

ชื่อ-สกุล	นางสาวบุพพรณี นันทจริยา	หน่วยงาน/สังกัด	แผนกสามัญ
หัวข้อ/เรื่อง	วัฒนธรรมองค์กร		
วันที่	3 พฤษภาคม 2562	สถานที่	ห้องประชุม A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

วัฒนธรรมองค์กร หมายถึงค่านิยม แนวคิด แนวทางการประพฤติปฏิบัติหรือแนวทางการทำงานอันถือเป็นวัฒนธรรมที่แต่ละองค์กรปฏิบัติต่อกัน วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ เป็นสถานศึกษาที่มุ่งมั่นสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีแนวคิดและวัฒนธรรมองค์กรที่สำคัญ หลายประการ รวมทั้งข้อคิดในการทำงานที่ดีหลายประการ ซึ่ง ดร.ธนภัทร มั่นคง ผู้อำนวยการ ได้ให้แนวคิดที่สำคัญ ดังนี้

1. วัฒนธรรมแห่งคุณภาพ ทำทุกอย่างอย่างมีคุณภาพ
2. ฐานความคิดที่สำคัญของการทำงาน คือ ภูมิใจที่ได้ทำงานที่นี่ เพราะที่นี่ คือที่ที่เราเลือกจะมาทำงาน
3. ในบางครั้งโอกาสที่เราได้รับ มักจะมาด้วยความไม่พร้อม แต่ถ้ารอให้พร้อมก็อาจไม่ได้รับโอกาสเลยก็เป็นไปได้ ดังนั้นจงตั้งใจที่ได้รับโอกาส และทำโอกาสนั้นให้ดีและเต็มที่
4. การทำงานต้องทำอย่างเต็มที่ คนทำงานบางครั้งก็เหมือนปากกา หากปากกาไม่ดี ก็ยังมีปากกาตัวใหม่เข้ามาทำหน้าที่แทนได้เสมอ
5. ครู เป็นอาชีพที่น่าภาคภูมิใจและยิ่งใหญ่ เราสร้างคน เราให้โอกาสคน เราเป็นแบบอย่างของเด็กในทุกอย่างก้าว สำหรับครูอาชีพ ต้องเข้าใจพื้นฐานของเด็กว่าส่วนใหญ่เด็กขาดความพร้อม ครอบครัวไม่สมบูรณ์ ครูอาชีพจึงต้องเป็นผู้สร้างความเชื่อมั่นให้แก่เด็ก เชื่อมั่นว่าเขาทำได้ และให้โอกาสเขา
6. วิทยาลัยของเราเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 - ไม่เก่งไม่เป็นไร ขอให้เป็นคนดี
 - ประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง คือ ให้ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่หนึ่ง
 - มีจิตบริการ จิตอาสา (Service mind)
 - ผู้ปกครองคือแขกคนสำคัญ และความสำเร็จของนักศึกษา คืองานบริการของเรา
7. การทำงานเป็นทีม คือ การที่ทุกคนในองค์กรช่วยเหลือเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กัน
 - ไม่มีงานของเขา มีแต่งานของเรา เท่านั้น ต้องมีน้ำใจ ช่วยเหลือกัน ไม่เกี่ยงงาน เรียนรู้งานของผู้อื่น
 - การสื่อสารต้องดี ฟังให้ดี สื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลให้ดีและครบถ้วน
 - มีอัธยาศัยไมตรี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือแบ่งปัน มีจิตใจเมตตา รู้จักเป็นทั้งผู้ให้และผู้รับ
 - “มีผิด รับผิดชอบร่วมกัน” และ “มีชอบ รับผิดชอบร่วมกัน”
 - ยกย่อง ชมเชย ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ทั้งต่อหน้าและลับหลัง

8. การฟัง 4 ระดับ ได้แก่ ฟังแล้วเถียง บ่น, ฟังแล้วเฉยๆไม่ได้คิดต่อยอดอะไร, ฟังแล้วคิดตาม, ฟังแล้วต่อยอด
9. ความรู้ ความสามารถของตนเอง เป็นลักษณะ คือ ครูควรพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนางองค์กร ศึกษาเปรียบเทียบ ไม่รู้ไม่ได้ ต้องรู้เอง เรียนรู้ข้อดีของคนอื่น และเพิ่มพูนความรู้ อย่างนำความรู้เมื่อ 3 ปีที่แล้วมาสอนนักศึกษา
10. การคิดบวก (Positive Thinking) คือ เข้าใจธรรมชาติของคน บทบาทที่แตกต่างกันของเพื่อนร่วมงาน และมีทัศนคติที่ดีหัวหน้างาน องค์กร คิดในสิ่งที่ดี คิดในสิ่งที่สร้างสรรค์
11. ความคิดสร้างสรรค์ หมั่นแสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ แสดงออกถึงความสามารถและศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ “ไม่มีคมในฝัก”
12. มีความสุข (Always Happiness) รักในงานที่ทำ ทำงานที่เรารัก ศรัทธาในหน้าที่
13. สิ่งสำคัญที่ทุกคนต้องรู้และเข้าใจ ไม่มีเส้นทางสู่คุณภาพ คุณภาพคือเส้นทาง
14. แนวคิด หลักปฏิบัติที่สำคัญของวิทยาลัย
 - แตกต่างสร้างสรรค์ คือมีความคิดที่แตกต่างไม่อยู่ในมุมมองเดิมๆแต่ต้องสร้างสรรค์และไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน
 - โรงเรียนเป็นท่า นักศึกษาเป็นเรือ คือ ครูเป็นผู้คอยแนะแนวทางให้เท่านั้นแต่จะไม่ลงมือทำเอง
 - เข้าใจแต่ไม่ตามใจ คือ ความเข้าใจในความต้องการของนักศึกษาแต่ต้องไม่ตามใจในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
 - ความสำเร็จของนักศึกษา คืองานบริการของเรา
 - ให้ปลาฉัน 1 ตัว ฉันมีปลากินแค่ 1 วัน สอนให้ฉันหาปลา ฉันมีปลากินตลอดไป
 - QQT, Big C , Edet , 3E , อื่นๆ

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. เริ่มจากการปรับความคิดของตนเอง ให้มีฐานความคิด ทัศนคติที่ดี พร้อมจะเรียนรู้สิ่งต่างๆ เห็นค่าของโอกาส และงานที่ได้รับ รวมทั้งทัศนคติที่มีต่อเด็ก ภาควิชาในการเป็นครู ซึ่งเมื่อเรามีทัศนคติที่ดีแล้ว จะส่งผลต่อไปยังการปฏิบัติงานของเรา ทำให้เรามีความสุขในการทำงาน และทำงานได้อย่างเต็มที่
2. ปรับระบบการทำงานให้มีคุณภาพมากขึ้น ทั้งเรื่องของการวางแผน และการทำงานแบบ QQT เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรและผู้เรียนต่อไป
3. ทำความเข้าใจหลักคิดต่างๆ นำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างต่อไป

รูปภาพการอบรม



.....
(นางสาวบุพพรณี นันทจริยา)
หัวหน้าแผนกสามัญ
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(นางสาวบุพพรณี นันทจริยา)	(ดร. ธนภัทร มั่นคง)
หัวหน้าแผนกสามัญ	ผู้อำนวยการ
...../...../.....	/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวบุพพรณี นันทจริยา	หน่วยงาน/สังกัด	แผนกสามัญ
หัวข้อ/เรื่อง	พัฒนาครูด้านความเข้มแข็งการจัดการตามนโยบายวิชาการและการบริหารจัดการชั้นเรียน		
วันที่	28 พฤษภาคม 2562	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ได้มีนโยบายให้ ครูหรือผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพและมีมาตรฐานไปในทางเดียวกัน ดังนั้นทางฝ่ายวิชาการจึงได้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา ครูด้านความเข้มแข็งการจัดการตามนโยบายวิชาการและการบริหารจัดการชั้นเรียน ตามนโยบายดังกล่าว ผ่านกิจกรรม การเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริง โดยแบ่งการเรียนรู้ ออกเป็น 3 ฐาน เพื่อให้ความรู้ สานิตและฝึกปฏิบัติ

ฐานที่ 1 Happy Class Management เน้นเรื่องของการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยมีกระบวนการที่ครูต้อง ดำเนินการดังนี้

- จัดห้องเรียนให้นักศึกษานั่งแถวหน้าให้เต็มแถว
- กระบวนการตรวจเครื่องแต่งกายให้เป็นไปตามมาตรฐานของวิทยาลัย
- กระบวนการจัดการห้องเรียน การดำเนินการตรวจเช็คชื่อ
- การจัดการ 5ส. ห้องก่อนและหลังเรียน
- วิธีการตรวจสอบความเรียบร้อยของห้อง การปิดไฟ ปิดแอร์ ปิดพัดลม
- เก็บโทรศัพท์มือถือ “ลดเวลาไลน์ เพิ่มเวลารู้”

ฐานที่ 2 Happy Vocabulary เป็นเรื่องของกระบวนการทดสอบคำศัพท์ภาษาอังกฤษ หรือ Quiz ในช่วงเช้า โดยครูผู้สอนต้องมีกระบวนการดังต่อไปนี้

- หลังจากให้นักศึกษาจัด Class management
- ให้นักศึกษาเขียนคำศัพท์บนกระดาน
- การตรวจเครื่องแต่งกาย ตามมาตรฐานของวิทยาลัย
- ทบทวนคำศัพท์
- แจกกระดาษ Quiz ให้กับนักศึกษา
- ดำเนินการ Quiz โดยบนโต๊ะของนักศึกษามีเพียงแต่ปากกา ไม่มีสมุดหรือกระดาษใด ๆ ทั้งสิ้น
- Quiz คำศัพท์
- เก็บกระดาษ Quiz โดยนับถอยหลัง จาก 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
- เรียงเลขที่ นำส่งแผนกของนักศึกษาด้วยตนเอง ไม่ฝากนักศึกษาเอาไปไว้เพราะป้องกันการทุจริต

ฐานที่ 3 Happy Homework ให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการของการตรวจการบ้านให้มีคุณภาพ โดยมีคู่มือการให้การบ้านและการตรวจการบ้านอย่างมีคุณภาพ

- วิธีการตรวจงานและการให้คะแนนงานนักศึกษา
- A = 5 มากกว่า 80%
- B = 4 มากกว่า 50% ไม่เกิน 80%
- C = 3 น้อยกว่า 50% *ส่งซ้ำกว่ากำหนดได้ C เท่านั้น
- วิธีตรวจการบ้านควรชมนักศึกษาก่อนตามด้วยสิ่งที่นักศึกษาควรปรับปรุง

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. ในการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับหน้าที่เป็นทีมวิทยากรประจำฐาน Happy Vocabulary รับผิดชอบอธิบายเรื่องที่มาของคำศัพท์ที่ใช้ในการ Quiz และการเล่นเกม ซึ่งนอกจากจะมีการให้ความรู้แล้ว ยังมีการเล่นเกมเรียงขั้นตอน การสาธิตกระบวนการ Quiz และ
2. สามารถนำความรู้จากการสรุปงานจากฐานต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในด้าน การจัดการห้องเรียน การดำเนินการสอบคำศัพท์ภาษาอังกฤษ และการให้การบ้านรวมทั้งการตรวจการบ้านอย่างมีคุณภาพในทุกภาคการศึกษา

รูปภาพการอบรม





.....
 (นางสาวบุพพรณี นันทจริยา)
 หัวหน้าแผนกสามัญ
 วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(นางสาวบุพพรณี นันทจริยา)	(ดร. ธนภัทร มั่นคง)
หัวหน้าแผนกสามัญ	ผู้อำนวยการ
...../...../.....	/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวบุพพณี นันทจริยา	หน่วยงาน/สังกัด	แผนกสามัญ
หัวข้อ/เรื่อง	การขับเคลื่อนและติดตามผลหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาระดับอาชีวศึกษา		
วันที่	9 กรกฎาคม 2562 เวลา 8.00 – 15.00 น.	สถานที่	โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่
หน่วยงานที่จัด	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การขับเคลื่อนและติดตามผลหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาระดับอาชีวศึกษา เป็นการประชุมอบรมและติดตามผลของการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายใต้ภารกิจสำคัญของ ป.ป.ช. นั่นคือการปราบ จับการทุจริต และการป้องกันการทุจริตผ่านการให้การศึกษาและสร้างจิตสำนึกให้กับเด็กและเยาวชนของชาติ โดยจัดทำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา พร้อมเล่มคู่มือหลักสูตรในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ตระหนักรู้ถึงความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา มียุทธศาสตร์สำคัญ ได้แก่ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ปรับฐานความคิดของผู้เรียนให้สามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมได้เป็นอย่างดี พร้อมกันนั้นยังสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุล และมีวิจารณ์ญาณ มีเหตุและผล

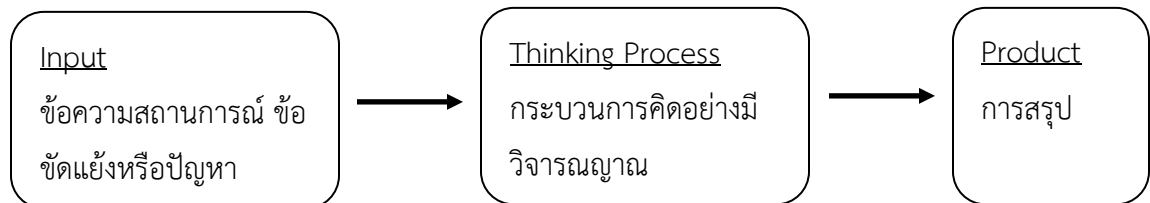
เนื้อหาหลักสูตรที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้ในการเรียนการสอนระดับ ปวช. และ ปวส. ในรายวิชาสังคมศึกษาและวิชาอื่น ซึ่งสามารถนำไปปรับประยุกต์ได้อย่างหลากหลาย โดยมีการแบ่งเล่มคู่มือออกเป็น 3 เล่ม ได้แก่

1. แนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน นักศึกษา
2. แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษาอาชีวศึกษา
3. แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริตด้านอาชีวศึกษา

คู่มือทั้งสามเล่มนี้ได้ถูกนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาต่างๆ ซึ่งในวันนี้ทางคณะผู้จัดทำหลักสูตรได้ชี้แจงแนวทางที่ชัดเจน ในการนำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอนแบบบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาในการปฏิบัติ ตามบริบทที่แตกต่างกันออกไปของแต่ละสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และได้ผลตามที่คาดการณ์ไว้ต่อไป

ความรู้ที่ได้รับ

1. แนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่สามารถปรับประยุกต์ใช้ได้ในทุกรายวิชา ผ่านการยกกรณีศึกษาขึ้นมาให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์และวิพากษ์ถึงฐานความผิดที่มี และผลกระทบที่จะเกิดในวงกว้าง สำหรับในรายวิชาชีวก็ยังสามารถนำกรณีต่างๆไปแทรกในบทเรียนเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมหรือการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณวิชาชีพได้เช่นกัน
2. แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษาอาชีวศึกษา และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริตด้านอาชีวศึกษา เป็นการนำหลักการไปใช้ร่วมกับการทำโครงการหรือการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียน ซึ่งในความเป่าจริงสถานศึกษาต่างมีการจัดกิจกรรมเหล่านี้อยู่แล้ว ผู้รับผิดชอบสามารถที่จะนำแนวทางการจัดกิจกรรมเข้าไปร่วมด้วย เช่น การทำงานด้วยความซื่อสัตย์ คำนมค่า เป็นต้น
3. กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีเหตุและผล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบไปด้วยกระบวนการดังนี้



หากผู้สอนนำกระบวนการนี้ไปปฏิบัติในห้องเรียนจะทำให้ผู้เรียนเกิดอุปนิสัยที่คงทนได้ ซึ่งเมื่อครูเสริมเรื่องการต่อต้านทุจริตเข้าไป ผู้เรียนก็จะเกิดความตระหนักรู้ในเรื่องการต่อต้านการทุจริต

4. คำว่าพอเพียงไม่ใช่การประหยัด หรือใช้น้อยกินน้อย แต่หมายถึง การกระทำใดๆ ใช้จ่ายใดๆที่ตนเองไม่เดือดร้อน ผู้อื่นไม่เดือดร้อน และเมื่อพอแล้วก็แบ่งปันกันต่อไป

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาหน้าที่พลเมืองและศีลธรรม และรายวิชาสังคมศึกษา รวมทั้งรายวิชา Skill for Life ที่ตนเองเป็นผู้สอน โดยจะใช้วิธีการนำกรณีศึกษาซึ่งอาจเป็นข่าวที่กำลังเกิดขึ้น หรือเหตุการณ์ สถานการณ์ที่ผู้เรียนเคยมีประสบการณ์มาใช้ในการวิเคราะห์ถึง ความผิดที่เกิด และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับตัวของนักศึกษา และสังคมในระดับต่างๆ
2. เผยแพร่แนวทางการนำเอากระบวนการตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในรายวิชาอื่น หรือรายวิชากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งในกระบวนการทางงานครูผู้สอนสามารถถอดแทรกการทำงานภายใต้ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตได้ เช่น การวางแผนการทำงาน การจัดกิจกรรมด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เป็นต้น

รูปภาพการอบรม



.....
(นางสาวบุพพรณี นันทจริยา)
หัวหน้าแผนกสามัญ
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
(นางสาวบุพพรณี นันทจริยา)	(ดร. ธนภัทร มั่นคง)
หัวหน้าแผนกสามัญ	ผู้อำนวยการ
...../...../.....	/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวจิตรลดา เย็นใจ	หน่วยงาน/สังกัด	สามัญ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมวัฒนธรรมองค์กร		
วันที่	3 พฤษภาคม 2562	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

- องค์กรแห่งการเรียนรู้ คือ ไม่เก่งไม่เป็นไร ขอให้เป็นคนดี
- ประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง คือ ให้ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่หนึ่ง
- จิตบริการหรือจิตอาสา คือ ผู้ปกครองคือแขกคนสำคัญที่สุดต้องยิ้มแย้มแจ่มใส และต้อนรับเป็นอย่างดี และความสำเร็จของนักศึกษา คืองานบริการของเรา
- การทำงานเป็นทีม คือ
 - 1) ไม่มีงานของเราเท่านั้น
 - 2) มีส่วนร่วมและเรียนรู้การทำงานผู้อื่น
 - 3) ต้องสื่อสารให้ดี ข้อมูลครบถ้วน
 - 4) มีอะไรต้องช่วยกันรับผิดชอบ
 - 5) ช่วยเหลือ และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
 - 6) รู้จักเป็นทั้งผู้ให้และผู้รับ
 - 7) ยกย่อง ชมเชย ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- การฟังมี4ระดับ
 - 1) ฟังแล้วเถียง บ่น
 - 2) ฟังแล้วเฉยๆไม่ได้คิดต่อยอดอะไร
 - 3) ฟังแล้วคิดตาม
 - 4) ฟังแล้วต่อยอด
- การคิดบวก (Positive Thinking) คือ เข้าใจธรรมชาติของคน บทบาทที่แตกต่างกันของเพื่อนร่วมงาน และมัทศนคติที่ดีหัวหน้างาน องค์กร
- ความคิดสร้างสรรค์ คือ หมั่นแสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์
- รักในงานและหน้าที่เราทำ
- ไม่มีเส้นทางสู่คุณภาพ คุณภาพคือเส้นทาง
- แตกต่างสร้างสรรค์ คือมีความคิดที่แตกต่างไม่อยู่ในมุมมองเดิมๆแต่ต้องสร้างสรรค์และไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน

11. โรงเรียนเป็นท่า นักศึกษาเป็นเรือ คือ ครูเป็นผู้คอยแนะแนวทางให้เท่านั้นแต่จะไม่ลงมือทำเอง
12. เข้าใจแต่ไม่ตามใจ คือ ความเข้าใจในความต้องการของนักศึกษาแต่ต้องไม่ตามใจในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
13. ความสำเร็จของนักศึกษา คืองานบริการของเรา
14. ให้ปลาฉัน 1 ตัว ฉันมีปลากินแค่ 1 วัน สอนให้ฉันหาปลา ฉันมีปลากินตลอดไป
15. QQT, Big C , Edet , 3E , อื่นๆ

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาตนเอง
2. ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ปรับเปลี่ยนทัศนคติ

รูปภาพการอบรม



.....
(นางสาวจิตรลดา เย็นใจ)
อาจารย์ผู้สอนแผนกสามัญ
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นางสาวบุพพรณี นันทจริยา) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
--	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวจิตรลดา เย็นใจ	หน่วยงาน/สังกัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หัวข้อ/เรื่อง	การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนตามสมรรถนะรายวิชา		
วันที่	18 มกราคม 2563	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

- **หลักสูตรฐานสมรรถนะ** คือ หลักสูตรที่นำความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานมาใช้ในการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม
- **มาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ** คือ เกณฑ์มาตรฐานของสมรรถนะที่คาดหวังบุคคลจะบรรลุรวมทั้งความรู้และความเข้าใจ
- **กรอบคุณวุฒิต่อวิชาชีพศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562** ประกอบด้วย
 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 2. ด้านความรู้
 3. ด้านทักษะ
 4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ
- **กระบวนการเขียนเอกสารประกอบการสอน**
 1. ศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด
 2. ศึกษาวัตถุประสงค์ สมรรถนะ คำอธิบาย จำนวนหน่วยกิต เวลาเรียน
 3. ตั้งชื่อเรื่องให้เป็นไปตามรายวิชา
 4. จัดทำโครงเรื่องของเอกสารประกอบการสอน เป็นบท/หน่วยการเรียนรู้
 5. เนื้อหาและการนำเสนอเนื้อหา ควรนำเสนอความรู้ใหม่ที่มีความถูกต้อง ทันสมัย
 6. ส่วนประกอบของรูปแบบประกอบการสอน
- **ข้อควรคำนึงเนื้อหาในเอกสารประกอบการสอน**
 1. ครอบคลุมประเด็นตามคำอธิบายรายวิชา ควรอ้างอิงข้อมูลทางราชการ และระบุแหล่งข้อมูล และต้องปราศจากข้อสันนิษฐานหรือการคาดคะเน
 2. กำหนดสัดส่วนเนื้อหาให้เหมาะสม
 3. ใช้ภาษาเขียนที่สั้น กระชับ ชัดเจน เป็นทางการ สะกดถูกต้อง
 4. ข้อมูลตัวเลข สถิติ ควรนำเสนอในรูปแบบตาราง แผนภูมิ เพื่อให้เข้าใจง่าย

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
2. ทำให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับสมรรถนะของผู้เรียน

รูปภาพการอบรม



.....

(นางสาวจิตรลดา เย็นใจ)

ตำแหน่งครูผู้สอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)	(ดร. ธนภัทร มั่นคง)
...../...../.....	ผู้อำนวยการ
	/...../.....

ชื่อ-สกุล	นางสาวจิตรลดา เย็นใจ	หน่วยงาน/สังกัด	สามัญ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการปี 2562		
วันที่	7 มิถุนายน 2562	สถานที่	ห้องประชุม A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

โครงการมีความสำคัญต่อการวางแผนและการดำเนินงาน

- 1) ช่วยให้การดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายหรือความต้องการของหน่วยงาน
- 2) ทำให้การดำเนินงานนั้นมีทิศทางที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ
- 3) เป็นหลักฐานและใช้ในการประเมินค่างานที่ผ่านมาและเป็นแนวทางในการดำเนินการครั้งต่อไปได้

ประโยชน์ของโครงการ

การเขียนโครงการจะต้องมีการเสนอความคิดเห็นอย่างถูกต้อง มีเหตุผล แสดงถึงรายละเอียดได้อย่างชัดเจน โดยมีได้คำนึงถึงตัวบุคคลผู้ปฏิบัติโครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถบรรลุจุดประสงค์ตามที่หวังไว้ได้ โครงการที่ถูกต้องชัดเจนจะช่วยให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานหลายประการด้วยกัน ได้แก่

1. ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้อ่านให้มีความเข้าใจในเนื้อหาสาระได้อย่างถูกต้องชัดเจนและตรงตามเจตนาของผู้เขียนโครงการ
2. ช่วยประหยัดเวลาแก่ผู้อ่านผู้รับผิดชอบการใช้เวลาอ่านเพียงเล็กน้อยก็สามารถที่จะตัดสินใจได้
3. ช่วยให้การปฏิบัติงานตามโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. เป็นการแสดงถึงประสิทธิภาพการทำงานของผู้เขียนโครงการ

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงและจัดทำโครงการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

รูปภาพการอบรม



.....
(นางสาวจิตรลดา เย็นใจ)
อาจารย์ผู้สอนแผนกสามัญ
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นางสาวบุพพณี นันทจริยา) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวจิตรลดา เย็นใจ	หน่วยงาน/สังกัด	สามัญ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมพัฒนาครูด้านความเข้มแข็งตามนโยบายวิชาการ		
วันที่	28 พฤษภาคม 2562	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

เนื่องด้วยทางวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ นำโดยฝ่ายวิชาการได้จัดกิจกรรมพัฒนาครูด้านความเข้มแข็งการจัดการตามนโยบายวิชาการ ผ่านการปฏิบัติจริง โดยแบ่งออกเป็น 3 ฐานการเรียนรู้ ดังนี้

ฐานที่ 1 Classmanagement การจัดการclass ให้เป็นไปนโยบายของวิทยาลัย เช่น การนั่งหน้าให้เต็ม, การทำความสะอาดห้องเรียน (5ส.) , การจัดระเบียบโต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

ฐานที่ 2 Happy Vocabulary ขั้นตอนการ Quiz คำศัพท์ ตั้งแต่การตรวจเครื่องแต่งกาย บัตรศึกษา รวมถึงการให้คะแนน

ฐานที่ 3 Happy Homework วิธีการตรวจงานของนักศึกษา และการให้คะแนน

จากกิจกรรมได้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ และวิสัยทัศน์เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการสอนของตนเอง

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการสอนของตนเอง

รูปภาพการอบรม



.....
(นางสาวจิตรลดา เย็นใจ)
อาจารย์ผู้สอนแผนกสามัญ
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(นางสาวบุพพณี นันทจริยา)	(ดร. ธนภัทร มั่นคง)
...../...../.....	ผู้อำนวยการ
	/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายนครินทร์ ชุมภู	หน่วยงาน/สังกัด	สามัญ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมวัฒนธรรมองค์กร		
วันที่	3 พฤษภาคม 2562	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

- วัฒนธรรมองค์กร = วัฒนธรรมคุณภาพ
- สิ่งที่เราเลือก → โอกาสที่เราได้รับ → ความภูมิใจในหน้าที่ของเรา → วิธีของความเป็นครู
- ครูอาชีพศึกษา → โจทย์ที่ท้าทาย → อนาคตที่มองหา...เริ่มจากครูที่มองเห็น
- เด็กอาชีพศึกษา → เรียนไม่เก่ง ครอบครัวยาก ทำงานหาเลี้ยงตัวเอง มีครูเป็นตัวอย่าง
- องค์กรแห่งการเรียนรู้ คือ
 - ไม่เก่งไม่เป็นไร แต่ขอให้เป็นคนดี → พายัพเทคโนโลยี เป็นคนดี แล้วจะเก่งเอง
 - ประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ 1 ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ 2
- การทำงานเป็นทีม คือ
 - มีน้ำใจ ช่วยเหลือ ไม่เกี่ยงงาน
 - มีส่วนร่วมและเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น
 - ฟังให้ดี สื่อสารให้ดี ข้อมูลที่ถ่ายทอดจะได้ครบถ้วน
 - มีจิตใจเมตตา รู้จักเป็นทั้งผู้ให้และผู้รับ
 - มีผิดรับผิดชอบร่วมกัน มีขอรับขอบร่วมกัน
 - ยกย่อง ชมเชย ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- จิตบริการหรือจิตอาสา คือ
 - ผู้ปกครอง → ฟังปฏิบัติกับผู้ปกครองเสมือนแขกคนสำคัญของเรา
 - ความสำเร็จ → คือ งานของเรา (You are Success is our Service)
- การฟัง มี 4 ระดับ คือ
 - ฟัง → เลี่ยง บ่น
 - ฟัง → เฉยๆ ไม่ได้คิดต่ออะไร
 - ฟัง → คิดตาม
 - ฟัง → คิดตาม → ต่อยอด
- การคิดบวก (Positive Thinking) คือ เข้าใจธรรมชาติของคน คิดในสิ่งที่ดี คิดในสิ่งที่สร้างสรรค์

10. มีความสุข → รักในงานที่ทำ → ทำงานที่เรารัก → ศรัทธาในหน้าที่
11. ไม่มีเส้นทางสู่คุณภาพ → คุณภาพ คือ เส้นทาง
12. หลักปฏิบัติของวิทยาลัย
 - 12.1) เข้าใจแต่ไม่ตามใจ คือ เข้าใจในความต้องการของนักศึกษาแต่ต้องไม่ตามใจในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
 - 12.2) เสรีภาพสร้างวินัย โรงเรียนเป็นท่า นักศึกษาเป็นเรือ คือ ครูเป็นผู้แนะนำแนวทางแต่นักศึกษาเป็นคนลงมือทำ
 - 12.3) ให้ปลาฉลาม 1 ตัว ฉลามมีปลากินแค่ 1 วัน สอนให้ฉลามหาปลา ฉลามมีปลากินตลอดไป
 - 12.4) แยกต่างสร้างสรรค์ คือ มีความคิดที่แตกต่างไม่อยู่ในมุมมองเดิมๆ แต่ต้องสร้างสรรค์และไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน
13. QQT, Big C , Edet , 3E , ลดเวลาไลน์ เพิ่มเวลารู้ อื่นๆ
14. เห็นปัญหามาพร้อมกับทางออกเสมอ
15. ยอดไม้อ่อนโยน ยอดคนอ่อนน้อม

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงานของตนเอง
2. นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีทัศนคติที่ดี

รูปภาพการอบรม



.....
(นายนครินทร์ ชุมภู)
อาจารย์ผู้สอนแผนกสามัญ
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(นางสาวบุพพณี นันทจริยา)	(ดร. ธนภัทร มั่นคง)
หัวหน้าแผนกสามัญ	ผู้อำนวยการ
...../...../.....	/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

รูปภาพประกอบการอบรม



.....

(นายนครินทร์ ชุมภู)

อาจารย์แผนกสามัญ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(นางสาวบุพพณี นันทจริยา)	(ดร. ธนภัทร มั่นคง)
หัวหน้าแผนกสามัญ	ผู้อำนวยการ
...../...../.....	/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายนครินทร์ ชุมภู	หน่วยงาน/สังกัด	สามัญ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการปี 2562		
วันที่	7 มิถุนายน 2562	สถานที่	ห้องประชุม A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

โครงการมีความสำคัญต่อการวางแผนและการดำเนินงาน

1. เป็นกิจกรรมที่จัดทำขึ้นมาเพื่อแปลงแผนงานให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ทำให้การดำเนินงานนั้นมีทิศทางที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
2. เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน (ช่วยในการวิเคราะห์ จัดสรรงบประมาณ) และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาขององค์กร
3. ช่วยให้การดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายหรือความต้องการของหน่วยงาน
4. เป็นหลักฐานและใช้ในการประเมินค่างานที่ผ่านมาและเป็นแนวทางในการดำเนินการครั้งต่อไปได้

ประโยชน์ของโครงการ

การจัดทำโครงการที่ดีเป็นเสมือนแผนที่ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอน ตามเวลา ตามจำนวนทรัพยากร และตามงบประมาณที่เราใช้งานไปจริงๆ ไม่ใช่อยู่บนความเพ้อฝัน ประโยชน์ของการจัดทำโครงการคล้ายกับคำว่า "เรือที่ไม่มีหางเสือ ก็ไม่รู้จะหันไปทางทิศทางใด"

1. โครงการจะช่วยพิจารณาหาทางเลือกที่ดีที่สุดและเหมาะสมที่สุด
2. โครงการจะช่วยให้สามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างมีคุณภาพและคุ้มค่า
3. โครงการที่ดีจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจดำเนินการ สั่งการหรือควบคุม และตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ทำให้มั่นใจในงานได้ดี และช่วยให้ข้อผิดพลาดน้อยลง
4. ช่วยในการลดงานที่ซ้ำซ้อนและการผลกระทบของงานแต่ละหน้าที่ได้
5. ช่วยในการควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามที่กำหนดได้
6. สามารถช่วยลดปัญหาและสาเหตุที่เกิดจากความไม่สะดวกของงานได้

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาและจัดทำโครงการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
2. นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานให้มีระบบมากขึ้น

รูปภาพการอบรม



.....
(นายนครินทร์ ชุมภู)
อาจารย์ผู้สอนแผนกสามัญ
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(นางสาวบุพพรณี นันทจริยา)	(ดร. ธนภัทร มั่นคง)
หัวหน้าแผนกสามัญ	ผู้อำนวยการ
...../...../.....	/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาววันชราภา ชันติ	หน่วยงาน/สังกัด	แผนกสามัญ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรม โครงการพัฒนาครูด้านคุณด้านคุณธรรม จิตวิญญาณความเป็นครู และจิตวิทยาการดูแลเด็กนักเรียน การใช้ชุดความคิดเติบโต (Growth Mindset)		
วันที่	14 กันยายน 2562	สถานที่	โรงเรียนปิ่นสร้อยแยลส์วิทยาลัย
หน่วยงานที่จัด	ฝ่ายปฐมวัย สมาคมโรงเรียนเอกชน จังหวัดเชียงใหม่		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

1. ความเข้าใจเกี่ยวกับชุดความคิดเติบโต
2. ทักษะ/ความเชื่อ ที่สนับสนุนหรือแสดงถึงการใช้ชุดความคิดเติบโต
3. การสร้างการเติบโตให้ตัวคุณและผู้อื่น
4. การสร้างความผูกพันในที่ทำงาน
 - การสร้างความผูกพันของทีมงาน
 - ผลลัพธ์ทางธุรกิจที่ได้จากการสร้างความผูกพัน
 - ความสำคัญของความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานกับผลการดำเนินงาน
 - ผู้นำที่ต้องบริการคนให้เป็น
5. การสร้างความผูกพันในสถานศึกษา
 - ความผูกพัน การมีส่วนร่วมและกระตือรือร้นในโรงเรียน
 - ความหวัง พลังและความคิดของนักเรียนที่มีต่ออนาคตของตนเอง
 - ผู้นำที่สร้างแรงบันดาลใจและความผูกพัน
6. บทบาทของเราและเป้าหมายในชีวิต
 - ชีวิตของเรา
 - เป้าหมายในชีวิต
7. ทักษะพื้นฐานเพื่อจูงใจทีมงาน
 - การยกย่องชื่นชม
 - งานวิจัยที่แสดงผลดีของการยกย่องชื่นชม
 - การสื่อสารด้วยประสาทสัมผัสที่หลากหลาย
 - การฝึกแบบอย่างสร้างสรรค์

8. การพัฒนาความสามารถของครูและผู้นำ

- รหัสภาวะผู้นำ
- เรื่องสำคัญที่ผู้นำต้องทำ
- พัฒนาดนให้พร้อมทุกด้าน

9. เป้าหมายที่จะนำการเรียนรู้ไปปรับใช้

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- นำความรู้มาปรับใช้ในการทำงานและการพัฒนาตนเอง
- สร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน
- พัฒนาการเรียนรู้ของทีมและนักเรียน
- ส่งเสริมทัศนคติให้กับครูและผู้นำมอบพลังเชิงบวกสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อื่น
- พัฒนาผลงานและการเรียนรู้ของนักเรียนและทีมงาน
- การสร้างความมั่นใจและคุณค่าของตนเองและเห็นค่าของผู้อื่น

รูปภาพการอบรม



.....
(นางสาววันชราภา ชันติ)
ตำแหน่งครูผู้สอน
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
..... (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)/...../.....	 (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาววันชราภา ชันติ	หน่วยงาน/สังกัด	แผนกสามัญ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรม โครงการพัฒนาครูด้านคุณด้านคุณธรรม จิตวิญญาณความเป็นครู และจิตวิทยาการดูแลเด็กนักเรียน การใช้ชุดความคิดเติบโต (Growth Mindset)		
วันที่	14 กันยายน 2562	สถานที่	โรงเรียนปิ่นสร้อยแยลส์วิทยาลัย
หน่วยงานที่จัด	ฝ่ายปฐมวัย สมาคมโรงเรียนเอกชน จังหวัดเชียงใหม่		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การเขียนเอกสารประกอบการสอน ต้องคำนึงถึงมาตรฐานอาชีพ มาตรฐานสมรรถนะ หลักสูตรฐานสมรรถนะ

มาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ หมายถึง ข้อกำหนดหรือเกณฑ์มาตรฐานของสมรรถนะที่คาดหวังว่าบุคลากรจะบรรลุสำหรับอาชีพหนึ่ง รวมทั้งความรู้และความเข้าใจ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน มาตรฐานด้านผลงาน

หลักสูตรฐานสมรรถนะ หมายถึง หลักสูตรที่นำความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานมาใช้เป็นฐานหรือเนื้อหาของการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถตามเนื้อหานั้น

ความหมายของเอกสารประกอบการสอน คือ เอกสารหรือสื่ออื่นๆที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ

กระบวนการเขียนเอกสารประกอบการสอน

ศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด โครงสร้างหลักสูตร

ศึกษาวัตถุประสงค์ของรายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา จำนวนหน่วยกิต เวลาเรียน

การตั้งชื่อเรื่อง จัดทำโครงเรื่อง เนื้อหาและการนำเสนอเนื้อหา ส่วนประกอบและรูปแบบ

กรอบคุณวุฒิวิชาชีพศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิ ทุกประเภทวิชา สาขาวิชา

1. คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. ด้านความรู้
3. ด้านทักษะ
4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการทำเอกสารประกอบการสอนในทิศทางที่ถูกต้อง และพัฒนาเอกสารประกอบการสอนให้ดียิ่งขึ้น

รูปภาพการอบรม



(นางสาววณิชราภา ขันติ)

ตำแหน่งครูผู้สอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)	(ดร. ธนภัทร มั่นคง)
...../...../.....	ผู้อำนวยการ
	/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติม

ชื่อ-สกุล	นางสาววันชราภา ชันติ	หน่วยงาน/สังกัด	สามัญ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการปี 2562		
วันที่	7 มิถุนายน 2562	สถานที่	ห้องประชุม A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การจัดทำโครงการที่ดีเป็นเสมือนแผนที่ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอน ตามเวลา ตามจำนวนทรัพยากร และตามงบประมาณที่เราใช้งานไปจริงๆ โครงการจึงเป็นกิจกรรมที่ได้รับการจัดทำขึ้นแล้วนำไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายของแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โครงการทุกโครงการที่กำหนดขึ้นจะต้องสอดคล้องและสนับสนุนแผนงาน มีรูปแบบการดำเนินงานที่ได้จัดเตรียมได้อย่างมีระบบ การดำเนินงานของโครงการจะต้องเป็นที่ตกลงยอมรับและรับรู้กันทุกฝ่าย โครงการทุกโครงการจะต้องมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ประโยชน์ของโครงการ

1. ทำให้ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการทำงาน ประสานงาน และติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการวางแผนการทำงาน
2. ทำให้กล้าคิด กล้าแสดงออก ต่อที่ประชุมชนมากขึ้น
3. ทำให้รู้จักหน้าที่ และมีความรับผิดชอบมากขึ้น
4. ทำให้รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
5. ทำให้รู้จักการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี
6. ทำให้เกิดการพัฒนาความคิด และรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
7. ทำให้รู้จักการแบ่งเวลา และการตรงต่อเวลา
8. ทำให้รู้จักการแก้ปัญหาต่าง ๆ โดยเฉพาะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- การจัดทำโครงการให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการทำโครงการ

รูปภาพการอบรม



.....
(นางสาววันชราภา ชันติ)
อาจารย์ผู้สอนแผนกสามัญ
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
(นางสาวบุพพณี นันทจริยา)	(ดร. ธนภัทร มั่นคง)
...../...../.....	ผู้อำนวยการ
	/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวสรารัตน์ เลิศคำ	หน่วยงาน/สังกัด	สามัญ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมโครงการพัฒนาครูด้านคุณด้านคุณธรรม จิตวิญญาณความเป็นครู และจิตวิทยาการดูแลเด็กนักเรียน การใช้ชุดความคิดเติบโต (Growth Mindset)		
วันที่	14 กันยายน 2562	สถานที่	โรงเรียนปิ่นสร้อยแยลส์วิทยาลัย
หน่วยงานที่จัด	ฝ่ายปฐมวัย สมาคมโรงเรียนเอกชน จังหวัดเชียงใหม่		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

10. ความเข้าใจเกี่ยวกับชุดความคิดเติบโต (Growth Mindset)

1.1 ทักษะ/ความเชื่อ ที่สนับสนุนหรือแสดงถึงการใช้ชุดความคิดเติบโต ทั้งการสร้างการเติบโตให้ตนเอง และผู้อื่น

1.2 การสร้างความผูกพันในที่ทำงาน การสร้างความผูกพันในที่สถานศึกษา ได้แก่การสร้างการผูกพันของทีมงาน

11. การเป็นผู้นำที่สร้างแรงบันดาลใจและความผูกพัน ได้แก่ การแสดงให้เห็นถึงการคิดบวก มองเห็นคุณค่าของทีมงาน รวมทั้งการรับฟังผู้อื่น

12. ทักษะพื้นฐานเพื่อจูงใจทีมงาน ได้แก่ การยกย่องชื่นชม ซึ่งการแสดงออกด้วยอารมณ์หรือการสัมผัส การใช้คำพูดให้ผู้ฟังเห็นภาพชัดเจน น้ำเสียง และท่าทางที่โดนใจ และการยกย่องชื่นชมนั้นต้องมีความเหมาะสมและยุติธรรม

13. การให้ feedback อย่างสร้างสรรค์ โดยการบอกสิ่งที่เห็นไม่ใช่การประเมิณหรือตัดสินไปที่ตัวบุคคล มีความสมดุลโดยมีทั้งด้านบวกและด้านลบ และเปิดโอกาสให้เขาแสดงความคิดเห็นต่อฟีดแบคนั้น โดยการให้ฟีดแบคต้องแสดงสีหน้าท่าทางที่เป็นมิตร ชื่นชมสิ่งต่าง ๆ ที่เห็นและตามมา ใช้คำพูดที่เป็นบวก เช่น

- ใช้คำว่า และ แทนคำว่า แต่ แต่ว่า
- ใช้คำว่า จะดี.....ถ้า หรือเมื่อ..... จะสุดยอดเลย.....ถ้า หรือเมื่อ..... แทนการชี้จุดด้วย หรือข้อเสีย

14. การพัฒนาความสามารถของครูและผู้นำ ซึ่งประกอบด้วย 5 ด้านหลักดังนี้

- เป็นนักกลยุทธ์
- เป็นนักเน้นปฏิบัติ
- เป็นนักบริหารคน
- เป็นนักพัฒนาคน
- เป็นนักพัฒนาตนเอง

15. เรียนรู้เกี่ยวกับหลัก Pareto (Pareto Principle) ได้อธิบายถึง “สิ่งที่สำคัญหรือมีประโยชน์จะมีอยู่เป็นจำนวนที่น้อยกว่าสิ่งที่ไม่สำคัญ หรือไม่มีประโยชน์ซึ่งมีจำนวนที่มากกว่า” เป็นกฎที่แสดงถึงความไม่สมดุล ที่สามารถพบเห็นทั่วไปในชีวิตประจำวัน
16. เรียนรู้หลักการ IKIGAI เป็นหลักที่ต้องใช้ความพยายามและความอดทนในการค้นหาจุดมุ่งหมายให้เจอ เช่นทำสิ่งที่รัก และถนัด



รูปภาพการอบรม



.....
(นางสาวสรารัตน์ เลิศคำ)
ตำแหน่งครู
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1) ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวสรารัตน์ เลิศคำ	หน่วยงาน/สังกัด	สามัญ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมโครงการพัฒนาครูการเขียนเอกสารประกอบการสอน		
วันที่	18 มกราคม 2563	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีรพชัยและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีรพชัยและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

1. การเขียน กระบวนการ ขั้นตอน การพัฒนา และการสร้างเอกสารประกอบการสอน
2. ทราบกระบวนการเขียนเอกสารประกอบการสอน ได้แก่
 - 2.1 ศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด โครงสร้างของหลักสูตร
 - 2.2 ศึกษาวัตถุประสงค์ของรายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา จำนวนหน่วยกิต เวลาเรียน
 - 2.3 การตั้งชื่อเรื่องให้เป็นไปตามชื่อรายวิชา
 - 2.4 จัดทำโครงเรื่องของเอกสารประกอบการสอน
 - 2.5 เนื้อหาและการนำเสนอเนื้อหา
 - 2.6 ส่วนประกอบ และรูปแบบของเอกสารประกอบการสอน
3. ทราบวิธีการนำเสนอเนื้อหาในเอกสารประกอบการสอน โดยนำเสนอควรเริ่มต้นด้วยบทนำ และลงท้ายด้วยบทสรุป
4. ทราบการนำเสนอข้อมูล ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ตาราง แผนภูมิต่าง ๆ
5. ทราบการเขียนกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา คุณลักษณะด้านอื่น ๆ ได้แก่ ด้านพุทธิสัย ด้านทักษะพิสัย

ประโยชน์ของโครงการ

ทราบกระบวนการเขียนเอกสารการสอน เกิดแนวคิดเพื่อนำไปจัดทำเอกสารประกอบการสอนในรายวิชา เพื่อให้ได้เนื้อหาที่ต้องการตามสมรรถนะรายวิชา

รูปภาพการอบรม

เอกสารประกอบการสอน

1. ชื่อวิชา วิชาภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

2. ระดับชั้น ป.๖

3. จำนวนหน่วยกิต ๒ หน่วยกิต / (.....ท -ป -น)

3. หมวดวิชา สมรรถนะ: แก่นวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้

4. กลุ่มเป้าหมาย ๖-๖.๕ / นักเรียน

5. คำอธิบายรายวิชา (พิจารณาตามหลักสูตร / ฉบับที่.....)

6. วัตถุประสงค์รายวิชา (พิจารณาตามหลักสูตร / ฉบับที่.....)

7. สรรพคุณรายวิชา (พิจารณาตามหลักสูตร / ฉบับที่.....)

8. โครงสร้างเนื้อหาเรื่อง การอ่าน (อ่านเพื่อความเข้าใจ) / การอ่าน (อ่านเพื่อความเข้าใจ) / การอ่าน (อ่านเพื่อความเข้าใจ)

8.1 เนื้อหา (หน่วยการเรียนรู้) การอ่าน (อ่านเพื่อความเข้าใจ) / การอ่าน (อ่านเพื่อความเข้าใจ) / การอ่าน (อ่านเพื่อความเข้าใจ)

• แผนการจัดการเรียนรู้ ๑ / ๒

• เครื่องมือวัดประเมินผล แบบทดสอบ

• ใบข้อสอบ (ถ้ามี) ใบข้อสอบ / ใบข้อสอบ

8.2 เนื้อหา (หน่วยการเรียนรู้) การอ่าน (อ่านเพื่อความเข้าใจ) / การอ่าน (อ่านเพื่อความเข้าใจ) / การอ่าน (อ่านเพื่อความเข้าใจ)

• แผนการจัดการเรียนรู้ ๑ / ๒

• เครื่องมือวัดประเมินผล แบบทดสอบ

• ใบข้อสอบ (ถ้ามี) ใบข้อสอบ / ใบข้อสอบ

8.3 เนื้อหา (หน่วยการเรียนรู้) การอ่าน (อ่านเพื่อความเข้าใจ) / การอ่าน (อ่านเพื่อความเข้าใจ) / การอ่าน (อ่านเพื่อความเข้าใจ)

• แผนการจัดการเรียนรู้ ๑ / ๒

• เครื่องมือวัดประเมินผล แบบทดสอบ

• ใบข้อสอบ (ถ้ามี) ใบข้อสอบ / ใบข้อสอบ

8.4 การ

9. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

10. ภาคผนวก (ถ้ามี)



(นางสาวสรารัตน์ เลิศคำ)

ตำแหน่งครู

วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ชื่อ-สกุล	นางสาวสรารัตน์ เลิศคำ	หน่วยงาน/สังกัด	สามัญ
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการปี 2562		
วันที่	7 มิถุนายน 2562	สถานที่	ห้องประชุม A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

โครงการมีความสำคัญต่อการวางแผนและการดำเนินงาน

1. ช่วยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน
2. ช่วยให้การดำเนินโครงการไปได้อย่างราบรื่น มีแนวทางในการดำเนินการชัดเจน
3. ทำให้ทราบถึงศักยภาพของปัญหา และโอกาสของปัญหาที่จะเกิดขึ้น
4. ช่วยให้การบริหารงานเป็นไปโดยประสานสอดคล้องกันรวมทั้งการตรวจสอบและควบคุมงานให้มีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ของโครงการ

1. ช่วยให้แต่ละแผนกรู้ขอบข่ายและหน้าที่ของตนเอง
2. ช่วยทำให้การทำงานทำได้เร็วขึ้น อีกทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและประหยัดทรัพยากรอีกด้วย
3. ทำให้เกิดการระดมสมองจากบุคคลากร และครู หลาย ๆ ฝ่าย ซึ่งจากการพูดคุยปรึกษาหารือกันทำให้เกิดมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และความสามัคคี

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำไปพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

รูปภาพการอบรม



(นางสาวสรารัตน์ เลิศคำ)

อาจารย์ผู้สอนแผนกสามัญ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นางสาวบุพพณี นันทจริยา) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
--	--

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวปิยนันท์ เกตุขัง	หน่วยงาน/สังกัด	แผนกสามัญ
หัวข้อ/เรื่อง	วัฒนธรรมองค์กร		
วันที่	3 พฤษภาคม 2562	สถานที่	ห้องประชุม A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

วัฒนธรรมองค์กร หมายถึงค่านิยม แนวคิด แนวทางการประพฤติปฏิบัติหรือแนวทางการทำงานอันถือเป็นวัฒนธรรมที่แต่ละองค์กรปฏิบัติต่อกัน วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ เป็นสถานศึกษาที่มุ่งมั่นสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีแนวคิดและวัฒนธรรมองค์กรที่สำคัญ หลายประการ รวมทั้งข้อคิดในการทำงานที่ดีหลายประการ ซึ่ง ดร.ธนภัทร มั่นคง ผู้อำนวยการ ได้ให้แนวคิดที่สำคัญ ดังนี้

วัฒนธรรมแห่งคุณภาพ ทำทุกอย่างอย่างมีคุณภาพ

ฐานความคิดที่สำคัญของการทำงาน คือ ภูมิใจที่ได้ทำงานที่นี่ เพราะที่นี่ คือที่ที่เราเลือกจะมาทำงาน

ในบางครั้งโอกาสที่เราได้รับ มักจะมาด้วยความไม่พร้อม แต่ถ้ารอให้พร้อมก็อาจไม่ได้รับโอกาสเลยก็

เป็นไปได้ ดังนั้นจงตั้งใจที่ได้รับโอกาส และทำโอกาสนั้นให้ดีและเต็มที่

การทำงานต้องทำอย่างเต็มที่ คนทำงานบางครั้งก็เหมือนปากกา หากปากกาไม่ดี ก็ยังมีปากกาด้ามใหม่เข้ามาทำหน้าที่แทนได้เสมอ

ครู เป็นอาชีพที่น่าภาคภูมิใจและยิ่งใหญ่ เราสร้างคน เราให้โอกาสคน เราเป็นแบบอย่างของเด็กในทุกอย่างก้าวสำหรับครูอาชีพ ต้องเข้าใจพื้นฐานของเด็กว่าส่วนใหญ่เด็กขาดความพร้อม ครอบครัวไม่สมบูรณ์ ครูอาชีพจึงต้องเป็นผู้สร้างความเชื่อมั่นให้แก่เด็ก เชื่อมั่นว่าเขาทำได้ และให้โอกาสเขา

วิทยาลัยของเราเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- ไม่เก่งไม่เป็นไร ขอให้เป็นคนดี
- ประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง คือ ให้ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่หนึ่ง
- มีจิตบริการ จิตอาสา (Service mind)
- ผู้ปกครองคือแขกคนสำคัญ และความสำเร็จของนักศึกษา คืองานบริการของเรา

การทำงานเป็นทีม คือ การที่ทุกคนในองค์กรช่วยเหลือเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กัน

- ไม่มีงานของเขา มีแต่งานของเรา เท่านั้น ต้องมีน้ำใจ ช่วยเหลือกัน ไม่เกี่ยงงาน เรียนรู้งานของผู้อื่น
- การสื่อสารต้องดี ฟังให้ดี สื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลให้ดีและครบถ้วน
- มีอัธยาศัยไมตรี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือแบ่งปัน มีจิตใจเมตตา รู้จักเป็นทั้งผู้ให้และผู้รับ
- “มีผิด รับผิดชอบร่วมกัน” และ “มีชอบ รับผิดชอบร่วมกัน”
- ยกย่อง ชมเชย ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ทั้งต่อหน้าและลับหลัง

การฟัง 4 ระดับ ได้แก่ ฟังแล้วเถียง บ่น, ฟังแล้วเฉยๆไม่ได้คิดต่อยอดอะไร, ฟังแล้วคิดตาม, ฟังแล้วต่อยอดความรู้ ความสามารถของตนเอง เป็นลักษณะ คือ ครูควรพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนางองค์กร ศึกษาเปรียบเทียบ ไม่รู้ไม่ได้ ต้องรู้เอง เรียนรู้ข้อดีของคนอื่น และเพิ่มพูนความรู้ อย่างนำความรู้เมื่อ 3 ปีที่แล้วมาสอนนักศึกษา

การคิดบวก (Positive Thinking) คือ เข้าใจธรรมชาติของคน บทบาทที่แตกต่างกันของเพื่อนร่วมงาน และมีทัศนคติที่ดีหัวหน้างาน องค์กร คิดในสิ่งที่ดี คิดในสิ่งที่สร้างสรรค์

ความคิดสร้างสรรค์ หมั่นแสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ แสดงออกถึงความสามารถและศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ “ไม่มีคมในฝัก”

มีความสุข (Always Happiness) รักในงานที่ทำ ทำงานที่เรารัก ศรัทธาในหน้าที่

สิ่งสำคัญที่ทุกคนต้องรู้และเข้าใจ ไม่มีเส้นทางสู่คุณภาพ คุณภาพคือเส้นทาง

แนวคิด หลักปฏิบัติที่สำคัญของวิทยาลัย

- แแตกต่างสร้างสรรค์ คือมีความคิดที่แตกต่างไม่อยู่ในมุมมองเดิมๆแต่ต้องสร้างสรรค์และไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน
- โรงเรียนเป็นท่า นักศึกษาเป็นเรือ คือ ครูเป็นผู้คอยแนะแนวทางให้เท่านั้นแต่จะไม่ลงมือทำเอง
- เข้าใจแต่ไม่ตามใจ คือ ความเข้าใจในความต้องการของนักศึกษาแต่ต้องไม่ตามใจในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- ความสำเร็จของนักศึกษา คืองานบริการของเรา
- QQT, Big C , Edet , 3E , อื่นๆ

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- เริ่มจากการปรับความคิดของตนเอง ให้มีฐานความคิด ทัศนคติที่ดี พร้อมจะเรียนรู้สิ่งต่างๆ เห็นค่าของโอกาส และงานที่ได้รับ รวมทั้งทัศนคติที่มีต่อเด็ก ภาควิชาในการเป็นครู ซึ่งเมื่อเรามีทัศนคติที่ดีแล้ว จะส่งผลต่อไปยังการปฏิบัติงานของเรา ทำให้เรามีความสุขในการทำงาน และทำงานได้อย่างเต็มที่
- ปรับระบบการทำงานให้มีคุณภาพมากขึ้น ทั้งเรื่องของการวางแผน และการทำงานแบบ QQT เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรและผู้เรียนต่อไป
- ทำความเข้าใจหลักคิดต่างๆ นำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างต่อไป

รูปภาพการอบรม



.....

(นางสาวปิยนันท์ เกตุขั่ง)
 อาจารย์แผนกสามัญ
 วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นางสาวบุพพณี นันทจริยา) หัวหน้าแผนกสามัญ /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

จริยธรรม

1. ความซื่อตรงในการแสวงหาความรู้ เคารพสิทธิทางปัญญา โดยมีการอ้างอิง
2. ความมีอิสระทางความคิด ปราศจากอคติส่วนตัวหรือความลำเอียง
3. ความรับผิดชอบ มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษา นำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบทั้งต่อบุคคล องค์กร และสังคมทุกระดับ
4. การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว เคารพส่วนบุคคล ปกป้องข้อมูล จัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ไม่ให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลเสียแก่เจ้าของข้อมูล

การอ้างอิง คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อมูล เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณค่าความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเรื่องลิขสิทธิ์ด้วย

1. footnotes คือ การใส่หมายเลขกำกับท้ายข้อความ
2. การอ้างอิงแทรกปนเนื้อหา
3. บรรณานุกรม คือ เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อทัศน์ ผู้เขียนศึกษาค้นคว้า นิยมใช้กับเอกสารสิ่งพิมพ์

Active Learning คือ

1. ผู้เรียนได้ลงมือทำ
2. ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิด (กลุ่ม)
3. ผู้เรียนได้นำเสนอเกี่ยวกับสิ่งที่ได้กระทำ
4. ผู้เรียนเป็นผู้สร้างความรู้ด้วยตนเองจากการเรียนรู้

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

3. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน ชุดการเรียนรู้ของตนเองได้
4. สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาของตนเองได้
5. สามารถนำมาปรับใช้ในการสังเกตการสอนได้เป็นอย่างดี
6. สามารถนำมาเป็นแรงจูงใจในการทำงานได้

รูปภาพการอบรม



.....
(นางสาวปิยนันท์ เกตุซึ้ง)
ตำแหน่งครูผู้สอน
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
..... (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)/...../.....	 (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย