



# คู่มือปฏิบัติงานระบบทวิภาคี : นักศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชา.....

วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการกรุงเทพ

## ข้อมูลนักศึกษา

นาย/นาง/นางสาว .....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับชั้น.....ภาคเรียนที่.....ประจำปีการศึกษา.....

สาขาวิชา..... วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการกรุงเทพ

ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่ตั้ง (ติดต่อได้ทางไปรษณีย์).....

เบอร์โทร.....เบอร์โทรสาร.....

E-Mail : .....

## ข้อมูลครูฝึกในสถานประกอบการ

ชื่อครูฝึก นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง.....

วุฒิการศึกษา.....

ประสบการณ์ทำงาน.....ปี เบอร์โทรที่ติดต่อได้.....

# คู่มือปฏิบัติงานระบบทวิภาคี : นักศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชา.....

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

## คำนำ

คู่มือฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานระบบทวิภาคีของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจเนื่องจากหลักสูตรนี้มีวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกับหลักสูตรอื่น ๆ คือเน้นการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับอาชีพ โดยนำรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบฐานสมรรถนะ(Competency Based Learning) มาใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนการสอนและระบบทวิภาคี(DUAL SYSTEMS) มุ่งเน้นความร่วมมือในการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการอย่างเข้มข้นโดยปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 2 ปี การศึกษา ดังนั้น จึงต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อเป็นการยืนยันถึงคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรได้ว่าสามารถดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนส่งผลให้นักศึกษาที่จบจากหลักสูตรนี้มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของสถานประกอบการอย่างแท้จริง

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือประกอบการจัดการเรียนอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือที่จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา อาจารย์นิเทศน์นักศึกษาครูฝึกสถานประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะนำไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานเพื่อให้การฝึกอาชีพในการจัดการเรียนอาชีวศึกษาในระบบทวิภาคีประสบความสำเร็จอย่างไรก็ตามคณะทำงานจะปรับปรุงและพัฒนาคู่มือนี้อย่างต่อเนื่องตามข้อมูลและปัญหาที่พบตลอดจนจากคำแนะนำของผู้รู้และผู้ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการทำงานเพื่อให้กระบวนการและการดำเนินงานประสบผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต่อไป

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

4 ธันวาคม 2559

## คำชี้แจง

การฝึกอาชีพในการจัดการเรียนอาชีวศึกษาในระบบทวิภาคีถือเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติงานและการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพของนักศึกษา ประสบผลสำเร็จ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอาชีพ และสามารถปฏิบัติได้จริงตรงตามความต้องการของภาคประกอบการ จึงได้กำหนดเอกสารต่างๆ เพื่อใช้บันทึกผลการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพของนักศึกษา

เอกสารแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. เอกสารก่อนการฝึกอาชีพในการจัดการเรียนอาชีวศึกษาในระบบทวิภาคี
2. เอกสารระหว่างการฝึกอาชีพในการจัดการเรียนอาชีวศึกษาในระบบทวิภาคี

การกรอกข้อมูลและบันทึกผลการจัดการเรียนอาชีวศึกษาในระบบทวิภาคี ใน เอกสารทั้ง 2 ส่วนนี้ นักศึกษาจะต้องกรอกหรือบันทึกตามความจริงและควรจัดเก็บ ไว้ในแฟ้มสะสมผลงานเพื่อสะดวกในการรับการตรวจประเมินจากครูฝึก และอาจารย์นิเทศ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตลอดห้วงเวลาการฝึกอาชีพการจัดการเรียนอาชีวศึกษาในระบบทวิภาคี

เอกสาร

ก่อนการฝึกอาชีพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

## คำชี้แจง

เป็นเอกสารที่นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลที่จำเป็น และจัดส่งให้แก่ฝ่ายงานทะเบียน-วิชาการ ใช้เป็นข้อมูลในการประสานงานของนักศึกษา เพื่อเข้าฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ นอกจากนี้ยังใช้เป็นข้อมูลเพื่อติดตามตัวนักศึกษาระหว่างการฝึกอาชีพที่สถานประกอบการ

เอกสารก่อนการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี มี 2 ฉบับ คือ

1. ใบสมัครการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี (DVE.08.1) เป็นเอกสารที่ แสดงถึงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตัวนักศึกษา เช่น ข้อมูลส่วนตัว ครอบครัว และ การศึกษา เป็นต้น นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน
2. แบบแจ้งรายละเอียดที่ตั้งสถานประกอบการ และที่พัก (DVE.08.2) นักศึกษาจะต้องกรอกและส่งเอกสารฉบับนี้ ให้แก่ฝ่ายงานทะเบียน-วิชาการ เมื่อนักศึกษาได้สถานประกอบการเพื่อการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**ใบสมัครการฝึกอาชีพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

1. ชื่อสถานประกอบการที่ต้องการสมัคร.....  
(Name of Employer)  
ระยะเวลาการฝึกอาชีพในภาคศึกษาระบบทวิภาคีจากวันที่...../...../.....ถึง...../...../.....  
(Period of work) (From) (Until)
2. ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา (Student Personal data)  
ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....  
Name & Surname (Mr./Miss/Ms.) .....  
รหัสนักศึกษา (Student identification No.)..... สาขาวิชา (Division).....  
นักศึกษาชั้นปีที่ (Year in School).....  
เกรดเฉลี่ยภาคการศึกษาที่ผ่านมา (GPA)..... เกรดเฉลี่ยรวม (GPAX).....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ (Identification Card No.)                       
ออกให้ ณ (Issue at)..... เมื่อวันที่ (Issue date) ...../...../.....  
หมดอายุวันที่ (Expire date) ...../...../..... เชื้อชาติ (Race).....  
สัญชาติ (Nationality)..... ศาสนา (Religion).....  
โรคประจำตัว.....และยารักษาที่ใช้เป็นประจำ.....
3. ที่อยู่ใภาคการศึกษา (Address in this semester).....  
.....  
โทรศัพท์ (Telephone No.) .....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone No.) .....  
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail).....
4. บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน (If emergency case contact to)  
ชื่อ-สกุล (Name & Surname) .....  
ความเกี่ยวข้อง (Relation)..... อาชีพ (Occupation).....  
สถานที่ทำงาน (Place of work).....  
.....  
ที่อยู่ (Address).....  
.....  
โทรศัพท์ (Telephone No.) .....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone No.) .....

## 5. ข้อมูลครอบครัว (Family details)

ชื่อบิดา ..... อายุ ..... ปี อาชีพ..... โทรศัพท์.....  
 ที่อยู่.....  
 ชื่อมารดา ..... อายุ ..... ปี อาชีพ..... โทรศัพท์.....  
 ที่อยู่.....  
 จำนวนพี่น้อง..... คน เป็นบุตรคนที่..... ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

ลำดับที่ (No.)	ชื่อ-นามสกุล (Name & Surname)	อายุ (Age)	อาชีพ (Occupation)	ตำแหน่ง (Position)	ที่อยู่ (Address)
1.	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....

## 6. ประวัติการศึกษา (Educational Background)

ระดับ (Level)	สถานศึกษา (School/College)	ปีที่เริ่ม Year attended	ปีที่จบ Year graduated	วุฒิการศึกษา (Certificate)	สาขาวิชา (Major)
ประถม (Primary)	.....	.....	.....	.....	.....
มัธยมต้น (Secondary)	.....	.....	.....	.....	.....
มัธยมปลาย (High School)	.....	.....	.....	.....	.....
ปวช. (vocational)	.....	.....	.....	.....	.....



## 7. ความสามารถทางภาษา (Language Ability)

	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก
ภาษาอังกฤษ									
ภาษาอื่น ๆ.....									

8. ความสามารถพิเศษ  พิมพ์ดีด  ไทย  อังกฤษ

คอมพิวเตอร์ โปรแกรม.....

อื่น ๆ .....

## 9. ชื่อสถานประกอบการและตำแหน่งงานที่นักศึกษาต้องการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

1. .... ตำแหน่ง.....

2. .... ตำแหน่ง.....

3. .... ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(นักศึกษา)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะกรรมการการฝึกอาชีพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบแจ้งรายละเอียดที่ตั้งสถานประกอบการ และที่พัก**  
**(สำหรับนักศึกษา)**

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....เลขรหัสประจำตัว.....  
สาขาวิชา..... ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ และที่  
พัก ระหว่างการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี รายละเอียดดังนี้

1. สถานประกอบการ (ชื่อไทยหรืออังกฤษ).....  
เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ซอย.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
โทรสาร..... E-Mail.....
2. ชื่อที่อยู่ ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน หรือเร่งด่วน  
ชื่อ-สกุล..... ความเกี่ยวข้อง.....  
เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ซอย.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
โทรสาร..... E-Mail.....
3. แผนที่แสดงตำแหน่งสถานประกอบการ เพื่อความสะดวกในการนิเทศงานของคณาจารย์

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารระหว่าง  
การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

## คำชี้แจง

เอกสารระหว่างการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี เป็นเอกสารที่นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ และความก้าวหน้าของการจัดทำโครงการระหว่างที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพอยู่สถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องบันทึกและจัดเก็บเอกสารเหล่านี้ ไว้ในแฟ้มสะสมงาน เพื่อรับการประเมินจากครูฝึกและอาจารย์นิเทศ

เอกสารระหว่างการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ มี 2 ฉบับ คือ

1. แบบบันทึกใบลงเวลาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน (DVE.08.3) เป็นเอกสารที่นักศึกษาต้องบันทึกเวลาเข้า – ออก ตามความเป็นจริง
2. แบบรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี (DVE.08.4) เป็นเอกสารที่นักศึกษาจะต้องบันทึกการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพงานที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องภาระงานของอาชีพ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ผลจากการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข ตลอดจนสรุป สิ่งที่ได้เรียนรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน

เอกสารระหว่าง

การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

เดือน..... พ.ศ. ....













รวมวันฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ.....วัน ลาป่วย.....ครั้ง / .....วัน ลากิจ.....ครั้ง /.....วัน  
สาย.....ครั้ง

หมายเหตุ นักเรียน / นักศึกษาที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ต้องลงเวลาเข้าฝึกอาชีพและเวลา  
กลับจากการฝึกอาชีพในสถานประกอบการทุกครั้งให้ตรงกับความจริง ในกรณีที่นักเรียน / นักศึกษา  
ลาป่วย ๓ วัน ต้องแนบใบรับรองแพทย์มาพร้อมใบลาด้วย



**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
<b>1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ</b>	<b>2. งานอื่น ๆ ที่ได้ปฏิบัติ</b>
วันจันทร์ .....	.....
.....	.....
.....	.....
วันอังคาร .....	.....
.....	.....
.....	.....
วันพุธ .....	.....
.....	.....
.....	.....
วันพฤหัสบดี.....	.....
.....	.....
.....	.....
วันศุกร์.....	.....
.....	.....
.....	.....
วันเสาร์.....	.....
.....	.....
.....	.....

**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
---	--

3. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	4. งานอื่น ๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพฤหัสบดี..... ..... .....	..... ..... .....
วันศุกร์..... ..... .....	..... ..... .....
วันเสาร์..... ..... .....	..... ..... .....

**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
---	--

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่น ๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพฤหัสบดี..... ..... .....	..... ..... .....
วันศุกร์..... ..... .....	..... ..... .....
วันเสาร์..... ..... .....	..... ..... .....

**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
---	--

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่น ๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพฤหัสบดี..... ..... .....	..... ..... .....
วันศุกร์..... ..... .....	..... ..... .....
วันเสาร์..... ..... .....	..... ..... .....

**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
---	--

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่น ๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ .....	.....
.....	.....
.....	.....
วันอังคาร .....	.....
.....	.....
.....	.....
วันพุธ .....	.....
.....	.....
.....	.....
วันพฤหัสบดี.....	.....
.....	.....
.....	.....
วันศุกร์.....	.....
.....	.....
.....	.....
วันเสาร์.....	.....
.....	.....
.....	.....



**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
---	--

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่น ๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพฤหัสบดี..... ..... .....	..... ..... .....
วันศุกร์..... ..... .....	..... ..... .....
วันเสาร์..... ..... .....	..... ..... .....

**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
---	--

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่น ๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ .....	.....
.....	.....
.....	.....
วันอังคาร .....	.....
.....	.....
.....	.....
วันพุธ .....	.....
.....	.....
.....	.....
วันพฤหัสบดี.....	.....
.....	.....
.....	.....
วันศุกร์.....	.....
.....	.....
.....	.....
วันเสาร์.....	.....
.....	.....
.....	.....

**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
---	--

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่น ๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ .....	.....
.....	.....
.....	.....
วันอังคาร .....	.....
.....	.....
.....	.....
วันพุธ .....	.....
.....	.....
.....	.....
วันพฤหัสบดี.....	.....
.....	.....
.....	.....
วันศุกร์.....	.....
.....	.....
.....	.....
วันเสาร์.....	.....
.....	.....
.....	.....

**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
---	--

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่น ๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพฤหัสบดี..... ..... .....	..... ..... .....
วันศุกร์..... ..... .....	..... ..... .....
วันเสาร์..... ..... .....	..... ..... .....

**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
---	--

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่น ๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพฤหัสบดี..... ..... .....	..... ..... .....
วันศุกร์..... ..... .....	..... ..... .....
วันเสาร์..... ..... .....	..... ..... .....

**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
---	--

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่น ๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ .....	.....
.....	.....
.....	.....
วันอังคาร .....	.....
.....	.....
.....	.....
วันพุธ .....	.....
.....	.....
.....	.....
วันพฤหัสบดี.....	.....
.....	.....
.....	.....
วันศุกร์.....	.....
.....	.....
.....	.....
วันเสาร์.....	.....
.....	.....
.....	.....

**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
---	--

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่น ๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพฤหัสบดี..... ..... .....	..... ..... .....
วันศุกร์..... ..... .....	..... ..... .....
วันเสาร์..... ..... .....	..... ..... .....

**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
---	--

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่น ๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ .....	.....
.....	.....
.....	.....
วันอังคาร .....	.....
.....	.....
.....	.....
วันพุธ .....	.....
.....	.....
.....	.....
วันพฤหัสบดี.....	.....
.....	.....
.....	.....
วันศุกร์.....	.....
.....	.....
.....	.....
วันเสาร์.....	.....
.....	.....
.....	.....



**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
---	--

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่น ๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพฤหัสบดี..... ..... .....	..... ..... .....
วันศุกร์..... ..... .....	..... ..... .....
วันเสาร์..... ..... .....	..... ..... .....

**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
---	--

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่น ๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพฤหัสบดี..... ..... .....	..... ..... .....
วันศุกร์..... ..... .....	..... ..... .....
วันเสาร์..... ..... .....	..... ..... .....

**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
---	--

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่น ๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพฤหัสบดี..... ..... .....	..... ..... .....
วันศุกร์..... ..... .....	..... ..... .....
วันเสาร์..... ..... .....	..... ..... .....

**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
---	--

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่น ๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพฤหัสบดี..... ..... .....	..... ..... .....
วันศุกร์..... ..... .....	..... ..... .....
วันเสาร์..... ..... .....	..... ..... .....

**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
---	--

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่น ๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพฤหัสบดี..... ..... .....	..... ..... .....
วันศุกร์..... ..... .....	..... ..... .....
วันเสาร์..... ..... .....	..... ..... .....

**แบบบันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี**  
(สำหรับนักศึกษา)

<b>บันทึกรายงานผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</b>	ประจำสัปดาห์ที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
---	--

1. งานที่ได้ปฏิบัติและตรงกับภาระงานของอาชีพ	2. งานอื่น ๆ ที่ได้ปฏิบัติ
วันจันทร์ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันอังคาร ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพุธ ..... ..... .....	..... ..... .....
วันพฤหัสบดี..... ..... .....	..... ..... .....
วันศุกร์..... ..... .....	..... ..... .....
วันเสาร์..... ..... .....	..... ..... .....

3. สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

- 3.1 .....
- 3.2 .....
- 3.3 .....
- 3.4 .....
- 3.5 .....
- 3.6 .....
- 3.7 .....

4. ข้อคิดเห็น เสนอแนะและผลการประเมิน (ดี พอใช้ ปรับปรุง) ของครูฝึก

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(.....)

ครูฝึก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. นักศึกษาลงนามรับทราบตามข้อเสนอแนะ

.....  
(.....)

นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ :
- 1. เอกสารนี้ใช้สำหรับนักศึกษา บันทึกการฝึกและผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี
  - 2. นักศึกษาต้องสรุปและทำการบันทึกทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้งให้ครูฝึกลงนามรับทราบ
  - 3. นักศึกษาสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติจริง
  - 4. ข้อมูลที่บันทึกอาจารย์นิเทศก์จะใช้ประเมินผลการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี