

## ขั้นตอนการลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียนแบบออนไลน์

1. นักศึกษาลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน Online โดยสามารถลงทะเบียนได้ในเว็บไซต์ของวิทยาลัย

<http://www.payaptechno.ac.th/regrade.php> (ลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2564)

The screenshot shows the website's navigation menu with items like 'วิทยาลัย', 'วิชาการ', 'งานประกันคุณภาพ', 'งานกิจการนักศึกษา', 'ระบบนักศึกษา', 'ข่าว/ประชาสัมพันธ์', and 'ติดต่อเรา'. The main banner features the text 'ลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน' and 'หน้าแรก / ลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียนออนไลน์'. Below the banner are two icons: one for 'ขั้นตอนการลงทะเบียน' (Registration Steps) and another for 'ลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน' (Online Grade Correction Registration).

### ลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน

The form includes a header image of the college building and a section titled 'แบบการลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน'. The instructions are as follows:

- กรอกชื่อ - สกุล ห้องของตนเองให้เรียบร้อย
- กรอกข้อมูลของการติดต่อ สำหรับการรับงานแก้ไขผลการเรียน
- กรอกชื่อรายวิชาที่ต้องการแก้ไขผลการเรียน พร้อมกรอกจำนวนหน่วยกิต
- กดส่งข้อมูลมาให้ฝ่ายวิชาการ และรอการติดต่อกลับจากฝ่ายวิชาการ

Buttons for 'ถัดไป' (Next) and 'ทำส่งผ่านใน Google ฟอรัม' (Submit via Google Forum) are visible. A footer note states: 'แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน Payap Technology and Business college ใช้งานการลงทะเบียน'.

3. นักศึกษาอ่านคำชี้แจงการลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน พร้อมกดถัดไป

4. ระบบจะเข้าสู่หน้ากรอกข้อมูลส่วนตัว โดยให้กรอกชื่อ - สกุล และเลือกห้องของตนเอง เมื่อเสร็จให้กดถัดไป



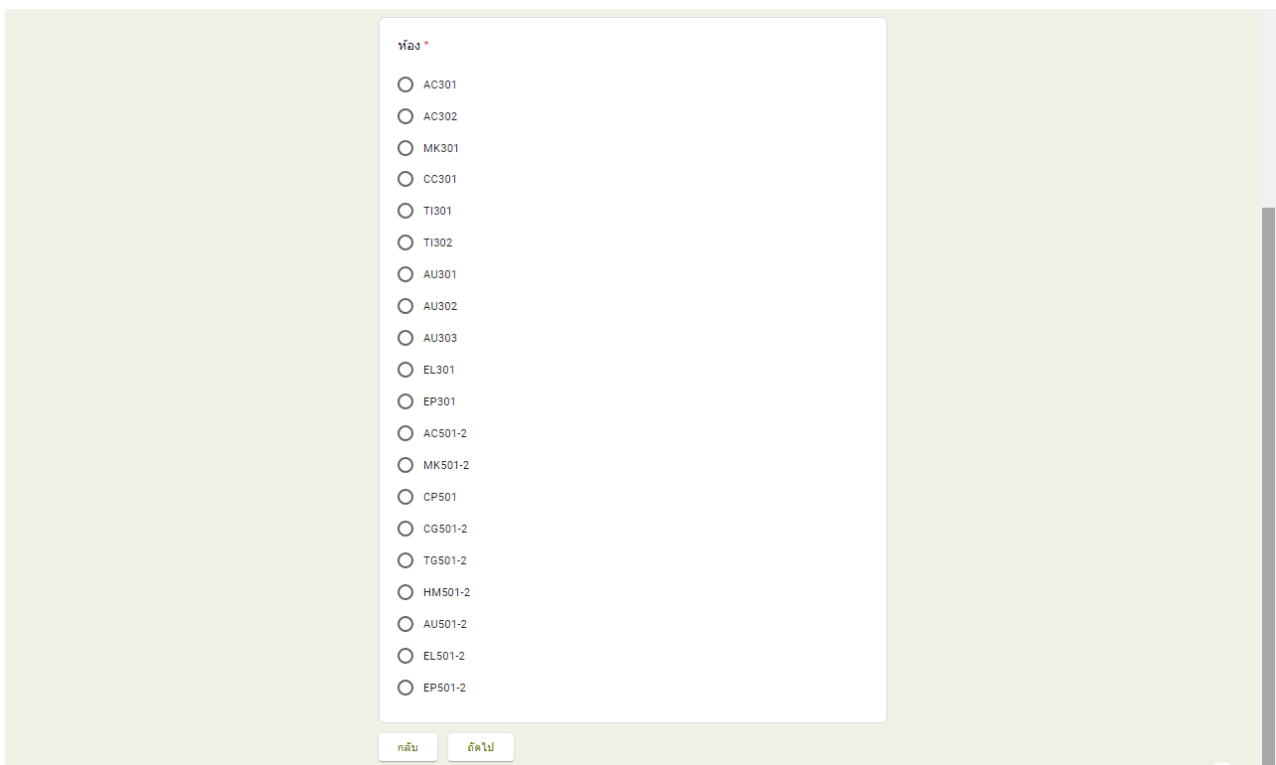
แบบการลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน  
\*จำเป็น

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล \*

คำตอบของคุณ

กรอกชื่อ - สกุล



ห้อง \*

AC301

AC302

MK301

CC301

TI301

TI302

AU301

AU302

AU303

EL301

EP301

AC501-2

MK501-2

CP501

CG501-2

TG501-2

HM501-2

AU501-2

EL501-2

EP501-2

กลับ    ถัดไป

เลือกห้องของตนเอง

5. นักศึกษากรอกอีเมล/ไอดีไลน์/เบอร์ติดต่อ เพื่อเป็นช่องทางสำหรับการรับใบงานแก้ไขผลการเรียนจากฝ่ายวิชาการ เมื่อเสร็จแล้วกดถัดไป

### ตัวอย่างการกรอก

**แบบการลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน**  
\*จำเป็น

ข้อมูลการติดต่อ

อีเมล \*  
boomjoe72@gmail.com

ไอดีไลน์ \*  
pattapon\_02

เบอร์โทรศัพท์ \*  
0951403100

กลับ    ถัดไป

6. นักศึกษากรอกรหัสวิชา ชื่อรายวิชา หน่วยกิต ที่ต้องการแก้ไขผลการเรียน โดยสามารถกรอกไปสูงสุดจำนวน 10 เช่น 2201-2008 กระบวนการจัดทำบัญชี จำนวน 3 หน่วยกิต

**แบบการลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน**

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน O.ม.ส.,ม.ผ.

การกรอกข้อมูล เช่น 2201-2008 กระบวนการจัดทำบัญชี จำนวน 3 หน่วยกิต  
ค่าลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน  
- ค่าลงทะเบียนแก้ไข 0 หน่วยกิตละ 200 บาท  
- ค่าลงทะเบียนแก้ไข ม.ส. หน่วยกิตละ 100 บาท  
- ค่าลงทะเบียนแก้ไข ม.ผ. หน่วยกิตละ 100 บาท

รหัสวิชา - ชื่อรายวิชา-หน่วยกิต

2201-2008 กระบวนการจัดทำบัญชี จำนวน 3 หน่วยกิต

7. นักศึกษากรอกรหัสวิชา ชื่อรายวิชา หน่วยกิต ที่ต้องการลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียนแบบ Re-Grade โดยสามารถกรอกไปสูงสุดจำนวน 10 รายวิชา

แบบการลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน
<b>รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียนแบบ Re-Grade</b>
การกรอกข้อมูล เช่น 2201-2008 กระบวนการจัดทำบัญชี จำนวน 3 หน่วยกิต คำสั่งลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน - คำสั่งลงทะเบียนแก้ไขแบบ Re-Grade ระดับปวช. หน่วยกิตละ 300 บาท - คำสั่งลงทะเบียนแก้ไขแบบ Re-Grade ระดับปวส. หน่วยกิตละ 350 บาท
รหัสวิชา - ชื่อรายวิชา-หน่วยกิต
2201-2008 กระบวนการจัดทำบัญชี จำนวน 3 หน่วย
รหัสวิชา - ชื่อรายวิชา-หน่วยกิต
คำตอบของคุณ

8. นักศึกษากดส่งแบบการลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียนมายังฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิชาการจะทำการรวบรวมข้อมูลพร้อมจัดทำใบงานแก้ไขผลการเรียนส่งไปให้นักศึกษาผ่านทางอีเมล/ไอดีไลน์ ที่นักศึกษาได้กรอกข้อมูลไว้

## ขั้นตอนการชำระเงินการลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน

1. นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนแก้ไขผลตามหน่วยกิตที่ลงทะเบียนภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2564 โดยโอนผ่านระบบบัญชีของวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ชื่อบัญชี บริษัท วิสคอมเอ็ดดูเคชั่น จำกัด ธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี 390-3-070245 ( กรณีมีเรื่องสอบถาม ติดต่อฝ่ายการเงิน เบอร์โทร 053-845100 หรือ อ.สถาพร อำนวยา เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว 082-3913854)
2. เมื่อนักศึกษาโอนเงินสำเร็จแล้ว ให้นักศึกษาเพิ่มไลน์ของวิทยาลัยเพื่อส่งสลิปการโอนเงิน เป็นการยืนยันการชำระเงินกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน โดยนักศึกษาสามารถเพิ่มไลน์ของวิทยาลัยได้จาก QR-Code ที่แนบมานี้



3. นักศึกษาส่งสลิปการโอนเงิน พร้อมระบุชื่อ – สกุล/ห้องเรียน/ระบุว่าชำระค่าลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน

### ตัวอย่างการส่งสลิปการโอนเงิน



## ขั้นตอนการรับงานแก้ไขผลการเรียน

### การแก้ไขผลการเรียน 0, มส, และ Re-Grade

1. เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนเสร็จสิ้น จะมีอาจารย์ของส่วนงานวิชาการติดต่อนักศึกษาผ่านทางเบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษาที่ได้กรอกไว้
2. อาจารย์ส่วนงานวิชาการจะทำการเพิ่มไอดีไลน์ของนักศึกษา และดำเนินการส่งงานให้กับนักศึกษาผ่านช่องทาง E-mail หรือ Line ของนักศึกษาที่กรอกในระบบลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน โดยจะส่งใบงานให้นักศึกษาในระหว่างวันที่ 22 เมษายน – 4 พฤษภาคม 2564
3. นักศึกษาที่ทำการแก้ไขผลการเรียนตามใบงานที่ได้รับ เมื่อทำงานแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถส่งงานแก้ไขผลการเรียน ได้ถึงวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 โดยสามารถส่งได้ 2 ช่องทางดังนี้
  - ส่งงานแก้ไขด้วยตนเองที่วิทยาลัย (ห้องวิชาการ)
  - ส่งทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ของวิทยาลัย โดยระบุดังนี้ ส่งวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ฝ่ายงานวิชาการ ที่อยู่ 262 ม.6 ต.หนองจ่อม อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210 เมื่อนักศึกษาส่งงานเรียบร้อยแล้วให้โทรศัพท์แจ้งอาจารย์อภรณ์ศิริ สมพันธ์ เบอร์ 095 - 4520134

### การแก้ไขผลการเรียน มผ

1. เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนเสร็จสิ้น จะมีอาจารย์ของส่วนงานวิชาการติดต่อนักศึกษาผ่านทางเบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษาที่ได้กรอกไว้
2. อาจารย์ส่วนงานวิชาการจะทำการเพิ่มไอดีไลน์ของนักศึกษา และดำเนินการส่งแบบฟอร์มการแก้ไขกิจกรรมให้กับนักศึกษาผ่านช่องทาง E-mail หรือ Line ของนักศึกษาที่กรอกในระบบลงทะเบียน Online ระหว่างวันที่ 22 เมษายน – 4 พฤษภาคม 2564 โดยนักศึกษาต้องเก็บชั่วโมงบำเพ็ญประโยชน์ที่บ้านและชุมชน จำนวน 50 ชั่วโมง ตัวอย่างงานบำเพ็ญประโยชน์หรือทำความดี เช่น
  - ช่วยเหลืองานผู้ปกครอง
  - บำเพ็ญจิตสาธารณะในชุมชน เช่น เก็บขยะ,กวาดลานวัด เป็นต้น
3. บันทึกข้อมูลการบำเพ็ญประโยชน์ให้ละเอียด มีลายเซ็นพร้อมลงชื่อ-สกุล ผู้ดูแลในการบำเพ็ญประโยชน์ให้ครบ 50 ชั่วโมง ติดรูปถ่ายการบำเพ็ญประโยชน์ให้ครบถ้วน และนำเอกสารการแก้ไขกิจกรรม ส่งได้ถึงวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 โดยสามารถส่งได้ 2 ช่องทางดังนี้
  - ส่งเอกสารการแก้ไขกิจกรรมด้วยตนเองที่วิทยาลัย (ห้องวิชาการ)
  - ส่งทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ของวิทยาลัย โดยระบุดังนี้ ส่งวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ฝ่ายงานวิชาการ ที่อยู่ 262 ม.6 ต.หนองจ่อม อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210 เมื่อนักศึกษาส่งงานเรียบร้อยแล้วให้โทรศัพท์แจ้งอาจารย์อภรณ์ศิริ สมพันธ์ เบอร์ 095 - 452013

## การประกาศผลการแก้ไขผลการเรียน

ประกาศผลแก้ไขผลการเรียนทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ ในส่วนของระบบนักศึกษา เมนูประกาศผลการแก้ไขผลการเรียน ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2564

The screenshot shows the website interface for Payap Technological and Business College. The browser address bar displays 'payaptechno.ac.th/index.php'. The navigation menu includes 'วิทยาลัย' (College), 'วิชาการ' (Academic), 'งานประกันคุณภาพ' (Quality Assurance), 'งานกิจการนักศึกษา' (Student Affairs), 'ระบบนักศึกษา' (Student System), 'ประชาสัมพันธ์' (Publicity), and 'ติดต่อเรา' (Contact Us). A dropdown menu is open under 'ระบบนักศึกษา', listing 'ตรวจสอบผลการเรียน' (Check Study Results), 'ตรวจสอบผลการแก้ไขผลการเรียน' (Check Study Results Correction), 'ตรวจสอบตารางเรียน' (Check Class Schedule), 'ทำเทียบศษย์เก่า' (Transfer Credit), and 'ลงทะเบียนศษย์เก่า' (Register Transfer Credit). The 'ตรวจสอบผลการแก้ไขผลการเรียน' option is highlighted with a red box. The main banner features the text 'ยินดีต้อนรับเข้าสู่ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ' (Welcome to Payap Technological and Business College) and buttons for 'ดูหลักสูตรที่เปิดสอน' (View Courses) and 'สมัครเรียน' (Apply).