว้นกลุ่ม รายวิชาชีพเลือก	35
๖.๕.๓ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (ฝึกงาน หลักสูตร ๒๕๖๒)	37
๖.๕.๔ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	39
๗. การรอกคะแนน Manual	41

๗.๑	ขั้นตอนการดำเนินการนักศึกษาขาดเรียนเกิน ๑๕%	41
๗.๒	ขั้นตอนการดำเนินการนักศึกษาขาดเรียนเกิน ๒๐%	41
๗.๓	การกรอกข้อมูลการขาดเรียนของนักศึกษา	42
๗.๔	รูปแบบการกรอกคะแนน Manual	30
๘.	คู่มือ Happy Homework	32
๘.๑	แนวทางปฏิบัติในการให้การบ้าน	32
๘.๒	แนวทางในการตรวจการบ้าน	34
๘.๓	การตรวจสอบการให้การบ้านของอาจารย์ผู้สอนและการส่งการบ้านของนักศึกษา	35
ภาคผนวก		ก
	บันทึกข้อตกลงการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ภาคเรียนที่	2
	บันทึกข้อตกลงการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคเรียนที่	3



๑. การวัดผลและประเมินผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา ได้กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการ จัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยต้องเน้น ความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ การศึกษา ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความ ประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไป ในกระบวนการเรียน การสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้การจัดการอาชีวศึกษาทุกระดับ คุณวุฒิ ประเภทวิชาและสาขาวิชาต้องเน้นคุณภาพ ของผู้สำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์หมายถึง ความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดีภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพ กฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒. ด้านความรู้หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎีและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริงเป็นหลัก

๓. ด้านทักษะ หมายถึง ความสามารถปฏิบัติงานซึ่งบุคคลนั้นควรทำได้เมื่อได้รับมอบหมาย โดยสามารถ เลือกใช้วิธีการจัดการและแก้ปัญหาการทำงานด้วยทักษะด้านกระบวนการคิดที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ตรรกะ ทักษะการ หยั่งรู้และความคิดสร้างสรรค์ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือทักษะการปฏิบัติ หรือวิธีปฏิบัติที่มีความคล่องแคล่วและความชำนาญในการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา แต่ละระดับ

๔. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถของ บุคคลที่เกิดจาก กระบวนการเรียนรู้การใช้ความรู้ทักษะทางสังคมในการทำงานหรือการศึกษอบรมเพื่อ การพัฒนาวิชาชีพของบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วยความสามารถในการสื่อสาร ภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระในการดำเนินการต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เช่น ความสามารถในการตัดสินใจ และความ รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลอาชีวศึกษา

“การวัดและประเมินผล” เป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดการเรียนการสอน เพื่อ ตรวจสอบว่าผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ และใช้ในการ เปรียบเทียบ ความสามารถของผู้เรียนแต่ละคน ซึ่งการวัดและประเมินผลการเรียนรู้จะพิจารณาทั้ง ๓ ด้าน คือ พุทธิพิสัย ทักษะ พิสัยและจิตพิสัย ทั้งนี้ เครื่องมือวัดความสามารถของผู้เรียนจะใช้หลักทาง วิทยาศาสตร์มาช่วยเพื่อให้ได้ผล ความสามารถของผู้เรียนแต่ละคน ส่วนการประเมินผลคือการนำผลที่ได้ จากการวัดความสามารถของผู้เรียนมาเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อตัดสินว่าผู้เรียน มีความสามารถแต่ละด้านทั้ง ๓ ด้านอยู่ในระดับใด ในการจัด การศึกษาด้านอาชีวศึกษาหรือการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้จะใช้สมรรถนะงานเป็น ตัวกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ โดยวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ ๔ ด้าน คือ ความรู้ ทักษะ พฤติกรรมแต่ละ บุคคล และความสามารถในการประยุกต์ใช้หรือ ประสพการณ์ในการทำงาน โดยวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้านไปพร้อมกับการเรียนรู้แล้วนำ ผลที่ได้จากการวัดไปเทียบกับมาตรฐานงานที่กำหนดไว้ ผู้ถูกวัดจะต้องมี ความสามารถไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐานของสมรรถนะงานในแต่ละสมรรถนะงาน และต้องผ่านตามเกณฑ์ของทุก สมรรถนะงาน ที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชาหรือสาขางานของแต่ละกลุ่มอาชีพที่กำหนดไว้

ในการจัดการเรียนการสอนและวัดประเมินผลด้านอาชีพศึกษา ครูผู้สอนจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผล การประเมินผล การประเมินผลตามสภาพจริง การกำหนดกรอบการวัด ประเมินผล การเลือกสร้างและใช้เครื่องมือวัดผล รวมทั้งการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อการตัดสิน ผลการประเมิน

๑.๒ การวัดผล (Measurement)

“การวัดผล” หมายถึงกระบวนการที่นำตัวเลขมาใช้แทนปริมาณความสามารถของคุณลักษณะ ของผู้เรียน จากนามธรรมให้เป็นรูปธรรม โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการวัดความสามารถของผู้เรียน และเทียบความแตกต่างระหว่างผู้เรียนแต่ละคนได้ โดยการวัดผลการศึกษาจะประกอบไปด้วย ๓ ด้าน คือ

๑. ด้านความรู้
๒. ด้านทักษะ
๓. ด้านจิตพิสัย

๑.๒.๑. ด้านความรู้ เครื่องมือที่ใช้ส่วนมากเป็นแบบทดสอบ เช่น แบบทดสอบแบบเลือกตอบ แบบจับคู่ แบบเติมคำในช่องว่างและแบบความเรียง ซึ่งโดยทั่วไปจะนิยมใช้แบบเลือกตอบและแบบ ความเรียง ทั้ง ๒ แบบนี้จะต้องแยกความสามารถของผู้ตอบได้ตามระดับพฤติกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรรายวิชา ดังนั้นจึงต้องมีการวิเคราะห์หลักสูตรก่อน แล้วนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์หลักสูตร มากำหนดเป็นตารางวิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อกำหนดว่าจะวัดความสามารถของผู้เรียนถึงระดับใดบ้าง และ จำนวนข้อสอบที่จะวัดตามระดับพฤติกรรมการเรียนรู้ในแต่ละระดับจะมีระดับละกี่ข้อ

๑.๒.๒ ด้านทักษะ เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบประเมินเพื่อวัดความสามารถของผู้เรียนในการ ปฏิบัติงาน การดำเนินงานและการพัฒนางาน รวมทั้งวัดผลผลิตที่ได้จากการปฏิบัติงานด้วย เช่น ชิ้นงาน รายงาน และหรือผลสำเร็จจากภาระงานที่ได้รับมอบหมาย แบบประเมินที่นิยมใช้มี ๒ แบบ คือแบบ มาตรฐานส่วนประมาณค่าและแบบตรวจสอบรายการ

๑.๒.๒.๑ แบบมาตรฐานส่วนประมาณค่า ในการวัดทักษะต้องกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของ แต่ละส่วนของการวัด แต่ถ้าใช้วัดความพึงพอใจ(แบบสอบถาม) ไม่ต้องกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

๑.๒.๒.๒ แบบตรวจสอบรายการ ในการวัดทักษะจะตรวจสอบว่าทำได้หรือทำไม่ได้จำนวนข้อ ที่ใช้วัดจะต้องมีจำนวนมากเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดที่ต้องการวัด

๓. ด้านจิตพิสัย เครื่องมือที่ใช้ส่วนมากจะเป็นแบบสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน หรือแบบ สัมภาษณ์ ตัวเครื่องมือจะมีลักษณะเหมือนแบบตรวจสอบรายการหรือเป็นแบบบันทึก

๑.๓ การประเมินผล (Evaluation)

“การประเมินผล” หมายถึง กระบวนการที่นำค่าที่ได้จากการวัดมาวินิจฉัยเพื่อตัดสินหรือ สรุปผลจากตัวเลขที่ได้จากการวัดว่าอยู่ในระดับใดของเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานกำหนด ใช้ในการ ตัดสินผู้เรียนว่าผ่านหรือไม่ผ่าน ถ้าผ่านจะอยู่ในระดับใดของเกณฑ์ที่กำหนด เช่น การประเมินผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน

การประเมินผลจึงเป็นการประเมินเชิงเปรียบเทียบเพื่อตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนตาม มาตรฐานที่กำหนดหรือเป็นการประเมินแบบอิงเกณฑ์ ผู้เรียนแต่ละคนต้องปฏิบัติให้ได้ตามเกณฑ์ที่ กำหนด ซึ่งส่วนมากจะกำหนดเป็นเกณฑ์ขั้นต่ำไว้ผู้เรียนคนใดไม่ผ่านเกณฑ์ก็ต้องไปพัฒนาตนเองและมา รับการทดสอบใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์เช่น การประเมินตามสภาพจริง และการประเมินตามสมรรถนะ

ตารางเปรียบเทียบการวัดผลและการประเมินผล

การวัดผล	การประเมินผล
1. เป็นการกำหนดรายละเอียดจำนวนหรือปริมาณ 2. เป็นการกระทำอย่างละเอียดที่ละด้าน 3. ใช้เครื่องมือเป็นหลัก 4. ผลที่ได้เป็นข้อมูลรายละเอียด 5. อาศัยวิธีการทางวิทยาศาสตร์	1. เป็นการกำหนดระดับคุณค่า ตัดสินลงข้อสรุป 2. เป็นการสรุปรวม เป็นข้อชี้ขาด/ผลการตัดสิน 3. ใช้ผลจากการวัดเป็นหลัก โดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้วล่วงหน้า 4. ผลที่ได้เป็นการตัดสินใจ 5. ใช้ดุลพินิจในการตัดสิน

๑.๔ การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment)

หมายถึง การประเมินความสามารถตามสภาพความเป็นจริงของผู้เรียน โดยที่ผู้ประเมินจะหาวิธีการหรือเทคนิคในการประเมินให้ เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคน ซึ่งการเรียนรู้ของมนุษย์นั้นจะมีการพัฒนาหรือการเรียนรู้เพิ่มขึ้นจากเดิม ที่มีอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการที่ผู้เรียนทำแบบทดสอบไม่ผ่าน ไม่ได้หมายความว่าผู้เรียนไม่มีความรู้ ในรายวิชาที่ทำแบบทดสอบหรือไม่มีความรู้เพิ่มขึ้น แต่ผู้เรียนอาจจะรู้ในสิ่งที่แบบทดสอบไม่ได้ถามก็ได้ การวัดและประเมินผลการอาชีวศึกษา เน้นการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานตาม สภาพความเป็นจริงของผู้เรียน โดยดำเนินการประเมินอย่างต่อเนื่องด้วยเทคนิควิธีการและเครื่องมือ ประเมินที่หลากหลายตามลักษณะของกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้อบด้านของผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ทักษะและพฤติกรรมลักษณะนิสัย ทั้งนี้ ในภาคทฤษฎีหรือด้านความรู้จะเน้นการ ประยุกต์ใช้ การวิเคราะห์สังเคราะห์ ประเมินค่าและกระบวนการคิดที่นำไปใช้ในการทำงาน ส่วน ภาคปฏิบัติหรือด้านทักษะ จะเน้นสมรรถนะหรือความสามารถในการทำงาน กระบวนการที่ใช้ในการ ทำงาน และผลผลิตที่เกิดจากการทำงานที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด รวมทั้งพฤติกรรมลักษณะนิสัยใน การทำงานด้วย

๑.๔.๑ หลักของการประเมินตามสภาพจริง

การประเมินตามสภาพจริงนอกจากจะช่วยพัฒนาการเรียนรู้อบด้านของผู้เรียน ยังช่วยพัฒนา กระบวนการสอนและการประเมินผลของครูผู้สอนด้วย หลักของการประเมินผลตามสภาพจริงมีดังนี้ ๑. เป็นการประเมินความก้าวหน้าและการแสดงออกของผู้เรียนบนรากฐานของทฤษฎีทาง พฤติกรรมการเรียนรู้ในแต่ละด้านของผู้เรียน โดยแต่ละด้านมีระดับของการเรียนรู้ดังนี้

ระดับ	พุทธิพิสัย	ทักษะพิสัย	จิตพิสัย
6	คิดสร้างสรรค์		
5	ประเมินค่า	ทำเป็นธรรมชาติ	สร้างบุคลิกภาพ
4	วิเคราะห์	ปฏิบัติถูกต้องทุกขั้นตอน	จัดระบบตนเอง
3	การประยุกต์ใช้	ปฏิบัติมีความผิดพลาดน้อย	เห็นคุณค่า
2	ความเข้าใจ	ปฏิบัติตามคำสั่ง	ตอบสนอง
1	ความจำ	เลียนแบบ ทำตาม	การรับรู้

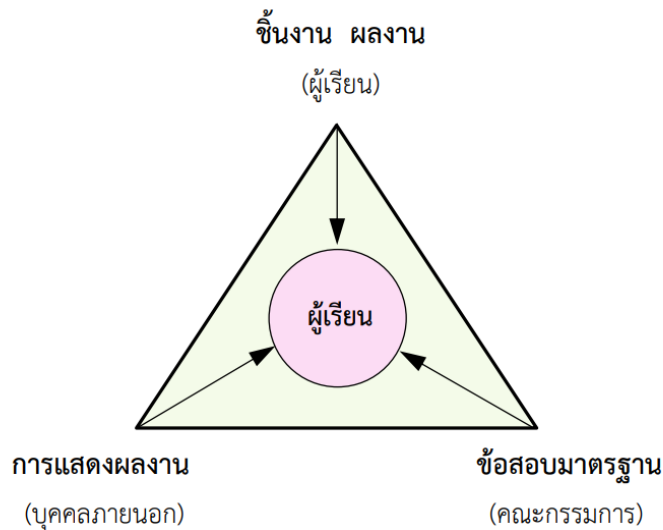
๒. มีรากฐานบนพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน ผู้เรียนแต่ละคนมี ความสามารถในการเรียนรู้ที่ต่างกัน การประเมินความสามารถของผู้เรียนจึงควรมีการกำหนดมาตรฐาน ขั้นต่ำที่ผู้เรียนทั่วไปสามารถเรียนรู้ได้ในเวลาที่กำหนด

๓. การประเมินตามสภาพจริงและการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมจะต้องจัดให้ส่งเสริมซึ่งกัน และกัน หลักสูตรที่จัดให้ต้องมีความเป็นไปได้และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ไม่ยากและง่ายจนเกินไป และมีการประเมินตลอดเวลาที่มีกิจกรรมการเรียนการสอน

๔. การประเมินตามสภาพจริงและหลักสูตรจะต้องพัฒนามาจากบริบทรากฐานทางวัฒนธรรม ที่ผู้เรียนอาศัยอยู่และต้องเรียนรู้ หลักสูตรควรจัดให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ตามความ ต้องการกำลังคน และไม่ขัดแย้งกับวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๕. ผู้สอนต้องสามารถบูรณาการและปรับขยายหลักสูตรให้ทันสมัยได้เพื่อให้ผู้เรียนได้ บรรลุเป้าหมาย และเสริมสร้างศักยภาพเพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างเต็มที่ มีการสอดแทรก เรื่องต่าง ๆ เข้าไปในการเรียนการสอนของผู้สอนได้ตลอดเวลา เช่น สอดแทรกพิชัยของยาเสพติด การ ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

การประเมินตามสภาพจริงในการเรียนการสอน ใช้เพียงการประเมินจากกิจกรรมเดียวในการ ตัดสินว่าผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษาจะไม่มีคุณสมบัติ จึงควรมีการประเมินจากบุคคลภายนอก และข้อสอบที่เป็นมาตรฐาน ดังแผนภาพต่อไปนี้



Triangulate Assessment

๑.๔.๒ ประโยชน์และความสำคัญของการประเมินตามสภาพจริง

การประเมินตามสภาพจริงควรทำแบบค่อยเป็นค่อยไปจนเข้าใจ โดยมีการวางแผนการ ประเมินเพื่อศึกษาผลสะท้อนกลับ และภาพรวมของการประเมินว่าเข้าถึงเป้าหมายของจุดประสงค์ของ การประเมินอย่างชัดเจนหรือไม่ โดยจะต้องพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

๑. จุดประสงค์ของการประเมินที่กำหนด
๒. ขอบเขตที่ต้องการประเมิน
๓. ยุทธวิธีหรือเทคนิคที่ใช้ประเมิน
๔. การจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลตามเกณฑ์ที่กำหนด
๕. การจัดทำบันทึกและรายงาน

๑.๔.๓ การวางแผนการประเมินตามสภาพจริง

ในการวางแผนการประเมินตามสภาพจริง ควรพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๔.๓.๑ จุดประสงค์และเป้าหมายการประเมิน เพื่อ

- ๑ ประเมินพัฒนาการและผลการเรียนรู้
- ๒ ประเมินให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
- ๓ สะท้อนให้เห็นพัฒนาการในจุดหลัก ๆ และหัวข้อการเรียนรู้ทั้งหมด

๑.๔.๓.๒ สิ่งที่ประเมิน ประกอบด้วย

๒.๑ พัฒนาการ ได้แก่

- ๒.๑.๑ ด้านศิลปะและดนตรี
- ๒.๑.๒ ด้านความสามารถทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษา
- ๒.๑.๓ ด้านสังคมและวัฒนธรรม ๒.๑.๔ ด้านร่างกายและบุคลิกภาพ

๒.๒ หัวข้อการเรียนรู้ได้แก่

- ๒.๒.๑ ด้านความรู้
- ๒.๒.๒ ด้านทักษะ
- ๒.๒.๓ ด้านความโน้มเอียง
- ๒.๒.๔ ด้านเจตคติ

๑.๔.๓.๓. ความสามารถและพัฒนาการของผู้เรียน ได้แก่

- ๑ รูปแบบการทำนายพัฒนาการและการเรียนรู้
๒. สิ่งที่ผู้เรียนเรียนเลือกทำ
- ๓ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน ครูผู้สอน และสื่อต่าง ๆ
- ๔ ผลของการปฏิบัติและผลผลิตของผู้เรียน

๑.๔.๓.๔. ยุทธศาสตร์เทคนิควิธี ได้แก่

๑. การสังเกต เป็นการเก็บข้อมูลพฤติกรรมด้านการใช้ความคิด การปฏิบัติงาน อารมณ์ ความรู้สึกและลักษณะนิสัย โดยสามารถทำได้ทุกที่ทุกเวลา ทั้งในห้องเรียน นอกห้องเรียนหรือใน สถานการณ์อื่นนอกสถานศึกษา ซึ่งมีวิธีดำเนินการอยู่สองลักษณะคือ การสังเกตที่ทำโดยตั้งใจ และการสังเกตที่ทำโดยไม่ตั้งใจ การสังเกตโดยตั้งใจหรือการสังเกตแบบมีโครงสร้างคือการที่ครูผู้สอนกำหนด พฤติกรรมที่ต้องการสังเกต รวมถึงช่วงเวลาและวิธีการสังเกต ส่วนการสังเกตแบบไม่ตั้งใจหรือแบบไม่มี โครงสร้างนั้น คือการที่ครูผู้สอนไม่ได้มีการกำหนดรายการสังเกตไว้ล่วงหน้า ครูผู้สอนอาจมีกระดาษ แผ่นเล็ก ๆ ติดตัวไว้ตลอดเวลาเพื่อบันทึกเมื่อพบพฤติกรรมการแสดงออกที่มีความหมาย

๒ การสัมภาษณ์ เป็นอีกวิธีหนึ่งที่ใช้เก็บข้อมูลพฤติกรรมของผู้เรียนในด้านความคิด สติปัญญา ความรู้สึก กระบวนการขั้นตอนในการทำงาน และวิธีแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ดี วิธีการสัมภาษณ์ อาจใช้ประกอบการสังเกตเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มั่นใจมากยิ่งขึ้น โดยก่อนที่ครูผู้สอนจะสัมภาษณ์นั้น ควรหาข้อมูลเกี่ยวกับภูมิหลังของผู้เรียนและเตรียมชุดคำถามล่วงหน้า เพื่อให้การสัมภาษณ์เจาะตรงประเด็น และได้ข้อมูลเพิ่มเติมมากขึ้น โดยขณะสัมภาษณ์ครูผู้สอนควรใช้ วาจา ท่าทาง น้ำเสียงที่อบอุ่นเป็นกันเอง เพื่อให้ผู้เรียนรู้สึกปลอดภัยและมีแนวโน้มจะให้ข้อมูลต่าง ๆ นอกจากนี้ควร สัมภาษณ์ผู้เรียนด้วยคำถาม ที่เข้าใจง่าย และอาจใช้การสัมภาษณ์บุคคลใกล้ชิดผู้เรียนร่วมด้วยเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนเพิ่มขึ้น

๓ การตรวจงาน เป็นการวัดและประเมินผลที่เน้นการนำผลการประเมินไปใช้ทันที ใน ๒ ลักษณะ คือ เพื่อ การช่วยเหลือผู้เรียนและเพื่อช่วยปรับปรุงการสอนของครูผู้สอน จึงเป็นการ ประเมินที่ควรดำเนินการตลอดเวลา และ

ควรมีลักษณะที่ครูผู้สอนสามารถประเมินพฤติกรรมระดับสูง ของผู้เรียนได้ เช่น การตรวจแบบฝึกหัด ผลงานภาคปฏิบัติ โครงการ/โครงการต่าง ๆ เป็นต้น

๔ การรายงานตนเอง เป็นการให้ผู้เรียนเขียนบรรยายหรือตอบคำถามสั้น ๆ หรือตอบ แบบสอบถามที่ครูผู้สอนสร้างขึ้น เพื่อสะท้อนถึงการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งความรู้ ความเข้าใจ วิธีคิด วิธี ทำงาน ความพอใจในผลงาน ความต้องการพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น

๕ การใช้บันทึกจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับ ตัวผู้เรียน ผลงานผู้เรียน โดยเฉพาะความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียนจากแหล่งต่าง ๆ เช่น จาก เพื่อน ครูผู้สอน หรือผู้ปกครอง เป็นต้น

๖ การใช้ข้อสอบแบบเน้นการปฏิบัติจริง คือการใช้แบบทดสอบเพื่อวัดสิ่งที่ผู้เรียนได้ ปฏิบัติจริง ซึ่งข้อสอบนั้นจะต้องมีความหมายต่อผู้เรียน เลียนแบบสภาพความเป็นจริง ครอบคลุม ความสามารถของผู้เรียนและเนื้อหาตามหลักสูตร เน้นให้มีหลายคำตอบและหลายวิธีหาคำตอบ และมี เกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน

๗ การประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน ซึ่งหมายถึงสิ่งที่ใช้สะสมผลงานของผู้เรียน อย่างมีจุดประสงค์ อาจเป็นแฟ้ม กล้อง แผ่นดิสก์หรืออัลบั้มก็ได้ แฟ้มสะสมผลงานนี้จะเป็นหลักฐาน สะท้อนให้เห็นถึงความพยายาม ความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๘ เครื่องมือวินิจฉัยอื่น ๆ

๑.๔.๓.๕. ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ๑ ผู้เรียน
- ๒ ครูผู้สอน
- ๓ อาจารย์ที่ปรึกษา
- ๔ ผู้ปกครอง และอื่น ๆ

๑.๔.๓.๖. ระยะเวลาที่ประเมิน สามารถดำเนินการประเมินได้ในช่วงต่าง ๆ ดังนี้

- ๑ ระหว่างผู้เรียนทำกิจกรรม
- ๒ ระหว่างการทำงานกลุ่มหรือโครงการ ในและนอกเวลาเรียน
- ๓ การประชุมสัมมนา
- ๔ เหตุการณ์หรืองานพิเศษ
- ๕ เวลาใดเวลาหนึ่งของวันหรือวันใดวันหนึ่งของสัปดาห์

๑.๔.๓.๗ การบันทึกข้อมูลในการประเมินและจัดการประมวลผล

- ๑ การบันทึกข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลรายการกระบวนการปฏิบัติงานของผู้เรียน ข้อมูลตาม รายการในข้อที่ ๓
- ๒ การประมวลผล โดยการประมวลสถิติเบื้องต้นหรือสถิติวิเคราะห์การประมวลด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม SPSS

๑.๔.๓.๘ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน โดยพิจารณาจาก

- ๑ จุดประสงค์การเรียนรู้จากหลักสูตร
- ๒ เกณฑ์มาตรฐานรายวิชาหรือสมรรถนะรายวิชา

๑.๕ ลักษณะของการประเมินตามสภาพจริง

การประเมินตามสภาพจริงแบ่งตามลักษณะของกิจกรรมได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑.๕.๑ การประเมินอย่างเป็นทางการ

เป็นการประเมินความสามารถภาคทฤษฎี เครื่องมือที่ใช้ส่วนมากเป็นแบบทดสอบที่สร้างขึ้น และได้มีการทดลองใช้จนเป็นที่เชื่อถือได้เรียกว่า “ข้อสอบมาตรฐาน” เพื่อใช้ในการวัดความสามารถ ทางวิชาการ วัดความถนัด วัดความพร้อมต่าง ๆ วัดกระบวนการคิด เป็นต้น

๑.๕.๒ การประเมินอย่างไม่เป็นทางการ

เป็นการประเมินความสามารถภาคปฏิบัติ ที่เน้นทักษะความสามารถในการทำงานของ ผู้เรียนตามสภาพเป็นจริง เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินส่วนใหญ่เป็นแบบประเมินแบบมาตรฐานค่า แบบตรวจสอบรายการ แบบประเมินรายบุคคล โดยจะดำเนินการประเมิน ๓ ด้าน คือ

๑. บุคลิกภาพ (Performance) แยกออกได้เป็น

๑.๑ ทักษะการทำงาน

๑.๒ จิตพิสัยและกิจนิสัยการทำงาน

๒ กระบวนการ (Process) เป็นการประเมินขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓ ผลผลิต (Products) เป็นการประเมินชิ้นงานที่ได้จากการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จจาก การปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบ

๒.คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Core Skill) ของสาขา

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อ กำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาที่มีคุณภาพตาม เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุง หลักสูตรมาตรฐานสมรรถนะให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติมาตรฐานอาชีพ หรือตามความต้องการของ สถานประกอบการและตลาดแรงงาน นอกจากนี้ยังใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองหลักสูตรและคุณวุฒิ การศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา โดยได้กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา ประเภท วิชาและสาขาวิชาต้องมีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ด้านความรู้ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

จากกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติดังกล่าว คณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ เกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดคุณภาพของ ผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับคุณวุฒิครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับระดับคุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ มาตรฐาน ทั้งรูปแบบการจัดการศึกษา การคิดค่าหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลา การศึกษา โครงสร้างหลักสูตร การจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ คุณสมบัติของผู้เรียนและผู้สอน การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและกระบวนการเรียนการสอน การจัดการศึกษา การประเมินผลการ เรียนและการสำเร็จการศึกษา การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตลอดจน การพัฒนา ปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร หลักสูตรถือเป็นกรอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพมาตรฐานตามระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา สาขาวิชาและสาขางานที่กำหนด แต่การนำหลักสูตรไปใช้ก็ถือเป็นขั้นตอน สำคัญที่จะทำให้การจัดการศึกษาและการพัฒนาผู้เรียนบรรลุตามจุดประสงค์และมาตรฐานการศึกษา วิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางานที่เรียน การนำหลักสูตรไปใช้จึงเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่าย

ได้แก่ หน่วยงานส่วนกลางรับผิดชอบการพัฒนา อนุมัติและประกาศใช้หลักสูตรการ จัดทำระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การชี้แจงแนะนำการใช้หลักสูตร การนิเทศและติดตามประเมินผลการนำ หลักสูตรไปใช้ ในส่วนของสถานศึกษารับผิดชอบการบริหารหลักสูตร การจัดครูผู้สอน ทรัพยากรและ สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ประกอบการจัดการศึกษาในสถานศึกษา การทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อร่วมจัดฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพ และหรือร่วมจัดฝึกอาชีพในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ดังนั้น อาจกล่าวได้ว่าการนำหลักสูตรไปใช้เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญยิ่ง สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา

รวมทั้งครูผู้สอนจะต้องทำความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการของหลักสูตร จุดหมายของหลักสูตร หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร การกำหนดรหัสวิชา จุดประสงค์สาขาวิชา มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพสาขาวิชาและสาขางาน โครงสร้างหลักสูตรและ รายละเอียดของรายวิชา กระบวนการจัดการเรียนการสอนและวัดประเมินผล ตลอดจนระเบียบประกาศ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งในที่นี้จะขอกล่าวเฉพาะการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา

หลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ คือหลักสูตรที่นำความรู้ความสามารถที่ จำเป็นสำหรับการทำงานซึ่งกำหนดเป็นมาตรฐานสมรรถนะหรือมาตรฐานอาชีพตามระดับคุณวุฒิวิชาชีพ มาเป็นฐานในการพัฒนาหลักสูตรแต่ละระดับ เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ มี ความรู้ สมรรถนะและพฤติกรรมลักษณะนิสัยตามมาตรฐานที่กำหนด การจัดการศึกษาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ สมรรถนะ ประสบการณ์ในสาขาวิชา สาขางาน ที่เรียน รวมทั้งมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ สามารถประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้เรียนรู้ในการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระ และหรือศึกษาต่อได้อย่างมั่นใจ สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการนำ หลักสูตรไปใช้ ต้องทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้แก่ หลักการและจุดหมายของ หลักสูตร หลักเกณฑ์การนำหลักสูตรไปใช้ การกำหนดรหัสวิชา มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชา และสาขางาน โครงสร้างหลักสูตร และรายละเอียดของรายวิชา รวมทั้งประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ เป็นผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังว่าผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั้น ๆ จะบรรลุและมีคุณภาพตาม เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ และสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพหรือความต้องการของงานอาชีพ ประกอบด้วย ๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒. ด้านสมรรถนะแกนกลาง ๓. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ซึ่งนอกจากมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ จะเป็นกรอบในการพัฒนารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ยังใช้เป็นกรอบในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสาขาวิชาและสาขางาน ตั้งแต่การจัด แผนการเรียนที่เน้นสมรรถนะ การจัดทำมาตรฐานครุภัณฑ์ของสาขาวิชาและสาขางาน การจัดการเรียนรู้ และวัดประเมินผลในแต่ละรายวิชา รวมทั้งการกำหนดกรอบ เกณฑ์และเครื่องมือประเมินมาตรฐาน วิชาชีพเพื่อความสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนในสาขาวิชาและสาขางานด้วย ตัวอย่างเช่น

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความ กตัญญู กตเวทิตา ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและ สังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และ จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑.๒ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษย-สัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเองต่อด้านความ รุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๒. ด้านสมรรถนะแกนกลาง

๒.๑ ด้านความรู้ได้แก่

๒.๑.๑ หลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

๒.๑.๒ หลักการใช้เหตุผล คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและการจัดการ

- ๒.๑.๓ หลักการดำรงตนและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม
- ๒.๑.๔ หลักการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่
- ๒.๒ ด้านทักษะ ได้แก่
 - ๒.๒.๑ ทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๒.๒.๒ ทักษะการคิดและการแก้ปัญหาโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - ๒.๒.๓ ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตตามหลักศาสนา วัฒนธรรมและความเป็นพลเมือง และหลักการพัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัย
- ๒.๓ ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่
 - ๒.๓.๑ สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
 - ๒.๓.๒ แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - ๒.๓.๓ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง
 - ๒.๓.๔ พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา
- ๓. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ
 - ๓.๑ ด้านความรู้ได้แก่
 - ๓.๑.๑ หลักการทั่วไปของงานอาชีพเฉพาะและการวิเคราะห์เบื้องต้น
 - ๓.๑.๒ หลักการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา
 - ๓.๑.๓ หลักการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพ
 - ๓.๑.๔ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๓.๑.๕ หลักการจัดการงานอาชีพ
 - ๓.๒ ด้านทักษะ ได้แก่
 - ๓.๒.๑ ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒.๒ ทักษะการปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพและงานเฉพาะตามแบบแผนที่กำหนด
 - ๓.๒.๓ ทักษะการคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒.๔ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ๓.๒.๕ ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๓ ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่
 - ๓.๓.๑ วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๓.๒ ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพ ตามหลักการและกระบวนการ
 - ๓.๓.๓ เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย

ปรัชญา เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ของสถานศึกษา

ปรัชญา

“บูรณาการทางการศึกษา วัฒนธรรมทางปัญญา การศึกษาเพื่อชีวิต”

วิทยาลัยฯมุ่งจัดการศึกษาตามแนวปรัชญาของวิทยาลัยฯ ที่เน้นการศึกษาแบบองค์รวม

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้จากห้องเรียนไปสู่ชีวิตจริง และสามารถเชื่อมโยงประสบการณ์จากชีวิตจริงเข้าสู่ห้องเรียน จนผู้เรียนสามารถสร้างหรือสรุปเป็นความรู้ของตนเองขึ้นใหม่ โดยอยู่บนพื้นฐานของการกระตุ้นให้ผู้เรียนใช้ความคิดเพื่อชีวิตที่งอกงามของผู้เรียนอย่างแท้จริง

เอกลักษณ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

“ เป็นวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ทักษะวิชาชีพและทักษะการใช้ชีวิต ”

วิทยาลัยฯไม่ได้มุ่งหวังที่จะสร้างผู้เรียนให้มีความรู้เพียงอย่างเดียวแต่วิทยาลัยฯแห่งนี้มุ่งหวังที่จะสร้างนักศึกษาที่จบสถาบันการศึกษาและแห่งออกไปแล้วมีขีดความสามารถในการทำงานทางด้านทักษะวิชาชีพและจะสร้างให้ผู้เรียนสามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข มีจิตอาสา มีความเป็นคนที่ต่อตนเอง สังคมที่อยู่อาศัยและประเทศชาติ นั่นคือการมีทักษะชีวิตที่จำเป็นอีกด้วย

อัตลักษณ์ของนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

“คิดเป็น เน้นปฏิบัติ จัดการได้”

อัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ เป็นอัตลักษณ์ที่วิทยาลัยฯ ประสงค์แสดงความชัดเจนใน กระบวนการบริหาร และกระบวนการจัดการศึกษาที่มุ่งให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะดังนี้

คิดเป็น : คือผู้มีปัญญา สามารถคิดพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างมีเหตุผล เมื่อคิดเป็น ผู้เรียน จะสามารถแยกแยะความดีความชั่ว ถูกผิด

เน้นปฏิบัติ : เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งการเรียนวิชาสามัญและวิชาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในวิชาชีพ เน้นการสร้างวินัยในการฝึก เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในวิชาชีพอย่างดีเยี่ยม

จัดการได้ : มุ่งมั่นให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้ความสามารถให้จัดการเรื่องต่างๆ ได้ ทั้งด้านปัญหาการเรียน ปัญหาส่วนตัว ปัญหาทางการทำงาน ตลอดจนรู้จัก การให้ความสำคัญกับปัญหาหลัก-ปัญหารอง ก่อน-หลังได้อย่างเหมาะสม

อัตลักษณ์ของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา

คณะช่างอุตสาหกรรม

สาขาช่างยนต์ : ทำงานปลอดภัย มีใจบริการ ก้าวทันเทคโนโลยี

สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์ : ปลอดภัยเป็นสิ่งนำ ทำงานดีมีคุณภาพ สร้างนวัตกรรมทันสมัย

สาขาช่างไฟฟ้า : บุคลิกดี มีทักษะเป็นเลิศ ก่อเกิดนวัตกรรมใหม่

คณะอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

สาขาการท่องเที่ยว / สาขาการโรงแรม : บุคลิกงามตา ภาษาดี มีความรอบรู้

สู่งานบริการ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ: นวัตกรรมทันสมัย ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี มีมิติทางสังคม

คณะบริหารธุรกิจ

สาขาการบัญชี : เชี่ยวชาญการบัญชี มีมาตรฐานการทำงาน ซื่อสัตย์ บริการ ก้าวสู่มาตรฐานสากล

สาขาการตลาด/สาขาธุรกิจค้าปลีก : เทคโนโลยีทางการตลาด ที่เลิศ ก่อเกิดนวัตกรรม ผู้นำทางด้านความคิด สร้างสรรค์ สู่การเป็นผู้ประกอบการใหม่

๓.คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิมหาชีวศึกษา

คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	พฤติกรรมบ่งชี้
<p>๑. รับผิดชอบ หมายถึง การยอมรับผลการกระทำของตนเองทั้งในสิ่งที่ดีและไม่ดี และสามารถควบคุมตนเองได้ มีความมุ่งมั่นและเพียรพยายาม ในการเรียนและการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดเวลา มีการวางแผนการปฏิบัติงาน การใช้เวลาอย่างมีระบบและเหมาะสม ตลอดทั้งการปฏิบัติอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม</p>	<p>๑.๑ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามที่กำหนด๑.๒ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเองและผู้อื่น๑.๓ ยอมรับผลการกระทำของตนเอง</p>
<p>๒. ขยัน หมายถึง ความตั้งใจเพียรพยายามทำหน้าที่การงานอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ อดทน ไม่ท้อถอยเมื่อพบอุปสรรค ความขยันต้องปฏิบัติควบคู่กับการใช้สติปัญญาแก้ปัญหา และหรือพัฒนาสิ่งใหม่ๆ จนเกิดผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย</p>	<p>๒.๑ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาความรู้ใหม่ๆ ด้วยตนเอง ๒.๒ แสวงหาประสบการณ์เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอาชีพ๒.๓ ตั้งใจทำหน้าที่การงานอย่างต่อเนื่องจนเกิดผลสำเร็จ๒.๔ คิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม๒.๕ มีความคิดหลากหลายในการแก้ปัญหา</p>
<p>๓. ประหยัด หมายถึง การรู้จักเก็บออมถนอมใช้ทรัพย์สิน สิ่งของ แต่พอควรพอประมาณ ให้เกิดประโยชน์ คุ่มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ</p>	<p>๓.๑ ใช้วัสดุถูกต้องเพียงพอและเหมาะสมกับงาน ๓.๒ ปิดน้ำ ปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกใช้ ๓.๓ เก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สิน สิ่งของให้เกิดประโยชน์คุ่มค่า ๓.๔ ดำเนินชีวิตเรียบง่ายตามสภาพของตน</p>
<p>๔. ซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง ความประพฤติที่ตรงและจริงใจ ทั้งต่อหน้าที่และวิชาชีพไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง ไม่หลอกลวงไม่เอนเอียง ไม่มีเล่ห์เหลี่ยม ปลอดภัยจากความ รู้สึกลำเอียงหรืออคติ</p>	<p>๔.๑ ประพฤติตรงทั้งต่อหน้าที่และต่อวิชาชีพ ๔.๒ ไม่โกหก ๔.๓ ไม่ลักขโมย ๔.๔ ไม่ทุจริตในการสอบ ๔.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ๔.๖ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ๔.๗ ไม่เพิกเฉยต่อสิ่งที่ได้รับรู้และการกระทำที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p>๕. จิตอาสา หมายถึง การมีจิตใจเป็นผู้ให้ มีน้ำใจ เห็นอกเห็นใจในเพื่อนมนุษย์ เอื้ออาทรช่วยเหลือด้วยกำลังร่างกาย สติปัญญา และเสียสละเพื่อส่วนรวม</p>	<p>๕.๑ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยกำลังร่างกายและสติปัญญา ๕.๒ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม ๕.๓ แบ่งปัน เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อทำประโยชน์แก่ผู้อื่น ๕.๔ อาสาช่วยเหลืองานครูอาจารย์</p>

คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	พฤติกรรมบ่งชี้
<p>๖. สามัคคี หมายถึง ความพร้อมเพรียงกันความกลมเกลียวกัน ความปรองดองกันร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามที่ ต้องการเกิดการงานอย่างสร้างสรรค์ ปราศจากการทะเลาะวิวาท ไม่เอาर्डเอาเปรียบกันเป็นการยอมรับความมีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิด ความหลากหลายในเรื่องเชื้อชาติ</p>	<p>๖.๑ ร่วมมือในการทำงานด้วยความกลมเกลียวและปรองดอง๖.๒ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๖.๓ ปฏิบัติตนตามบทบาทผู้นำและผู้ตามที่ดี ๖.๔ ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความคิด ความเชื่อที่หลากหลาย พร้อมทั้งปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติ๖.๕ ไม่ทะเลาะวิวาท</p>
<p>๗. มีวินัย หมายถึง การยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับและข้อปฏิบัติ ซึ่งมีทั้งวินัยในตนเองและวินัยต่อสถานศึกษา สถาบันองค์กร สังคมและประเทศ</p>	<p>๗.๑ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา และสังคม ๗.๒ ปฏิบัติตามกติกากและมารยาทของสังคม ๗.๓ ประพฤติตนตามหลักศีลธรรมอันดีงาม ๗.๔ ประพฤติตนตรงต่อเวลา ๗.๕ ไม่ทุจริตในการสอบ ๗.๖ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ๗.๗ ปฏิบัติหน้าที่และรักษาประโยชน์ขององค์กร ๗.๘ ไม่เพิกเฉยต่อสิ่งที่ได้รับรู้และการกระทำที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p>๘. สะอาด หมายถึง การปราศจากความ มัวหมอง ทั้งกาย ใจและสภาพแวดล้อม ความผ่องใสเป็นที่เจริญตา ทำให้เกิดความสบายใจแก่ผู้พบเห็น</p>	<p>๘.๑ คิดดี พูดดี ทำดี ๘.๒ รักษาสุขภาพร่างกายตามหลักสุขอนามัย ๘.๓ รักษาที่อยู่อาศัย สิ่งแวดล้อมตามสุขลักษณะที่ดี</p>
<p>๙. สุภาพ หมายถึง ความเรียบร้อยอ่อนโยน ละมุนละม่อม มีกริยามารยาทที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ และสร้างความสัมพันธ์ทางสังคมระหว่างบุคคล</p>	<p>๙.๑ ประพฤติตน สุภาพ เรียบร้อย อ่อนน้อมถ่อมตน ตามสถานภาพและกาลเทศะ ๙.๒ ประพฤติตนเหมาะสมตามมารยาทของวัฒนธรรมไทย๙.๓ ไม่ประพฤติก้าวร้าวรุนแรง วางอำนาจข่มผู้อื่นทั้งโดยวาจาและท่าทาง ๙.๔ ควบคุมกริยามารยาทในสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ๙.๕ แสดงสัมมาคารวะต่อครู อาจารย์อย่างสม่ำเสมอ ๙.๖ แสดงความมีมนุษยสัมพันธ์</p>
<p>๑๐. ละเว้นอบายมุข หมายถึง การประพฤติ ปฏิบัติตนเพื่อหลีกเลี่ยงหนทางแห่งความเสื่อม</p>	<p>๑๐.๑ ไม่เสพสิ่งเสพติดและของมีนเมา ไม่เล่นการพนัน ๑๐.๓ หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่ในแหล่ง มั่วสุม</p>

๔. เกณฑ์การคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระดับชั้น	หัวข้อการประเมิน	หมายเหตุ
ปวช.๑	ความรับผิดชอบ สะอาด สุภาพ	เกณฑ์การประเมิน ๑ = ผ่าน ๐ = ไม่ผ่าน
ปวช.๒	ความรับผิดชอบ สะอาด สุภาพ ขยัน	
ปวช.๓	ความรับผิดชอบ สะอาด สุภาพ ขยัน จิตอาสา	
ปวส.๑	ความรับผิดชอบ สะอาด สุภาพ ขยัน จิตอาสา สามัคคี	
ปวส.๒	ความรับผิดชอบ สะอาด สุภาพ ขยัน จิตอาสา สามัคคี	



๕.ประเภทของโครงสร้างคะแนนรายวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ แบ่งออก ๕ กลุ่มรายวิชา

๑. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาสามัญ
๒. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาภาษาต่างประเทศ
 - ๒.๑ โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
กลุ่มพันธชยกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม (สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.)
 - ๒.๒ โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
ช่างอุตสาหกรรม (สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.)
๓. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาสมรรถนะวิชาชีพ
 - ๓.๑ โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาชีพ/กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
กลุ่มพันธชยกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม (สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.)
 - ๓.๒ โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาชีพ/กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
กลุ่มช่างอุตสาหกรรม (สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.)
 - ๓.๓ โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.)
๔. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ
 - ๔.๑ โครงสร้างคะแนนรายวิชาโครงการ ๑ (สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.ทุกสาขาวิชา)
 - ๔.๒ โครงสร้างคะแนนรายวิชาโครงการ ๒ (สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.ทุกสาขาวิชา)
 - ๔.๓ โครงสร้างคะแนนรายวิชาโครงการ (สำหรับนักศึกษาระดับ ปวส.กลุ่มทวิภาคี)
๕. โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
 - ๕.๑ โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาชีพเลือก/กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
(**ประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการ**) (สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และปวส. ทวิภาคี)
 - ๕.๒ โครงสร้างคะแนนรายวิชา ทุกรายวิชา ยกเว้นกลุ่ม รายวิชาชีพเลือก (**ไม่ประเมินผลร่วมกับ
สถานประกอบการ**) (สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.ทวิภาคี)
 - ๕.๓ โครงสร้างคะแนนรายวิชาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ฝึกงาน)
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.)
 - ๕.๔ โครงสร้างคะแนนรายวิชาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

๖.รายละเอียดการให้คะแนน

๖.๑.รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มวิชาสามัญ

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score) ๒๐ คะแนน	
๑.๑	คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา ๕ คะแนน	คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา ส่วนงานกิจการนักศึกษา คะแนนราย Block
๑.๒	คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕ คะแนน	ประเมินตามหัวข้อ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิตัวชีวศึกษา ประเมินทุกหัวข้อตามกิจกรรมการสอน ๑ = ผ่าน ๐ = ไม่ผ่าน
๑.๓	คะแนนการเข้าเรียนของนักศึกษา ๑๐ คะแนน	เช็คชื่อนักศึกษา รายคาบที่มีการเรียนการสอน (ยกตัวอย่าง เรียน ๓ คาบ เช็คชื่อ ๓ ช่อง)
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill) ๖๐ คะแนน	
๒.๑	งานที่มอบหมายในห้องเรียน (Class Work) ๒๕ คะแนน <i>(Class work เช่น คำถามท้ายบท สรุปบทเรียน แบบฝึกหัดท้ายบท กิจกรรมมอบหมายในห้องเรียน เป็นต้น)</i>	ประเมินจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษา A= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา (๕ คะแนน) B= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา พอใช้ (๔ คะแนน) C= ส่งงานตรงต่อเวลา มีความเรียบร้อย ปรับปรุง หรือ ส่งช้าแต่มีคุณภาพ (๓ คะแนน) F = ไม่ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย / ส่งช้าและไม่มีคุณภาพ (๐ คะแนน) <u>กำหนดการมอบหมายงานอย่างน้อย ๘ ครั้ง</u>
๒.๒	การบ้าน (Homework) ๑๐ คะแนน	ประเมินจากคุณภาพของการบ้าน A= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา (๕ คะแนน) B= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา พอใช้(๔ คะแนน) C= ส่งงานตรงต่อเวลา คุณภาพการบ้านควรปรับปรุง หรือ ส่งช้าแต่มีคุณภาพ (๓ คะแนน) F = ไม่ส่งการบ้าน / ส่งช้าและไม่มีคุณภาพ (๐ คะแนน) <u>กำหนดการมอบหมายการบ้านอย่างน้อย ๓ ครั้ง</u>
๒.๓	project approach ๕ คะแนน	ประเมินจากหัวข้อ ๔ หัวข้อ ข้อละ ๕ คะแนน ๑. ความรู้ ทักษะ ๒. คุณภาพของชิ้นงาน ๓. การนำเสนอ

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
		๔. การส่งงานตรงต่อเวลา ข้อ ๑-๓ ประเมินตามจริง ข้อ ๔ ตรงเวลา = ๕ ไม่ตรงเวลา = ๓
๒.๔	สอบสมรรถนะรายหน่วย (สอบไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง) ๒๐ คะแนน	คะแนนการสอบรายหน่วย ทุกหน่วยตามชุดการเรียนรู้ (นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน อาจารย์จำเป็นต้องแก้ไขการสอบให้ผ่านครึ่งหนึ่งของการสอบแต่ละครั้ง <u>กรณี</u> นักศึกษาไม่มาสอบแก้ไขให้อาจารย์ทำบันทึก AS.๐๑ ให้นักศึกษาลงชื่อรับผลการสอบ)
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test) ๒๐ คะแนน	
๓.๑	สอบปลายภาคเรียน ๒๐ คะแนน	คะแนนการสอบปลายภาคเรียน ออกตามเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา ข้อสอบให้มีความหลากหลาย ๑.ปรนัยถ้ามี ไม่เกิน ๒๐% ๒.อัตนัย ๗๐% ๓.คำศัพท์ ๑๐% มีระดับความยาก ง่าย ของข้อสอบและต้องมี ข้อสอบขั้นวิเคราะห์ขึ้นไปอย่างน้อย ๒๐%
รวม ๑๐๐ คะแนน		

๖.๒.๑ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
(กลุ่มพันธชยกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.)

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score) ๒๐ คะแนน	
๑.๑	คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา ๕ คะแนน	คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา ส่วนงานกิจการนักศึกษา คะแนนราย Block
๑.๒	คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕ คะแนน	ประเมินตามหัวข้อ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิ อาชีวศึกษา ประเมินทุกหัวข้อตามกิจกรรมการสอน ๑ = ผ่าน ๐ = ไม่ผ่าน
๑.๓	คะแนนการเข้าเรียนของนักศึกษา ๑๐ คะแนน	เช็คชื่อนักศึกษา รายคาบที่มีการเรียนการสอน ยกตัวอย่าง เรียน ๓ คาบ เช็คชื่อ ๓ ช่อง
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill) ๖๐ คะแนน	
๒.๑	งานที่มอบหมายในห้องเรียน (Class work) ๑๕ คะแนน (<u>Class work เช่น คำถามท้ายบท สรุปบทเรียน แบบฝึกหัดท้ายบท กิจกรรมมอบหมายในห้องเรียน เป็นต้น</u>)	ประเมินจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษา A= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อยและตรงต่อเวลา (๕ คะแนน) B= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อยและตรงต่อเวลา พอใช้ (๔ คะแนน) C= ส่งงานตรงต่อเวลา คุณภาพการบ้านควรปรับปรุง หรือ ส่งช้าแต่มีคุณภาพ (๓ คะแนน) F = ไม่ส่งการบ้าน / ส่งช้าและไม่มีคุณภาพ (๐ คะแนน) <u>กำหนดการมอบหมายงานอย่างน้อย ๘ ครั้ง</u>
๒.๒	การบ้าน (Homework) ๕ คะแนน	ประเมินจากคุณภาพของการบ้าน A= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อยและตรงต่อเวลา (๕ คะแนน) B= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อยและตรงต่อเวลา พอใช้(๔ คะแนน) C= ส่งงานตรงต่อเวลา คุณภาพการบ้านควรปรับปรุง หรือ ส่งช้าแต่มีคุณภาพ (๓ คะแนน) F = ไม่ส่งการบ้าน / ส่งช้าและไม่มีคุณภาพ (๐ คะแนน) <u>กำหนดการมอบหมายการบ้านอย่างน้อย ๓ ครั้ง</u>
๒.๓	Happy vocabulary ๕ คะแนน	คะแนน Quiz จากการประมวลผลการQuiz . แต่ละ Block

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
๒.๔	สอบสมรรถนะรายหน่วย (Practical test) ๑๕ คะแนน	คะแนนการสอบรายหน่วย ทุกหน่วยตามชุดการเรียนรู้ (นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน อาจารย์ต้องให้แก้ไข การสอบให้ผ่านครึ่งหนึ่งของการสอบแต่ละครั้ง <u>กรณี</u> นักศึกษาไม่มาสอบแก้ไข ให้อาจารย์ทำบันทึก AS.๐๑ ให้นักศึกษาลงชื่อรับผลการสอบ)
๒.๕	Language skill Test (ฟัง - พูด - อ่าน - เขียน) ๑๕ คะแนน	คะแนนจากการวัดผล Language skill Test (ฟัง - พูด - อ่าน - เขียน)
๒.๖	project approach ๕ คะแนน	ประเมินจากหัวข้อ ๔ หัวข้อ ข้อละ ๕ คะแนน ๑. ความรู้ ทักษะ ๒. คุณภาพของชิ้นงาน ๓. การนำเสนอ ๔. การส่งงานตรงต่อเวลา ข้อ ๑-๓ ประเมินตามจริง ข้อ ๔ ตรงเวลา = ๕ ไม่ตรงเวลา = ๓
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test) ๒๐ คะแนน	
๓.๑	สอบปลายภาคเรียน ๒๐ คะแนน	คะแนนการสอบปลายภาคเรียน ออกตามเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา ข้อสอบให้มีความหลากหลาย ๑.ปรนัยถ้ามี ไม่เกิน ๒๐% ๒.อัตนัย ๗๐% ๓.คำศัพท์ ๑๐% มีระดับความยาก ง่าย ของข้อสอบและต้องมีข้อสอบ ชั้นวิเคราะห์ขึ้นไปอย่างน้อย ๒๐%
รวม ๑๐๐ คะแนน		

**๖.๒.๒ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
(ช่างอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.)**

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score) ๒๐ คะแนน	
๑.๑	คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา ๕ คะแนน	คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา ส่วนงานกิจการนักศึกษา คะแนนราย Block
๑.๒	คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕ คะแนน	ประเมินตามหัวข้อ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิ อาชีวศึกษา ประเมินทุกหัวข้อตามกิจกรรมการสอน ๑ = ผ่าน ๐ = ไม่ผ่าน
๑.๓	คะแนนการเข้าเรียนของนักศึกษา ๑๐ คะแนน	เช็คชื่อนักศึกษา รายคาบที่มีการเรียนการสอน ยกตัวอย่าง เรียน ๓ คาบ เช็คชื่อ ๓ ครั้ง
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill) ๖๐ คะแนน	
๒.๑	งานที่มอบหมายในห้องเรียน (Class work) ๒๐ คะแนน <i>(Class work เช่น คำถามท้ายบท สรุปบทเรียน แบบฝึกหัดท้ายบท กิจกรรมมอบหมายในห้องเรียน เป็นต้น)</i>	ประเมินจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษา A= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อยและตรงต่อเวลา (๕ คะแนน) B= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อยและตรงต่อเวลา พอใช้ (๔ คะแนน) C= ส่งงานตรงต่อเวลา คุณภาพการบ้านควรปรับปรุง หรือ ส่งช้าแต่มีคุณภาพ (๓ คะแนน) F = ไม่ส่งการบ้าน / ส่งช้าและไม่มีคุณภาพ (๐ คะแนน) <u>กำหนดการมอบหมายงานอย่างน้อย ๘ ครั้ง</u>
๒.๒	การบ้าน (Homework) ๕ คะแนน	ประเมินจากคุณภาพของการบ้าน A= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อยและตรงต่อเวลา (๕ คะแนน) B= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อยและตรงต่อเวลา พอใช้(๔ คะแนน) C= ส่งงานตรงต่อเวลา คุณภาพการบ้านควรปรับปรุง หรือ ส่งช้าแต่มีคุณภาพ (๓ คะแนน) F = ไม่ส่งการบ้าน / ส่งช้าและไม่มีคุณภาพ (๐ คะแนน) <u>กำหนดการมอบหมายการบ้านอย่างน้อย ๓ ครั้ง</u>
๒.๓	Happy vocabulary ๕ คะแนน	คะแนน Quiz จากการประมวลผลการQuiz . แต่ละ Block
๒.๔	สอบสมรรถนะรายหน่วย (Practical test) ๑๕ คะแนน	คะแนนการสอบรายหน่วย ทุกหน่วยตามชุดการเรียนรู้ (นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน อาจารย์ต้องให้แก้ไข การสอบให้ผ่านครึ่งหนึ่งของการสอบแต่ละครั้ง กรณี

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
		นักศึกษาไม่มาสอบแก้ไข ให้อาจารย์ทำบันทึก AS.๐๑ (ให้นักศึกษาหลังข้อรับผลการสอบ)
๒.๕	Language skill Test (ฟัง - พูด - อ่าน - เขียน) ๑๐ คะแนน	คะแนนจากการวัดผล Language skill Test (ฟัง - พูด - อ่าน - เขียน)
๒.๖	project approach ๕ คะแนน	ประเมินจากหัวข้อ ๔ หัวข้อ ข้อละ ๕ คะแนน ๑. ความรู้ ทักษะ ๒. คุณภาพของชิ้นงาน ๓. การนำเสนอ ๔. การส่งงานตรงต่อเวลา ข้อ ๑-๓ ประเมินตามจริง ข้อ ๔ ตรงเวลา = ๕ ไม่ตรงเวลา = ๓
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test) ๒๐ คะแนน	
๓.๑	สอบปลายภาคเรียน ๒๐ คะแนน	คะแนนการสอบปลายภาคเรียน ออกตามเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา ข้อสอบให้มีความหลากหลาย ๑.ปรนัยถ้ามี ไม่เกิน ๒๐% ๒.อัตนัย ๗๐% ๓.คำศัพท์ ๑๐% มีระดับความยาก ง่าย ของข้อสอบและต้องมีข้อสอบ ชั้นวิเคราะห์ขึ้นไปอย่างน้อย ๒๐%
รวม ๑๐๐ คะแนน		

**๖.๓.๑ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาชีพ/กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
(กลุ่มพันธชยกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.)**

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score) ๒๐ คะแนน	
๑.๑	คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา ๕ คะแนน	คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา ส่วนงานกิจการนักศึกษา คะแนนราย Block
๑.๒	คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕ คะแนน	ประเมินตามหัวข้อ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิ อาชีวศึกษา ประเมินทุกหัวข้อตามกิจกรรมการสอน ๑ = ผ่าน ๐ = ไม่ผ่าน
๑.๓	คะแนนการเข้าเรียนของนักศึกษา ๑๐ คะแนน	เช็คชื่อนักศึกษา รายคาบที่มีการเรียนการสอน ยกตัวอย่าง เรียน ๓ คาบ เช็คชื่อ ๓ ครั้ง
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill) ๖๐ คะแนน	
๒.๑	งานที่มอบหมายในห้องเรียน (Class work) ๒๐ คะแนน <i>(Class work เช่น คำถามท้ายบท สรุปบทเรียน แบบฝึกหัดท้ายบท กิจกรรมมอบหมายในห้องเรียน เป็นต้น)</i>	ประเมินจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษา A= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา (๕ คะแนน) B= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา พอใช้ (๔ คะแนน) C= ส่งงานตรงต่อเวลา คุณภาพการบ้านควรปรับปรุง หรือ ส่งช้าแต่มีคุณภาพ (๓ คะแนน) F = ไม่ส่งการบ้าน / ส่งช้าและไม่มีคุณภาพ (๐ คะแนน) กำหนดการมอบหมายงานอย่างน้อย ๘ ครั้ง
๒.๒	การบ้าน (Homework) ๑๐ คะแนน	ประเมินจากคุณภาพของการบ้าน A= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา (๕ คะแนน) B= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา พอใช้(๔ คะแนน) C= ส่งงานตรงต่อเวลา คุณภาพการบ้านควรปรับปรุง หรือ ส่งช้าแต่มีคุณภาพ (๓ คะแนน) F = ไม่ส่งการบ้าน / ส่งช้าและไม่มีคุณภาพ (๐ คะแนน) กำหนดการมอบหมายการบ้านอย่างน้อย ๓ ครั้ง

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
๒.๓	สอบสมรรถนะรายหน่วย (Practical test) ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ๒๕ คะแนน	คะแนนการสอบรายหน่วย ทุกหน่วยตามชุดการเรียนรู้ (นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน อาจารย์ต้องให้แก้ไขการสอบให้ผ่านครึ่งหนึ่งของการสอบแต่ละครั้ง <u>กรณี</u> นักศึกษาไม่มาสอบแก้ไข ให้อาจารย์ทำบันทึก AS.๐๑ ให้นักศึกษาลงชื่อรับผลการสอบ)
๒.๔	project approach ๕ คะแนน	ประเมินจากหัวข้อ ๔ หัวข้อ ข้อละ ๕ คะแนน ๑. ความรู้ ทักษะ ๒. คุณภาพของชิ้นงาน ๓. การนำเสนอ ๔. การส่งงานตรงต่อเวลา ข้อ ๑-๓ ประเมินตามจริง ข้อ ๔ ตรงเวลา =๕ ไม่ตรงเวลา = ๓
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test) ๒๐ คะแนน	
๓.๑	สอบปลายภาคเรียน ๒๐ คะแนน	คะแนนการสอบปลายภาคเรียน ออกตามเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา ข้อสอบให้มีความหลากหลาย ๑.ปรนัยถ้ามี ไม่เกิน ๒๐% ๒.อัตนัย ๗๐% ๓.คำศัพท์ ๑๐% มีระดับความยาก ง่าย ของข้อสอบและต้องมี ข้อสอบขั้นวิเคราะห์ขั้นไปอย่างน้อย ๒๐%
รวม ๑๐๐ คะแนน		

๖.๓.๒ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาชีพ/กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
(ช่างอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.)

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score) ๒๐ คะแนน	
๑.๑	คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา ๕ คะแนน	คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา ส่วนงานกิจการนักศึกษา คะแนนราย Block
๑.๒	คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕ คะแนน	ประเมินตามหัวข้อ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิ อาชีวศึกษา ประเมินทุกหัวข้อตามกิจกรรมการสอน ๑ = ผ่าน ๐ = ไม่ผ่าน
๑.๓	คะแนนการเข้าเรียนของนักศึกษา ๑๐ คะแนน	เช็คชื่อนักศึกษา รายคาบที่มีการเรียนการสอน ยกตัวอย่าง เรียน ๓ คาบ เช็คชื่อ ๓ ครั้ง
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill) ๖๐ คะแนน	
๒.๑	งานที่มอบหมายในห้องเรียน (Class work) ๑๕ คะแนน <i>(Class work เช่น คำถามท้ายบท สรุปบทเรียน แบบฝึกหัดท้ายบท กิจกรรมมอบหมายในห้องเรียน เป็นต้น)</i>	ประเมินจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษา A= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา (๕ คะแนน) B= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา พอใช้ (๔ คะแนน) C= ส่งงานตรงต่อเวลา คุณภาพการบ้านควรปรับปรุง หรือ ส่งช้าแต่มีคุณภาพ (๓ คะแนน) F = ไม่ส่งการบ้าน / ส่งช้าและไม่มีคุณภาพ (๐ คะแนน) กำหนดการมอบหมายงานอย่างน้อย ๕ ครั้ง
๒.๒	การบ้าน (Homework) ๕ คะแนน	ประเมินจากคุณภาพของการบ้าน A= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา (๕ คะแนน) B= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา พอใช้ (๔ คะแนน) C= ส่งงานตรงต่อเวลา คุณภาพการบ้านควรปรับปรุง หรือ ส่งช้าแต่มีคุณภาพ (๓ คะแนน) F = ไม่ส่งการบ้าน / ส่งช้าและไม่มีคุณภาพ (๐ คะแนน) กำหนดการมอบหมายการบ้านอย่างน้อย ๓ ครั้ง

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
๒.๓	ใบงานฝึกปฏิบัติ อย่างน้อย ๕ ใบงาน ๒๐ คะแนน	ใบงานฝึกปฏิบัติ หมายถึง แบบฝึกปฏิบัติหลังจากเรียนทฤษฎีเพื่อทดสอบสมรรถนะในหัวข้อการเรียนรู้ โดยวิธีการประเมินคะแนนให้ผู้สอนกำหนดตามความเหมาะสมของใบงานและมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน
๒.๓	สอบทักษะรายหน่วย (Practical test) ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ๑๕ คะแนน	คะแนนการสอบรายหน่วย ทุกหน่วยตามชุดการเรียนรู้ (นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน อาจารย์ต้องให้แก้ไขการสอบให้ผ่านครึ่งหนึ่งของการสอบแต่ละครั้ง <u>กรณี</u> นักศึกษาไม่มาสอบแก้ไข ให้อาจารย์ทำบันทึก AS.๐๑ ให้นักศึกษาลงชื่อรับผลการสอบ)
๒.๔	project approach ๕ คะแนน	ประเมินจากหัวข้อ ๔ หัวข้อ ข้อละ ๕ คะแนน ๑. ความรู้ ทักษะ ๒. คุณภาพของชิ้นงาน ๓. การนำเสนอ ๔. การส่งงานตรงต่อเวลา ข้อ ๑-๓ ประเมินตามจริง ข้อ ๔ ตรงเวลา =๕ ไม่ตรงเวลา = ๓
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test) ๒๐ คะแนน	
๓.๑	สอบปลายภาคเรียน ๒๐ คะแนน	คะแนนการสอบปลายภาคเรียน ออกตามเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา ข้อสอบให้มีความหลากหลาย ๑.ปรนัยถ้ามี ไม่เกิน ๒๐% ๒.อัตนัย ๗๐% ๓.คำศัพท์ ๑๐% มีระดับความยาก ง่าย ของข้อสอบและต้องมีข้อสอบชั้นวิเคราะห์ขึ้นไปอย่างน้อย ๒๐%
รวม ๑๐๐ คะแนน		

**๖.๓.๓ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาชีพพื้นฐาน
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.)**

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score) ๒๐ คะแนน	
๑.๑	คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา ๕ คะแนน	คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา ส่วนงานกิจการนักศึกษา คะแนนราย Block
๑.๒	คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕ คะแนน	ประเมินตามหัวข้อ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิ อาชีวศึกษา ประเมินทุกหัวข้อตามกิจกรรมการสอน ๑ = ผ่าน ๐ = ไม่ผ่าน
๑.๓	คะแนนการเข้าเรียนของนักศึกษา ๑๐ คะแนน	เช็คชื่อนักศึกษา รายคาบที่มีการเรียนการสอน ยกตัวอย่าง เรียน ๓ คาบ เช็คชื่อ ๓ ครั้ง
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill) ๖๐ คะแนน	
๒.๑	งานที่มอบหมายในห้องเรียน (Class work) หรือ ใบงานฝึกปฏิบัติ อย่างน้อย ๕ ใบงาน ๒๕ คะแนน <u>(Class work เช่น คำถามท้ายบท สรุปบทเรียน แบบฝึกหัดท้ายบท กิจกรรมมอบหมายในห้องเรียน เป็นต้น)</u>	ประเมินจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษา A= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา (๕ คะแนน) B= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา พอใช้ (๔ คะแนน) C= ส่งงานตรงต่อเวลา คุณภาพการบ้านควรปรับปรุง หรือ ส่งช้าแต่มีคุณภาพ (๓ คะแนน) F = ไม่ส่งการบ้าน / ส่งช้าและไม่มีคุณภาพ (๐ คะแนน) <u>กำหนดการมอบหมายงานอย่างน้อย ๘ ครั้ง</u> หรือ ใบงานฝึกปฏิบัติ หมายถึง แบบฝึกปฏิบัติ หลังจากเรียนทฤษฎีเพื่อทดสอบสมรรถนะในหัวข้อการเรียน โดยวิธีการประเมินคะแนนให้ ผู้สอนกำหนดตามความเหมาะสมของใบงานและมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน
๒.๒	การบ้าน (Homework) ๑๐ คะแนน	ประเมินจากคุณภาพของการบ้าน A= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา (๕ คะแนน) B= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา พอใช้(๔ คะแนน) C= ส่งงานตรงต่อเวลา คุณภาพการบ้านควรปรับปรุง หรือ ส่งช้าแต่มีคุณภาพ (๓ คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
		F = ไม่ส่งการบ้าน / ส่งช้าและไม่มีคุณภาพ (๐ คะแนน) กำหนดการมอบหมายการบ้านอย่างน้อย ๓ ครั้ง
๒.๓	สอบสมรรถนะรายหน่วย (Practical test) ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ๒๐ คะแนน	คะแนนการสอบรายหน่วย ทุกหน่วยตามชุดการเรียนรู้ (นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน อาจารย์ต้องให้แก้ไขการสอบให้ผ่านครึ่งหนึ่งของการสอบแต่ละครั้ง กรณีนักศึกษาไม่มาสอบแก้ไข ให้อาจารย์ทำบันทึก AS.๐๑ ให้นักศึกษาลงชื่อรับผลการสอบ)
๒.๔	project approach ๕ คะแนน	ประเมินจากหัวข้อ ๔ หัวข้อ ข้อละ ๕ คะแนน ๑. ความรู้ ทักษะ ๒. คุณภาพของชิ้นงาน ๓. การนำเสนอ ๔. การส่งงานตรงต่อเวลา ข้อ ๑-๓ ประเมินตามจริง ข้อ ๔ ตรงเวลา =๕ ไม่ตรงเวลา = ๓
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test) ๒๐ คะแนน	
๓.๑	สอบปลายภาคเรียน ๒๐ คะแนน	คะแนนการสอบปลายภาคเรียน ออกตามเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา ข้อสอบให้มีความหลากหลาย ๑.ปรนัยถ้ามี ไม่เกิน ๒๐% ๒.อัตนัย ๗๐% ๓.คำศัพท์ ๑๐% มีระดับความยาก ง่าย ของข้อสอบและต้องมี ข้อสอบขั้นวิเคราะห์ขึ้นไปอย่างน้อย ๒๐%
รวม ๑๐๐ คะแนน		

**๖.๔.๑ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชาโครงการ ๑
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.ทุกสาขาวิชา)**

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score) ๒๐ คะแนน	
๑.๑	คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา ๕ คะแนน	คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา ส่วนงานกิจการนักศึกษา คะแนนราย Block
๑.๒	คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕ คะแนน	ประเมินตามหัวข้อ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิ อาชีวศึกษา ประเมินทุกหัวข้อตามกิจกรรมการสอน ๑ = ผ่าน ๐ = ไม่ผ่าน
๑.๓	คะแนนการเข้าเรียนของนักศึกษา ๑๐ คะแนน	เช็คชื่อนักศึกษา รายคาบที่มีการเรียนการสอน ยกตัวอย่าง เรียน ๓ คาบ เช็คชื่อ ๓ ครั้ง
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill) ๖๐ คะแนน	
๒.๑	Class work เล่มโครงการ ๕ บท	บทที่ ๑ บทนำ ๕ คะแนน บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ๕ คะแนน บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย ๕ คะแนน
๒.๒	เล่มโครงร่างโครงการ รูปเล่มโครงร่างโครงการ ๑๕ คะแนน การจัดเรียงเล่มโครงร่างโครงการ ๕ คะแนน	๑๙ - ๒๐ คะแนน = รูปแบบเล่มโครงร่างนวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์ มีความสมบูรณ์ครบถ้วนทั้งในด้านเนื้อหา ภาพประกอบมีความประณีตถูกต้องของรูปแบบ ในการ พิมพ์ การจัดทำปก การจัดทำรูปเล่มเหมาะสมที่จะเก็บไว้ เป็นเอกสารอ้างอิงได้ ๑๖ - ๑๘ คะแนน = รูปแบบเล่มโครงร่างนวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์ มีความสมบูรณ์ครบถ้วนทั้งในด้านเนื้อหา ภาพประกอบ ไม่มีความประณีตถูกต้องของรูปแบบในการ พิมพ์ การจัดทำปก การจัดทำรูปเล่มเหมาะสมที่จะเก็บไว้ เป็นเอกสารอ้างอิงได้ ๑๓ - ๑๕ คะแนน = รูปแบบเล่มโครงร่างนวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์ ไม่มีความสมบูรณ์ครบถ้วนทั้งในด้านเนื้อหา ภาพประกอบ มีความประณีตถูกต้องของรูปแบบ ในการ พิมพ์ การจัดทำปก การจัดทำรูปเล่มเหมาะสมที่จะเก็บไว้ เป็นเอกสารอ้างอิงได้ ๑๐ - ๑๒ คะแนน = ไม่มีความสมบูรณ์ครบถ้วนทั้งในด้าน เนื้อหา ภาพประกอบ ไม่มีความประณีตถูกต้องของรูปแบบ ในการพิมพ์ การจัดทำปก การจัดทำรูปเล่มเหมาะสมที่จะ เก็บไว้เป็นเอกสารอ้างอิงได้
๒.๓	คะแนนรายงานความก้าวหน้าและนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ๒๕ คะแนน	PJ๐๑, PJ๐๒, PJ๐๕ การให้คะแนน A= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อยและตรงต่อ เวลา (๕ คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
	<p>PJ๐๑ แบบสำรวจความสนใจและความพร้อม ตัดสินใจ = ๕ คะแนน</p> <p>PJ๐๒ แบบฟอร์มตอบรับอาจารย์ที่ปรึกษา งานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ = ๕ คะแนน</p> <p>PJ๐๕ แบบแบบสรุป “สุดยอดนวัตกรรม อาชีวศึกษา” = ๕ คะแนน</p> <p>คะแนนรายงานความก้าวหน้าและนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์๑ = ๕ คะแนน</p> <p>คะแนนรายงานความก้าวหน้าและนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์๒ = ๕ คะแนน</p>	<p>B= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อยและตรงต่อ เวลา พอใช้ (๔ คะแนน)</p> <p>C= ส่งงานตรงต่อเวลา คุณภาพการบ้านควรปรับปรุง หรือ ส่งช้าแต่มีคุณภาพ (๓ คะแนน)</p> <p>F = ไม่ส่งงาน / ส่งช้าและไม่มีคุณภาพ (๐ คะแนน)</p> <p>คะแนนรายงานความก้าวหน้าและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ครั้งที่ ๑,๒</p> <p>A = รายงานความคืบหน้าโครงการก่อนนำเสนอ ครบทุก ครั้ง มีคุณภาพและตรงเวลา (๕ คะแนน)</p> <p>B = รายงานความคืบหน้าโครงการก่อนนำเสนอ ครบทุก ครั้ง มีคุณภาพและไม่ตรงเวลา (๔ คะแนน)</p> <p>C = รายงานความคืบหน้าโครงการก่อนนำเสนอ ครบทุก ครั้ง ไม่มีคุณภาพ และไม่ตรงเวลา (๓ คะแนน)</p> <p>F = ไม่ส่งรายงานความคืบหน้าโครงการก่อนนำเสนอ (๐ คะแนน)</p>
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test) ๒๐ คะแนน	
๓.๒	นำเสนอโครงร่างโครงงาน ๒๐ คะแนน	<p>A= อธิบายประกอบการสาธิตหรือทดลอง ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเห็นจริงในด้าน แนวความคิดการประดิษฐ์ด้านประโยชน์ใช้สอยด้าน ประสิทธิภาพ (๒๐ คะแนน)</p> <p>B = อธิบายประกอบการสาธิตหรือทดลอง ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเห็นจริงในด้าน แนวความคิดการประดิษฐ์ด้านประโยชน์ใช้สอยด้าน ประสิทธิภาพ และวิธีการทำงานของผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ (๑๕คะแนน)</p> <p>C= อธิบายประกอบการสาธิตหรือทดลอง ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเห็นจริงในด้าน แนวความคิดการประดิษฐ์ด้านประโยชน์ใช้สอยด้าน ประสิทธิภาพ และวิธีการทำงานของผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ (๑๐ คะแนน)</p> <p>F = ไม่มีความพร้อมในการนำเสนอผลงาน (๐ คะแนน)</p>
รวม ๑๐๐ คะแนน		

หมายเหตุ : ครูที่ปรึกษา ดูแลนักศึกษาและติดตาม (อ.ธิดารัตน์)
หน้าที่ครูผู้สอน อนุมัติโครงการฯ

**๖.๔.๒ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชาโครงการ ๒
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.ทุกสาขาวิชา)**

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score) ๒๐ คะแนน	
๑.๑	คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา ๕ คะแนน	คะแนนการสแกนบัตรนักศึกษา ส่วนงานกิจการนักศึกษา คะแนนราย Block
๑.๒	คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕ คะแนน	ประเมินตามหัวข้อ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา ประเมินทุกหัวข้อตามกิจกรรมการสอน ๑ = ผ่าน ๐ = ไม่ผ่าน
๑.๓	คะแนนการเข้าเรียนของนักศึกษา ๑๐ คะแนน	เช็คชื่อนักศึกษา รายคาบที่มีการเรียนการสอน ยกตัวอย่าง เรียน ๓ คาบ เช็คชื่อ ๓ ครั้ง
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill) ๕๐ คะแนน	
๒.๑	คะแนนการรายงานความคืบหน้าโครงการก่อนการนำเสนอ ๑๐ คะแนน	A = รายงานความคืบหน้าโครงการก่อนนำเสนอ ครบทุกครั้ง มีคุณภาพและตรงเวลา (๑๘ - ๒๐ คะแนน) B = รายงานความคืบหน้าโครงการก่อนนำเสนอ ครบทุกครั้ง มีคุณภาพและไม่ตรงเวลา (๑๕ - ๑๘ คะแนน) C = รายงานความคืบหน้าโครงการก่อนนำเสนอ ครบทุกครั้ง ไม่มีคุณภาพ และไม่ตรงเวลา (๑๒-๑๕ คะแนน) F = ไม่ส่งรายงานความคืบหน้าโครงการก่อนนำเสนอ (๐ คะแนน)
๒.๒	คะแนนการนำเสนอ ๒๐ คะแนน	A= อธิบายประกอบการสาธิตหรือทดลอง ผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเห็นจริงในด้านแนวความคิดการประดิษฐ์ด้านประโยชน์ใช้สอยด้านประสิทธิภาพ (๑๕ คะแนน) B = อธิบายประกอบการสาธิตหรือทดลอง ผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเห็นจริงในด้านแนวความคิดการประดิษฐ์ด้านประโยชน์ใช้สอยด้านประสิทธิภาพ และวิธีการทำงานของผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ (๑๐ คะแนน) C = อธิบายประกอบการสาธิตหรือทดลอง ผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเห็นจริงในด้านแนวความคิดการประดิษฐ์ด้านประโยชน์ใช้สอยด้านประสิทธิภาพ และวิธีการทำงานของผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ (๘ คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
		F = ไม่มีความพร้อมในการนำเสนอผลงาน (๐ คะแนน)
๒.๓	คะแนนการเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ ๒๐ คะแนน	-ระดับสถานศึกษา เหรียญทอง ๒๐ คะแนน เหรียญเงิน ๑๘ คะแนน เหรียญทองแดง ๑๕ คะแนน ชมเชย ๑๐ คะแนน
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test)	
๓.๑	คะแนนเอกสารโครงการ (รูปเล่ม ๕บท) ๓๐ คะแนน	<p>๓๐ คะแนน = รูปแบบรายงานผลโครงการนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ทั้ง ๕ บท <u>มีความสมบูรณ์ครบถ้วนทั้ง</u> ในด้านเนื้อหา ภาพประกอบมีความประณีตถูกต้อง <u>ของรูปแบบ</u> ในการพิมพ์ การจัดทำปก การจัดทำรูปเล่มเหมาะสมที่จะเก็บไว้เป็นเอกสารอ้างอิงได้</p> <p>๒๕ คะแนน = รูปแบบรายงานผลโครงการนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ทั้ง ๕ บท <u>มีความสมบูรณ์ครบถ้วนทั้ง</u> ในด้านเนื้อหา ภาพประกอบ <u>ไม่มีความประณีต</u> ถูกต้องของรูปแบบ ในการพิมพ์ การจัดทำปก การจัดทำรูปเล่มเหมาะสมที่จะเก็บไว้เป็นเอกสารอ้างอิงได้</p> <p>๒๐ คะแนน = รูปแบบรายงานผลโครงการนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ทั้ง ๕ บท <u>ไม่มีความสมบูรณ์ครบถ้วน</u> ทั้งในด้านเนื้อหา ภาพประกอบ <u>มีความประณีต</u> ถูกต้องของรูปแบบ ในการพิมพ์ การจัดทำปก การจัดทำรูปเล่มเหมาะสมที่จะเก็บไว้เป็นเอกสารอ้างอิงได้</p> <p>๑๕ คะแนน = รูปแบบรายงานผลโครงการนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ทั้ง ๕ บท <u>ไม่มีความสมบูรณ์ครบถ้วน</u> ทั้งในด้านเนื้อหา ภาพประกอบ <u>ไม่มีความประณีต</u> ถูกต้องของรูปแบบ ในการพิมพ์ การจัดทำปก การจัดทำรูปเล่มเหมาะสมที่จะเก็บไว้เป็นเอกสารอ้างอิงได้</p>
รวม ๑๐๐ คะแนน		

- หมายเหตุ :
- นักศึกษาที่ได้ Present โครงการระดับภาค/จังหวัดจะได้รับคะแนนการ Present Project เต็ม ๒๐ คะแนนโดยไม่ต้อง Present Project ในวิทยาลัยอีกครั้ง
 - นักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันนวัตกรรมระดับภาค/ระดับประเทศ และได้รับรางวัลเหรียญทอง และมีคะแนนเก็บในรายวิชาโครงการไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนนจะได้รับพิจารณาให้ผลการเรียน
 - กรณีได้รับโครงการเสริมสร้างการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม

๖.๔.๓ รายละเอียดคะแนนโครงสร้างคะแนนรายวิชาโครงการ(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวส.กลุ่มทวิภาคี)

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score) ๒๐ คะแนน	
๑.๑	คะแนนการมาเรียน ๑๐ คะแนน	คะแนนเช็คเข้าเรียน นักศึกษารายงานตัวใต้ใบงานที่มอบหมาย จำนวน ๕ ครั้ง
๑.๒	คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากอาจารย์นิเทศ ๑๐ คะแนน	ประเมินตามหัวข้อ คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสาขา ประเมินทุกหัวข้อตามกิจกรรมการสอน ประเมินโดยอาจารย์นิเทศ (ตรวจการแต่งกาย ทรงผม หนวด เล็บ ฯลฯ) A = ดีมาก (๑๐ คะแนน) B = ดี (๘ คะแนน) C = พอใช้ (๖ คะแนน) F = ไม่ผ่านคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (๐ คะแนน)
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill) ๔๐ คะแนน	
๒.๑	ผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ๓๐ คะแนน	ประเมินตามเกณฑ์การแข่งขันนวัตกรรมอาชีพเอกชน แยกประเมินตามประเภทข้อพิจารณาการให้คะแนนผลงานสิ่งประดิษฐ์ ประเมินตามเกณฑ์ประเภท
๒.๒	คะแนนการรายงานความคืบหน้าโครงการก่อนการนำเสนอ ๑๐ คะแนน	A = รายงานความคืบหน้าโครงการก่อนนำเสนอครบทุกครั้ง มีคุณภาพและตรงเวลา (๑๘ - ๒๐ คะแนน) B = รายงานความคืบหน้าโครงการก่อนนำเสนอครบทุกครั้ง มีคุณภาพและไม่ตรงเวลา (๑๕ - ๑๘ คะแนน) C = รายงานความคืบหน้าโครงการก่อนนำเสนอครบทุกครั้ง ไม่มีคุณภาพ และไม่ตรงเวลา (๑๒-๑๕ คะแนน) F = ไม่ส่งรายงานความคืบหน้าโครงการก่อนนำเสนอ (๐ คะแนน)
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test) ๔๐ คะแนน	
๓.๑	นำเสนอโครงการ ๑๐ คะแนน	A= อธิบายประกอบการสาธิตหรือทดลอง ผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเห็นจริงในด้านแนวความคิดการประดิษฐ์ด้านประโยชน์ใช้สอยด้านประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน) B = อธิบายประกอบการสาธิตหรือทดลอง ผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเห็นจริงในด้านแนวความคิดการประดิษฐ์ด้านประโยชน์ใช้สอย

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
		<p>ด้านประสิทธิภาพ และวิธีการทำงานของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ฯ (๘ คะแนน)</p> <p>C = อธิบายประกอบการสาธิตหรือทดลอง ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเห็นจริงใน ด้านแนวความคิดการประดิษฐ์ด้านประโยชน์ใช้สอย ด้านประสิทธิภาพ และวิธีการทำงานของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ฯ (๖ คะแนน)</p> <p>F = ไม่มีความพร้อมในการนำเสนอผลงาน (๐ คะแนน)</p>
๓.๑	คะแนนเอกสารโครงการ (รูปเล่ม ๕บท) ๓๐ คะแนน	<p>๓๐ คะแนน = รูปแบบรายงานผลโครงการนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ทั้ง ๕ บท <u>มีความสมบูรณ์ครบถ้วน</u> ทั้งในด้านเนื้อหา ภาพประกอบ <u>มีความประณีต</u> <u>ถูกต้องของรูปแบบ</u> ในการพิมพ์ การจัดทำปก การจัดทำรูปเล่มเหมาะสมที่จะเก็บไว้เป็น เอกสารอ้างอิงได้</p> <p>๑๘ คะแนน = รูปแบบรายงานผลโครงการนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ทั้ง ๕ บท <u>มีความสมบูรณ์ครบถ้วน</u> ทั้งในด้านเนื้อหา ภาพประกอบ <u>ไม่มีความประณีต</u> <u>ถูกต้องของรูปแบบ</u> ในการพิมพ์ การจัดทำปก การจัดทำรูปเล่มเหมาะสมที่จะเก็บไว้เป็น เอกสารอ้างอิงได้</p> <p>๒๕ คะแนน = รูปแบบรายงานผลโครงการนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ทั้ง ๕ บท <u>ไม่มีความสมบูรณ์</u> <u>ครบถ้วนทั้งในด้านเนื้อหา ภาพประกอบ มีความ</u> <u>ประณีตถูกต้องของรูปแบบ</u> ในการพิมพ์ การ จัดทำปก การจัดทำรูปเล่มเหมาะสมที่จะเก็บไว้เป็น เอกสารอ้างอิงได้</p> <p>๒๐ คะแนน = รูปแบบรายงานผลโครงการ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ทั้ง ๕ บท <u>ไม่มีความ</u> <u>สมบูรณ์ครบถ้วนทั้งในด้านเนื้อหา ภาพประกอบ ไม่</u> <u>มีความประณีตถูกต้องของรูปแบบ</u> ในการพิมพ์ การ จัดทำปก การจัดทำรูปเล่มเหมาะสมที่จะเก็บไว้เป็น เอกสารอ้างอิงได้</p>
	รวม ๑๐๐ คะแนน	

๖.๕.๑ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มรายวิชาชีพเลือก/กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
(ประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการ)
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และปวส. ทวิภาคี)

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
๑	คะแนนจากการออกเรียนร่วมกับสถานประกอบการ ๔๐ คะแนน	
๑.๑	คะแนนการประเมิน Core Skill ๑๐ คะแนน	คะแนนจากเล่มประเมินจากหัวหน้างาน
๑.๒	คะแนนการประเมิน Occupational Skill ๒๐ คะแนน	คะแนนจากเล่มประเมินจากหัวหน้างาน
๑.๓	คะแนนเวลาฝึกอาชีพ ๑๐ คะแนน	คะแนนจากเล่มคู่มือนักศึกษา (อาจารย์นิเทศ) A = นักศึกษาฝึกอาชีพ มากกว่า ๑๐๐% (๑๐ คะแนน) B = นักศึกษาฝึกอาชีพ มากกว่า ๙๐% (๘ คะแนน) C = นักศึกษาฝึกอาชีพ มากกว่า ๘๐% (๖ คะแนน) F = นักศึกษาขาดฝึกอาชีพ มากกว่า ๘๐ % (๐ คะแนน)
๒.	คะแนนจากสถานศึกษา ๕๐ คะแนน	
๒.๑	การส่งงานภาคทฤษฎีระหว่างฝึกอาชีพ ๒๐ คะแนน	คะแนนงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด ๔ งาน A= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อยและตรงต่อเวลา (๕ คะแนน) B= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อยและตรงต่อเวลา พอใช้ (๔ คะแนน) C= ส่งงานตรงต่อเวลา มีความเรียบร้อยปรับปรุง หรือส่งช้าแต่มีคุณภาพ (๓ คะแนน) F = ไม่ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย / ส่งช้าและไม่มีคุณภาพ (๐ คะแนน)
๒.๒	คะแนนนิเทศจากอาจารย์นิเทศการฝึกอาชีพ ๑๐ คะแนน	คะแนนจากอาจารย์นิเทศ นิเทศทั้งหมด ๔ ครั้ง / ๑ ภาคเรียน
๒.๓	คะแนนการบันทึกคู่มือฝึกอาชีพ ๑๐ คะแนน	คะแนนจากเล่มคู่มือนักศึกษา (อาจารย์นิเทศ) A = คู่มือนักศึกษา มีความสมบูรณ์ครบถ้วนทั้งในด้านเนื้อหา ภาพประกอบมีความประณีตถูกต้อง (๑๐ คะแนน) B = คู่มือนักศึกษา มีความสมบูรณ์ครบถ้วนทั้งในด้านเนื้อหา ภาพประกอบ ไม่มีความประณีตถูกต้อง (๘ คะแนน) C = คู่มือนักศึกษา ไม่มีความสมบูรณ์ครบถ้วนทั้งในด้านเนื้อหา ภาพประกอบ มีความประณีตถูกต้อง (๖ คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
		F = ไม่ส่งคู่มือนักศึกษา ฯ ทำงานไม่ได้ตรงตามเวลาที่กำหนด (๐ คะแนน)
๒.๔	คะแนนนำเสนอการทำงานของนักศึกษารายบุคคล ๑๐ คะแนน	คะแนนจากการนำเสนอการทำงานของนักศึกษา รายบุคคล หัวข้อการนำเสนอ ๑.ประวัติของนักศึกษา ๒.รายละเอียดสถานประกอบการและหัวหน้างาน ๓.ภาระหน้าที่งานระหว่างการฝึกอาชีพ ๔.สมรรถนะวิชาชีพที่ได้เรียนรู้ผ่านการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ ๕.ปัญหาและอุปสรรคในการฝึกอาชีพ พร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา ๖. แนวทางการพัฒนาตนเองในการฝึกอาชีพ
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test)	
๓.๑	การสอบปลายภาคเรียน ๑๐ คะแนน	คะแนนการสอบปลายภาคเรียน ออกตามเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา ข้อสอบให้มีความหลากหลาย ๑.ปรนัยถ้ามี ไม่เกิน ๒๐% ๒.อัตนัย ๗๐% ๓.คำศัพท์ ๑๐% มีระดับความยาก ง่าย ของข้อสอบและต้องมีข้อสอบ ขึ้นวิเคราะห์ขึ้นไปอย่างน้อย ๒๐%
รวม ๑๐๐ คะแนน		

**๖.๕.๒ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชา ทุกรายวิชา ยกเว้นกลุ่ม รายวิชาซีพีเลือก
(ไม่ประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการ)
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.ทวิภาคี)**

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	คะแนนเจตคติ (Moral Score) ๒๐ คะแนน	
๑.๑	คะแนนการมาเรียน ๑๐ คะแนน	คะแนนเช็คเข้าเรียน นักศึกษารายงานตัวใต้ใบงาน ที่มอบหมาย จำนวน ๕ ครั้ง
๑.๒	คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากอาจารย์นิเทศ ๑๐ คะแนน	ประเมินตามหัวข้อ คะแนนคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของสาขา ประเมินทุกหัวข้อตามกิจกรรม การสอน ประเมินโดยอาจารย์นิเทศ (ตรวจการ แต่งกาย ทรงผม หนวด เล็บ ฯลฯ A = ดีมาก (๑๐ คะแนน) B = ดี (๘ คะแนน) C = พอใช้ (๖ คะแนน) F = ไม่ผ่านคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (๐ คะแนน)
๒	คะแนนด้านทักษะ (Working & Practical Skill) ๖๐ คะแนน	
๒.๑	งานที่มอบหมาย (Assignment) ๔๐ คะแนน	ประเมินจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษา A= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา (๕ คะแนน) B= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา พอใช้ (๔ คะแนน) C= ส่งงานตรงต่อเวลา คุณภาพการบ้านควร ปรับปรุง หรือ ส่งซ้ำแต่มีคุณภาพ (๓ คะแนน) F = ไม่ส่งการบ้าน / ส่งซ้ำและไม่มีคุณภาพ (๐ คะแนน)
๒.๒	เล่มรายงานสรุปองค์ความรู้ในรายวิชา ๒๐ คะแนน	อาจารย์ผู้สอนประเมินจากคุณภาพ ความถูกต้อง ของเล่มรายงานสรุปองค์ความรู้ในรายวิชา A = ดีมาก (๒๐ คะแนน) B = ดี (๑๕ คะแนน) C = พอใช้ (๑๐ คะแนน) F = ไม่ส่งแบบรายงานสรุปองค์ความรู้ (๐ คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๓	คะแนนด้านความรู้ (Knowledge Test) ๒๐ คะแนน	
๓.๑	การสอบปลายภาคเรียน ๒๐ คะแนน	คะแนนการสอบปลายภาคเรียน ออกตามเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา ข้อสอบให้มีความหลากหลาย ๑.ปรนัยถ้ามี ไม่เกิน ๒๐% ๒.อัตนัย ๗๐% ๓.คำศัพท์ ๑๐% มีระดับความยาก ง่าย ของข้อสอบและต้องมี ข้อสอบชั้นวิเคราะห์ขึ้นไปอย่างน้อย ๒๐%
รวม ๑๐๐ คะแนน		

๖.๕.๓ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (ฝึกงาน หลักสูตร ๒๕๖๒)
(สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส.)

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
๑	คะแนนจากการออกเรียนร่วมกับสถานประกอบการ ๗๐ คะแนน	
	๑.๑ คะแนนการประเมิน Core Skill ๒๐ คะแนน	คะแนนจากเล่มประเมินจากหัวหน้างาน
	๑.๒ คะแนนการประเมิน Occupational Skill ๓๐ คะแนน	คะแนนจากเล่มประเมินจากหัวหน้างาน
	๑.๓ คะแนนเวลาฝึกอาชีพ ๒๐ คะแนน	คะแนนจากเล่มคู่มือนักศึกษา (อาจารย์นิเทศ) A = นักศึกษาฝึกอาชีพ มากกว่า ๑๐๐% (๑๐ คะแนน) B = นักศึกษาฝึกอาชีพ มากกว่า ๙๐% (๘ คะแนน) C = นักศึกษาฝึกอาชีพ มากกว่า ๘๐% (๖คะแนน) F = นักศึกษาขาดฝึกอาชีพ มากกว่า ๘๐ % (๐ คะแนน)
๒	คะแนนจากสถานศึกษา ๓๐ คะแนน	
	๒.๑ คะแนนนิเทศจากอาจารย์นิเทศการฝึกอาชีพ ๑๐ คะแนน	คะแนนจากอาจารย์นิเทศนิเทศทั้งหมด ๒ ครั้ง / ๑ ภาคเรียน
	๒.๒ คะแนนการบันทึกคู่มือฝึกอาชีพ ๒๐ คะแนน	A = คู่มือนักศึกษา มีความสมบูรณ์ครบถ้วนทั้งในด้านเนื้อหา ภาพประกอบ <u>มีความ</u> ประณีตถูกต้อง (๑๐ คะแนน) B = คู่มือนักศึกษา มีความสมบูรณ์ครบถ้วนทั้งในด้านเนื้อหา ภาพประกอบ <u>ไม่มีความ</u> ประณีตถูกต้อง (๘ คะแนน) C = คู่มือนักศึกษา <u>ไม่มีความ</u> สมบูรณ์ครบถ้วนทั้งในด้านเนื้อหา ภาพประกอบ <u>มีความ</u> ประณีตถูกต้อง (๖ คะแนน) F = ไม่ส่งคู่มือนักศึกษา <u>ทำงานไม่ได้ตรงตาม</u> เวลาที่กำหนด (๐ คะแนน)
	๒.๓ คะแนนนำเสนอการทำงานของนักศึกษารายบุคคล ๑๐ คะแนน	คะแนนจากการนำเสนอการทำงานของนักศึกษารายบุคคล หัวข้อการนำเสนอ ๑.ประวัติของนักศึกษา ๒.รายละเอียดสถานประกอบการและหัวหน้างาน ๓.ภาระหน้าที่งานระหว่างการฝึกอาชีพ

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
		๔.สมรรถนะวิชาชีพที่ได้เรียนรู้ผ่านการฝึกอาชีพ กับสถานประกอบการ ๕.ปัญหาและอุปสรรคในการฝึกอาชีพ พร้อม วิธีการแก้ไขปัญหา ๖. แนวทางการพัฒนาตนเองในการฝึกอาชีพ
	รวม ๑๐๐ คะแนน	

๖.๕.๔ รายละเอียดโครงสร้างคะแนนรายวิชาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
(สำหรับนักศึกษาในระดับ ปวช. และ ปวส.หลักสูตร ๒๕๖๓) (MIS :๐๖๖)

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
๑	คะแนนจากการออกเรียนร่วมกับสถานประกอบการ ๕๐ คะแนน	
	๑.๑ คะแนนการประเมิน Core Skill ๑๐ คะแนน	คะแนนจากเล่มประเมินจากหัวหน้างาน
	๑.๒ คะแนนการประเมิน Occupational Skill ๑๐ คะแนน	คะแนนจากเล่มประเมินจากหัวหน้างาน
	๑.๓ คะแนนเวลาฝึกอาชีพ ๑๐ คะแนน	คะแนนจากเล่มคู่มือนักศึกษา (อาจารย์นิเทศ) A = นักศึกษาฝึกอาชีพ มากกว่า ๑๐๐% (๑๐ คะแนน) B = นักศึกษาฝึกอาชีพ มากกว่า ๙๐% (๘ คะแนน) C = นักศึกษาฝึกอาชีพ มากกว่า ๘๐% (๖คะแนน) F = นักศึกษาขาดฝึกอาชีพ มากกว่า ๘๐ % (๐ คะแนน)
	๑.๔ คะแนนนิเทศจากอาจารย์นิเทศการฝึกอาชีพ ๑๐ คะแนน	คะแนนจากอาจารย์นิเทศ นิเทศทั้งหมด ๒ ครั้ง / ๑ ภาคเรียน
	๑.๕ คะแนนการบันทึกคู่มือฝึกอาชีพ ๕ คะแนน	A = คู่มือนักศึกษา มีความสมบูรณ์ครบถ้วนทั้งในด้านเนื้อหา ภาพประกอบมีความประณีตถูกต้อง (๕ คะแนน) B = คู่มือนักศึกษา มีความสมบูรณ์ครบถ้วนทั้งในด้านเนื้อหา ภาพประกอบ <u>ไม่มีความประณีตถูกต้อง</u> (๔ คะแนน) C = คู่มือนักศึกษา <u>ไม่มีความสมบูรณ์ครบถ้วนทั้ง</u> ในด้านเนื้อหา ภาพประกอบ <u>มีความประณีตถูกต้อง</u> (๓ คะแนน) F = ไม่ส่งคู่มือนักศึกษา ๓ <u>ทำงานไม่ได้ตรงตาม</u> เวลาที่กำหนด (๐ คะแนน)
	๑.๖ คะแนนนำเสนอการทำงานของนักศึกษารายบุคคล ๕ คะแนน	คะแนนจากการนำเสนอการทำงานของนักศึกษารายบุคคล หัวข้อการนำเสนอ ๑.ประวัติของนักศึกษา ๒.รายละเอียดสถานประกอบการและหัวหน้างาน ๓.ภาระหน้าที่งานระหว่างการฝึกอาชีพ

ลำดับ	รายละเอียด	ที่มาของคะแนน
		<p>๔.สมรรถนะวิชาชีพที่ได้เรียนรู้ผ่านการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ</p> <p>๕.ปัญหาและอุปสรรคในการฝึกอาชีพ พร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา</p> <p>๖. แนวทางการพัฒนาตนเองในการฝึกอาชีพ</p>
๒. คะแนนจากสถานศึกษา ๕๐ คะแนน		
๒.๑	คะแนนมาเรียน ๕ คะแนน	<p>เช็คชื่อนักศึกษา รายคาบที่มีการเรียนการสอน ยกตัวอย่าง เรียน ๓ คาบ เช็คชื่อ ๓ ครั้ง</p> <p>ประเมินจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษา</p> <p>A= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา (๕ คะแนน)</p> <p>B= ส่งงาน ปริมาณเหมาะสม มีความเรียบร้อย และตรงต่อเวลา พอใช้ (๔ คะแนน)</p> <p>C= ส่งงานตรงต่อเวลา คุณภาพการบ้านควรปรับปรุง หรือ ส่งช้าแต่มีคุณภาพ (๓ คะแนน)</p> <p>F = ไม่ส่งการบ้าน / ส่งช้าและไม่มีคุณภาพ (๐ คะแนน)</p> <p><u>กำหนดการมอบหมายงานอย่างน้อย ๘ ครั้ง</u></p> <p>คะแนนการสอบรายหน่วย ทุกหน่วยตามชุดการเรียนรู้ (นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน อาจารย์ต้องให้แก้ไขการสอบให้ผ่านครึ่งหนึ่งของการสอบแต่ละครั้ง <u>กรณีนักศึกษาไม่มาสอบแก้ไข</u> ให้อาจารย์ทำบันทึก AS.๐๑ ให้นักศึกษาลงชื่อรับผลการสอบ)</p> <p>คะแนนการสอบปลายภาคเรียน ออกตามเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา ข้อสอบให้มีความหลากหลาย</p> <p>๑.ปรนัยถ้ามี ไม่เกิน ๒๐%</p> <p>๒.อัตนัย ๗๐%</p> <p>๓.คำศัพท์ ๑๐%</p> <p>มีระดับความยาก ง่าย ของข้อสอบและต้องมีข้อสอบขั้นวิเคราะห์ขึ้นไปอย่างน้อย ๒๐%</p>
๒.๒	คะแนนงานที่มอบหมาย(Classwork Homework ใบงาน) ๑๕ คะแนน	
๒.๓	สอบสมรรถนะรายหน่วย (Practical test) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ๑๐ คะแนน	
๒.๓	สอบปลายภาคเรียน ๒๐ คะแนน	
รวม ๑๐๐ คะแนน		

๗. การกรอกคะแนน Manual

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้รวบรวมคะแนนและตรวจสอบนักศึกษาที่อาจารย์ต้องให้ความช่วยเหลือในการสอนในรายวิชาของอาจารย์
2. เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษารับทราบผลการเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษา และจะได้ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในการเรียน

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินการนักศึกษาขาดเรียนเกิน ๑๕%

1. อาจารย์ประจำวิชาตรวจสอบข้อมูลการลาจากแผนกกิจการนักศึกษา
2. อาจารย์ประจำวิชาเรียกนักศึกษาพูดคุย เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ปรับปรุงตนเอง และบันทึกผลครั้งที่ ๑ ลงแบบฟอร์ม AS.๐๑

บันทึกการบันทึกข้อตกลงการขาดเรียน ภาคเรียนที่.....1..... ปีการศึกษา.....2568.....	
ข้าพเจ้า.....นางสาวอริสา คำหมื่น.....	รหัสนักศึกษา.....6810000000.....
ระดับชั้น.....ปวช.1..... สาขาวิชา.....การบัญชี.....	ห้อง.....AC101.....
รหัสวิชา.....20000-1001..... รายวิชา.....ภาษาไทยพื้นฐาน.....	คาบเรียนทั้งหมด.....54.....คาบ
ครั้งที่ 1	วันที่.....7 มิถุนายน 2568.....
เรื่อง บันทึกข้อตกลงการขาดเรียนเกิน 15 %	
ขาดได้ไม่เกินจำนวน.....8.....คาบ	จำนวนวันที่ขาด.....9.....คาบ และข้าพเจ้าจะดำเนินการแก้ไข ดังนี้
.....ปรับปรุงการมาเรียน.....	

3. อาจารย์ประจำวิชาแจ้งข้อมูลการขาดเรียนของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
 4. อาจารย์ที่ปรึกษาเรียกนักศึกษาพูดคุยรายบุคคลและโทรแจ้งผู้ปกครองรับทราบ
- *** อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามการขาดเรียน อย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหาการขาดเรียน**

๗.๒ ขั้นตอนการดำเนินการนักศึกษาขาดเรียนเกิน ๒๐%

1. อาจารย์ประจำวิชาตรวจสอบการขาดเรียนของนักศึกษาที่ทำบันทึกข้อตกลง (AS.๐๑)
2. อาจารย์ประจำวิชาเรียกพูดคุยนักศึกษาที่ขาดเรียนเกิน ๒๐% พร้อมทำบันทึก (AS.๐๑) ครั้งที่ ๒

ครั้งที่ 2	วันที่.....31 มิถุนายน 2568.....
เรื่อง บันทึกขาดเรียนเกิน 20 % (หมดสิทธิ์สอบ)	
ขาดได้ไม่เกินจำนวน.....11.....คาบ	ขาด/จำนวน.....15.....คาบ
ข้าพเจ้า ได้ขาดเรียน เกิน 20 % ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงส่งผลให้ข้าพเจ้าหมดสิทธิ์สอบ ในรายวิชานี้	
ข้อตกลงเพิ่มเติม	
.....	
.....	
<input type="checkbox"/>	อาจารย์ผู้สอนให้หมดสิทธิ์สอบปลายภาค
<input type="checkbox"/>	อาจารย์ผู้สอนอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบปลายภาค เนื่องด้วย.....

๓. อาจารย์ประจำวิชาพิจารณาการหมดสิทธิ์สอบปลายภาคของนักศึกษา พร้อมทั้งหมดนักศึกษาลงชื่อรับทราบ

๔. อาจารย์ประจำวิชาส่งเอกสาร AS.๐๑ ทูกรายวิชาให้กับส่วนงานวิชาการ

๕. ส่วนงานวิชาการพิจารณาเอกสาร AS.๐๑ ของทุกรายวิชาเพื่ออนุมัติการหมดสิทธิ์สอบและการอนุโลมให้สอบปลายภาค

๖. ส่วนงานวิชาการประกาศรายชื่อนักศึกษาหมดสิทธิ์ สอบปลายภาค AS.๐๓ ในแต่ละ Block

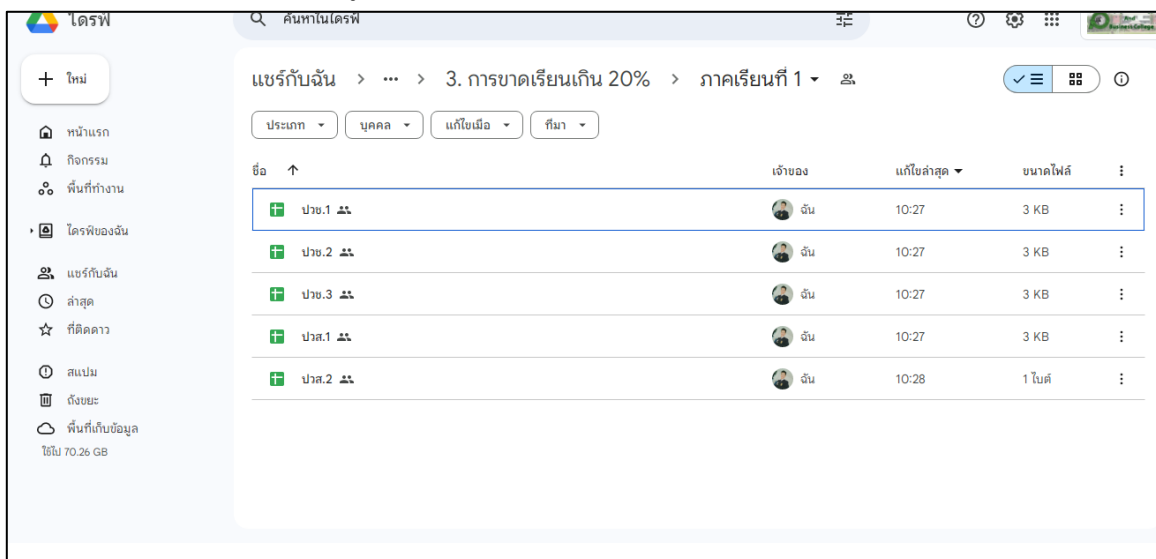
๗.๓ การกรอกข้อมูลการขาดเรียนของนักศึกษา

๑. อาจารย์ผู้สอนเข้าได้รฟการขาดเรียนเกิน ๒๐% :

[https://drive.google.com/drive/folders/๑DQpFhjx๗l๗k-](https://drive.google.com/drive/folders/๑DQpFhjx๗l๗k-Wcaw๘zXkSyc๙Mp๔OAeQ?usp=sharing)

[Wcaw๘zXkSyc๙Mp๔OAeQ?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/๑DQpFhjx๗l๗k-Wcaw๘zXkSyc๙Mp๔OAeQ?usp=sharing)

เลือกระดับชั้นที่ต้องการกรอกข้อมูล



The screenshot shows a Google Drive interface. The main content area displays a folder structure: 'แชร์กับฉัน' > '...' > '3. การขาดเรียนเกิน 20%' > 'ภาคเรียนที่ 1'. Below the folder name, there are filters for 'ประเภท', 'บุคคล', 'แก้ไขเมื่อ', and 'ที่มา'. A table of files is shown with columns for 'ชื่อ', 'เจ้าของ', 'แก้ไขล่าสุด', and 'ขนาดไฟล์'. The files listed are:

ชื่อ	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด	ขนาดไฟล์
ปวช.1	ฉัน	10:27	3 KB
ปวช.2	ฉัน	10:27	3 KB
ปวช.3	ฉัน	10:27	3 KB
ปวส.1	ฉัน	10:27	3 KB
ปวส.2	ฉัน	10:28	1 ไบต์

๒. เลือกรายวิชาที่ต้องการ ใส่ข้อมูลจำนวนคาบที่นักศึกษาสามารถขาดเรียนได้ โดยสามารถคำนวณได้ตามนี้
 (จำนวนคาบเรียนทั้งหมด (ไม่นับวันหยุด) ทหาร ๑๐๐) x ๒๐ = จำนวนคาบที่นักศึกษาขาดเรียนได้
 เช่น วิชา English Listening and Speaking เรียนทั้งหมด ๓๒ คาบ จะคำนวณได้ดังนี้
 (๓๒/๑๐๐) x ๒๐ = ๖ คาบ
 ดังนั้น วิชา English Listening and Speaking สามารถขาดเรียนได้ไม่เกิน ๖ คาบ

4								
5	ลำดับ	รหัสนักศึกษา	รายนามนักศึกษา			ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม
6						6	10	10
7	1	6820201001	นางสาว	กานต์ธิดา	จะสอ			
8	2	6820201003	นาย	คมสัน	ทะนิวทอง			
9								

ใส่ข้อมูลจำนวนคาบที่นักศึกษาสามารถขาดเรียนได้

๓. กรอกข้อมูลคาบเรียนที่นักศึกษาขาดเรียน หากนักศึกษาคนใดไม่ขาดเรียนให้ใส่เลข ๐ ส่วนนักศึกษาคนใดที่ขาดเรียนเกินที่กำหนดไว้ ให้ไฮไลท์สีแดง (ขอให้อาจารย์ผู้สอนกรอกข้อมูลทุกช่อง)

5	ลำดับ	รหัสนักศึกษา	รายนามนักศึกษา			ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม
6						6	10	10
7	1	6820201001	นางสาว	กานต์ธิดา	จะสอ	5	6	11
8	2	6820201003	นาย	คมสัน	ทะนิวทอง	8	12	9
9	3	6820201004	นางสาว	คำสำ	ลุงชอ	6	8	10
10	4	6820201005	นางสาว	สิริรัตน์	จางจอน	4	7	5
11	5	6820201006	นางสาว	สิริรัตน์	จางจอน	4	7	5
12	6	6820201007	นาย	จางจอน	แจ๊กกอ	2	0	7

หากขาดเรียนเกินที่กำหนดให้ไฮไลท์สีแดง

หากไม่ขาดเรียนเลยให้ใส่เลข ๐

๗.๔ รูปแบบการรอกคะแนน Manual

๑. เอกสารสรุปผลคะแนน

ใบรวมคะแนน ให้อาจารย์ผู้สอนรอกคะแนนของแต่ละหัวข้อให้นักศึกษาลงชื่อรับทราบคะแนน หลังจากสอบปลายภาคเสร็จสิ้น ให้รอกคะแนนสอบและรวมคะแนนทั้งหมด ใส่เกรดผลการเรียนในช่องสุดท้าย



ใบสรุปผลการเรียน รหัสวิชา.....รายวิชา.....
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 Block :

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	รายนามนักศึกษา (กลุ่มนักศึกษา IT101)			คะแนนการสอบต้นต่อนักศึกษา	คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์	คะแนนการเข้าเรียนของนักศึกษา	งานที่มอบหมายในห้องเรียน	การบ้าน (Homework)	สอบภาคความรู้รายหน่วย	ใบงานฝึกปฏิบัติ	project approach	Language skill Test	ลงชื่อรับทราบผลคะแนน	สอบปลายภาค	รวมคะแนน	เกรด
					5	5	10	10	10	20	10	10			20	100	
1	69219010454	นาย	กุลนิษฐ์	พัฒนวงศ์ทอง	5	5	10	10	10	20	10	10			15	95	4
2	69219010455	นาย	ณัฐพันธ์	ศขวารี	5	5	10	10	10	20	10	10			15	95	4
3	69219010456	นาย	ต้นน้ำ	ปทุม่าน	5	5	10	10	10	20	10	10			20	100	4
4	69219010457	นาย	หัตเทพ	เลิศอภาวุฒิ	5	5	10	10	10	20	10	10			14	94	4
5	69219010458	นาย	ธนดล	มันคง	5	5	10	10	10	20	10	10			14	94	4
6	69219010459	นาย	ธีรพงศ์	สมัยตัน	5	5	10	10	10	20	10	10			16	96	4
7	69219010460	นาย	นพกร	บุญลอย	5	5	10	10	10	20	10	10			11	91	4
8	69219010461	นาย	นภัสกร	มะโนธรรม	5	5	10	10	10	20	10	10			20	100	4
9	69219010462	นาย	ปิยพงศ์	อนุรัตน์	5	5	10	10	10	20	10	10			14	94	4

๒. ใบเช็คชื่อ

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	รายนามนักศึกษา (กลุ่มนักศึกษา AC101)			วันที่	15	15	16	16	17	17	18	18									
					เดือน	5	5	5	5	5	5	5										
					ปี	68	68	68	68	68	68	68										
					คาบที่	1	2	1	2	1	2	1	2									
1	6820201001	นางสาว	กานต์ธิดา	จะสอ		✓	ช	ส	✓													
2	6820201003	นาย	คมสัน	ทะนิวทอง		✓	✓	✓	✓													
3	6820201004	นางสาว	คำสำ	ลุงซอ		✓	ช	✓	✓													
4	6820201005	นางสาว	คำอ่อน	ลุงอ่อน		✓	✓	ช	ช													
5	6820201006	นางสาว	จิตรา	สุขเจริญ		✓	✓	✓	✓													
6	6820201007	นาย	จางวิน	แจ๊กอ๋อ		✓	✓	ส	✓													
7	6820201011	นาย	ทวีพงศ์	จันต๊ะ		✓	✓	✓	✓													
8	6820201012	นาย	นรากร	นายใหม่		✓	✓	ส	✓													

๓. ใบคุณลักษณะ/project approach

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	รายชื่อนักศึกษา (กลุ่มนักศึกษา RM103)			คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์							project approach					
					หัวข้อ รับผิดชอบ	หัวข้อ ชยัน	หัวข้อ ประหยัด	หัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริต	หัวข้อ จิตอาสา	คะแนนรวม	Σ คะแนน (Core Skill)	ความรู้ ทักษะ	คุณภาพของชิ้นงาน	การนำเสนอ	การส่งงานตรงต่อเวลา	คะแนนรวม	Σ คะแนน project approach
					1	1	1	1	1	5	5	5	5	5	5	20	5
1	6820201001	นางสาว	กานต์ธิดา	จะสอ	1	0	1	1	1	4	4	4	3	5	3	15	4
2	6820201003	นาย	คมสัน	ทะนิวทอง	0	1	1	1	1	4	4	3	4	5	4	16	4
3	6820201004	นางสาว	คำสำ	ลุงชอ	1	1	1	0	0	3	3	4	3	5	4	16	4
4	6820201005	นางสาว	คำอ่อน	ลุงอ่อน	1	1	1	1	1	5	5	5	3	5	3	16	4
5	6820201006	นางสาว	จิตรา	สุขเจริญ	1	0	0	1	1	3	3	3	4	5	4	16	4
6	6820201007	นาย	จาจวิน	แช่ก่อ	1	1	1	1	1	5	5	5	5	3	4	17	4

๔. งานที่มอบหมายในห้องเรียน

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	รายชื่อนักศึกษา (กลุ่มนักศึกษา RM103)			งานที่มอบหมายในห้องเรียน (Class work)											
					งานการเขียน	งานการอ่าน	งานการพูด	งานการจับใจความ	งานการตีความ	งานการเขียนความเรียง	งานเขียนจดหมาย	งาน.....	งาน.....	คะแนนรวม	Σ คะแนน (Class work)	
					5	5	5	10	10	10	5			50	25	
1	6820201001	นางสาว	กานต์ธิดา	จะสอ	4	4	4	9	8	9	5				43	22
2	6820201003	นาย	คมสัน	ทะนิวทอง	5	4	3	9	8	7	5				41	21
3	6820201004	นางสาว	คำสำ	ลุงชอ	4	5	4	7	9	4	4				37	19
4	6820201005	นางสาว	คำอ่อน	ลุงอ่อน	4	5	4	8	8	7	5				41	21
5	6820201006	นางสาว	จิตรา	สุขเจริญ	4	4	5	6	7	8	3				37	19
6	6820201007	นาย	จาจวิน	แช่ก่อ	3	5	5	5	10	7	5				40	20

๕. การบ้าน (Homework)

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	รายชื่อนักศึกษา (กลุ่มนักศึกษา RM103)			การบ้าน (Homework)										
					งานการเขียน	งานการอ่าน	งานการพูด	งานการจับใจความ	งานการตีความ	งานการเขียนความเรียง	งานเขียนจดหมาย	งาน.....	งาน.....	คะแนนรวม	Σ คะแนนการบ้าน (Homework)
					5	5	5	10	10	10	5			50	5
1	6820201001	นางสาว	กานต์ธิดา	จะสอ	4	4	4	9	8	9	5			43	4
2	6820201003	นาย	คมสัน	ทะนิวทอง	5	4	3	9	8	7	5			41	4
3	6820201004	นางสาว	คำสำ	ลุงขอ	4	5	4	7	9	4	4			37	4
4	6820201005	นางสาว	คำอ่อน	ลุงอ่อน	4	5	4	8	8	7	5			41	4
5	6820201006	นางสาว	จิตรา	สุขเจริญ	4	4	5	6	7	8	3			37	4
6	6820201007	นาย	จาจวิน	แซ่ก้อ	3	5	5	5	10	7	5			40	4

๖. สอบภาคความรู้รายหน่วย

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	รายชื่อนักศึกษา (กลุ่มนักศึกษา RM103)			สอบภาคความรู้รายหน่วย (สอบไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง)										
					เรื่อง การฟัง	เรื่อง การพูด	เรื่อง การอ่าน	เรื่อง การเขียนเรียงความ	เรื่อง.....	เรื่อง.....	เรื่อง.....	เรื่อง.....	เรื่อง.....	คะแนนรวม	Σ คะแนนสอบภาคความรู้รายหน่วย
					10	15	5	15						45	15
1	6820201001	นางสาว	กานต์ธิดา	จะสอ	8	14	5	13						40	13
2	6820201003	นาย	คมสัน	ทะนิวทอง	9	11	4	14						38	13
3	6820201004	นางสาว	คำสำ	ลุงขอ	7	13	3	11						34	11
4	6820201005	นางสาว	คำอ่อน	ลุงอ่อน	8	10	4	15						37	12
5	6820201006	นางสาว	จิตรา	สุขเจริญ	6	11	4	13						34	11
6	6820201007	นาย	จาจวิน	แซ่ก้อ	7	12	5	13						37	12

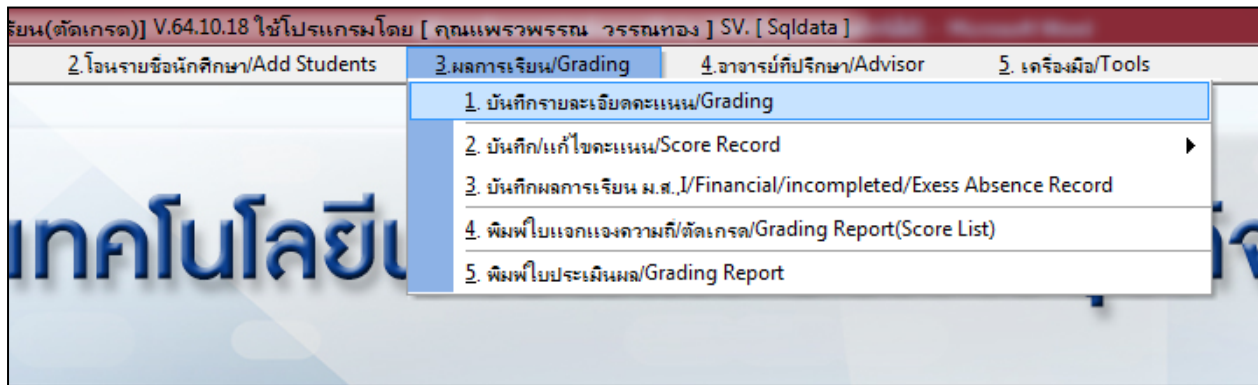
๗. ใบงานฝึกปฏิบัติ

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	รายชื่อนักศึกษา (กลุ่มนักศึกษา RM103)			ใบงานฝึกปฏิบัติอย่างน้อย 5 ใบงาน											
					เรื่อง การฟัง	เรื่อง การพูด	เรื่อง การอ่าน	เรื่อง การเขียนเรียงความ	เรื่อง.....	เรื่อง.....	เรื่อง.....	เรื่อง.....	เรื่อง.....	คะแนนรวม	Σ คะแนนใบงานฝึกปฏิบัติ	
					10	15	10	15							50	5
1	6820201001	นางสาว	กานต์ธิดา	จะสอ	8	14	7	13							42	4
2	6820201003	นาย	คมสัน	ทะนิวทอง	9	11	8	14							42	4
3	6820201004	นางสาว	คำสำ	ลุงขอ	7	13	9	11							40	4
4	6820201005	นางสาว	คำอ่อน	ลุงอ่อน	8	10	10	15							43	4
5	6820201006	นางสาว	จิตรา	สุขเจริญ	6	11	10	13							40	4
6	6820201007	นาย	จาจวิน	แช่ก่อ	7	12	7	13							39	4

๘. Language skill Test/Happy Vocabulary

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	รายชื่อนักศึกษา (กลุ่มนักศึกษา RM103)			Language skill Test (ฟัง – พูด – อ่าน – เขียน)							Happy Vocabulary			
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่.....	รวมคะแนน	Σ คะแนน Language skill Test	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	รวมคะแนน	Σ คะแนน Happy Vocabulary
					5	5	5	5		20	10	5	5	10	5
1	6820201001	นางสาว	กานต์ธิดา	จะสอ	4	4	5	4		17	9	5	4	9	5
2	6820201003	นาย	คมสัน	ทะนิวทอง	3	5	5	5		18	9	5	5	10	5
3	6820201004	นางสาว	คำสำ	ลุงขอ	5	3	4	3		15	8	4	3	7	4
4	6820201005	นางสาว	คำอ่อน	ลุงอ่อน	4	4	3	4		15	8	3	4	7	4
5	6820201006	นางสาว	จิตรา	สุขเจริญ	3	5	5	5		18	9	5	5	10	5
6	6820201007	นาย	จาจวิน	แช่ก่อ	4	4	5	5		18	9	5	5	10	5

๙. อาจารย์ผู้สอนเข้าระบบประมวลผลการเรียน (GRADE) เลือกเมนูที่ ๓ ผลการเรียน>บันทึกรายละเอียดคะแนน



๑๐. อาจารย์ผู้สอนเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่มโครงสร้างคะแนน จากนั้นกดเซรูบบแบบคะแนน เลือกโครงสร้างที่ต้องการใช้ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องใช้โครงการคะแนนให้ตรงกับกลุ่มรายวิชาที่ตนเองสอน

[รายวิชาที่สอนในภาคเรียนที่ 1/2568]

ปีการศึกษา 2 2567

รายวิชา (62-20211-5103) งานจัดการสินค้าและการให้บริการในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ [สอนปกติ]

รอบ (ใหม่)

ตั้งค่ารูปแบบคะแนน

ใช้รูปแบบการให้คะแนนที่กำหนดโดยฝ่ายวิชาการ

[053] โครงสร้างคะแนนรายวิชา กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ปีการศึกษา 2

ช่องคะแนนที่	ช่องคะแนนที่	รายละเอียดคะแนนเก็บ	คะแนนเต็ม
1	1	คะแนนการสนทนากับนักศึกษา	5
2	2	คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์	5
3	3	คะแนนภาคเรียนของนักศึกษา	10
4	4	งานที่มอบหมายในห้องเรียน (Class work)	20
5	5	การบ้าน (Homework)	5
6	6	Happy vocabulary	5
7	7	สอบทักษะรายหน่วย (Practical test)	15
8	8	Language skill Test (ฟัง -พูด -อ่าน - เขียน)	10
9	9	project approach	5
F	F	คะแนนสอบปลายภาค	20

หากมีการกำหนดรูปแบบคะแนนและกรอกคะแนนนักเรียนแล้ว ระบบจะทำการลบข้อมูลเดิมทั้งหมด เพื่อตั้งค่ารูปแบบคะแนนใหม่

ตกลง ยกเลิก

หมายเหตุ

- คะแนนสอบปลายภาคพิมพ์ตัวอักษร F ลงใน "ช่องคะแนนที่"
- ช่องพิเศษ คะแนนกิจกรรม จะไม่นำคะแนนมานับรวมกับคะแนนปกติ

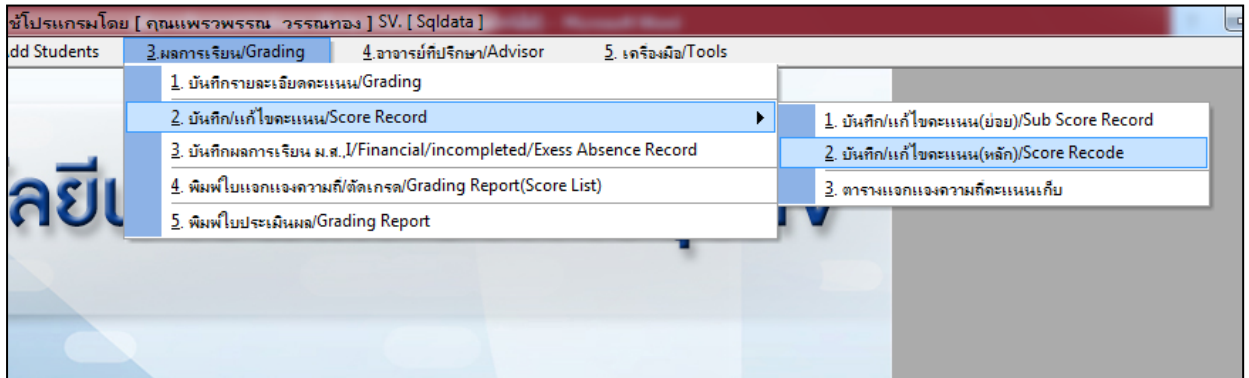
รวมทั้งสิ้น 100 คะแนน

ใช้รูปแบบคะแนน

ยกเลิก บันทึก ตูเอกสารก่อนพิมพ์ ออก

Line: misschool

๑๑. อาจารย์ผู้สอนเข้าเมนูที่ ๓ ผลการเรียนรู้>บันทึก/แก้ไขคะแนน>บันทึก/แก้ไขคะแนนหลัก เพื่อกรอกคะแนนผลการเรียน



๑๒. อาจารย์ผู้สอนเลือกรายวิชาที่ต้องการกรอกคะแนนผลการเรียน

The screenshot shows a software interface for managing student grades. At the top, there are dropdown menus for 'ปีการศึกษา' (2567), 'รายวิชาที่สอน' (62-20211-9004), and 'ระดับชั้น' (ประกาศนียบัตร [สอนปกติ]). Below these is a table with columns for 'เลขที่', 'รหัสประจำตัว', 'ชื่อ-สกุล', and scores for 10 subjects (1[5], 2[5], 3[10], 4[15], 5[10], 6[20], 7[5], 8[10]). The table lists 29 students with their respective scores. At the bottom, there are buttons for 'พิมพ์', 'นำเข้า', 'ส่งออก', 'แก้ไขคะแนน', and 'ลบ'.

เลขที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	1[5]	2[5]	3[10]	4[15]	5[10]	6[20]	7[5]	8[10]	รวม	ค่าเฉลี่ย(20)	รวม100	หมายเหตุ
1	651031	น.ส.ทานทอง แสง	4.3	5	9.03	14.67	8	11.25	4	6.75	63	13.2	76	
2	651048	น.ส.สุวิภา ออ	3.2	5	9.63	14	10	16.33	4.25	7.75	70.16	19.2	89	
3	651124	น.ส.วิภา สร้อยทอง	1.8	3.75	7.5	12.67	9.33	15.33	4	7	61.38	18.8	80	
4	651065	น.ส.กมลวรรณ พรหมวงษ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	651089	น.ส.อรุณีหา -	4.7	5	9.81	13.33	9.33	9.67	4.5	5.25	81.59	8	70	
6	651129	น.ส.ณัฏฐา ลุงสาม	3.7	4.75	8	13	8.67	13.33	4	8	63.46	16.4	80	
7	651088	น.ส.กมลนทร สูงขุม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	651090	น.ส.สุนทรชญา อึ้งนาคส	5	5	10	14	9.33	16.67	4.5	8.25	72.75	15.2	88	
9	651131	น.ส.ณัฏฐา บุญเรือง	3.8	5	8.33	13.33	8	13.33	4.75	8.75	65.29	18.4	84	
10	651091	น.ส.อำพร สอนะ	2.3	3.75	6.85	11.33	6.67	11.67	3.75	7.75	54.07	9.2	63	
11	651101	น.ส.ธันยใจ ยะ	5	5	9.68	14	8.67	15.33	5	8.25	70.93	14.4	85	
12	651132	น.ส.ชญานีศรี สังกา	3	4.5	7.67	10.33	7.33	15.33	3.5	6.25	57.91	19.6	78	
13	651092	น.ส.อภิชาติ ป่าหน้า	3	3.5	7.22	14.33	10	15.67	3.75	7.25	64.72	11.6	76	
14	651102	นายอภิชา จันทรัตน์	4.7	5	10	14.33	9.33	17	4.75	8.25	73.36	18.4	92	
15	651133	นายอภิสิทธิ์ สอนแสง	4.9	5	9.5	14	8.67	19.33	3.5	8.5	73.4	20	93	
16	651093	น.ส.ชนานันท์ สารเมือง	4.4	5	9.63	11.67	9.33	10.67	4	7.25	61.95	5.6	68	
17	651103	นายอภิชาญ์ ทุมอันทร	4.2	5	9.03	13.67	8.66	12.33	3	6.25	62.14	12.4	75	
18	651134	น.ส.บุษกร พรหมศรี	2.2	4	7.83	10.67	7.33	12	3.5	7.5	55.03	12	67	
19	651095	น.ส.ชณิกานต์ หันนุ	4.5	5	9.44	13.67	10	12.33	4.5	7.5	66.94	7.6	75	
20	651119	น.ส.แสงหทัย ลุงมาศ	2.9	4	5.16	11.33	4	11.33	4.5	0	43.22	14.4	58	
21	651136	น.ส.ณัฐชา เจริญศรี	3.9	4.25	9	14	8	15.67	3.5	6.75	65.07	18.4	83	
22	651105	น.ส.ณิชา จันทรัตน์	4.1	4.75	7.41	13	9.33	11.67	4	6.75	61.01	9.2	70	
23	651122	น.ส.สุวิภา นายชัย	5	5	10	14.33	9.33	15.67	4.75	8.25	72.33	17.2	90	
24	651138	น.ส.สุภาภรณ์ พรหมศรี	1.7	4	8.17	14.33	10	13.33	4.25	7.5	63.28	11.6	75	
25	651108	น.ส.ธาดา สุราจันทร์	1.5	4.5	6.85	11.67	7.33	15.67	4.25	8.25	60.02	16.8	77	
26	651125	น.ส.ธณภรณ์ เขียวจินต	2.4	4.5	6.77	12.67	5.67	12	4.5	7	55.51	9.2	65	
27	651139	นายหิรัญ คำใจ	2.9	3.5	7.67	12	5.33	6.67	3.25	7.75	49.07	8.8	58	
28	651109	น.ส.อภิษฐา เขียวทอง	2.9	5	7.41	14.67	10	13.67	5	9.5	68.15	16.4	85	
29	651128	น.ส.มาศร สูงชัย	0	0	0.32	1.33	0	0	0	0	1.65		2	

๑๓. อาจารย์ผู้สอนเข้าเมนู ๓ ผลการเรียนรู้>พิมพ์ใบแจกแจงความถี่/ตัดเกรด เพื่อจัดส่งผลการเรียนที่กรอกเสร็จสมบูรณ์ให้กับส่วนงานวิชาการ

ระบบบริหารงานโรงเรียน [ประมวลผลการเรียน(ตัดเกรด)] V.64.10.18 ใช้โปรแกรมโดย [คุณแพรวพรรณ วรรณทอง] SV. [Sqldata] - [พิมพ์ใบแจกแจงความถี่/ตัดเกรด/Grading]

แบบการสอน ปีการศึกษา รายวิชาที่สอน ระดับชั้นเรียน

สอนด้วย 2 2567 (62-20211-5103) งานจัดการสินค้าและการให้บริการในธุรกิจ ปวช. 3 รอบ เข้า สาขา ธุรกิจค้าปลีก ค้นหา English Student Name

[การประเมินผลการเรียนปรากฏดังนี้] กำหนดให้แสดงเกรด "ข.ส./"IA" อีกในมิติ แสดง ม.ส. ให้แสดงคะแนนรวม

เกณฑ์การประมวลผล	ลำดับที่	รหัสน.ศ.	ชื่อ-สกุล	รวม(100)	Grade	หมายเหตุ	วันที่ตัดเกรด
8 เกณฑ์(อาทิตย์)	1	661017	น.ส.ธัญญารัตน์ ลุงทุน	75	ข.ส.		
	2	661094	น.ส.กนกพร ลุงอ	98	4		
	3	661095	น.ส.กนกวรรณ ลุงคำ	83	4		
	4	661096	น.ส.กัญญารัตน์ นายผ่อง	84	4		
	5	661097	น.ส.กัญญา ลุงคำ	83	4		
	6	661098	น.ส.กัญญาธิณี จะล	77	3.5		
	7	661099	น.ส.แก้ว ลุงหม่อง	84	4		
	8	661101	นายศรินทร์ สิรินาม	84	4		
	9	661103	น.ส.คำหู่ -	85	4		
	10	661104	นายคำหู่ จ้อย	85	4		
	11	661105	นายจุฬพงศ์ สุขหนูน	75	3.5		
	12	661108	น.ส.จาวรรณ ไชยงาม	75	3.5		
	13	661109	น.ส.จิตภัทร์ ทองคำ	80	4		
	14	661111	น.ส.จิราพันธ์ ป่อจาม	87	4		
	15	661112	น.ส.จุฑาธิณี ชัดเรียงแสน	89	4		
	16	661113	น.ส.จุฬาลักษณ์ บุญอม	72	3		
	17	661114	น.ส.เจนจิรา หว่าหรั่ง	94	4		
	18	661117	นายเฉลิมเกียรติ แสนสมศักดิ์	62	2		
	19	661118	น.ส.ชนกันันท์ ตีโลมา	66	2.5		
	20	661121	น.ส.ชาลิสสา กันทะ	65	2.5		
	21	661122	น.ส.ชวีศา ลาเช	80	4		
	22	661123	นายโชคอนัน ะนันท์	81	4		
	23	661124	นายณัฐพงศ์ แข็งแรง	7	0		
	24	661125	นายณัฐพงศ์ ลุงโอ	68	2.5		
	25	661126	น.ส.ณิชากร มั่งคอง	0	0		
	26	661127	น.ส.ศุภณี ลุงจาย	81	4		
	27	661128	น.ส.ศศิธร ฬาสชวนพิศ	94	4		
	28	661129	น.ส.ทิพย์หทัย พงษ์ทัย	96	4		
	29	661132	น.ส.ธิดิศจิ ฬิตชัยวรากุล	78	3.5		
	30	661133	นายณที จองชู	87	4		

ประมวลผลการเรียน

[สรุปผลการเรียน]

นักศึกษา 87 คน
 คะแนนสูงสุด(MAX) = 98
 คะแนนต่ำสุด(MIN) = 0
 คะแนนเฉลี่ย(MEAN) = 78.00
 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน(S.D.) = 16.57
 ค่าสัมประสิทธิ์ค่ากระจาย(C.V.) = 21.24

เพิ่มรายชื่อ | ถอนรายชื่อ | พิมพ์เพื่อตรวจสอบ | พิมพ์/ส่งคะแนนให้วิชาการ | ออก

๘. คู่มือ Happy Homework

คำชี้แนะเกี่ยวกับการให้การบ้าน

หลักคิด : ด้วยทางโรงเรียนมีนโยบายต้องการให้นักศึกษามีกระบวนการเรียนรู้ด้วยการแสวงหาความรู้ และทักษะการคิดที่เป็นระเบียบเน้นให้มีกระบวนการเรียนรู้เป็นสำคัญสอดคล้องกับหลักคิดให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ (ภาระหนึ่งการหาปลา) ด้วยตนเอง โรงเรียนเห็นว่าการให้ การบ้านของอาจารย์ผู้สอน และการทำการบ้านของนักศึกษาเป็นเรื่องที่สำคัญตามแนวคิดที่ว่า “ สอนน้อยลงครึ่งหนึ่ง ให้นักศึกษาเรียนรู้เป็นสองเท่า ” จึงกำหนดนโยบายเชิงปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง
๒. เน้นการฝึกฝนให้นักศึกษาปฏิบัติและเพื่อสอดคล้องกับหลักคิดหรือสโลแกน โรงเรียน คือ การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง หรือการหาปลา มากกว่าการให้ปลา หรือการสอน
๓. เน้นย้ำเรื่องการส่งงานตรงเวลา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในการทำงานและหน้าที่ของตนเอง
๔. เน้นการฝึกฝนให้นักศึกษาทำงานเป็นระเบียบ และความสะอาด เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานอย่างมีคุณภาพมาตรฐานสูง
๕. ทำความเข้าใจแก่นักศึกษาทุกคนห้ามลอกการบ้านกันโดยเด็ดขาด การลอกการบ้านไม่เป็นประโยชน์อะไรต่อนักศึกษาละยังทำให้นักศึกษาไม่ได้เรียนรู้ที่จะค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอีกด้วย

๘.๑ แนวทางปฏิบัติในการให้การบ้าน

๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- ๑.๑ เนื้อหาของการบ้านต้องสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในคาบเรียน
- ๑.๒ เนื้อหาของการบ้านควรมีความยาก-ง่ายคละกันเพื่อให้นักศึกษามีความท้าทายในการทำการบ้าน
- ๑.๓ เนื้อหาของการบ้านควรให้ตามความเหมาะสมของกลุ่มนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีความสุขในการทำการบ้าน
- ๑.๔ เนื้อหาของการบ้านควรมีคำศัพท์ภาษาอังกฤษทุกครั้งเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ
- ๑.๕ การให้ทำการบ้านรูปแบบรายงานควรให้นักศึกษาทำรายบุคคลไม่ควรให้ทำเป็นกลุ่ม (งานกลุ่มสามารถให้เป็น Class work ที่ทำภายในโรงเรียนได้)

๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง. (ปวส.)

- ๒.๑ เนื้อหาของการบ้านต้องสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในคาบเรียน
- ๒.๒ เนื้อหาของการบ้านควรมีปริมาณที่เหมาะสมกับชั่วโมงเรียนของนักศึกษา
- ๒.๓ เนื้อหาของการบ้านควรมีความยาก-ง่ายคละกันเพื่อให้นักศึกษามีความท้าทายในการทำการบ้าน
- ๒.๔ เนื้อหาของการบ้านควรให้ตามความเหมาะสมของกลุ่มนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีความสุขในการทำการบ้าน

- ๒.๕ เนื้อหาของการบ้านควรมีคำศัพท์ภาษาอังกฤษทุกครั้งเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ
- ๒.๖ สามารถให้ทำการบ้านรูปแบบรายงานโดยที่ให้นักศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานได้
- ๒.๗ สามารถให้การบ้านผ่านระบบ Google Classroom หรือส่งผ่านทาง E-mail ได้

แนวทางการให้การบ้านแบ่งตามระดับชั้น

๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๑) ใช้เวลาในการทำการบ้านประมาณ (๓๐ นาที)

- ๑.๑ เป็นการบ้านที่ง่าย ปริมาณน้อย เพื่อให้นักศึกษาอยากทำ ซึ่งจะสามารถทำได้สม่ำเสมอ
- ๑.๒ เริ่มต้นให้นักศึกษาทำงานให้เป็นระเบียบและมีความสุข ผีกการเขียนต้องมีหัวข้อเรื่อง เลขข้อหลัก เลขย่อย รวมทั้งการขีดเส้นใต้ได้อย่างถูกต้อง (ใส่เลขข้อหลัก เลขย่อย เขียนอย่างเป็นระเบียบ)
- ๑.๓ ให้การบ้านสม่ำเสมอ เพื่อให้เนื้อหาต่อเนื่องซึ่งเป็นการบ่มเพาะนิสัยที่ดี
- ๑.๔ เข้มงวดการส่งการบ้านเสมอเพื่อให้เนื้อหาต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการบ่มเพาะนิสัยที่ดี
- ๑.๕ สอดแทรกภาษาอังกฤษง่าย ๆ ทุกครั้ง (ประมาณ ๒-๕ คำ)

2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ๒ -๓) (๓๐ นาที -๑ ชั่วโมง)

ในช่วงเดือนแรก ระดับของการบ้านให้มีลักษณะเหมือนกับ ปวช. ๑ เทอม ๒ หลังจากนั้นให้มีลักษณะดังต่อไปนี้

- ๒.๑ เพิ่มระดับความยากของการบ้านขึ้นตามลำดับ (เพิ่มระดับความยาก จากน้อยไปมาก)
- ๒.๒ ต้องย้ำการทำงานให้เป็นระเบียบและมีความสุขมากยิ่งขึ้น เน้นความเป็นระเบียบ การเขียนต้องมีหัวข้อเรื่อง เลขข้อหลัก เลขย่อย รวมทั้งการขีดเส้นใต้ได้อย่างถูกต้อง เป็นต้น
- ๒.๓ ให้การบ้านสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นนิสัยรักการค้นคว้าให้ต่อเนื่อง
- ๒.๔ เข้มงวดกับการส่งงานให้ตรงเวลา
- ๒.๕ สอดแทรกภาษาอังกฤษ ทุกครั้ง (ประมาณ ๕-๑๐ คำ)

3. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง. (ปวส.๑) (๔๕ นาที -๑ ชั่วโมง)

เนื่องจากมีนักศึกษาเข้าใหม่ ซึ่งเคยชินกับการเรียนในโรงเรียนเดิม ดังนั้น ในช่วง ๑-๒ เดือนแรก ครูผู้สอนต้องดำเนินการเช่นเดียวกับระดับ ปวช. ๑ หลังจากนั้น ต้องเข้มงวดและจริงจังในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๓.๑ เพิ่มระดับความยากของการบ้านขึ้นตามลำดับ (เพิ่มระดับความยาก จากน้อยไปมาก)
- ลักษณะของการบ้าน ต้องให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด และริเริ่มการค้นคว้าแหล่งข้อมูลหลากหลายมากยิ่งขึ้น
- ๓.๒ ต้องย้ำการทำงานให้เป็นระเบียบและมีความสุขมากยิ่งขึ้น เน้นความเป็นระเบียบ การเขียนต้องมีหัวข้อเรื่อง เลขข้อหลัก เลขย่อย รวมทั้งการขีดเส้นใต้ได้อย่างถูกต้อง เป็นต้น
- ๓.๓ ให้การบ้านสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นนิสัยรักการค้นคว้าให้ต่อเนื่อง
- ๓.๔ เข้มงวดกับการส่งงานให้ตรงเวลา
- ๓.๕ สอดแทรกภาษาอังกฤษ ทุกครั้ง (ประมาณ ๕-๑๐ คำ)

4. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง. (ปวส.๒) (๔๕ นาที -๑ ชั่วโมง)

๔.๑ การส่งงานต้องตรงเวลา(ให้ความสำคัญมากๆ)

๔.๒ เน้นคุณภาพของงานทุกเรื่อง การทำงานต้องมีความสะอาดมากยิ่งขึ้น เน้นความเป็นระเบียบ การเขียนต้องมีหัวข้อเรื่อง เลขข้อหลัก เลขย่อย รวมทั้งการขีดเส้นใต้ได้อย่างถูกต้อง

๔.๓ เน้นทักษะการทำข้อสอบ เช่น การอ่านบทความภาษาอังกฤษ และทำข้อสอบคณิตศาสตร์ ข้อสอบด้านวิชาชีพ เป็นต้น

๔.๔ เน้นการค้นคว้าด้วยตนเอง รวมทั้งเป็นหาที่เชื่อมโยงที่ยังผลไปสู่การปฏิบัติได้จริง

๔.๕ เน้นให้ใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานทั้ง Word และ Excel โดยต้องทำรายงานจัดระบบ ข้อมูลเชิงสถิติ ได้อย่างดี

๔.๖ สอดแทรกภาษาอังกฤษ ทุกครั้ง (ประมาณ ๕-๑๐ คำ)

๔.๒ แนวทางในการตรวจการบ้าน

หลักคิด

๑. เป็นกระบวนการสื่อสารกัน เพื่อให้นักศึกษาทราบคุณภาพของงานที่ตนเองกระทำ กล่าวคือ คุณภาพด้านความถูกต้องของเนื้อหา คุณภาพด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย คุณภาพด้านความสะอาด สร้างสรรค์งานคุณภาพด้านอื่นๆ ซึ่งคือ กระบวนการหนึ่ง เน้นการฝึกฝนให้ผู้เรียนทำงานอย่างมีคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่อผลงานของตน
๒. อาจารย์ผู้สอนต้องตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการฝึกฝนของผู้เรียนโดยผ่านการตรวจการบ้าน และปฏิบัติตามนโยบายการตรวจการบ้านของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
๓. อาจารย์ผู้สอนต้องตรวจการบ้านของนักศึกษาอย่างมีคุณภาพ เพราะจะส่งผลในการสร้างคุณลักษณะของนักศึกษาให้ทำงานอย่างมีคุณภาพ และเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สั๊กแต่ทำเพื่อส่ง

๔.๓ การดำเนินการตามนโยบาย

๑. การตรวจการบ้านอย่างมีคุณภาพให้ปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้ ต่อไปนี้

- ๑.๑ อาจารย์ผู้สอนควรใช้ปากกาสีแดงในการตรวจการบ้านเท่านั้น
- ๑.๒ อาจารย์ผู้สอนควรเซ็นชื่อและลงวันที่ทุกครั้งในการตรวจการบ้าน
- ๑.๓ การตรวจการบ้านควรให้ระดับคะแนนทุกครั้ง
- ๑.๔ อาจารย์ตรวจดูความเรียบร้อยของการบ้านพร้อมเขียนกำกับในส่วนที่ต้องแนะนำอย่างมีระเบียบ
- ๑.๕ อาจารย์จะต้องอ่านรายงานการบ้าน หากพบคำผิดให้แก้ไขให้ถูกต้อง
- ๑.๖ อาจารย์ควรเขียน Comment ให้นักศึกษาทุกครั้งโดยที่ควรชมนักศึกษาและค่อยเขียนขอควรปรับปรุงเพื่อที่นักศึกษาจะได้มีกำลังใจในการทำการบ้าน (ควรเขียนให้กำลังใจนักศึกษาก่อนที่จะเขียนขอควรปรับปรุง)

ภาคผนวก

บันทึกข้อตกลงการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ภาคเรียนที่

ข้าพเจ้า..... รหัส.....

นักศึกษา..... ระดับชั้น.....

สาขาวิชา ห้อง.....

รายวิชา.....

วันที่.....

เรื่อง บันทึกข้อตกลงการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน

ขาดได้ไม่เกินจำนวน คาบ จำนวนวันที่ขาด..... คาบ

การสอบทักษะรายหน่วย ครั้ง จำนวนที่ต้องแก้ไข.....ครั้ง และ

ข้าพเจ้าจะดำเนินการแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ข้อตกลงเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

บันทึกข้อตกลงการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ภาคเรียนที่

ข้าพเจ้า..... รหัส.....

นักศึกษา..... ระดับชั้น.....

สาขาวิชา ห้อง.....

รายวิชา.....

วันที่.....

เรื่อง บันทึกข้อตกลงการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน

ขาดได้ไม่เกินจำนวน คาบ จำนวนวันที่ขาด..... คาบ

การสอบทักษะรายหน่วย ครั้ง จำนวนที่ต้องแก้ไข.....ครั้ง และ

ข้าพเจ้าจะดำเนินการแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ข้อตกลงเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

บันทึกข้อตกลงการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคเรียนที่

ข้าพเจ้า..... รหัส.....

นักศึกษา..... ระดับชั้น.....

สาขาวิชา ห้อง.....

รายวิชา.....

วันที่.....

เรื่อง บันทึกข้อตกลงการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

ขาดได้ไม่เกินจำนวน คาบ จำนวนวันที่ขาด..... คาบ

การสอบทักษะรายหน่วย ครั้ง จำนวนที่ต้องแก้ไข.....ครั้ง และ

ข้าพเจ้าจะดำเนินการแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ข้อตกลงเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

บันทึกข้อตกลงการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคเรียนที่

ข้าพเจ้า..... รหัส.....

นักศึกษา..... ระดับชั้น.....

สาขาวิชา ห้อง.....

รายวิชา.....

วันที่.....

เรื่อง บันทึกข้อตกลงการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

ขาดได้ไม่เกินจำนวน คาบ จำนวนวันที่ขาด..... คาบ

การสอบทักษะรายหน่วย ครั้ง จำนวนที่ต้องแก้ไข.....ครั้ง และ

ข้าพเจ้าจะดำเนินการแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....

ข้อตกลงเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

ส่วนประกอบเล่มรายงานสรุปองค์ความรู้ในรายวิชา

๑. ปกนอก
๒. คำนำ
๓. สารบัญ
๔. สรุปองค์ความรู้ครั้งที่ ๑
๕. สรุปองค์ความรู้ครั้งที่ ๒
๖. สรุปองค์ความรู้ครั้งที่ ๓
๗. สรุปองค์ความรู้ครั้งที่ ๔
๘. สรุปองค์ความรู้ทั้งรายวิชา
๙. บรรณานุกรม
๑๐. ประวัติผู้จัดทำ
๑๑. ปกหลัง

หมายเหตุ : ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK



รายงานสรุปองค์ความรู้
รายวิชา..... รหัสวิชา.....

จัดทำโดย

ชื่อ.....สกุล.....
เลขที่.....กลุ่มนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....ประเภทวิชา.....

วิทยาลัย.....
จังหวัด.....
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา รหัสวิชา..... โดยมี
จุดประสงค์เพื่อ

.....
.....
.....
.....

ผู้จัดทำได้เลือก หัวข้อนี้ในการทำรายงาน เนื่องจากเป็นเรื่องที่น่าสนใจ รวมถึงเป็นการ
..... ผู้จัดทำจะต้องขอขอบคุณ อาจารย์ผู้สอน ผู้ให้ความรู้
และแนวทางการศึกษาเพื่อน ๆ ทุกคนที่ให้ ความช่วยเหลือมาโดยตลอด ผู้จัดทำหวังว่ารายงาน
ฉบับนี้จะให้ความรู้ และเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทุก ๆ ท่าน

ชื่อ.....สกุล.....

วันที่.....

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	...
สารบัญตาราง	...
สารบัญภาพ	...
สรุปองค์ความรู้ครั้งที่ ๑	...
สรุปองค์ความรู้ครั้งที่ ๒	...
สรุปองค์ความรู้ครั้งที่ ๓	...
สรุปองค์ความรู้ครั้งที่ ๔	...
บรรณานุกรม	
บรรณานุกรมภาษาไทย	...
ภาคผนวก	...

๓. เนื้อหา ของเรื่องราวงาน มีข้อกำหนดดังนี้

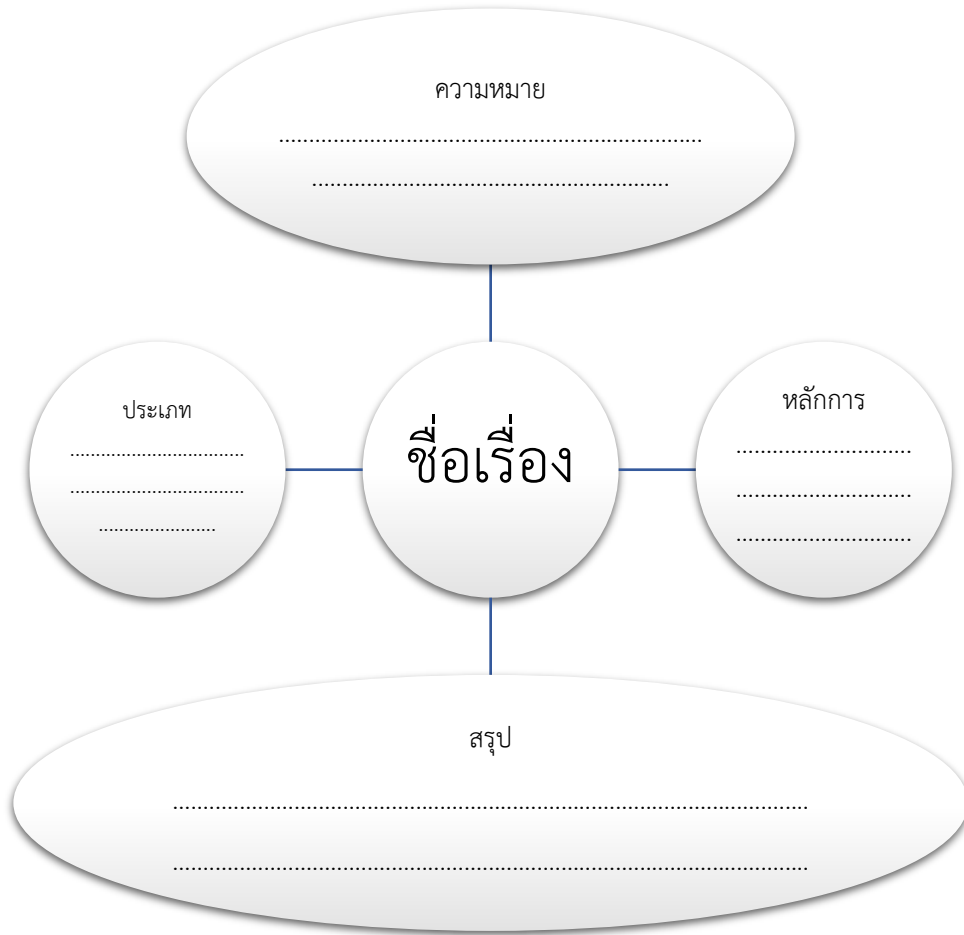
- ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK (สีดำ) ตลอดทั้งเล่ม
- ตั้งหัวกระดาษ ๐.๙”
- ข้อความที่เป็นชื่อเรื่อง (มักจะอยู่ที่หน้าแรกของเนื้อหารายงาน) ใช้ขนาด ๑๘ – ๒๐ หนา จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ
- ข้อความที่เป็นหัวข้อ ใช้ขนาด ๑๘ หนา ชิดซ้าย เหมือนกันทั้งฉบับ
- ข้อความที่เป็นเนื้อหา หรือเนื้อเรื่อง ใช้ขนาด ๑๖ ธรรมดา เหมือนกันทั้งฉบับ
- เนื้อหาในบางส่วน จำเป็นต้องมีรูปภาพประกอบเพื่อจะได้มองเห็นได้ชัดเจนมากขึ้น ซึ่งจะต้องใช้รูปภาพที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหารายงาน
- ข้อความเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ ให้ขึ้นต้นบรรทัดใหม่และมีการย่อหน้า
- ในส่วนของการย่อหน้าให้ย่อหน้าเท่ากันทั้งฉบับ
- ข้อความเนื้อหาที่เป็นการจัดเรียงลำดับเลขข้อ หรือเลขข้อย่อยก็ควรใช้ในรูปแบบที่เหมือนกันและจัดย่อหน้าให้เท่ากัน ย่อหน้าเป็นระดับชั้นที่ถูกต้องด้วยเดียวกันทั้งฉบับ
- ให้ใส่เลขหน้าในรายงานด้วยเพื่อจัดทำสารบัญ โดยจัดวาง และใช้รูปแบบ

ตัวอย่างเนื้อหารายงาน

ชื่อเรื่อง
หัวข้อ 1... ข้อความเนื้อหา.....
หัวข้อ 2... ข้อความเนื้อหา.....

ชื่อเรื่อง
หัวข้อ 1... 1. ข้อความเนื้อหา..... 1.1 1.2 2. 2.1 2.2 หัวข้อ 2.....

๑.๒ สรุปองค์ความรู้ รูปแบบ my map





บันทึกหลังการสอน
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

รหัสวิชา

รายวิชา

ชื่อ.....

อาจารย์ประจำสาขา.....

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
สังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รหัส วิชา อาจารย์ผู้สอน.....

หน่วยเรียนที่ ชื่อหน่วยเรียน จำนวนชั่วโมง.....

1. สรุปผลการเรียนรู้ :

ด้านความรู้

.....
.....
.....

ด้านทักษะ

.....
.....
.....

ด้านการประยุกต์ใช้

.....
.....
.....

ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

.....
.....
.....

2. ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการเรียนรู้ :

.....
.....
.....

3. แนวทางการแก้ปัญหา :

.....
.....
.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของหัวหน้าแผนก

.....
.....
.....

.....
(.....)

อาจารย์ผู้สอน

..... /..... /.....

.....
(.....)

หัวหน้าแผนก.....

..... /..... /.....