

๕.๓ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ ใช้บริการค้นคว้าหาความรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

การประเมิน

๑. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง
๒. สถานศึกษามีศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า ของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ
๓. ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดมีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมี ระบบสืบค้นด้วยตนเองเพียงพอ
๔. สถานศึกษามีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษาโดยพิจารณาจากสถิติของผู้ใช้บริการ
๕. มีแหล่งเรียนรู้ หรือสื่อ อุปกรณ์ ห้องเรียนเฉพาะทางครบทุกสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียน การสอน

การตรวจสอบข้อมูล

๑. แผนงาน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด
๒. ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าของครู บุคลากรทางการศึกษา และ ผู้เรียน หรือผู้สนใจ
๓. จำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมีระบบสืบค้นด้วยตนเองเพียงพอ
๔. จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา
๕. จำนวนผู้เรียนที่ใช้บริการศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด
๖. จำนวนสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน
๗. จำนวนสาขาวิชาที่มีแหล่งเรียนรู้ หรือสื่อ อุปกรณ์ ห้องเรียนเฉพาะทาง

เกณฑ์การประเมิน

นำผลการประเมินมาเทียบกับเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมิน ๕ ข้อ	๕	ยอดเยี่ยม
มีผลการประเมิน ๔ ข้อ	๔	ดีเลิศ
มีผลการประเมิน ๓ ข้อ	๓	ดี
มีผลการประเมิน ๒ ข้อ	๒	ปานกลาง
มีผลการประเมิน ๑ ข้อ	๑	กำลังพัฒนา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

นางสาวบุพพรณี นันทจริยา

สรุปผลตามรายการประเมิน

ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงาน
๑. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	มี
๒. สถานศึกษามีศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า ของครูบุคลากรทาง การศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ	มี
๓. ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดมีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมี ระบบสืบค้นด้วยตนเองเพียงพอ	เพียงพอ
๔. สถานศึกษามีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษาโดยพิจารณาจากสถิติของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ ๘๑.๘๐
๕. มีแหล่งเรียนรู้ หรือสื่อ อุปกรณ์ ห้องเรียนเฉพาะทางครบทุกสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน	มี

สรุปผลตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมิน ๕ ข้อ	๕	ยอดเยี่ยม

ผลสัมฤทธิ์**แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ด้านการบริหารจัดการ****เชิงปริมาณ: รอยละของผู้เรียนที่ใช้บริการแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ**

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินงานศูนย์วิทยบริการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนงานโครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ๓ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านภูมิทัศน์ ด้านหนังสือและสิ่งพิมพ์ และด้านบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ

๒. เปิดให้บริการเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรเข้ามาใช้บริการภายในศูนย์วิทยบริการ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยการรเข้ามาใช้บริการ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๑ ผู้ใช้บริการทั่วไป ซึ่งสามารถเข้ามาใช้บริการได้ในช่วงเวลาที่ศูนย์วิทยบริการเปิดให้บริการ

๒.๒ ผู้ใช้บริการที่ได้ทำการจองเข้าใช้บริการ ซึ่งจะเป็นการเข้ามาเรียนรู้ในศูนย์วิทยบริการผ่านรายวิชาต่างๆ ตามตารางการขอเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการเป็นประจำทุกสัปดาห์ อาทิ

(๑) รายวิชา Skill for Life กลุ่มผู้เรียนระดับ ปวช.๑ ทุกสาขาวิชา

(๒) รายวิชาโครงการ กลุ่มผู้เรียนระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ ทุกสาขาวิชา

(๓) รายวิชาอื่นๆ ที่สามารถลงในตารางขอให้บริการได้

โดยสรุป ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่ผ่านมามีผู้เรียนเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๐ และเมื่อรวมจำนวนผู้เข้าใช้บริการทั้งหมดพบว่ามีผู้เข้าใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางจำนวนผู้เรียนที่เข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ที่	สาขา	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ร้อยละ
๑	การบัญชี	๑๗๐	๑๔๘	๘๗.๐๖
๒	การตลาด	๑๑๗	๑๑๗	๑๐๐
๓	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๗๕	๑๓๙	๗๘.๒๙
๔	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	๓๘๔	๒๘๘	๗๕
๕	ช่างยนต์	๓๘๘	๓๑๒	๘๐.๔๑
๖	อิเล็กทรอนิกส์	๑๐๙	๙๓	๘๕.๓๒
๗	ไฟฟ้ากำลัง	๑๕๒	๑๒๘	๘๔.๒๑
รวมผู้เรียนที่เข้าใช้บริการ		๑,๔๙๕	๑,๒๒๓	๘๑.๘๐

ตารางจำนวนผู้เข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ที่	สาขา	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ร้อยละ
๑	ผู้เรียนที่เข้าใช้บริการ	๑,๔๙๕	๑,๒๒๓	๘๑.๘๐
๒	ครู-บุคลากร	๘๖	๘๖	๑๐๐
รวม		๑,๕๘๑	๑,๓๐๙	๘๒.๘๐

เชิงคุณภาพ: ผลการประเมินและข้อมูลแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินงานศูนย์วิทยบริการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. แผนงานโครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ๓ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านภูมิทัศน์ ด้านหนังสือและสิ่งพิมพ์ และด้านบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ ด้านภูมิทัศน์

(๑) ปรับปรุงภูมิทัศน์ ทาสีใหม่ ติดตั้งผ้าม่าน และติดสติ๊กเกอร์กรองแสง และย้ายตำแหน่งของชั้นวางหนังสือให้เป็นแนวเดียวกัน

(๒) จัดชั้นหนังสือใหม่ โดยแบ่งชั้นหนังสือตามประเภทหนังสือและสิ่งพิมพ์ ที่มีให้บริการในศูนย์บริการ จำนวน ๙ ชั้น ดังนี้

- ชั้นหนังสืออ้างอิง
- ชั้นหนังสือนวนิยายและวรรณกรรม
- ชั้นหนังสือเรื่องสั้น และสารคดี
- ชั้นหนังสือวิชาพื้นฐาน
- ชั้นหนังสือการบัญชี และการตลาด ธุรกิจค้าปลีก
- ชั้นหนังสือคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ชั้นหนังสือการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- ชั้นหนังสือช่างพื้นฐาน และช่างยนต์
- ชั้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และไฟฟ้ากำลัง

๑.๒ ด้านหนังสือ และสิ่งพิมพ์

(๑) นำเข้าหนังสือใหม่ โดยได้รับการสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๑๐๕ เล่ม (อยู่ในระหว่างการนำเข้าข้อมูลลงระบบ)

(๒) จำนวนหนังสือ และสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการในปัจจุบัน แบ่งออกเป็น ๓ ประเภทได้แก่ หนังสืออ้างอิง หนังสือบันเทิงคดี-สารคดี และหนังสือวิชาการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- หนังสืออ้างอิง ประกอบด้วย พจนานุกรม สารานุกรม สิ่งพิมพ์
รัฐบาล
- หนังสือบันเทิงคดี ประกอบด้วย หนังสือเรื่องสั้น สารคดี
วรรณกรรม และนวนิยาย
- หนังสือวิชาการ ประกอบด้วย หนังสือเรียน หนังสือวิชาการตาม
สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน

หมวดหนังสือ	จำนวน
หนังสืออ้างอิง	๓๓๐ เล่ม
หนังสือนวนิยายและวรรณกรรม	๔๑๘ เล่ม
หนังสือเรื่องสั้น และสารคดี	๕๕๖ เล่ม
หนังสือวิชาพื้นฐาน	๘๙๕ เล่ม
หนังสือการบัญชี และการตลาด ธุรกิจค้าปลีก	๑,๔๕๓ เล่ม
หนังสือคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑,๐๕๔ เล่ม
หนังสือการท่องเที่ยวและการโรงแรม	๑,๘๗๐ เล่ม
หนังสือช่างพื้นฐาน และช่างยนต์	๒,๓๗๒ เล่ม
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์และไฟฟ้ากำลัง	๑,๒๘๒ เล่ม
รวม	๙,๒๕๖ เล่ม

* ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๓ ด้านการบริหารจัดการ

(๑) นำโปรแกรมบริหารจัดการห้องสมุด “Mis-School งานห้องสมุด”
เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ โดยเป็นโปรแกรมสนับสนุนในส่วน of ฐานข้อมูล
หนังสือ และการยืม-คืนหนังสือ

๒. ผลการประเมินการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

จากผู้ให้บริการได้ผลการประเมิน ๔.๐๑ คะแนน อยู่ในระดับ ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางผลการประเมินการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
๑	มีสภาพแวดล้อมเหมาะสม เอื้อต่อการค้าคว้าหาความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓.๙๖	ดี
๒	หนังสือและสิ่งพิมพ์มีปริมาณเพียงพอกับการใช้งาน	๓.๖๙	ดี
๓	หนังสือและสิ่งพิมพ์สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	๔.๐๖	ดี
๔	โปรแกรมบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ	๔.๑๒	ดี
๕	การให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม	๔.๒๒	ดี
๖	ความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ	๔.๐๐	ดี
	รวม	๔.๐๑	ดี

ผลสะท้อน: ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ เป็นสถานศึกษาที่มุ่งเน้นให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทักษะวิชาชีพและศิลปะการใช้ชีวิตสำหรับผู้เรียน ซึ่งนอกเหนือไปจากกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ แล้ว สถานที่ยังเป็นเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในฐานะแหล่งเรียนรู้และฝึกฝนทักษะของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งศูนย์วิทยบริการที่เป็นแหล่งให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรได้เข้ามาศึกษาค้นคว้าเพิ่มพูนความรู้

จากผลการประเมินการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้สะท้อนให้เห็นถึงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการในด้านต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางผลการประเมินการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
๑	มีสภาพแวดล้อมเหมาะสม เอื้อต่อการค้นคว้าหาความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓.๙๖	ดี
๒	หนังสือและสิ่งพิมพ์มีปริมาณเพียงพอกับการใช้งาน	๓.๖๙	ดี
๓	หนังสือและสิ่งพิมพ์สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	๔.๐๖	ดี
๔	โปรแกรมบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ	๔.๑๒	ดี
๕	การให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม	๔.๒๒	ดี
๖	ความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ	๔.๐๐	ดี
	รวม	๔.๐๑	ดี

ด้านที่ ๑ สภาพแวดล้อมของศูนย์วิทยบริการ ผู้ใช้บริการศูนย์วิทยบริการมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อม โดยประเมินว่ามีสภาพแวดล้อมเหมาะสม เอื้อต่อการค้นคว้าหาความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๖ คะแนน ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของศูนย์วิทยบริการ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีที่สุดสำหรับการเรียนรู้ของผู้เรียน อาทิ การทาสีผนังห้องใหม่ทั้งหมด การติดผ้า màn และสติ๊กเกอร์กรองแสง รวมไปถึงการเปลี่ยนตำแหน่งการจัดวางชั้นหนังสือ เพิ่มความโปร่งสบายเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้า และทาสีชั้นวางหนังสือใหม่ ให้มีสีสันสดใสกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน นอกเหนือจากนั้นทางผู้บริหารยังได้สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในการจัดซื้อเก้าอี้ใหม่สีสันสดใสจำนวน ๔๐ ตัว เพื่อรองรับการนั่งศึกษาค้นคว้าของผู้ใช้บริการ ที่มักจะเข้ามานั่งเป็นเวลานานเพื่อทำงานและศึกษาค้นคว้า และอนุมัติให้มีการซ่อมบำรุงแอร์ และเปลี่ยนหลอดไฟใหม่ให้เหมาะกับการอ่านหนังสือมากขึ้น การดำเนินการทั้งหมดนี้ส่งผลให้ผู้เข้ามาใช้บริการศูนย์วิทยบริการพึงพอใจ และเห็นว่าสภาพแวดล้อมของศูนย์บริการมีความเหมาะสมเอื้อต่อการค้นคว้าหาความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ด้านที่ ๒ ด้านจำนวนของหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการ ผู้ใช้บริการศูนย์วิทยบริการมีความพึงพอใจในจำนวนหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการ โดยประเมินว่าหนังสือและสิ่งพิมพ์มีปริมาณเพียงพอกับการใช้งาน อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย ๓.๖๙ คะแนน ศูนย์วิทยบริการได้ให้บริการหนังสือและสิ่งพิมพ์ ๓ ประเภทได้แก่ หนังสืออ้างอิง หนังสือบันเทิงคดี-สารคดี และหนังสือวิชาการที่มีหมวดหมู่ครบตามสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน ได้แก่ หนังสือวิชาพื้นฐาน หนังสือการบัญชี การตลาดและธุรกิจค้าปลีก หนังสือคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ หนังสือการท่องเที่ยวและการโรงแรม หนังสือช่างพื้นฐาน และช่างยนต์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์และไฟฟ้ากำลัง รวมหนังสือและสิ่งพิมพ์ทั้งหมด ๙,๒๕๖ เล่ม ซึ่งจากการประเมินได้แสดงให้เห็นว่าผู้บริการศูนย์วิทยบริการมีความพึงพอใจในจำนวนหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการ

ด้านที่ ๓ ด้านความสอดคล้องของหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ จากผลการประเมิน พบว่า ผู้บริการมีความพึงพอใจ โดยประเมินในหัวข้อ หนังสือและสิ่งพิมพ์สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริการ อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๖ คะแนน ด้วยหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการนั้น มีความหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นหนังสือบันเทิงคดี ที่มีทั้ง เรื่องสั้น นวนิยาย วรรณกรรมต่างๆ และหนังสือสารคดี เชิงวิชาการ พจนานุกรม สารานุกรม อาทิแบบเรียน คู่มือ และหนังสือความรู้ต่างๆ ซึ่งไม่ได้เน้นเฉพาะให้ผู้เรียนได้ศึกษาเท่านั้น แต่ยังมีหนังสือที่ครูผู้สอน หรือบุคลากรสามารถนำไปใช้ประกอบการสอนได้ และยังมีหนังสือเพื่อพัฒนาศาสตร์การสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน จิตวิทยาต่างๆ ให้บริการอีกด้วย จึงเห็นได้ว่าหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการอย่างหลากหลายนี้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริการได้ดีเป็นอย่างยิ่ง

ด้านที่ ๔ ด้านโปรแกรมบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ สำหรับด้านนี้ทางศูนย์วิทยบริการได้ใช้โปรแกรมบริหารจัดการห้องสมุด “Mis-School งานห้องสมุด” ในการบริหารจัดการ ซึ่งโปรแกรมนี้อาจช่วยสนับสนุนในส่วนของการฐานข้อมูลหนังสือ และการยืม-คืนหนังสือ รวมไปถึงการสืบค้นข้อมูล เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริการ ทำให้ผู้บริการมีการประเมินด้านโปรแกรมบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ อยู่ในระดับดี ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๔.๑๒ คะแนน

ด้านที่ ๕ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสม ในด้านนี้ผู้บริการมีการประเมินอยู่ในระดับดี ด้วยคะแนน ๔.๒๒ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยที่มากที่สุดในทุกหัวข้อการประเมิน สำหรับ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยบริการ มีครูผู้ดูแลหลัก ๒ ท่าน และมีครูผู้ดูแลร่วมกันดูแลให้คำแนะนำอีก ๖ ท่าน ทำให้ผู้ใช้บริการเห็นว่ามีความเหมาะสม เนื่องด้วยครูผู้ประจำศูนย์วิทยบริการต่างมีความพร้อมและให้บริการคำปรึกษาด้วยความเป็นมิตร และไม่เฉพาะแต่ครูผู้ประจำศูนย์วิทยบริการเท่านั้น ทั้งครูผู้สอนทุกท่านต่างก็เห็นความสำคัญของการเรียนรู้ผ่านการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ และจะมีการหมุนเวียนนำนักศึกษาเข้ามาเรียนรู้ในศูนย์วิทยบริการอีกด้วย

ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ในด้านนี้ผู้ใช้บริการได้ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐ แสดงถึงความพึงพอใจโดยรวมทั้งหมดในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ

กล่าวโดยสรุป จากการประเมินความพึงพอใจทั้ง ๖ ด้าน พบว่าผู้ใช้บริการศูนย์วิทยบริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๑ คะแนน เนื่องด้วยศูนย์วิทยบริการเป็นหนึ่งในพื้นที่ที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการที่ผู้เรียนจะเข้ามาใช้บริการเพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูล หาความรู้ ไปจนถึงใช้เป็นสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน หนังสือสิ่งพิมพ์มีจำนวนเพียงพอและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ มีโปรแกรมช่วยอำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่มีการให้บริการอย่างเหมาะสม โดยรวมแล้วจะเห็นว่าวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ได้มีการส่งเสริมบรรยากาศของการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของวิทยาลัยที่เป็น ‘วิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ทักษะวิชาชีพและศิลปะการใช้ชีวิตสำหรับผู้เรียน’ เสริมสร้างให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานรวมถึงทักษะทางด้านชีวิต การเอาตัวรอดในสังคม และการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆต่อไป

จุดเด่น

๑. ศูนย์วิทยบริการมีสภาพแวดล้อมเหมาะสม เอื้อต่อการค้นคว้าหาความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีการจัดแบ่งพื้นที่ ทั้งในส่วนของโต๊ะอ่านหนังสือ โต๊ะอ่านหนังสือส่วนบุคคล ส่วนประชุมกลุ่ม
๒. มีการให้บริการหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน
๓. บุคลากร ครู เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีเมตริจิตที่ดีในการให้คำแนะนำและดูแลศูนย์วิทยบริการ รวมทั้งครูผู้สอนที่ร่วมกันส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้ามาใช้บริการศูนย์วิทยบริการ

จุดควรพัฒนา

๑. หนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการควรมีการสรรหาและนำเข้าหนังสือที่มีความทันสมัยให้มากขึ้น รวมถึงหนังสือประเภทบันเทิงคดี เช่นวรรณกรรมเยาวชน เรื่องสั้น
๒. วิทยาลัยจัดกิจกรรมสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษาโดยพิจารณาจากสถิติของผู้ใช้บริการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. จัดทำแบบเสนอจัดซื้อหนังสือเข้าศูนย์วิทยบริการ โดยให้ผู้เข้าใช้บริการยื่นรายชื่อหนังสือที่ต้องการให้จัดซื้อพร้อมระบุเหตุผล เพื่อนำมาพิจารณาจัดซื้อหนังสือให้ได้ตรงกับความต้องการของผู้เข้าใช้บริการ
๒. จัดโครงการรณรงค์การใช้บริการศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา