

ชื่อ-สกุล	นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ	หน่วยงาน/สังกัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หัวข้อ/เรื่อง	การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนตามสมรรถนะรายวิชา		
วันที่	18 มกราคม 2563	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนตามสมรรถนะรายวิชา

โดย ผอ. วิทยา ใจวิถี ผู้อำนวยการส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ

มาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ คือ ข้อกำหนดหรือเกณฑ์การปฏิบัติงานทั้งที่เป็นการปฏิบัติและเป็นผลของงานที่คาดหวังว่าบุคลากรจะบรรลุสำหรับอาชีพหนึ่งรวมทั้งความรู้และความเข้าใจ

หลักสูตรฐานสมรรถนะ หมายถึง หลักสูตรที่นำความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานมาใช้เป็นมาตรฐานหรือเนื้อหาของการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม เพื่อให้เรียนรู้หรือผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถตามเนื้อหานั้น

กระบวนการ/ขั้นตอนการพัฒนา/สร้างเอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอน

หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ

กระบวนการเขียนเอกสารประกอบการสอน

- ศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด โครงสร้างของหลักสูตร
- ศึกษาวัตถุประสงค์ของรายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา
- ตั้งชื่อเรื่องให้เป็นไปตามรายวิชา
- ยึดกรอบรายวิชา คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ สมรรถนะรายวิชาและกลุ่มเป้าหมาย
- ควรนำเสนอความรู้ใหม่ที่มีความถูกต้อง ความทันสมัย ความสมบูรณ์ ลุ่มลึก เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่ใช้เอกสารประกอบการสอนนี้
- แบ่งเนื้อหาเป็นบทเป็นเรื่อง / บรรณานุกรมและภาคผนวก (ถ้ามี)

การนำเสนอเนื้อหาในเอกสารประกอบการสอน มีข้อควรดังนี้

- ครอบคลุมประเด็นของเรื่องตามคำอธิบายรายวิชาได้ครบถ้วน
- เกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่อง
- ใช้ภาษาเขียนประโยคสำนวนภาษาที่สั้น กระชับ ชัดเจน เป็นทางการและเป็นกลาง
- ควรนำเสนอในรูปแบบตาราง สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น

จริยธรรม

- ความซื่อตรงในการแสวงหาความรู้ เคารพสิทธิทางปัญญา โดยมีการอ้างอิง
- ความมีอิสระทางความคิด ปราศจากอคติส่วนตัวหรือความลำเอียง
- ความรับผิดชอบ มีความรับผิดชอบต่อสิ่งศึกษา นำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบทั้งต่อบุคคล องค์กร และสังคมทุกระดับ
- การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว เคารพส่วนบุคคล ปกป้องข้อมูล จัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ไม่ให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลเสียแก่เจ้าของข้อมูล

การอ้างอิง คือ การอ้างถึงบางสิ่ง หรือการอธิบายบางสิ่งหรือสิ่งที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องกันระหว่างสองสิ่ง ความเกี่ยวข้องกันระหว่างสองสิ่งนั้นอาจเป็น หนังสือ สถานที่ หรือบทความย่อ เช่น ข้อมูล, ความคิด หรือความจำ สิ่งที่เป็นสิ่งอ้างอิง เรียกว่า ผู้ถูกอ้างอิงเชิงอรรถ (footnotes) คือ การใส่หมายเลขกำกับท้ายข้อความ

การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนตามสมรรถนะรายวิชากระบวนการ

- 1.ศึกษาหลักสูตร โครงสร้าง ปวช. 2562 หรือ ปวส. 2563
2. ศึกษาวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา สมรรถนะรายวิชา จำนวนหน่วยกิต/เวลา
3. ตั้งชื่อเรื่องให้เป็นไปตามชื่อรายวิชา (แตกหน่วย)
4. จัดทำโครงเรื่องของเอกสารประกอบการสอน (ยึดกรอบชื่อรายวิชา)
 - 4.1 บทนำ
 - 4.2 หน่วยการเรียนรู้
 - 4.3 หัวข้อเรื่อง
5. เนื้อหา ต้องทันสมัย ความสมบูรณ์ กลุ่มลึกละเอียดเหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย (.ใบงาน ,ใบปฏิบัติ)
6. เข้าเล่ม
 - 6.1 ส่วนนำ
 - 6.2 ส่วนเนื้อหา
 - 6.3 ส่วนท้าย

ข้อควรคำนึง

- 1.เนื้อหาครอบคลุม คำอธิบายรายวิชาครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์
 - ต้องทันสมัย ปราศจากข้อสันนิษฐาน
2. กำหนดสัดส่วนเนื้อหาให้เหมาะสม
3. ภาษาเขียนประโยคสำนวนภาษาที่สั้น ถูกต้อง
4. ข้อมูลตัวเลข สถิติ ควรพิจารณา นำเสนอในรูปแบบตาราง

Active Learning คือ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ลงมือกระทำ และได้ใช้กระบวนการคิดเกี่ยวกับสิ่งที่เขาได้กระทำลงไป เป็นการจัดกิจกรรมเรียนรู้ภายใต้สมมติฐาน 2 ประการ คือ

1. การเรียนรู้เป็นความพยายามโดยธรรมชาติของมนุษย์
2. แต่ละคนมีแนวทางในการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนเอง
2. สามารถนำไปใช้ในการทำเอกสารประกอบการสอน
3. สามารถนำมาปรับใช้ในการสังเกตการสอนได้เป็นอย่างดี
4. สามารถนำมาเป็นแรงจูงใจในการทำงานได้เป็นอย่างดี

“ผู้เรียนเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้ ไปสู่การมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้”

รูปภาพการอบรม



ชื่อ-สกุล	นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ	หน่วยงาน/สังกัด	ช่วงยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ชั้นความรู้ขั้นสูง		
วันที่	31 มีนาคม – 6 เมษายน 2562 จำนวน 150 ชั่วโมง	สถานที่	วิทยาลัยการอาชีพฝาง
หน่วยงานที่จัด	สโมสรสหวิทยาพายัพร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพฝาง		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

กระผมได้เข้าใจถึงจิตวิญญาณของลูกเสือวิสามัญ การวางตนที่ดีของผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ วิชาของลูกเสือวิสามัญที่สามารถนำไปต่อยอดสั่งสอนลูกเสือวิสามัญภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ได้รับการฝึกอบรมขั้นตอนและกระบวนการของลูกเสือวิสามัญที่ถูกต้อง พิธีของลูกเสือวิสามัญต่างๆ การทบทวนคำปฏิญาณของลูกเสือ กฎของลูกเสือ การเปิด-ปิดกองลูกเสือ การใช้ไม้ถือ การประดับแถบสามสี และได้มิตรภาพต่างวัยจากครูอาจารย์จากวิทยาลัยต่างๆ

ความรู้ที่ได้รับ

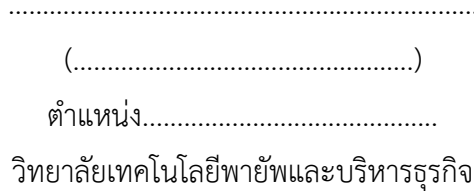
1. ความหมายของลูกเสือ ความสำคัญของลูกเสือไทย ประวัติของลูกเสือไทยและลูกเสือโลก
2. ฝึกการใช้ชีวิตกลางแจ้ง เป็นหมู่คณะ
3. การทบทวนกฎและคำปฏิญาณของลูกเสือ
4. การเข้าพิธีการปราบและประดับแถบสามสี และการวางแผนพิธี
5. การวางแผนการเรียนการสอนวิชาลูกเสือ ชุดการเรียนรู้
6. การเปิด-ปิดกองลูกเสือ
7. การทบทวนคำปฏิญาณและเดินสวนสนาม
8. การใช้ไม้ถือและการเชิญธงวิทยาลัย
9. พิธีการรอบกองไฟ
10. การวางแผนเข้าค่ายพักแรมและเดินทางไกล
11. แนวทางการเป็นผู้กำกับลูกเสือ
12. การจัดงานของลูกเสือตอนกลางคืน

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

จะนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดแก่คณะอาจารย์ผู้กำกับและลูกเสือวิสามัญภายในกองลูกเสือของวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ และสั่งสอนให้เป็นคนดีของสังคม มีจิตใจชอบช่วยเหลือผู้อื่น ดังคติพจน์ของลูกเสือวิสามัญ คือ บริการ

รูปภาพการอบรม





ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
..... (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)/...../.....	 (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	เขตชูเกียรติ ผาคำ	หน่วยงาน/สังกัด	ช่วงยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	โครงการผู้ฝึกสอนรุ่นใหม่ส่งเสริมความปลอดภัยจากสถาบันฝึกอบรมขับรถจักรยานยนต์ยามาฮ่า		
วันที่	2- 5 ตุลาคม 2562	สถานที่	สถาบันฝึกอบรมขับรถจักรยานยนต์ยามาฮ่า จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 24 ชั่วโมง
หน่วยงานที่จัด	สถาบันฝึกอบรมขับรถจักรยานยนต์ยามาฮ่า		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

เข้าใจถึงความสำคัญของการขับอย่างปลอดภัย อุบัติเหตุจากการขับี่รถจักรยานยนต์ในประเทศไทย องค์ประกอบการขับี่ ชุดสวมใส่ การตรวจเช็คครรถก่อนการขับี่ ท่าทางการขับี่ การใช้เบรก การขับี่เข้าโค้ง การจูงรถ การขึ้น-ลงรถ การตั้งขาตั้งเดี่ยว ขาตั้งคู่ การจัดท่าหน่งที่ถูกต้องวิธี และฝึกปฏิบัติและทดสอบขับี่รถทั้งหมด 7 สถานี 1. Start and Stop 2. Brake 3. Pylon snake 4. Figure Eight 5. Slow Balance 6.Bumping 7.Pylon Slalom

ความรู้ที่ได้รับ

1. ความสำคัญของการขับี่อย่างปลอดภัย
2. อุบัติเหตุจากการขับี่รถจักรยานยนต์ในประเทศไทย
3. องค์ประกอบการขับี่
4. ชุดสวมใส่
5. การตรวจเช็คครรถก่อนการขับี่
6. ท่าทางการขับี่
7. การใช้เบรก
8. การขับี่เข้าโค้ง
9. การจูงรถ
10. การขึ้น-ลงรถ
11. การตั้งขาตั้งเดี่ยว ขาตั้งคู่
12. การจัดท่าหน่งที่ถูกต้องวิธี
13. วิธีการขับี่อย่างปลอดภัย

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

จะนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดกับคณะครูอาจารย์และนักศึกษา ของวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ซึ่งนำสอดคล้องการจัดปฏิทินการศึกษาและเสนอการจัดทำโครงการอบรมซ้ำซ้ำตลอดภัยต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณานำไปสู่นโยบายในวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

รูปภาพการอบรม









.....
(นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ)
ตำแหน่งหัวหน้าแผนกช่างยนต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายชานนทร์ เทพคำ	หน่วยงาน/สังกัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หัวข้อ/เรื่อง	การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนตามสมรรถนะรายวิชา		
วันที่	18 มกราคม 2563	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนตามสมรรถนะรายวิชา

โดย ผอ. วิทยา ใจวิถี ผู้อำนวยการส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ

มาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ คือ ข้อกำหนดหรือเกณฑ์การปฏิบัติงานทั้งที่เป็นการปฏิบัติและเป็นผลของงานที่คาดหวังว่าบุคลากรจะบรรลุสำหรับอาชีพหนึ่งรวมทั้งความรู้และความเข้าใจ

หลักสูตรฐานสมรรถนะ หมายถึง หลักสูตรที่นำความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานมาใช้เป็นมาตรฐานหรือเนื้อหาของการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม เพื่อให้เรียนรู้หรือผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถตามเนื้อหานั้น

กระบวนการ/ขั้นตอนการพัฒนา/สร้างเอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอน

หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ

กระบวนการเขียนเอกสารประกอบการสอน

- ศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด โครงสร้างของหลักสูตร
- ศึกษาวัตถุประสงค์ของรายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา
- ตั้งชื่อเรื่องให้เป็นไปตามรายวิชา
- ยึดกรอบรายวิชา คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ สมรรถนะรายวิชาและกลุ่มเป้าหมาย
- ควรนำเสนอความรู้ใหม่ที่มีความถูกต้อง ความทันสมัย ความสมบูรณ์ ลุ่มลึก เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่ใช้เอกสารประกอบการสอนนี้
- แบ่งเนื้อหาเป็นบทเป็นเรื่อง / บรรณานุกรมและภาคผนวก (ถ้ามี)

การนำเสนอเนื้อหาในเอกสารประกอบการสอน มีข้อควรดังนี้

- ครอบคลุมประเด็นของเรื่องตามคำอธิบายรายวิชาได้ครบถ้วน
- เกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่อง
- ใช้ภาษาเขียนประโยคสำนวนภาษาที่สั้น กระชับ ชัดเจน เป็นทางการและเป็นกลาง

- ควรนำเสนอในรูปตาราง สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น

จริยธรรม

- ความซื่อตรงในการแสวงหาความรู้ เคารพสิทธิทางปัญญา โดยมีการอ้างอิง
- ความมีอิสระทางความคิด ปราศจากอคติส่วนตัวหรือความลำเอียง
- ความรับผิดชอบ มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษา นำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบทั้งต่อบุคคล องค์กร และสังคมทุกระดับ
- การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว เคารพส่วนบุคคล ปกป้องข้อมูล จัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ไม่ให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลเสียแก่เจ้าของข้อมูล

การอ้างอิง คือ การอ้างถึงบางสิ่ง หรือการอธิบายบางสิ่งหรือสิ่งที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องกันระหว่างสองสิ่ง ความเกี่ยวข้องกันระหว่างสองสิ่งนั้นอาจเป็น หนังสือ สถานที่ หรือบทความย่อ เช่น ข้อมูล, ความคิด หรือความจำ สิ่งที่เป็นสิ่งอ้างอิง เรียกว่า ผู้ถูกอ้างอิงเชิงอรรถ (footnotes) คือ การใส่หมายเลขกำกับท้ายข้อความ

Active Learning คือ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ลงมือกระทำ และได้ใช้กระบวนการคิดเกี่ยวกับสิ่งที่เขาได้กระทำลงไป เป็นการจัดการกิจกรรมเรียนรู้ภายใต้สมมติฐาน 2 ประการ คือ

1. การเรียนรู้เป็นความพยายามโดยธรรมชาติของมนุษย์
2. แต่ละคนมีแนวทางในการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

5. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนเอง
6. สามารถนำไปใช้ในการทำเอกสารประกอบการสอน
7. สามารถนำมาปรับใช้ในการสังเกตการสอนได้เป็นอย่างดี
8. สามารถนำมาเป็นแรงจูงใจในการทำงานได้เป็นอย่างดี



รูปภาพวิทยากรอบรม



รูปภาพบุคคลกรหลังอบรม

(นายชานนทร์ เทพคำ)

ตำแหน่ง อาจารย์ผู้สอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
..... (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน) /...../.....	 (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายชานนทร์ เทพคำ	หน่วยงาน/สังกัด	ช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการปี 2562		
วันที่	7 มิถุนายน 2562	สถานที่	ห้องประชุม A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

โครงการมีความสำคัญต่อการวางแผนและการดำเนินงาน

1. เป็นการอบรมที่ให้เห็นนโยบายที่สำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ แล้วกระจายสู่ภาคอาชีวศึกษา
2. เป็นกิจกรรมที่จัดทำขึ้นมาเพื่อกำหนดทิศทางการทำงานอย่างชัดเจน ทำให้แต่ละแผนกรู้บทบาทและหน้าที่ในปีการศึกษา 2562
3. เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ที่สามารถช่วยให้แต่ละแผนกทำงานสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น เพราะมีผู้คอยช่วยติดตามกำหนดการส่งงาน ให้ครบตามแผน
4. ช่วยให้การดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายหรือความต้องการของวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
5. เป็นหลักฐานและใช้ในการประเมินค่างานที่ผ่านมาและเป็นแนวทางในการดำเนินการครั้งต่อไปได้

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาและจัดทำโครงการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
2. นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานให้มีระบบมากขึ้น

รูปภาพการอบรม



ลงชื่อ.....
(นายชานนทร์ เทพคำ)
สาขาช่างยนต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	--

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายชานนทร์ เทพคำ	หน่วยงาน/สังกัด	สาขาช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมพัฒนาครูผู้สอนด้านความเข้มแข็งการจัดการตามนโยบายวิชาการและการบริหารจัดการชั้นเรียน		
วันที่	28 พฤษภาคม 2562	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาครูด้านความเข้มแข็ง การจัดการเรียนการสอนตามนโยบายวิชาการ ผ่านการปฏิบัติจริง โดยแบ่งออกเป็น 3 ฐานการเรียนรู้ ดังนี้

ฐานที่ 1 Class management ได้แก่การนั่งหน้าให้เต็ม, การทำความสะอาดห้องเรียน (5ส.) , การจัดระเบียบโต๊ะเก้าอี้ เป็นต้น

ฐานที่ 2 Happy Vocabulary ขั้นตอนการ Quiz คำศัพท์ ตั้งแต่การตรวจเครื่องแต่งกาย บัตรศึกษา รวมถึงการให้คะแนน

ฐานที่ 3 Happy Homework วิธีการตรวจการบ้านของนักศึกษา และการให้คะแนน โดยการเน้นให้กำลังใจลงในการตรวจการบ้านทุกครั้ง

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการสอนของตนเอง

รูปภาพการอบรม



.....
(นายชานนทร์ เทพคำ)
สาขาช่างยนต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาย์ัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(นายเชิดชูเกียรติมา คำ)/...../.....	(ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายชานนทร์ เทพคำ	หน่วยงาน/สังกัด	ช่วงยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมวัฒนธรรมองค์กร		
วันที่	3 พฤษภาคม 2562	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

- วัฒนธรรมองค์กร = วัฒนธรรมคุณภาพ
- สิ่งที่เราเลือก → โอกาสที่เราได้รับ → ความภูมิใจในหน้าที่ของเรา → วิธีของความเป็นครู
- ครูอาชีพศึกษา → โจทย์ที่ท้าทาย → อนาคตที่มองหา...เริ่มจากครูที่มองเห็น
- เด็กอาชีพศึกษา → เรียนไม่เก่ง ครอบครัวยาก ทำงานหาเลี้ยงตัวเอง
- องค์กรแห่งการเรียนรู้ คือ
 - ไม่เก่งไม่เป็นไร แต่ขอให้เป็นคนดี → พายัพเทคโนโลยี เป็นคนดี แล้วจะเก่งเอง
 - ประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ 1 ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ 2
- การทำงานเป็นทีม คือ
 - มีน้ำใจ ช่วยเหลือ ไม่เกี่ยงงาน
 - มีส่วนร่วมและเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น
 - ฟังให้ดี สื่อสารให้ดี ข้อมูลที่ถ่ายทอดจะได้ครบถ้วน
 - มีจิตใจเมตตา รู้จักเป็นทั้งผู้ให้และผู้รับ
 - มีผิดรับผิดชอบร่วมกัน มีขอรับชอบร่วมกัน
 - ยกย่อง ชมเชย ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- จิตบริการหรือจิตอาสา คือ
 - ผู้ปกครอง → ฟังปฏิบัติกับผู้ปกครองเสมือนแขกคนสำคัญของเรา
 - ความสำเร็จ → คือ งานของเรา (You are Success is our Service)
- การฟัง มี 4 ระดับ คือ
- การคิดบวก (Positive Thinking) คือ เข้าใจธรรมชาติของคน คิดในสิ่งที่ดี คิดในสิ่งที่สร้างสรรค์
- มีความสุข → รักในงานที่ทำ → ทำงานที่เรารัก → ศรัทธาในหน้าที่
- ไม่มีเส้นทางสู่คุณภาพ → คุณภาพ คือ เส้นทาง
- หลักปฏิบัติของวิทยาลัย
 - เข้าใจแต่ไม่ตามใจ คือ เข้าใจในความต้องการของนักศึกษาแต่ต้องไม่ตามใจในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

- 12.2) เสรีภาพสร้างวินัย โรงเรียนเป็นท่า นักศึกษาเป็นเรือ คือ ครูเป็นผู้แนะนำแนวทางแต่นักศึกษาเป็นคนลงมือทำ
- 12.3) ให้ปลาฉลาม 1 ตัว ฉลามมีปลากินแค่ 1 วัน สอนให้ฉลามหาปลา ฉลามมีปลากินตลอดไป
- 12.4) แตกต่างสร้างสรรค์ คือ มีความคิดที่แตกต่างไม่อยู่ในมุมมองเดิมๆ แต่ต้องสร้างสรรค์และไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน
13. QQT, Big C , Edet , 3E , ลดเวลาไลน์ เพิ่มเวลารู้
14. เห็นปัญหามาพร้อมกับทางออกเสมอ
15. ยอดไม้อ่อนโยน ยอดคนอ่อนน้อม

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำความรู้ที่ได้รับปรับตัวเองให้เข้ากับวัฒนธรรมของวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
2. นำความรู้ที่ได้รับพัฒนานักเรียนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด

รูปภาพการอบรม



.....
(นายชานนทร์ เทพคำ)
สาขาช่างยนต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
--	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายชานนทร์ เทพคำ	หน่วยงาน/สังกัด	ช่วงยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมกิจกรรมพัฒนาเชิงวิชาการ การใช้โปรแกรม Padlet ปีการศึกษา 2562		
วันที่	18 ตุลาคม 2562 เวลา 15.00-17.00 น.	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและ บริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การจัดกิจกรรมมีประโยชน์อย่างมากในการจัดการเรียนการสอนรวมถึงการส่งงานของนักศึกษาและจะได้ทันต่อเทคโนโลยี ในศตวรรษที่ 21 Thailand 4.0 ได้ใช้โปรแกรม Padlet ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าใจการใช้โปรแกรม Padlet ที่ง่ายต่อการเรียนการสอนรวมถึงนักศึกษาได้ใช้โปรแกรมการส่งงานส่งการบ้านแบบทันสมัย

ความรู้ที่รับ

1. ทำให้มีความรู้เพิ่มและเกิดประโยชน์กับครูผู้สอนและนักศึกษา
2. ช่วยให้ทันต่อเทคโนโลยีในยุคสมัยปัจจุบัน
3. ช่วยในการลดงานที่ซ้ำซ้อนและการผลัดภาระของงานแต่ละหน้าที่ได้
4. สามารถช่วยลดปัญหาและสาเหตุที่เกิดจากความไม่สะดวกของงานได้

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- จะนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้การทำงานให้ดีขึ้น
- จะนำความรู้ที่ได้รับในการอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการทำงานให้มากที่สุดและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรมากที่สุด

รูปภาพประกอบการอบรม

.....
(นายชานนทร์ เทพคำ)
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
--	--

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายชานนทร์ เทพคำ	หน่วยงาน/สังกัด	ช่วงยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการปี 2562		
วันที่	7 มิถุนายน 2562	สถานที่	ห้องประชุม A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

โครงการมีความสำคัญต่อการวางแผนและการดำเนินงาน

- เป็นกิจกรรมที่จัดทำขึ้นมาเพื่อแปลงแผนงานให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ทำให้การดำเนินงานนั้นมีทิศทางที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
- เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน (ช่วยในการวิเคราะห์ จัดสรรงบประมาณ) และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาขององค์กร
- ช่วยให้การดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายหรือความต้องการของหน่วยงาน
- เป็นหลักฐานและใช้ในการประเมินค่างานที่ผ่านมาและเป็นแนวทางในการดำเนินการครั้งต่อไปได้

ประโยชน์ของโครงการ

การจัดทำโครงการที่ดีเป็นเสมือนแผนที่ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอน ตามเวลา ตามจำนวนทรัพยากร และตามงบประมาณที่เราใช้งานไปจริงๆ ไม่ใช่อยู่บนความเพ้อฝัน ประโยชน์ของการจัดทำโครงการคล้ายกับคำว่า "เรือที่ไม่มีหางเสือ ก็ไม่รู้จะหันไปทางทิศทางใด"

- โครงการจะช่วยพิจารณาหาทางเลือกที่ดีที่สุดและเหมาะสมที่สุด
- โครงการจะช่วยให้สามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างมีคุณภาพและคุ้มค่า
- โครงการที่ดีจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจดำเนินการ สั่งการหรือควบคุม และตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ทำให้มั่นใจในงานได้ดี และช่วยให้ข้อผิดพลาดน้อยลง
- ช่วยในการลดงานที่ซ้ำซ้อนและการผลัการะของงานแต่ละหน้าที่ได้
- ช่วยในการควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามที่กำหนดได้
- สามารถช่วยลดปัญหาและสาเหตุที่เกิดจากความไม่สะดวกของงานได้

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- นำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาและจัดทำโครงการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานให้มีระบบมากขึ้น

รูปภาพการอบรม



(นายชานนทร์ เทพคำ)

อาจารย์ผู้สอนสาขาช่างยนต์

วิทยาลัยเทคโนโลยีพาย์ัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
(นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ)/...../.....	(ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวปณิชา อินทวงศ์	หน่วยงาน/สังกัด	ช่วงยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	วัฒนธรรมองค์กร		
วันที่	3 พฤษภาคม 2562	สถานที่	ห้องประชุม A 106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

วัฒนธรรมองค์กร คือ วัฒนธรรมคุณภาพ ต้องมีความภูมิใจในหน้าที่ครู ความเป็นครู ครูอาชีพศึกษาเป็นโจทย์ที่ทำนาย วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีคำที่ว่าเป็นคนดีแล้วจะเก่งเอง สามารถใช้ได้ทั้งนักศึกษาและครูผู้สอน นึกถึงส่วนรวมเป็นส่วนใหญ่ มีจิตบริการService mind ผู้ปกครองและนักศึกษาเป็นคนสำคัญที่สุดของเรา

การทำงานเป็นทีม คือ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ ทำงานเป็นทีม มีส่วนร่วมและเรียนรู้การทำงานร่วมกับทุกคน รับและสื่อสารข้อมูลที่ถ่ายทอดจะได้ครบถ้วน มีจิตใจเมตตา เป็นทั้งผู้ให้และผู้รับ รับผิดชอบร่วมกัน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ทั้งต่อหน้าและลับหลัง

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- จะนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรมที่ได้รับไปปรับปรุงและพัฒนาตนเอง
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีทัศนคติที่ดีต่อคนและงาน

รูปภาพการอบรม



.....
(นางสาวปณิชา อินทวงศ์)
สาขาช่างยนต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวปณิชา อินทวงศ์	หน่วยงาน/สังกัด	ช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมพัฒนาครูด้านความเข้มแข็งตามนโยบายวิชาการ		
วันที่	7 มิถุนายน 2562	สถานที่	ห้องประชุม A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ความสำคัญของการวางแผนโครงการ

- 1) ช่วยให้การดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร
- 2) ทำให้การดำเนินงานนั้นมีทิศทางที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) เป็นหลักฐานใช้ในการประเมิน และเป็นแนวทางในการดำเนินการครั้งต่อไปได้ เพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไข

ประโยชน์ของโครงการ

การเขียนโครงการจะต้องมีการเสนอความคิดเห็นอย่างถูกต้อง มีเหตุผล แสดงถึงรายละเอียดได้อย่างชัดเจน โดยมีได้คำนึงถึงตัวบุคคลผู้ปฏิบัติโครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถบรรลุจุดประสงค์ตามที่หวังไว้ได้ โครงการที่ถูกต้องชัดเจนจะช่วยให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานหลายประการด้วยกัน

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงและจัดทำโครงการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

รูปภาพการอบรม



.....
(นางสาวปณิชา อินทวงศ์)
อาจารย์แผนกช่างยนต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(นาย เชิดชูเกียรติ ผาคำ) หัวหน้าแผนก/...../.....	(ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการฯ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ
(2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นางสาวปณิชา อินทวงศ์	หน่วยงาน/สังกัด	ช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมพัฒนาครูด้านความเข้มแข็งการจัดการตามนโยบายวิชาการ		
วันที่	28 พฤษภาคม 2562	สถานที่	ห้องประชุม A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ฝ่ายวิชาการได้จัดกิจกรรมพัฒนาครูด้านความเข้มแข็งการจัดการตามนโยบายวิชาการ ผ่านการปฏิบัติจริง โดยแบ่งออกเป็น 3 ฐานการเรียนรู้ ดังนี้

ฐานที่ 1 Class management การจัดการ class ให้เป็นไปนโยบายของวิทยาลัย เช่น การนั่งหน้าให้เต็ม, การทำความสะอาดห้องเรียน (5ส.) , การจัดระเบียบโต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

ฐานที่ 2 Happy Vocabulary ขั้นตอนการ Quiz คำศัพท์ ตั้งแต่การตรวจเครื่องแต่งกาย บัตรศึกษา รวมถึงการให้คะแนน

ฐานที่ 3 Happy Homework วิธีการตรวจงานของนักศึกษา และการให้คะแนน

จากกิจกรรมได้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ และวิสัยทัศน์เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการสอนของตนเอง

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการสอนของตนเอง
2. นำไปพัฒนาในการสอนในชั้นเรียน ปฏิบัติกับนักศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

รูปภาพการอบรม



.....
(นางสาวปณิชา อินทวงศ์)
อาจารย์แผนกช่างยนต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(นาย เชิดชูเกียรติ ผาคำ) หัวหน้าแผนก/...../.....	(ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการฯ/...../.....

หมายเหตุ (1) ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ
(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายมนตรี พุทธชาคำ	หน่วยงาน/สังกัด	สาขาช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมวัฒนธรรมองค์กร		
วันที่	3 พฤษภาคม 2562	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

16. องค์กรแห่งการเรียนรู้ คือ เป็นคนดีแล้วจะเก่งเอง
17. การทำงานเป็นทีม คือ
 - 2.1) รู้จักเป็นทั้งผู้ให้และผู้รับ
 - 2.2) มีส่วนร่วมและเรียนรู้การทำงานผู้อื่น
 - 2.3) ต้องสื่อสารให้ดี ข้อมูลครบถ้วน
 - 2.4) มีอะไรต้องช่วยกันรับผิดชอบ
 - 2.5) ช่วยเหลือ และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
 - 2.6) ยกย่อง ชมเชย ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
3. การคิดบวก
4. ไม่มีเส้นทางสู่คุณภาพ คุณภาพคือเส้นทาง
5. แตกต่างสร้างสรรค์ คือมีความคิดที่แตกต่างไม่อยู่ในมุมมองเดิมๆแต่ต้องสร้างสรรค์และไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน
6. โรงเรียนเป็นท่า นักศึกษาเป็นเรือ คือ ครูเป็นผู้คอยแนะแนวทางให้เท่านั้นแต่จะไม่ลงมือทำเอง
7. เข้าใจแต่ไม่ตามใจ คือ ความเข้าใจในความต้องการของนักศึกษาแต่ต้องไม่ตามใจในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
8. ความสำเร็จของนักศึกษา คืองานบริการของเรา
9. ให้ปลาฉัน 1 ตัว ฉันมีปลากินแค่ 1 วัน สอนให้ฉันหาปลา ฉันมีปลากินตลอดไป

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

ได้เรียนรู้สิ่งใหม่และนำมาประยุกต์ใช้กับตนเองให้เป็นคนมีทัศนคติที่ดีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

รูปภาพการอบรม



.....
(นายมนตรี พุทธชาคำ)
อาจารย์ผู้สอนสาขาช่างยนต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ)	(ดร. ธนภัทร มั่นคง)
...../...../.....	ผู้อำนวยการ
	/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายมนตรี พุทธชาคำ	หน่วยงาน/สังกัด	สาขาการช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนตามสมรรถนะรายวิชา		
วันที่	18 มกราคม 2563	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การเขียนเอกสารประกอบการสอน ต้องพิจารณาจาก

หลักสูตรฐานสมรรถนะ หมายถึง หลักสูตรที่นำความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานมาใช้เป็นฐานหรือเนื้อหาของการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถตามเนื้อหานั้น

มาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ คือ ข้อกำหนดหรือเกณฑ์มาตรฐานของสมรรถนะที่คาดหวังว่าบุคลากรจะบรรลุสำหรับอาชีพหนึ่ง รวมทั้งความรู้และความเข้าใจ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน มาตรฐานด้านผลงาน

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิ ทุกประเภทวิชา สาขาวิชา

1. คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. ด้านความรู้
3. ด้านทักษะ
4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

กระบวนการ/ขั้นตอนการพัฒนา/สร้างเอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอน คือ เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ

กระบวนการเขียนการเอกสารสอนประกอบการสอน

1. ศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด โครงสร้างของหลักสูตร
2. ศึกษาวัตถุประสงค์ของรายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา จำนวนหน่วยกิต เวลาเรียน
3. ตั้งชื่อเรื่องให้เป็นไปตามชื่อรายวิชา/สอดคล้องกับรายวิชา
4. จัดทำโครงเรื่องของเอกสารประกอบการสอน เป็นบท/หน่วยการเรียนรู้ หัวข้อเรื่องโดยยึดกรอบชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ สมรรถนะรายวิชา และกลุ่มเป้าหมาย

5. เนื้อหาและการนำเสนอเนื้อหา ควรนำเสนอความรู้ใหม่ที่มีความถูกต้อง ความทันสมัย ความสมบูรณ์
กลุ่มเล็ก เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายที่ใช้เอกสารประกอบการสอนนี้ การนำเสนอเนื้อหาอาจมีภาพประกอบ
ตาราง แผนภูมิ แผนภาพ ช่วยเพิ่มความเข้าใจและความน่าสนใจ
6. ส่วนประกอบและรูปแบบของเอกสารประกอบการสอน ประกอบด้วย
 - ส่วนนำ ประกอบด้วย ใบรองปก หน้าปกใน คำนำ สารบัญและแผนการเรียนรู้
 - ส่วนเนื้อหาแบ่งเป็นบทและเรื่อง/หน่วยและเรื่อง
 - ส่วนท้าย ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก (ถ้ามี)

การอ้างอิง คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อมูล เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณค่าความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเรื่องลิขสิทธิ์
ด้วยวิธีการอ้างอิง

- เชิงอรรถ (footnotes) คือ การใส่หมายเลขกำกับท้ายข้อความ
- การอ้างอิงแทรกปนเนื้อหา
- บรรณานุกรม คือ เอกสารสิ่งพิมพ์ โสตทัศน ผู้เขียนศึกษาค้นคว้า นิยมใช้กับเอกสารสิ่งพิมพ์

Active Learning คือ

- ผู้เรียนได้ลงมือทำ
- ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิด (กลุ่ม)
- ผู้เรียนได้นำเสนอเกี่ยวกับสิ่งที่ได้กระทำ
- ผู้เรียนเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้
- ไปสู่การมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้

โครงสร้างหลักสูตร ปวช.2562

- | | | |
|--|-------------|--------|
| 1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า | 22 นก. |
| 2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า | 71 นก. |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า | 10 นก. |
| 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2ชม./สัปดาห์) | | |

โครงสร้างหลักสูตร ปวส.2557

- | | | |
|--|-------------|--------|
| 1. หมวดวิชาทักษะชีวิต | ไม่น้อยกว่า | 18 นก. |
| 2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า | 54 นก. |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า | 6 นก. |
| 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ทุกภาคเรียน | | |

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการที่ได้เข้ารับการอบรมนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้มีหลักกระบวนการเรียนการสอนแบบใหม่โดยเน้นให้นักศึกษาได้ลงมือทำ

ภาพประกอบการอบรม



.....
(นายมนตรี พุทธชาคำ)

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

..... /..... /.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นายเชิดชูเกียรติ ฝาคำ) หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วนงาน /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร.ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ /...../.....
--	---

- หมายเหตุ : 1. ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ
2. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายมนตรี พุทธชาคำ	หน่วยงาน/สังกัด	สาขาช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการปี 2562		
วันที่	7 มิถุนายน 2562	สถานที่	ห้องประชุม A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

โครงการมีความสำคัญต่อการวางแผนและการดำเนินงาน

- 1) ช่วยให้การดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายหรือความต้องการของหน่วยงาน
- 2) ทำให้การดำเนินงานนั้นมีทิศทางที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ
- 3) เป็นหลักฐานและใช้ในการประเมินค่างานที่ผ่านมาและเป็นแนวทางในการดำเนินการครั้งต่อไปได้

ประโยชน์ของโครงการ

การเขียนโครงการจะต้องมีการเสนอความคิดเห็นอย่างถูกต้อง มีเหตุผล แสดงถึงรายละเอียดได้อย่างชัดเจน โดยมีได้คำนึงถึงตัวบุคคลผู้ปฏิบัติโครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถบรรลุจุดประสงค์ตามที่หวังไว้ได้ โครงการที่ถูกต้องชัดเจนจะช่วยให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานหลายประการด้วยกัน ได้แก่

1. ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้อ่านให้มีความเข้าใจในเนื้อหาสาระได้อย่างถูกต้องชัดเจนและตรงตามเจตนาของผู้เขียนโครงการ
2. ช่วยประหยัดเวลาแก่ผู้อ่านมิตด้วยการใช้เวลาอ่านเพียงเล็กน้อยก็สามารถที่จะตัดสินใจได้
3. ช่วยให้การปฏิบัติงานตามโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. เป็นการแสดงถึงประสิทธิภาพการทำงานของผู้เขียนโครงการ

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

นำความรู้ที่ได้รับจัดทำโครงการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัย

รูปภาพการอบรม



.....
(นายมนตรี พุทธชาคำ)
อาจารย์ผู้สอนแผนกช่างยนต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาย์และบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นายเชิดชูเกียรติ ฝาคำ) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
--	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายมนตรี พุทธชาคำ	หน่วยงาน/สังกัด	สาขาช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมพัฒนาครูด้านความเข้มแข็งตามนโยบายวิชาการ		
วันที่	28 พฤษภาคม 2562	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

เนื่องด้วยทางวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาครูด้านความเข้มแข็งการจัดการตามนโยบายวิชาการ ผ่านการปฏิบัติจริง โดยแบ่งออกเป็น 3 ฐานการเรียนรู้ ดังนี้

ฐานที่ 1 Classmanagement การจัดการclass ให้เป็นไปนโยบายของวิทยาลัย เช่น การนั่งหน้าให้เต็ม, การทำความสะอาดห้องเรียน (5ส.) , การจัดระเบียบโต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

ฐานที่ 2 Happy Vocabulary ขั้นตอนการ Quiz คำศัพท์ ตั้งแต่การตรวจเครื่องแต่งกาย บัตรศึกษา รวมถึงการให้คะแนน

ฐานที่ 3 Happy Homework วิธีการตรวจงานของนักศึกษา และการให้คะแนน

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำความรู้ที่ได้รับนำมาพัฒนาตนเองในเรื่องการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นแบบแผนและมาตรฐานเดียวกันกับวิทยาลัย

รูปภาพการอบรม



.....
(นายมนตรี พุทธชาคำ)
อาจารย์ผู้สอนสาขาช่างยนต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
--	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายมนตรี พุทธชาคำ	หน่วยงาน/สังกัด	ช่วงยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	การฝึกอบรมงานสีและตัวถังรถยนต์ ครั้งที่ 1		
วันที่	17-19 กันยายน 2562	สถานที่	วิทยาลัยนอร์ทฝาง
หน่วยงานที่จัด	บริษัทนิปปอน เพนต์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท วิริยะประกันภัยจำกัด (มหาชน)		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การอบรมครั้งนี้โดยมีวิทยากร จากบริษัท นิปปอน เพนต์ (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้จัดการเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการวิธีการ การเคาะพ่นสี และงานตัวถัง สีของรถยนต์ และวิธีการซ่อมแซม รอยที่เกิดขึ้นบนตัวรถที่เกิดจากความเสียหาย ต่าง ๆ

ความรู้ที่ได้รับ

จากการอบรมในครั้งนี้ ได้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องหลักการ วิธีการ การเคาะพ่นสี และงานตัวถังรถยนต์ รวมถึงการทำสีรถยนต์ และวิธีการซ่อมแซมรถยนต์ที่เกิดรอยหรือเกิดความเสียหายต่าง ๆ ถือว่าเป็นประสบการณ์ที่ดีที่ได้ไปเรียนรู้ในสิ่งที่ตนเองไม่ค่อยเชี่ยวชาญทำให้มีความรู้เพิ่มเติม

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

จะนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดแก่อาจารย์ในแผนกและจะนำความรู้ที่ได้รับนำไปถ่ายทอดให้กับนักศึกษาในรายวิชาที่ตนเองสอนต่อไป

รูปภาพการอบรม



ความคิดเห็นเพิ่มเติม (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายวุฒิพงษ์ ยอดไสย	หน่วยงาน/สังกัด	ช่วงยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการปี 2562		
วันที่	7 มิถุนายน 2562	สถานที่	ห้องประชุม A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

โครงการมีความสำคัญต่อการวางแผนและการดำเนินงาน

1. เป็นการอบรมที่ให้เห็นนโยบายที่สำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ แล้วกระจายสู่ภาคอาชีวศึกษา
2. เป็นกิจกรรมที่จัดทำขึ้นมาเพื่อกำหนดทิศทางการทำงานอย่างชัดเจน ทำให้แต่ละแผนกรู้บทบาทและหน้าที่ในปีการศึกษา 2562
3. เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ที่สามารถช่วยให้แต่ละแผนกทำงานสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น เพราะมีผู้คอยช่วยติดตามกำหนดการส่งงาน ให้ครบตามแผน
4. ช่วยให้การดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายหรือความต้องการของวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
5. เป็นหลักฐานและใช้ในการประเมินค่างานที่ผ่านมาและเป็นแนวทางในการดำเนินการครั้งต่อไปได้

ประโยชน์ของโครงการ

1. โครงการต่าง ๆ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อตัวผู้เรียน
2. โครงการต่าง ๆ เป็นสิ่งที่แสดงถึงคุณภาพของวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
3. โครงการต่าง ๆ ช่วยให้ผู้ปกครองเกิดความมั่นใจในสถานศึกษาที่ได้ส่งบุตรหลาน มาเรียน
4. โครงการต่าง ๆ สามารถช่วยลดปัญหาและสาเหตุที่เกิดจากความไม่สะดวกของงานได้

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาและจัดทำโครงการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
2. นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานให้มีระบบมากขึ้น

รูปภาพการอบรม



ลงชื่อ.....

(นายวุฒิพงษ์ ยอดไสย)

อาจารย์ผู้สอนสาขาช่างยนต์

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	--

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายวุฒิพงษ์ ยอดไสย์	หน่วยงาน/สังกัด	สาขาช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมพัฒนาครูผู้สอนด้านความเข้มแข็งการจัดการตามนโยบายวิชาการและการบริหารจัดการชั้นเรียน		
วันที่	28 พฤษภาคม 2562	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาครูด้านความเข้มแข็ง การจัดการเรียนการสอนตามนโยบายวิชาการ ผ่านการปฏิบัติจริง โดยแบ่งออกเป็น 3 ฐานการเรียนรู้ ดังนี้

ฐานที่ 1 Class management ได้แก่การนั่งหน้าให้เต็ม, การทำความสะอาดห้องเรียน (5ส.) , การจัดระเบียบโต๊ะเก้าอี้ เป็นต้น

ฐานที่ 2 Happy Vocabulary ขึ้นตอนการ Quiz คำศัพท์ ตั้งแต่การตรวจเครื่องแต่งกาย บัตรศึกษา รวมถึงการให้คะแนน

ฐานที่ 3 Happy Homework วิธีการตรวจการบ้านของนักศึกษา และการให้คะแนน โดยการเน้นให้กำลังใจลงในการตรวจการบ้านทุกครั้ง

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการสอนของตนเอง
2. นำความรู้ที่ได้บริหารชั้นเรียนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน

รูปภาพการอบรม





.....
 (นายวุฒิพงษ์ ยอดไสย)
 อาจารย์ผู้สอนสาขาช่างยนต์
 วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
--	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายวุฒิพงษ์ ยอดไสย	หน่วยงาน/สังกัด	ช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมวัฒนธรรมองค์กร		
วันที่	3 พฤษภาคม 2562	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

- วัฒนธรรมองค์กร = วัฒนธรรมคุณภาพ
- สิ่งที่เราเลือก → โอกาสที่เราได้รับ → ความภูมิใจในหน้าที่ของเรา → วิธีของความเป็นครู
- ครูอาชีพศึกษา → โจทย์ที่ท้าทาย → อนาคตที่มองหา...เริ่มจากครูที่มองเห็น
- เด็กอาชีพศึกษา → เรียนไม่เก่ง ครอบครัวยาก ทำงานหาเลี้ยงตัวเอง มีครูเป็นตัวอย่าง
- องค์กรแห่งการเรียนรู้ คือ
 - ไม่เก่งไม่เป็นไร แต่ขอให้เป็นคนดี → พายัพเทคโนโลยี เป็นคนดี แล้วจะเก่งเอง
 - ประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ 1 ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ 2
- การทำงานเป็นทีม คือ
 - มีน้ำใจ ช่วยเหลือ ไม่เกี่ยงงาน
 - มีส่วนร่วมและเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น
 - ฟังให้ดี สื่อสารให้ดี ข้อมูลที่ถ่ายทอดจะได้ครบถ้วน
 - มีจิตใจเมตตา รู้จักเป็นทั้งผู้ให้และผู้รับ
 - มีผิดรับผิดชอบร่วมกัน มีขอรับขอปรบร่วมกัน
 - ยกย่อง ชมเชย ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- จิตบริการหรือจิตอาสา คือ
 - ผู้ปกครอง → ฟังปฏิบัติกับผู้ปกครองเสมือนแขกคนสำคัญของเรา
 - ความสำเร็จ → คือ งานของเรา (You are Success is our Service)
- การฟัง มี 4 ระดับ คือ
 - ฟัง → เลี่ยง บ่น
 - ฟัง → เฉยๆ ไม่ได้คิดต่ออะไร
 - ฟัง → คิดตาม
 - ฟัง → คิดตาม → ต่อยอด
- การคิดบวก (Positive Thinking) คือ เข้าใจธรรมชาติของคน คิดในสิ่งที่ดี คิดในสิ่งที่สร้างสรรค์

10. มีความสุข → รักในงานที่ทำ → ทำงานที่เรารัก → ศรัทธาในหน้าที่
11. ไม่มีเส้นทางสู่คุณภาพ → คุณภาพ คือ เส้นทาง
12. หลักปฏิบัติของวิทยาลัย
 - 12.1) เข้าใจแต่ไม่ตามใจ คือ เข้าใจในความต้องการของนักศึกษาแต่ต้องไม่ตามใจในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
 - 12.2) เสรีภาพสร้างวินัย โรงเรียนเป็นท่า นักศึกษาเป็นเรือ คือ ครูเป็นผู้แนะนำแนวทางแต่นักศึกษาเป็นคนลงมือทำ
 - 12.3) ให้ปลาฉันทัน 1 ตัว ฉันทันมีปลากินแค่ 1 วัน สอนให้ฉันทันหาปลา ฉันทันมีปลากินตลอดไป
 - 12.4) แตกต่างสร้างสรรค์ คือ มีความคิดที่แตกต่างไม่อยู่ในมุมมองเดิมๆ แต่ต้องสร้างสรรค์และไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน
13. QQT, Big C , Edet , 3E , ลดเวลาไลน์ เพิ่มเวลารู้ อื่นๆ
14. เห็นปัญหามาพร้อมกับทางออกเสมอ
15. ยอดไม้อ่อนโยน ยอดคนอ่อนน้อม

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำความรู้ที่ได้รับปรับตัวเองให้เข้ากับวัฒนธรรมของวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
2. นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น
3. นำความรู้ที่ได้รับพัฒนานักเรียนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด

รูปภาพการอบรม



.....
(นายวุฒิพงษ์ ยอดไสย)
อาจารย์ผู้สอนสาขาช่างยนต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	--

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายปวเรศ อินทจักร์	หน่วยงาน/สังกัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หัวข้อ/เรื่อง	การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนตามสมรรถนะรายวิชา		
วันที่	18 มกราคม 2563	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การอบรมแผนการจัดการเรียนการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนตามสมรรถนะรายวิชาโดย ผอ. วิทยา ใจวิถี ผู้อำนวยการส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ

มาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ (Occupational Standard/Competency Standard) คือ ข้อกำหนดหรือเกณฑ์การปฏิบัติงานทั้งที่เป็นการปฏิบัติและเป็นผลของงานที่คาดหวังว่าบุคลากรจะบรรลุสำหรับอาชีพหนึ่งรวมทั้งความรู้และความเข้าใจ ได้แก่มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน และมาตรฐานด้านผลงาน

หลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency based Curriculum) หมายถึง หลักสูตรที่นำความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานมาใช้เป็นมาตรฐานหรือเนื้อหาของการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม เพื่อให้เรียนรู้หรือผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถตามเนื้อหานั้น

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ทุกระดับคุณวุฒิ ทุกประเภทวิชา สาขาวิชา ต้องมีด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

กระบวนการ/ขั้นตอนการพัฒนา/สร้างเอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ

กระบวนการเขียนเอกสารประกอบการสอน

- ศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด โครงสร้างของหลักสูตร
- ศึกษาวัตถุประสงค์ของรายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา
- ตั้งชื่อเรื่องให้เป็นไปตามรายวิชา
- ยึดกรอบรายวิชา คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ สมรรถนะรายวิชาและกลุ่มเป้าหมาย
- ควรนำเสนอความรู้ใหม่ที่มีความถูกต้อง ความทันสมัย ความสมบูรณ์ ลุ่มลึก เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่ใช้เอกสารประกอบการสอนนี้
- แบ่งเนื้อหาเป็นบทเป็นเรื่อง / บรรณานุกรมและภาคผนวก (ถ้ามี)

การนำเสนอเนื้อหาในเอกสารประกอบการสอน มีข้อควรดังนี้

- ครอบคลุมประเด็นของเรื่องตามคำอธิบายรายวิชาได้ครบถ้วน

- เกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่อง
- ใช้ภาษาเขียนประโยคสำนวนภาษาที่สั้น กระชับ ชัดเจน เป็นทางการและเป็นกลาง
- ควรนำเสนอในรูปตาราง สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น
- **จริยธรรมของผู้เขียน**
 - ความซื่อตรงในการแสวงหาความรู้ เคารพสิทธิทางปัญญา โดยมีการอ้างอิง
 - ความมีอิสระทางความคิด ปราศจากอคติส่วนตัวหรือความลำเอียง
 - ความรับผิดชอบ มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษา นำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบทั้งต่อบุคคล องค์กร และสังคมทุกระดับ
 - การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว เคารพส่วนบุคคล ปกป้องข้อมูล จัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ไม่ให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลเสียแก่เจ้าของข้อมูล
- **การอ้างอิง** คือ การอ้างถึงบางสิ่ง หรือการอธิบายบางสิ่งหรือสิ่งที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องกันระหว่างสองสิ่ง ความเกี่ยวข้องกันระหว่างสองสิ่งนั้นอาจเป็น หนังสือ สถานที่ หรือบทความย่อ เช่น ข้อมูล, ความคิด หรือความจำ สิ่งที่เป็นสิ่งอ้างอิง เรียกว่า ผู้ถูกอ้างอิงเชิงอรรถ (footnotes) คือ การใส่หมายเลขกำกับท้ายข้อความ
- **Active Learning** คือ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ลงมือกระทำ และได้ใช้กระบวนการคิดเกี่ยวกับสิ่งที่เขาได้กระทำลงไป เป็นการจัดกิจกรรมเรียนรู้ภายใต้สมมติฐาน 2 ประการ คือ
 1. การเรียนรู้เป็นความพยายามโดยธรรมชาติของมนุษย์
 2. แต่ละคนมีแนวทางในการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

9. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการเขียนเอกสารประกอบการสอน มาประยุกต์ใช้กับการวางแผนการจัดการเรียนรู้
10. สามารถทำเอกสารประกอบการสอนเหมาะสมกับผู้เรียน และหลักสูตรฐานสมรรถนะ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน
11. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนเอง เป็นแรงจูงใจในการทำงานได้เป็นอย่างดี
12. สามารถนำมาปรับใช้ในการสังเกตการสอนได้เป็นอย่างดี

รูปภาพการอบรม



.....

(นายปวเรศ อินทจักร์)

ตำแหน่ง ครูผู้สอนสาขาวิชาช่างยนต์

วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการกรุงเทพ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ) หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์ /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายปวเรศ อินทจักร์	หน่วยงาน/สังกัด	ช่วงยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	โครงการผู้ฝึกสอนรุ่นใหม่ ส่งเสริมความปลอดภัย		
วันที่	2- 4 ตุลาคม 2562 จำนวน 24 ชั่วโมง	สถานที่	สถาบันฝึกอบรมขี่ขี่รถจักรยานยนต์ยามาฮ่า 64 ม.1 ถ.บางนา-ตราด กม.21 ต.ศรีษะจรเข้ใหญ่ อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ
หน่วยงานที่จัด	สถาบันฝึกอบรมขี่ขี่รถจักรยานยนต์ยามาฮ่า (Yamaha Riding Academy)		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การเข้าร่วมฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์จาก บริษัท ยามาฮ่ามอเตอร์ จำกัด โดยมีคุณการ์นต์ ศรีทองสุข ผู้จัดการสถาบันฝึกอบรมขี่ขี่รถจักรยานยนต์ยามาฮ่า (YRA) มีการแนะนำครูฝึกวิทยากร ความเป็นมาและความสำคัญของหลักสูตรเพื่อสร้างครูฝึกรุ่นใหม่เข้าสู่สถานศึกษาทั่วประเทศ โดยการอบรมแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. การบรรยายภาคทฤษฎี
2. การบรรยายภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติ
3. การบรรยายภาคปฏิบัติในสถานีขี่

ฝึกปฏิบัติและทดสอบขี่ขี่รถทั้งหมด 7 สถานี 3.1 Start and Stop 3.2. Brake 3.3 Pylon snake 3.4 Figure Eight 3.5 Slow Balance 3.6 Bumping 3.7 Pylon Slalom

ความรู้ที่จะนำไปปรับใช้ในสถานศึกษา

1. ความสำคัญของการขี่ขี่อย่างปลอดภัย
2. อุบัติเหตุจากการขี่ขี่รถจักรยานยนต์ในประเทศไทย
3. องค์ประกอบการขี่ขี่
4. ชุดสวมใส่
5. การตรวจเช็ครถก่อนการขี่ขี่
6. ท่าทางการขี่ขี่
7. การใช้เบรก
8. การขี่ขี่เข้าโค้ง
9. การจูงรถ

10. การขึ้น-ลงรถ
11. การตั้งขาตั้งเดี่ยว ขาตั้งคู่
12. การจัดท่านั่งที่ถูกวิธี
13. วิธีการขับขี่อย่างปลอดภัย

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

จะนำหลักสูตรมาจัดทำโครงการให้กับคณะครูอาจารย์และนักศึกษา ของวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ถูกต้องตามกฎหมาย จดกิจกรรมสอดแทรกการจัดปฏิทินการศึกษาและเสนอการจัดทำโครงการอบรมขับขี่ปลอดภัยต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณานำไปสู่นโยบายในวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

รูปภาพการอบรม









(นายปวเรศ อินทจักร์)

ตำแหน่งอาจารย์แผนกวิชาช่างยนต์

วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นาย อนิรุทธิ์ จันทารธรรม	หน่วยงาน/สังกัด	ช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมพัฒนาครูด้านความเข้มแข็งตามนโยบายวิชาการ		
วันที่	28 พฤษภาคม 2562	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ห้องประชุม A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

เนื่องด้วยทางวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ นำโดยฝ่ายวิชาการได้จัดกิจกรรมพัฒนาครูด้านความเข้มแข็งการจัดการตามนโยบายวิชาการ ผ่านการปฏิบัติจริง โดยแบ่งออกเป็น 3 ฐานการเรียนรู้ ดังนี้

ฐานที่ 1 Class management การจัดการ class ให้เป็นไปนโยบายของวิทยาลัย เช่น การนั่งหน้าให้เต็ม, การทำความสะอาดห้องเรียน (5ส.) , การจัดระเบียบโต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

ฐานที่ 2 Happy Vocabulary ขั้นตอนการ Quiz คำศัพท์ ตั้งแต่การตรวจเครื่องแต่งกาย บัตรศึกษา รวมถึงการให้คะแนน

ฐานที่ 3 Happy Homework วิธีการตรวจงานของนักศึกษา และการให้คะแนน

จากกิจกรรมได้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ และวิสัยทัศน์เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการสอนของตนเอง

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการสอนของตนเอง

รูปภาพการอบรม



.....
(นาย อนิรุตต์ จันทารธรรม)
อาจารย์แผนกช่างยนต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาย์พและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
.....	
.....	
.....	
(นาย เชิดชูเกียรติ ผาคำ)	(ดร. ธนภัทร มั่นคง)
...../...../.....	ผู้อำนวยการ
	/...../.....

หมายเหตุ (1) ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ
(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นาย อนิรุทธิ์ จันทาธรรม	หน่วยงาน/สังกัด	ช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมพัฒนาครูด้านความเข้มแข็งตามนโยบายวิชาการ		
วันที่	3 พฤษภาคม 2562	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ห้องประชุม A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

- องค์กรแห่งการเรียนรู้ คือ มีการเรียนรู้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ให้ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่หนึ่ง ประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง
- จิตบริการหรือจิตอาสา คืองานบริการของเรา ผู้ปกครองคือแขกคนสำคัญที่สุดต้องยิ้มแย้มแจ่มใส และต้อนรับเป็นอย่างดี และความสำเร็จของนักศึกษา
- การทำงานเป็นทีม คือ
 - 1) ไม่มีงานของเราเท่านั้น
 - 2) มีส่วนร่วมและเรียนรู้การทำงานผู้อื่น
 - 3) ต้องสื่อสารให้ดี ข้อมูลครบถ้วน
 - 4) มีอะไรต้องช่วยกันรับผิดชอบ
 - 5) ช่วยเหลือ และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
 - 6) รู้จักเป็นทั้งผู้ให้และผู้รับ
 - 7) ยกย่อง ชมเชย ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- การฟังมี4ระดับ
 - 1) ฟังแล้วเถียง บ่น
 - 2) ฟังแล้วเฉยๆไม่ได้คิดต่อยอดอะไร
 - 3) ฟังแล้วคิดตาม
 - 4) ฟังแล้วต่อยอด
- การคิดบวก (Positive Thinking) คือ เข้าใจธรรมชาติของคน บทบาทที่แตกต่างกันของเพื่อนร่วมงาน และมีทัศนคติที่ดีหัวหน้างาน องค์กร
- ความคิดสร้างสรรค์ คือ หมั่นแสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์
- รักในงานและหน้าที่เราทำ
- ไม่มีเส้นทางสู่คุณภาพ คุณภาพคือเส้นทาง
- แตกต่างสร้างสรรค์ คือมีความคิดที่แตกต่างไม่อยู่ในมุมมองเดิมๆแต่ต้องสร้างสรรค์และไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน

11. โรงเรียนเป็นท่า นักศึกษาเป็นเรือ คือ ครูเป็นผู้คอยแนะแนวทางให้เท่านั้นแต่จะไม่ลงมือทำเอง
12. เข้าใจแต่ไม่ตามใจ คือ ความเข้าใจในความต้องการของนักศึกษาแต่ต้องไม่ตามใจในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
13. ความสำเร็จของนักศึกษา คืองานบริการของเรา
14. ให้ปลาฉัน 1 ตัว ฉันมีปลากินแค่ 1 วัน สอนให้ฉันหาปลา ฉันมีปลากินตลอดไป
15. QQT, Big C , Edet , 3E , อื่นๆ

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาตนเอง
2. ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ปรับเปลี่ยนทัศนคติ

รูปภาพการอบรม



.....
(นาย อนิรุทธิ์ จันทารธรรม)
อาจารย์แผนกช่างยนต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นาย เชิดชูเกียรติ ผาคำ) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
--	--

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ
(2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นาย อนิรุทธิ์ จันทารธรรม	หน่วยงาน/สังกัด	ช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	อบรมพัฒนาครูด้านความเข้มแข็งตามนโยบายวิชาการ		
วันที่	7 มิถุนายน 2562	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ห้องประชุม A106
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

โครงการมีความสำคัญต่อการวางแผนและการดำเนินงาน

- 1) ช่วยให้การดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายหรือความต้องการของหน่วยงาน
- 2) ทำให้การดำเนินงานนั้นมีทิศทางที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ
- 3) เป็นหลักฐานและใช้ในการประเมินค่างานที่ผ่านมาและเป็นแนวทางในการดำเนินการครั้งต่อไปได้

ประโยชน์ของโครงการ

การเขียนโครงการจะต้องมีการเสนอความคิดเห็นอย่างถูกต้อง มีเหตุผล แสดงถึงรายละเอียดได้อย่างชัดเจน โดยมีได้คำนึงถึงตัวบุคคลผู้ปฏิบัติโครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถบรรลุจุดประสงค์ตามที่หวังไว้ได้ โครงการที่ถูกต้องชัดเจนจะช่วยให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานหลายประการด้วยกัน ได้แก่

1. ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้อ่านให้มีความเข้าใจในเนื้อหาสาระได้อย่างถูกต้องชัดเจนและตรงตามเจตนาของผู้เขียนโครงการ
2. ช่วยประหยัดเวลาแก่ผู้อ่านมิตด้วยการใช้เวลาอ่านเพียงเล็กน้อยก็สามารถที่จะตัดสินใจได้
3. ช่วยให้การปฏิบัติงานตามโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. เป็นการแสดงถึงประสิทธิภาพการทำงานของผู้เขียนโครงการ

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

1. นำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงและจัดทำโครงการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

รูปภาพการอบรม



.....
 (นาย อนิรุตต์ จันทารธรรม)
 อาจารย์แผนกช่างยนต์
 วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นาย เชิดชูเกียรติ ผาคำ) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ
 (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายอนิรุทธิ์ จันทารธรรม	หน่วยงาน/สังกัด	ช่วงยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	การเขียนเอกสารประกอบการสอน		
วันที่	วันที่ 18 มกราคม 2563 เวลา 08.30 - 12.00 น.	สถานที่	ณ ห้องประชุม A106 วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	ดร. ธนภัทร มั่นคง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ โดยวิทยากร ผอ. วิทยา ใจวิถี ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การเขียนเอกสารประกอบการสอน ต้องพิจารณาจาก

หลักสูตรฐานสมรรถนะ หมายถึง หลักสูตรที่นำความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานมาใช้เป็นฐานหรือเนื้อหาของการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถตามเนื้อหานั้น

มาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ คือ ข้อกำหนดหรือเกณฑ์มาตรฐานของสมรรถนะที่คาดหวังว่าบุคลากรจะบรรลุสำหรับอาชีพหนึ่ง รวมทั้งความรู้และความเข้าใจ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน มาตรฐานด้านผลงาน

กระบวนการ/ขั้นตอนการพัฒนา/สร้างเอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอน คือ เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ

กระบวนการเขียนการเอกสารสอนประกอบการสอน

1. ศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด โครงสร้างของหลักสูตร
2. ศึกษาวัตถุประสงค์ของรายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา จำนวนหน่วยกิต เวลาเรียน
3. ตั้งชื่อเรื่องให้เป็นไปตามชื่อรายวิชา/สอดคล้องกับรายวิชา
4. จัดทำโครงเรื่องของเอกสารประกอบการสอน เป็นบท/หน่วยการเรียนรู้ หัวข้อเรื่องโดยยึดกรอบชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ สมรรถนะรายวิชา และกลุ่มเป้าหมาย
5. เนื้อหาและการนำเสนอเนื้อหา ควรนำเสนอความรู้ใหม่ที่มีความถูกต้อง ความทันสมัย ความสมบูรณ์ ลุ่มลึก เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายที่ใช้เอกสารประกอบการสอนนี้ การนำเสนอเนื้อหาอาจมีภาพประกอบ ตาราง แผนภูมิ แผนภาพ ช่วยเพิ่มความเข้าใจและความน่าสนใจ
6. ส่วนประกอบและรูปแบบของเอกสารประกอบการสอน ประกอบด้วย
 - ส่วนนำ ประกอบด้วย ใบรองปก หน้าปกใน คำนำ สารบัญและแผนการเรียนรู้
 - ส่วนเนื้อหาแบ่งเป็นบทและเรื่อง/หน่วยและเรื่อง
 - ส่วนท้าย ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก (ถ้ามี)

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการทำเอกสารประกอบการสอนโดยที่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำเอกสารประกอบการสอนที่ถูกต้องได้เองและยังเป็นการพัฒนาตนเองในด้านการเรียนการสอนอีกด้วย

รูปภาพประกอบการอบรม



.....
(นายอนิรุทธิ์ จันทารธรรม)

วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการกรุงเทพ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ) หัวหน้าแผนก /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

ชื่อ-สกุล	จิรวิทย์ จิตต์เขมพัฒน์	หน่วยงาน/สังกัด	ช่วงยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	โครงการผู้ฝึกสอนรุ่นใหม่ส่งเสริมความปลอดภัยจากสถาบันฝึกอบรมขับขี่รถจักรยานยนต์ยามาฮ่า		
วันที่	2- 5 ตุลาคม 2562	สถานที่	สถาบันฝึกอบรมขับขี่รถจักรยานยนต์ยามาฮ่า จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 24 ชั่วโมง
หน่วยงานที่จัด	สถาบันฝึกอบรมขับขี่รถจักรยานยนต์ยามาฮ่า		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

เข้าใจถึงความสำคัญของการขับขี่อย่างปลอดภัย อุบัติเหตุจากการขับขี่รถจักรยานยนต์ในประเทศไทย องค์ประกอบการขับขี่ ชุดสวมใส่ การตรวจเช็คครกก่อนการขับขี่ ท่าทางการขับขี่ การใช้เบรก การขับขี่เข้าโค้ง การจูงรถ การขึ้น-ลงรถ การตั้งขาตั้งเดี่ยว ขาตั้งคู่ การจัดท่าหน้าที่ถูกวิธี และฝึกปฏิบัติและทดสอบขับขี่รถทั้งหมด 7 สถานี 1. Start and Stop 2. Brake 3. Pylon snake 4. Figure Eight 5. Slow Balance 6. Bumping 7. Pylon Slalom

ความรู้ที่ได้รับ

1. ความสำคัญของการขับขี่อย่างปลอดภัย
2. อุบัติเหตุจากการขับขี่รถจักรยานยนต์ในประเทศไทย
3. องค์ประกอบการขับขี่
4. ชุดสวมใส่
5. การตรวจเช็คครกก่อนการขับขี่
6. ท่าทางการขับขี่
7. การใช้เบรก
8. การขับขี่เข้าโค้ง
9. การจูงรถ
10. การขึ้น-ลงรถ
11. การตั้งขาตั้งเดี่ยว ขาตั้งคู่
12. การจัดท่าหน้าที่ถูกวิธี
13. วิธีการขับขี่อย่างปลอดภัย

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

จะนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดกับคณะครูอาจารย์และนักศึกษา ของวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ซึ่งนำสอดคล้องการจัดปฏิทินการศึกษาและเสนอการจัดทำโครงการอบรมซ้ำที่ปลอดภัยต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณานำไปสู่นโยบายในวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

รูปภาพการอบรม







.....
(นายจิรวิทย์ จิตต์ชมพัฒน์)
ตำแหน่งอาจารย์แผนกช่างยนต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)/...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	จิรวิทย์ จิตต์เชมพัฒน์	หน่วยงาน/สังกัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หัวข้อ/เรื่อง	โครงการพัฒนาครูด้านคุณธรรม จิตวิญญาณความเป็นครู และจิตวิทยาการดูแลเด็กนักเรียน การใช้ชุดความคิดเติบโต (Growth Mindset)		
วันที่	15 กันยายน 62	สถานที่	ห้องประชุมเล็กอาคาร 100 ปี โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย
หน่วยงานที่จัด	สมาคมโรงเรียนเอกชนจังหวัดเชียงใหม่		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

- 1.ความเข้าใจเกี่ยวกับชุดความคิดเติบโต (Growth Mindset)
- 2.การสร้างความผูกพันในที่ทำงาน
- 3.การสร้างความผูกพันในสถานศึกษา
- 4.บทบาทของเราและเป้าหมายในชีวิต
- 5.ทักษะพื้นฐานเพื่อจูงใจทีมงาน
- 6.การพัฒนาความสามารถของครูและผู้นำ
- 7.เป้าหมายที่จะนำการเรียนรู้ไปปรับใช้

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

- 1.ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 2.ย้ำเตือนให้ทีมงานจดจ่อกับเป้าหมายและการบรรลุเป้าหมายของงาน
- 3.หาไอเดียและความคิดใหม่ๆให้ทีมงานอยู่เสมอ
- 4.ใส่ใจที่จะมองหา และยกย่องชื่นชมสิ่งดีๆ
- 5.คอยชี้ให้นักเรียนและทีมงานเห็นโอกาสในการเรียนรู้และเติบโต
- 6.พิจารณาผลงานและความสามารถของผู้อื่นด้วยความยุติธรรมและชัดเจน
- 7.ทำให้เห็นว่างานสอดคล้องและสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร
- 8.ทำให้ทุกคนเชื่อว่าจะประสบความสำเร็จในชีวิตและอาชีพได้เป็นอย่างดี
- 9.ให้การชี้แนะ ที่ส่งเสริมสร้างกำลังใจ
- 10.พัฒนาความรู้ความสามารถที่เพียงพอ

รูปภาพการอบรม



วิทยาลัยเทคโนโลยีพาย์ัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
.....	
..... (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน)/...../.....	 (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ/...../.....

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายณรงค์ศักดิ์ ไชยวรรณ	หน่วยงาน/สังกัด	ช่างยนต์
หัวข้อ/เรื่อง	การฝึกอบรมงานสีและตัวถังรถยนต์ ครั้งที่ 1		
วันที่	17-19 กันยายน 2562	สถานที่	วิทยาลัยอาชีวศึกษานอร์ทผาง
หน่วยงานที่จัด	บริษัทนิปปอน เพนต์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท วิริยะประกันภัยจำกัด (มหาชน)		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

เพื่อให้ครู อาจารย์และนักเรียนสาขาช่างยนต์มีความรู้ในด้านงานสีและตัวถังรถยนต์มากยิ่งขึ้น โดยมีวิทยากรจากบริษัท Nippon Paint (ประเทศไทย) จำกัด ได้เรียนรู้ทักษะการเคาะ การขัด การโป๊สี และการพ่นสี โดยมีการปฏิบัติลงมือจริงโดยใช้ระยะเวลาในการอบรมเป็นเวลา 3 วัน ระหว่างวันที่ 17-19 กันยายน 2562

ความรู้ที่ได้รับ

จากการอบรมในครั้งนี้ ได้รับความในเรื่องหลักการ วิธีการผสมสี การเคาะ การโป๊สี การเลือกใช้สี และงานตัวถังรถยนต์ รวมถึงการทำสีรถยนต์ และวิธีการซ่อมแซมรถยนต์ที่เกิดรอยหรือเกิดความเสียหายต่าง ๆ ถือว่าเป็นประสบการณ์ที่ดีที่ได้ไปเรียนรู้ในสิ่งที่ตนเองไม่ค่อยเชี่ยวชาญทำให้มีความรู้เพิ่มเติม และสามารถนำมาสอนให้นักศึกษาและผู้สนใจได้

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

จะนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดแก่อาจารย์ในแผนกและจะนำความรู้ที่ได้รับนำไปถ่ายทอดให้กับนักศึกษาในรายวิชาที่ตนเองสอนและสามารถนำมาทำกับรถเราจริงได้

รูปภาพการอบรม





(นายณรงค์ศักดิ์ ไชยวรรณ)

ตำแหน่ง.....

วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายณรงค์ศักดิ์ ไชยวรรณ	หน่วยงาน/สังกัด	สาขาช่างยนต์
-----------	------------------------	-----------------	--------------

หัวข้อ/เรื่อง	การเขียนเอกสารประกอบการสอน		
วันที่	วันที่ 18 มกราคม 2563 เวลา 08.30 - 12.00 น.	สถานที่	ณ ห้องประชุม A106 วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	ดร. ธนภัทร มั่นคง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ โดยวิทยากร ผอ. วิทยา ใจวิถี ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคเหนือ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

การเขียนเอกสารประกอบการสอน มีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรฐานสมรรถนะ หมายถึง หลักสูตรที่นำความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานมาใช้เป็นฐานหรือเนื้อหาของการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถตามเนื้อหานั้นๆ

มาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ คือ ข้อกำหนดหรือเกณฑ์มาตรฐานของสมรรถนะที่คาดหวังว่าบุคลากรจะสำเร็จสำหรับอาชีพหนึ่ง รวมทั้งความรู้และความเข้าใจ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน มาตรฐานด้านผลงาน

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิ ทุกประเภทวิชา สาขาวิชา

คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ , ด้านความรู้ , ด้านทักษะ, ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

กระบวนการ/ขั้นตอนการพัฒนา/สร้างเอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอน คือ เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ

กระบวนการเขียนการเอกสารสอนประกอบการสอน

- ศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด โครงสร้างของหลักสูตร
- ศึกษาวัตถุประสงค์ของรายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา จำนวนหน่วยกิต เวลาเรียน
- ตั้งชื่อเรื่องให้เป็นไปตามชื่อรายวิชา
- จัดทำโครงเรื่องของเอกสารประกอบการสอน เป็นบท,หน่วยการเรียนรู้ หัวข้อเรื่องโดยยึดกรอบชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ สมรรถนะรายวิชา และกลุ่มเป้าหมาย
- เนื้อหาและการนำเสนอเนื้อหา ควรนำเสนอความรู้ใหม่ที่มีความถูกต้อง ความทันสมัย ความสมบูรณ์ ลุ่มลึก เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายที่ใช้เอกสารประกอบการสอนนี้ การนำเสนอเนื้อหาอาจมีภาพประกอบ ตาราง แผนภูมิ จะช่วยเพิ่มความเข้าใจ
- ส่วนประกอบและรูปแบบของเอกสารประกอบการสอน จะประกอบด้วย

ส่วนนำ ประกอบด้วย ไบรองปก หน้าปกใน คำนำ สารบัญและแผนการเรียนรู้

ส่วนเนื้อหาแบ่งเป็นบทและเรื่อง, หน่วยและเรื่อง

ส่วนท้าย ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

วิธีการอ้างอิง

1. เชิงอรรถ
2. การอ้างอิงแทรกปนเนื้อหา
3. บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง

จริยธรรมในการเขียนเอกสาร

1. ความซื่อตรงในการแสวงหา
2. ความมีอิสระทางความคิด
3. ความรับผิดชอบ
4. การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว

Active Learning

เป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ลงมือกระทำ ,ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดเกี่ยวกับสิ่งที่ได้กระทำลงไป, ผู้เรียนได้นำเสนอเกี่ยวกับสิ่งที่ได้กระทำ, ผู้เรียนเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้ , นำไปสู่การมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการทำเอกสารประกอบการสอนโดยที่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำเอกสารประกอบการสอนที่ถูกต้อง

รูปภาพประกอบการอบรม



(นายณรงค์ศักดิ์ ไชยวรรณ)

วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ) หัวหน้าแผนก /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
--	--

ชื่อ-สกุล	นายอนุเชษฐ์ คำทา	หน่วยงาน/สังกัด	คณะช่างอุตสาหกรรม
หัวข้อ/เรื่อง	การฝึกอบรมยกระดับฝีมือ หลักสูตรเทคนิคการสอนงาน		
วันที่	วันที่ 7-8,14-15 กันยายน 2562	สถานที่	ห้องA106 วิทยาลัยเทคโนโลยี พาชีพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	โดย สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

จากการที่ได้รับการฝึกอบรมยกระดับฝีมือ หลักสูตรเทคนิคการสอนงาน (Coaching) จำนวน 30 ชั่วโมง ทำให้เข้าใจความหมายและความสำคัญของการสอนงาน จิตวิทยา การวิเคราะห์งาน เทคนิคการสอนแบบบรรยาย และแบบสาธิต รวมถึงวิธีการจัดทำและเลือกสื่อที่ใช้ในการสอน ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นส่วนสำคัญของกระบวนการสอน ซึ่งความรู้ที่ได้รับทำให้สามารถพัฒนาต่อยอดและสร้างสรรค์ไอเดียใหม่ๆ ทั้งนี้การฝึกอบรมในครั้งนี้ยังได้พบปะกับ บุคคลภายนอกคือในส่วน of สถานประกอบการต่างๆหลากหลายอาชีพทำให้เกิดการพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และจะเป็นส่วนสำคัญของการร่วมกันดูแลพัฒนาการฝึกงานการทำงานของนักศึกษาของเราต่อไปอีกด้วย

รูปภาพบรรยากาศการอบรม



สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปพัฒนาต่อยอดเพื่อใช้ในการเรียนการสอนนักศึกษา ซึ่งจะทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การฝึกอบรมในครั้งนี้ควรมีขั้นตอนการสร้างความรู้จักกันให้มากกว่านี้

ตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน

ความคิดเห็นเพิ่มเติม 	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
..... (นายเชิดชูเกียรติ ผาคำ) หัวหน้าแผนก / หัวหน้าส่วนงาน /...../.....	 (นายธนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ /...../.....

2. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย

ชื่อ-สกุล	นายอนุเชษฐ์ คำหา	หน่วยงาน/สังกัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หัวข้อ/เรื่อง	การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนตามสมรรถนะรายวิชา		
วันที่	18 มกราคม 2563	สถานที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ
หน่วยงานที่จัด	วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ		

รายละเอียด/ความรู้ที่ได้รับ

มาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ คือ ข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์มาตรฐานของสมรรถนะที่คาดหวังว่าบุคลากรจะบรรลุสำหรับอาชีพหนึ่งรวมทั้งความรู้และความเข้าใจ

- มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน → เด็กต้องได้กระบวนการ
- มาตรฐานด้านผลงาน

หลักสูตรฐานสมรรถนะ หมายถึง หลักสูตรที่นำความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานมาใช้เป็นมาตรฐานหรือเนื้อหาของการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม เพื่อให้เรียนรู้หรือผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถตามเนื้อหานั้น

- ที่เราจะวัดว่า → คนหนึ่งคนทำอะไรเป็น

กรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ พ.ศ. 2562

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิ ทุกประเภทวิชา สาขาวิชา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ → เชิงบวก
2. ด้านความรู้ → อะไรบ้างที่เราจะให้เขารู้ (ทฤษฎี)
3. ด้านทักษะ
4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ต้องจัดการเรียนการสอนแบบ
Active Learning

กระบวนการ/ขั้นตอนการพัฒนา/สร้างเอกสารประกอบการสอน

ความหมาย : เอกสารประกอบการสอน

หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ

กระบวนการเขียนเอกสารประกอบการสอน

- ศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด โครงสร้างของหลักสูตร
- ศึกษาวัตถุประสงค์ของรายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา จำนวนหน่วยกิต เวลาเรียน
- ตั้งชื่อเรื่องให้เป็นไปตามชื่อรายวิชา/สอดคล้องกับรายวิชา

- จัดทำโครงเรื่องของเอกสารประกอบการสอน เป็นบท/หน่วยการเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง โดยยึดกรอบข้อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ สมรรถนะรายวิชา และกลุ่มเป้าหมาย
- เนื้อหาและการนำเสนอเนื้อหา ควรนำเสนอความรู้ใหม่ที่มีความถูกต้อง ความทันสมัย ความสมบูรณ์ กลุ่มเล็ก เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่ใช้เอกสารประกอบการสอนนี้ การนำเสนอเนื้อหาอาจมี ภาพประกอบ ตาราง แผนภูมิ แผนภาพ ช่วยเพิ่มความเข้าใจและความน่าสนใจ
- ส่วนประกอบและรูปแบบของเอกสารประกอบการสอน ประกอบด้วย
 - ส่วนนำ ประกอบด้วย ไบรอนปก หน้าปกใน คำนำ สารบัญและแผนการเรียนรู้
 - ส่วนเนื้อหาแบ่งเป็นบทและเรื่อง/หน่วยและเรื่อง
 - ส่วนท้าย ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก (ถ้ามี)

การนำเสนอเนื้อหาในเอกสารประกอบการสอน มีข้อควรคำนึงดังนี้

1. ครอบคลุมประเด็นของเรื่องตามคำอธิบายรายวิชาได้ครบถ้วน ตรงตามวัตถุประสงค์ ควรอ้างอิงข้อมูลทางราชการ และระบุแหล่งข้อมูล ปรากฏจากข้อสันนิษฐานหรือคาดคะเน
2. การกำหนดสัดส่วนของเนื้อเรื่องให้เหมาะสม เกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่อง
3. ใช้ภาษาเขียนประโยคสำนวนภาษาที่สั้น กระชับ ชัดเจน เป็นทางการและเป็นกลาง การเขียนย่อหน้าแต่ละหน้าควรเสนอประเด็นเดียว
4. ข้อมูลตัวเลข สถิติ หรือข้อมูลเชิงเทคนิค ควรพิจารณานำเสนอในรูปตาราง สถิติ แผนภูมิ แผนภาพ ซึ่งจะทำให้สื่อความหมาย สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น ประหยัดเนื้อที่สำหรับการเขียนบรรยาย

การเขียนกิจกรรม

กิจกรรม หมายถึง งานที่กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติการ จัดสภาพการเรียนรู้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษา กิจกรรมที่ดีต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา ครอบคลุมเนื้อหา เหมาะสมกับระดับพฤติกรรมที่ต้องการวัดและไม่น่าเบื่อเกินไป

Active Learning

1. ผู้เรียนได้ลงมือทำ
2. ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิด (กลุ่ม)
3. ผู้เรียนได้นำเสนอเกี่ยวกับสิ่งที่ได้กระทำ

การอ้างอิง คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อมูล เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณค่าความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเรื่องลิขสิทธิ์ด้วยวิธีการอ้างอิง

1. เชิงอรรถ (footnotes) คือ การใส่หมายเลขกำกับท้ายข้อความ
2. การอ้างอิงแทรกปนเนื้อหา
3. บรรณานุกรม คือ เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อทัศนัย ผู้เขียนศึกษาค้นคว้า นิยมใช้กับเอกสารสิ่งพิมพ์

จริยธรรม

1. ความซื่อตรงในการแสวงหา
2. ความมีอิสระทางความคิด
3. ความรับผิดชอบต่อสิ่งศึกษา
4. การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว

แนวทางการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของตนเองได้ และยังสามารถทำสื่อประกอบการสอนได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นแรงกระตุ้นให้ผู้สอนมีการพัฒนาตนเองอยู่อย่างสม่ำเสมอด้วย

รูปภาพการอบรม



(นายอนุเชษฐ์ คำทา)

ตำแหน่งครูผู้สอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีพาต้าและบริหารธุรกิจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (หัวหน้าแผนก/หัวหน้าส่วนงาน) /...../.....	ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ดร. ชนภัทร มั่นคง) ผู้อำนวยการ /...../.....
---	---

หมายเหตุ (1)ส่งแบบรายงานฯ ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จ (2)เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ใส่แนบท้าย