๕.๓ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ ใช้บริการค้นคว้าหาความรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

การประเมิน

๑. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง

๒. สถานศึกษามีศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษา ค้นคว้า ของครู บุคลากรทาง การศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ

๓. ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดมีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมี ระบบสืบค้นด้วยตนเองเพียงพอ

๔. สถานศึกษามีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษาโดยพิจารณาจากสถิติของผู้ใช้บริการ

๕. มีแหล่งเรียนรู้ หรือสื่อ อุปกรณ์ ห้องเรียนเฉพาะทางครบทุกสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน

การตรวจสอบข้อมูล

๑. แผนงาน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด

๒. ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษา ค้นคว้าของครู บุคลากรทางการศึกษา และ ผู้เรียน หรือผู้สนใจ

๓. จำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมีระบบสืบค้นด้วยตนเองเพียงพอ

๔. จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา

๕. จำนวนผู้เรียนที่ใช้บริการศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด

๖. จำนวนสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน

๗. จำนวนสาขาวิชาที่มีแหล่งเรียนรู้ หรือสื่อ อุปกรณ์ ห้องเรียนเฉพาะทาง

เกณฑ์การประเมิน

นำผลการประเมินมาเทียบกับเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมิน ๕ ข้อ	๕	ยอดเยี่ยม
มีผลการประเมิน ๔ ข้อ	๔	ดีเลิศ
มีผลการประเมิน ๓ ข้อ	๓	ดี
มีผลการประเมิน ๒ ข้อ	๒	ปานกลาง
มีผลการประเมิน ๑ ข้อ	๑	กำลังพัฒนา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

นางสาวบุพรรณี นันทจริยา

สรุปผลตามรายการประเมิน

ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงาน
๑. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	มี
๒. สถานศึกษามีศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษา ค้นคว้า ของครูบุคลากรทาง การศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ	มี
๓. ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดมีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมี ระบบสืบค้นด้วยตนเองเพียงพอ	เพียงพอ
๔. สถานศึกษามีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษาโดยพิจารณาจากสถิติของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ ๘๓.๔๙
๕. มีแหล่งเรียนรู้ หรือสื่อ อุปกรณ์ ห้องเรียนเฉพาะทางครบทุกสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน	มี

สรุปผลตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมิน ๕ ข้อ	๕	ยอดเยี่ยม

ผลสัมฤทธิ์

แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ด้านการบริหารจัดการ

เชิงปริมาณ: รอยละของผูเรียนที่ใชบริการแหลงเรียนรูและศูนยวิทยบริการ

ร้อยละของผู้เรียนที่ใช้บริการแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิยบริการ ได้เท่ากับร้อยละ ๘๓.๔๙

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินงานศูนย์วิทยบริการ และมีผู้เรียนข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๔๙ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางจำนวนผู้เรียนที่เข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	สาขา	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ร้อยละ
๑	การบัญชี	๒๐๓	๑๗๑	๘๔.๒๓
๒	การตลาด	๙๘	๘๘	๘๙.๗๙
๓	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒๘	๑๑๒	๘๗.๕
๔	ธุรกิจค้าปลีก	๑๗๗	๑๕๔	๘๗.๐๐
๕	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๖๑	๕๐	๘๑.๙๖
๖	การท่องเที่ยว	๑๘๕	๑๕๓	๘๒.๗๐
๗	การโรงแรม	๑๙๑	๑๕๔	๘๐.๖๒
๘	ช่างยนต์	๔๓๓	๓๔๒	๗๘.๙๘

ที่	สาขา	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ร้อยละ
๙	อิเล็กทรอนิกส์	๑๑๒	๙๗	๘๖.๖๐
๑๐	ไฟฟ้ากำลัง	๑๙๙	๑๗๑	๘๕.๙๒
รวม		**๑,๗๘๗**	**๑,๔๙๒**	**๘๓.๔๙**

เชิงคุณภาพ: ผลการประเมินและขอมูลแหลงเรียนรูและศูนยวิทยบริการ

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินงานศูนย์วิทยบริการ โดยมีรายละเอียด ผลการประเมินและข้อมูลแหลงเรียนรูและศูนยวิทยบริการและขอมูลแหลงเรียนรูและศูนยวิทยบริการ ผ่านโครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑. ผลการประเมินการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

จากผู้ใช้บริการได้ผลการประเมิน ๔.๑๔ คะแนน อยู่ในระดับ ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางผลการประเมินการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
๑	มีสภาพแวดล้อมเหมาะสม เอื้อต่อการค้าคว้าหาความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๔.๓๒	ดี
๒	หนังสือและสิ่งพิมพ์มีปริมาณเพียงพอกับการใช้งาน	๔.๑๘	ดี
๓	หนังสือและสิ่งพิมพ์สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	๓.๙๘	ดี
๔	โปรแกรมบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ	๔.๐๐	ดี
๕	การให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม	๔.๓๒	ดี
๖	ความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ	๔.๐๒	ดี
		๔.๑๔	ดี

๒. ขอมูลแหลงเรียนรูและศูนยวิทยบริการ

จากการดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้มีการจัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้และศูนย์บริการ รายละเอียดดังนี้

๑. ด้านภูมิทัศน์

๑.๑ จัดภูมิทัศน์ ให้สอดคล้องกับมาตรการการลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้แก่ การจัดที่นั่งให้เว้นระยะห่าง ติดเส้นแบ่งพื้นที่การใช้งานแบบเว้นระยะห่าง ติดสติ๊กเกอร์งดใช้ที่นั่ง และจัดทำบัตรเข้าใช้งานศูนย์วิทยบริการ ซึ่งสามารถเข้าใช้บริการได้ครั้งละ ๒๐ คนเท่านั้น

๑.๒ จัดชั้นหนังสือ โดยแบ่งชั้นหนังสือตามประเภทหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการในศูนย์บริการ พร้อมติดป้ายชั้น จำนวน ๙ ชั้น ดังนี้

- ชั้นหนังสืออ้างอิง
- ชั้นหนังสือนวนิยายและวรรณกรรม
- ชั้นหนังสือเรื่องสั้น และสารคดี
- ชั้นหนังสือวิชาพื้นฐาน
- ชั้นหนังสือการบัญชี และการตลาด ธุรกิจค้าปลีก
- ชั้นหนังสือคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ชั้นหนังสือการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- ชั้นหนังสือช่างพื้นฐาน และช่างยนต์
- ชั้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และไฟฟ้ากำลัง

๒. ด้านหนังสือ และสิ่งพิมพ์

๒.๑ นำเข้าหนังสือใหม่ โดยได้รับการสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๑๑๕ เล่ม (อยู่ในระหว่างการนำเข้าข้อมูลลงระบบ)

๒.๒ จำนวนหนังสือ และสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการในปัจจุบัน แบ่งออกเป็น ๓ ประเภทได้แก่ หนังสืออ้างอิง หนังสือบันเทิงคดี-สารคดี และหนังสือวิชาการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- หนังสืออ้างอิง ประกอบด้วย พจนานุกรม สาราณุกรม สิ่งพิมพ์รัฐบาล
- หนังสือบันเทิงคดี ประกอบด้วย หนังสือเรื่องสั้น สารคดี วรรณกรรม และนวนิยาย
- หนังสือวิชาการ ประกอบด้วย หนังสือเรียน หนังสือวิชาการตามสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน

หมวดหนังสือ	จำนวน	
หนังสืออ้างอิง	๓๒๐	เล่ม
หนังสือนวนิยายและวรรณกรรม	๔๒๓	เล่ม
หนังสือเรื่องสั้น และสารคดี	๕๖๑	เล่ม
หนังสือวิชาพื้นฐาน	๘๒๐	เล่ม
หนังสือการบัญชี และการตลาด ธุรกิจค้าปลีก	๑,๒๕๓	เล่ม
หนังสือคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๙๖๗	เล่ม
หนังสือการท่องเที่ยวและการโรงแรม	๑,๕๖๖	เล่ม
หนังสือช่างพื้นฐาน และช่างยนต์	๒,๒๙๕	เล่ม
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์และไฟฟ้ากำลัง	๑,๒๖๕	เล่ม
รวม	๙,๔๗๐	เล่ม

* ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๓. ด้านการบริหารจัดการ

๓.๑ นำโปรแกรมบริหารจัดการห้องสมุด “Mis-School งานห้องสมุด” เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ โดยเป็นโปรแกรมสนับสนุนในส่วนของฐานข้อมูลหนังสือ และการยืม-คืนหนังสือ

Plan (การวางแผน)

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินงานศูนย์วิทยบริการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๑. จัดทำแผนงานโครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ พัฒนาศูนย์วิทยบริการ ๓ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านภูมิทัศน์ ด้านหนังสือและสิ่งพิมพ์ และด้านบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ ด้านภูมิทัศน์

(๑) ปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้สอดคล้องกับมาตรการการลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

(๒) จัดชั้นหนังสือ โดยแบ่งชั้นหนังสือตามประเภทหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการในศูนย์บริการ พร้อมติดป้ายชั้น จำนวน ๙ ชั้น โดยจัดแบ่งตามดังนี้

๑.๒ ด้านหนังสือ และสิ่งพิมพ์

(๑) จัดหา-นำเข้าหนังสือใหม่ โดยได้รับการสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ

(๒) จัดทำข้อมูล-จำนวนหนังสือ และสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการในปัจจุบัน

๑.๓ ด้านการบริหารจัดการ

นำโปรแกรมบริหารจัดการห้องสมุด “Mis-School งานห้องสมุด” เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ โดยเป็นโปรแกรมสนับสนุนในส่วนของฐานข้อมูลหนังสือ และการยืม-คืนหนังสือ

๒. จัดทำแผนการประเมินการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีการประเมินในหัวข้อต่อไปนี้

๑. มีสภาพแวดล้อมเหมาะสม เอื้อต่อการค้าคว้าหาความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. หนังสือและสิ่งพิมพ์มีปริมาณเพียงพอกับการใช้งาน

๓. หนังสือและสิ่งพิมพ์สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

๔. โปรแกรมบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ

๕. การให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม

๖. ความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ

DO (การดำเนินงานตามแผน)

๑. ดำเนินการแผนงานโครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ พัฒนาศูนย์วิทยบริการ ๓ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านภูมิทัศน์ ด้านหนังสือและสิ่งพิมพ์ และด้านบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ ด้านภูมิทัศน์

(๑) ปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้สอดคล้องกับมาตรการการลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้แก่ การจัดที่นั่งให้เว้นระยะห่าง ติดเส้นแบ่งพื้นที่การใช้งานแบบเว้นระยะห่าง ติดสติ๊กเกอร์งดใช้ที่นั่ง และจัดทำบัตรเข้าใช้งานศูนย์วิทยบริการ ซึ่งสามารถเข้าใช้บริการได้ครั้งละ ๒๐ คนเท่านั้น

(๒) จัดชั้นหนังสือ โดยแบ่งชั้นหนังสือตามประเภทหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการในศูนย์บริการ พร้อมติดป้ายชั้น จำนวน ๙ ชั้น โดยจัดแบ่งตามดังนี้

- ชั้นหนังสืออ้างอิง
- ชั้นหนังสือนวนิยายและวรรณกรรม
- ชั้นหนังสือเรื่องสั้น และสารคดี
- ชั้นหนังสือวิชาพื้นฐาน
- ชั้นหนังสือการบัญชี และการตลาด ธุรกิจค้าปลีก
- ชั้นหนังสือคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ชั้นหนังสือการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- ชั้นหนังสือช่างพื้นฐาน และช่างยนต์
- ชั้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และไฟฟ้ากำลัง

๑.๒ ด้านหนังสือ และสิ่งพิมพ์

(๑) จัดหา-นำเข้าหนังสือใหม่ โดยได้รับการสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ

(๒) จัดทำข้อมูล-จำนวนหนังสือ และสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการในปัจจุบัน แบ่งออกเป็น ๓ ประเภทได้แก่ หนังสืออ้างอิง หนังสือบันเทิงคดี-สารคดี และหนังสือวิชาการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- หนังสืออ้างอิง ประกอบด้วย พจนานุกรม สาราณุกรม สิ่งพิมพ์รัฐบาล
- หนังสือบันเทิงคดี ประกอบด้วย หนังสือเรื่องสั้น สารคดี วรรณกรรม และนวนิยาย
- หนังสือวิชาการ ประกอบด้วย หนังสือเรียน หนังสือวิชาการตามสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ ด้านการบริหารจัดการ

นำโปรแกรมบริหารจัดการห้องสมุด “Mis-School งานห้องสมุด” เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ โดยเป็นโปรแกรมสนับสนุนในส่วนของฐานข้อมูลหนังสือ และการยืม-คืนหนังสือ

๒. จัดทำแบบประเมินการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และให้ผู้ใช้บริการได้ประเมินความพึงพอใจหลังเสร็จสิ้นปีการศึกษา

Check ประเมินและสรุปผลการดำเนินการ

ผลสะท้อน: ความพึงพอของผู้ใชบริการที่มีตอแหลงเรียนรูและศูนยวิทยบริการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ เป็นสถานศึกษาที่มุ่งเน้นให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทักษะวิชาชีพและศิลปะการใช้ชีวิตสำหรับผู้เรียน ซึ่งนอกเหนือไปจากกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆแล้ว สถานที่ยังเป็นเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในฐานะแหล่งเรียนรู้และฝึกฝนทักษะของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งศูนย์วิทยบริการที่เป็นแหล่งให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรได้เข้ามาศึกษาค้นคว้าเพิ่มพูนความรู้

จากผลการประเมินการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้สะท้อนให้เห็นถึงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีตอแหลงเรียนรูและศูนยวิทยบริการในด้านต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
๑	มีสภาพแวดล้อมเหมาะสม เอื้อต่อการค้าคว้าหาความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๔.๓๒	ดี
๒	หนังสือและสิ่งพิมพ์มีปริมาณเพียงพอกับการใช้งาน	๔.๑๘	ดี
๓	หนังสือและสิ่งพิมพ์สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	๓.๙๘	ดี
๔	โปรแกรมบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ	๔.๐๐	ดี
๕	การให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม	๔.๓๒	ดี
๖	ความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ	๔.๐๒	ดี
	รวม	๔.๑๔	ดี

ด้านที่ ๑ สภาพแวดล้อมของศูนย์วิทยบริการ ผู้ใช้บริการศูนย์วิทยบริการมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อม โดยประเมินว่ามีสภาพแวดล้อมเหมาะสม เอื้อต่อการค้นคว้าหาความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๒ คะแนน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทางวิทยาลัยฯ ได้มีการจัดสภาพแวดล้อมของศูนย์วิทยบริการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รักษาระยะห่างระหว่างกัน ด้วยการจัดที่นั่งแบบเว้นระยะห่าง ติดเส้นแบ่งพื้นที่การใช้งานเพื่อไม่ให้เกิดความแออัด นอกจากนั้นยังมีการติดสติ๊กเกอร์รักษาระยะ และตั้งจุดบริการเจล-สเปร์ยแอลกอฮอล์ ให้แก่ผู้เข้าใช้บริการ รวมไปถึงจัดทำบัตรเข้าใช้งานศูนย์วิทยบริการ ซึ่งจะจำกัดให้มีผู้เข้าใช้บริการได้ครั้งละ ๒๐ คนเท่านั้น การดำเนินการดังกล่าวได้สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการค้นคว้าไปพร้อมๆกับการสร้างความมั่นใจในการเข้าใช้บริการ ส่งผลให้ผู้เข้าใช้บริการเกิดความพึงพอใจ และเห็นว่าสภาพแวดล้อมของศูนย์บริการมีความเหมาะสมเอื้อต่อการค้าคว้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ด้านที่ ๒ ด้านจำนวนของหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการ ผู้ใช้บริการศูนย์วิทยบริการมีความพึงพอใจในจำนวนหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการ โดยประเมินว่าหนังสือและสิ่งพิมพ์มีปริมาณเพียงพอกับการใช้งาน อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๘ คะแนน ศูนย์วิทยบริการได้ให้บริการหนังสือและสิ่งพิมพ์ ๓ ประเภทได้แก่ หนังสืออ้างอิง หนังสือบันเทิงคดี-สารคดี และหนังสือวิชาการที่มีหมวดหมู่ครบตามสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน ได้แก่ หนังสือวิชาพื้นฐาน หนังสือการบัญชี การตลาดและธุรกิจค้าปลีก หนังสือคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ หนังสือการท่องเที่ยวและการโรงแรม หนังสือช่างพื้นฐาน และช่างยนต์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์และไฟฟ้ากำลัง ซึ่งจากการประเมินได้แสดงให้เห็นว่าผู้ใช้บริการศูนย์วิทยบริการมีความพึงพอใจในจำนวนหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการ

ด้านที่ ๓ ด้านความสอดคล้องของหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ จากผลการประเมินล พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ โดยประเมินในหัวข้อ หนังสือและสิ่งพิมพ์สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๘ คะแนน

ด้วยหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการนั้นมีความหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นหนังสือวิชาการ พจนานุกรม สารานุกรม แบบเรียน คู่มือ หนังสือความรู้ต่างๆ และยังมีหนังสือเพื่อพัฒนาศาสตร์การสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน จิตวิทยาต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ครูบุคลากรได้พัฒนาทักษะการสอน และเพิ่มพูนความรู้อีกด้วย นอกจากนั้นยังมีการให้บริการหนังสือบันเทิงคดี ที่มีทั้ง เรื่องสั้น นวนิยาย วรรณกรรมต่างๆ จึงเห็นได้ว่าหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการอย่างหลากหลายนี้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดีเป็นอย่างยิ่ง

ด้านที่ ๔ ด้านโปรแกรมบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ สำหรับด้านนี้ทางศูนย์วิทยบริการได้ใช้โปรแกรมบริหารจัดการห้องสมุด “Mis-School งานห้องสมุด” ในการบริหารจัดการ ซึ่งโปรแกรมนี้จะช่วยสนับสนุนในส่วนของฐานข้อมูลหนังสือ และการยืม-คืนหนังสือ รวมไปถึงการสืบค้นข้อมูล เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ทำให้ผู้ใช้บริการมีการประเมินด้านโปรแกรมบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ อยู่ในระดับดี ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐ คะแนน

ด้านที่ ๕ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม ในด้านนี้ผู้ใช้บริการมีการประเมินอยู่ในระดับดี ด้วยคะแนน ๔.๓๒ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยที่มากที่สุดในหัวข้อการประเมิน สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยบริการ มีครูผู้ดูแลหลัก ๒ ท่าน และมีครูผู้ดูแลร่วมกันดูแลให้คำแนะนำอีก ๘ ท่าน ทำให้ผู้ใช้บริการเห็นว่ามีความเหมาะสม เนื่องด้วยครูผู้ประจำศูนย์วิทยบริการต่างมีความพร้อมและให้บริการคำปรึกษาด้วยความเป็นมิตร และไม่เฉพาะแต่ครูผู้ประจำศูนย์วิทยบริการเท่านั้น ทั้งครูผู้สอนทุกท่านต่างก็เห็นความสำคัญของการเรียนรู้ผ่านการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ และจะมีการหมุนเวียนนำนักศึกษาเข้ามาเรียนรู้ในศูนย์วิทยบริการอีกด้วย

ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจความพึงพอของผู้ใชบริการที่มีตอแหลงเรียนรูและศูนยวิทยบริการ ในด้านนี้ผู้ใช้บริการได้ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๔.๐๒ แสดงถึงความพึงพอใจโดยรวมทั้งหมดในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ

กล่าวโดยสรุป จากการประเมินความพึงพอใจทั้ง ๖ ด้าน พบว่าผู้ใช้บริการศูนย์วิทยบริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๔ คะแนน เนื่องด้วยศูนย์วิทยบริการเป็นหนึ่งในพื้นที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการที่ผู้เรียนจะเข้ามาใช้บริการเพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูล หาความรู้ ไปจนถึงใช้เป็นสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน หนังสือสิ่งพิมพ์มีจำนวนเพียงพอและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ มีโปรแกรมช่วยอำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่มีการใช้บริการอย่างเหมาะสม ประกอบกับมีการบริหารจัดการให้สามารถใช้พื้นที่ได้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยรวมแล้วจะเห็นว่าวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ได้มีการส่งเสริมบรรยากาศของการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของวิทยาลัยที่เป็น ‘วิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ทักษะวิชาชีพและศิลปะการใช้ชีวิตสำหรับผู้เรียน’ เสริมสร้างให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานรวมถึงทักษะทางด้านชีวิต การเอาตัวรอดในสังคม และการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆต่อไป

นอกจากนั้นยังมีการนำเสนอผลการดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการให้แก่ ผู้รับผิดชอบโครงการ ครู บุคลากร ผู้บริหาร ทราบถึงผลการดำเนินการ ทำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบถึงผลการดำเนินการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาต่อไป

จุดเด่น

๑. ศูนย์วิทยบริการมีสภาพแวดล้อมเหมาะสม เอื้อต่อการค้าคว้าหาความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีการจัดแบ่งพื้นที่ ทั้งในส่วนของโต๊ะอ่านหนังสือ โต๊ะอ่านหนังสือส่วนบุคคล ส่วนประชุมกลุ่ม

๒. มีการบริหารจัดการพื้นที่ และการเข้าใช้บริการได้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒. มีการใช้บริการหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่คลอบคลุมทุกสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน

๓. บุคลากร ครู เจ้าหน้าที่ผู้ใหบริการมีไมตรีจิตที่ดีในการให้คำแนะนำและดูแลศูนย์วิทบริการ รวมทั้งครูผู้สอนที่ร่วมกันส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้ามาใช้บริการศูนย์วิทยบริการ

Act (ปรับปรุงแก้ไขและวางแผนพัฒนาต่อไป)

จุดควรพัฒนา

๑. หนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการควรมีการสรรหาและนำเข้าหนังสือที่มีความทันสมัยให้มากขึ้น รวมถึงหนังสือประเภทบันเทิงคดี เช่นวรรณกรรมเยาวชน เรื่องสั้น

๒. เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงหนังสือ อาทิ หนังสือออนไลน์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. จัดทำแบบเสนอจัดซื้อออนไลน์ เพื่อเสนอซื้อหนังสือเข้าศูนย์วิทยบริการ

๒. จัดโครงการหนังสือออนไลน์ หรือห้องสมุดออนไลน์ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงหนังสือและแหล่งข้อมูลในศูนย์วิทยบริการ